

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2025**

**Rok akademicki 2023/2024**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>O sztuce książki</b>
Kod przedmiotu*	XIIA2
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Studia II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, sem. 1
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kierunkowy, specjalność edytorstwo
Język wykładowy	polski
Koordinator	prof. dr hab. Marek Nalepa
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Jan Wolski, prof. UR

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	ZW – zaj. warsztat.	Liczba pkt. ECTS
1		15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Ogólna wiedza z zakresu historii rozwoju książki uzyskana na wcześniejszych etapach edukacji.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Pogłębienie wiedzy studentów z zakresu historii rozwoju druku i książki.
C2	Znajomość trendów graficznych w zdobnictwie książkowym dawniej i współcześnie.
C3	Znajomość zasad składu książek.

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Ma podstawową wiedzę o historii rozwoju druku i książki.	K_Wo1
EK_02	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i użytkować informacje z zakresu historii druku i książki.	K_Uo1
EK_03	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze w zakresie historii rozwoju druku i książki, a także podejmować działania zmierzające do rozwijania zdolności.	K_Uo3
EK_04	Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności oraz rozumie perspektywę dalszego rozwoju.	K_Ko1

**3.3 Treści programowe**

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

## B. Problematyka ćwiczeń

Treści merytoryczne
Książka jako dzieło sztuki.
Dzieje książki i druku w zarysie.
Historia pisma.
Rodzaje i kroje pisma.
Książka jako dzieło bibliofilskie dawniej i dziś.
Szata graficzna książek – historia; okładki, obwoluty, dekoracje, zdobienia, iluminacje; typowe układy graficzne okładek, exlibrisy.
Ogólne zasady składu książek; zasady wyznaczania wielkości kolumn w stosunku do formatu książki; podstawowe zasady edytorskie decydujące o stronie wizualnej książek.
Elementy składowe książki: dwójka i czwórka tytułowa, przedmowa, motto, dedykacja, skorowidz, bibliografia.
Składanie poezji – przykłady tomików, sposoby ilustrowania publikacji.

### 3.4 Metody dydaktyczne

analiza tekstów z dyskusją, metoda zajęć praktycznych, wykład z prezentacją multimedialną

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Kolokwium ustne	Ćw.
EK_02	Obserwacja pracy studentów w trakcie zajęć	
EK_03		
EK_04		
EK_05		

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

50-60% punktów - **ocena dostateczna**; powyżej 60-70% - **ocena + dostateczna**; powyżej 70-80% - **ocena dobra**; powyżej 80-90% - **ocena + dobra**; powyżej 90-100% - **ocena bardzo dobra**.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	15 godz.
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) <u>przygotowanie do kolokwium</u>	33
SUMA GODZIN	50 godz.
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Bieńkowska Barbara, <i>Książka na przestrzeni dziejów</i>, Warszawa 2005</p> <p>Cepik Jerzy, <i>Jak człowiek nauczył się pisać?</i>, Wyd. 2, Warszawa 1987</p> <p>Cohen Marcel, <i>Pismo</i>, Warszawa 1956</p> <p>Dahl Svend, <i>Dzieje książki</i>, Wrocław 1965</p> <p>Dubowik Henryk, <i>Dzieje książki i bibliotek w zarysie</i>, Warszawa 1982</p> <p>Escarpit Rene, <i>Rewolucja książki</i>, Warszawa 1969</p> <p>Gieysztor Aleksander, <i>Zarys dziejów pisma łacińskiego</i>, Warszawa 1973</p> <p>Grycz Józef, <i>Z dziejów i techniki książki</i>, Wrocław 1951</p> <p>Migoń Krzysztof, <i>Nauka o książce. Zarys problematyki</i>, Wrocław 1984.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Muszkowski Jan, *Życie książki*, Kraków 1951

Szwejkowska Helena, *Książka drukowana XV – XVIII wieku. Zarys historyczny*, Wrocław 1987

Literatura uzupełniająca:

Trzaska Filip, *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976

*Z dziejów książki i bibliotek w Warszawie*, red. Janusz Tazbir, Warszawa 1961

Żbikowska – Migoń Anna, *Dzieje książki i jej funkcji społecznej. Wiek XVIII*, Wrocław 1987

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej