

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2026**

Rok akademicki **2024/2025**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

|   |  |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu                                      | <b>Praktyka śródroczna w wydawnictwach, drukarniach, mediach (do wyboru)</b> |
| Kod przedmiotu*                                       | IVD14  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa  |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Zakład Kultury Mediów  |
| Kierunek studiów                                      | Filologia polska   |
| Poziom studiów  | Studia pierwszego stopnia  |
| Profil  | Ogólnoakademicki   |
| Forma studiów   | Stacjonarne  |
| Rok i semestr/y studiów                               | II 1 st. / semestr 4   |
| Rodzaj przedmiotu                                     | Kierunkowy   |
| Język wykładowy                                       | Polski   |
| Koordynator   | Dr hab. , prof. UR Jan Wolski  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy Zakładu Kultury Mediów/ pracownicy IPiD                           |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | ZW – zaj. warszt. | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|-------------------|------------------|
| 4            |       |     |       |      |      |    | 30     |                   | 2                |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

|  |
|--|
| 1. Pisemna zgoda instytucji przyjmującej na praktykę lub porozumienie pomiędzy |
|--|

|   |
|---|
| <p>Uniwersytetem Rzeszowskim a instytucją przyjmującą studenta/kę praktykanta/kę.</p> <p>2. Ogólna wiedza na temat procesu edytorskiego redagowania tekstu i przygotowania do druku oraz technologii druku (poziom podstawowy).</p> <p>3. Student/ka zaliczył/a przedmioty specjalności edytorskiej objęte programem dla studiów I i II roku 1 stopnia w semestrze 1-3.</p> |
|---|

### 3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

#### 3.1 Cele przedmiotu

|                |  |
|----------------|--|
| C <sub>1</sub> | Poszerzenie wiedzy praktycznej na temat działalności redakcji, wydawnictwa i drukarni.     |
| C <sub>2</sub> | Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.                    |
| C <sub>3</sub> | Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju. |

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student/ka:  | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|------------------------|---|-------------------------------------|
| EK_01                  | W zakresie wiedzy: zna i stosuje podstawową terminologię właściwą dla specjalności edytorstwo   | K_W02                               |
| EK_02                  | W zakresie wiedzy: zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej                     | K_W10                               |
| EK_03                  | W zakresie umiejętności: potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i użytkować informacje w obrębie studiowanej specjalności edytorstwo | K_U01                               |
| EK_04                  | W zakresie umiejętności: potrafi dobrać właściwe metody i narzędzia pracy w obrębie studiowanej specjalności edytorstwo               | K_U03                               |
| EK_05                  | W zakresie umiejętności: potrafi współdziałać i pracować w grupie   | K_U13                               |
| EK_06                  | W zakresie umiejętności: zna zakres posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie konieczność dalszego rozwoju                        | K_U14                               |
| EK_07                  | W zakresie kompetencji: krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i umiejętności, potrafi zasięgnąć opinii innych                            | K_K01                               |
| EK_08                  | W zakresie kompetencji: przestrzega zasad zawodowych, dba o dorobek i tradycję zawodu   | K_K03                               |

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

|                     |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy         |

## B. Problematyka praktyk:

| Treści merytoryczne  |
|--|
| 1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy redakcji i/lub wydawnictwa. Służy temu opracowanie wraz z opiekunem praktyki z ramienia instytucji, gdzie się odbywa, planu praktyki i harmonogramu zajęć (stanowią one integralną część dokumentacji praktyki).  |
| 2. Zaznajomienie z różnorodnymi elementami procesu wydawniczego, a w szczególności:<br><br>a/ w części redakcyjnej: sprawdzanie tekstów od strony językowej i merytorycznej; kolacjonowanie (w przypadku przekładów); obróbka techniczna (skład i łamanie), korekta, przygotowanie okładki,<br><br>b/ druk: (decyzje dotyczące formy druku, kalkulacji kosztów); zaznajomienie z różnymi procesami druku (w miarę możliwości bezpośrednio w drukarni), formami w jakich dostarczenie są pliki gotowej książki do drukarni; zagadnienia dystrybucji (egzemplarze promocyjne, reklamowe, sprzedaż) oraz przekazanie egzemplarzy obowiązkowych. |
| 3. Zapoznanie się w pracą na stanowisku komputerowym z dostępem do internetu i drukarki laserowej. Ponadto z: oprogramowaniem komputerowym z pakietu biurowego (Microsoft Office, Open Office), oprogramowaniem do obróbki zdjęć (Adobe Photoshop, Affinity Photo), oprogramowaniem do składu publikacji (Adobe InDesign, QuarkXpress, Affinity Publisher, Corel Draw), oprogramowaniem do obróbki grafiki wektorowej (Adobe Illustrator, Corel Draw, Affinity Designer).  |
| 4. Dostęp (w charakterze obserwatora) do podstawowych maszyn drukarskich (maszyna offsetowa, cyfrowa maszyna produkcyjna, urządzenia introligatorskie).  |

### 3.4 Metody dydaktyczne

- zajęcia praktyczne
- metoda oglądowa, instruktaż

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się<br>(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny,<br>projekt, <u>sprawozdanie</u> , <u>obserwacja w trakcie zajęć</u> ) | Forma zajęć<br>dydaktycznych<br>(w, ćw, ...) |
|---------------|--|--|
| EK_01         | obserwacja w trakcie zajęć   | zajęcia praktyczne                           |
| EK_02         | obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja i omówienie   | zajęcia praktyczne                           |
| EK_03         | sprawozdanie   | zajęcia praktyczne                           |
| EK_04         | analiza opinii o przebiegu praktyki  | zajęcia praktyczne                           |
| EK_05         | analiza dziennika praktyk  | zajęcia praktyczne                           |

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia praktyki śródrocznej jest przedłożenie nauczycielowi akademickiemu – koordynatorowi praktyki (w terminie do końca semestru, w którym praktyka miała miejsce) kompletu dokumentów, tj. dziennika praktyk, zaświadczenia podpisanego przez opiekuna praktyki i kierownictwo instytucji przyjmującej praktykanta/kę, arkusza uwag i spostrzeżeń).

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności  | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny z harmonogramu studiów  | 30 godz.  |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, omówieniu zajęć praktycznych, zaliczeniu)        | 20 godz.  |
| Godziny niekontaktowe – <u>praca własna studenta (przygotowanie do praktyki, egzaminu, napisanie referatu itp.)</u> | 10 godz.  |
| SUMA GODZIN   | 60  |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 2   |

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy                 | 30   |
| zasady i formy odbywania praktyk | praktyka śródroczna w wydawnictwach, drukarniach, mediach przebiega w semestrze letnim (4 semestr studiów) i jest zaliczana w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze 4. |

## 7. LITERATURA

|   |
|---|
| Literatura podstawowa:<br>Student/ka, w zależności od wybranego miejsca praktyki, zapoznaje się z niezbędną literaturą. |
| Literatura uzupełniająca: jw.   |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej