

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2024
(skrajne daty)
 Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Zarys prawa celnego i transportowego (międzynarodowego, wspólnotowego, krajowego) |
| Kod przedmiotu* | |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Katedra Rusycystyki |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Rusycystyki |
| Kierunek studiów | filologia rosyjska |
| Poziom studiów | studia I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | II/3, 4 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Henryk Grzyś |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Wójtowicz-Dawid |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|-----------------|
| 3 | 15 | | | | | | | | 1 |
| 4 | 15 | | | | | | | | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ① zajęcia w formie tradycyjnej
 ② zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczenie I roku studiów, wybór specjalizacji: Język rosyjski i angielski w ruchu granicznym i

obsłudze lotniska

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z międzynarodowego i krajowego prawa celnego i transportowego

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| EK_01 | Wiedza: Absolwent zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu kształcenia, ma uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię z zakresu prawa celnego i transportowego. | K_Wo1, K_Wo9 |
| EK_02 | Umiejętności: Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje związane z dziedzinami naukowymi w obrębie właściwej specjalności, potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę. | K_U01, K_U02, K_U03 |
| EK_03 | Kompetencje społeczne: Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności i rozumie perspektywę dalszego rozwoju, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego. | K_Ko1, K_Ko6 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

| Treści merytoryczne |
|---|
| 1. Prawo celne – pojęcie, zasady, źródła. |
| 2. Prawnomiędzynarodowa regulacja problematyki celnej. |
| 3. Pojęcie cła, podział ceł, rodzaje ceł. |
| 4. Podstawowe terminy prawa celnego: wartość celna, stawka celna, taryfa celna. |
| 5. Dług celny. |
| 6. Przeznaczenie celne. |
| 7. Procedury celne i ich rodzaje. |
| 8. Postępowanie przy wwozie/wywozie towarów. |
| 9. Postępowanie w sprawach celnych. |
| 10. Sankcje związane z naruszeniem prawa celnego. |
| 11. Służba celna w Polsce i Federacji Rosyjskiej. |
| 12. Istota prawa transportowego |

-
-
13. Źródła prawa transportowego.
 14. Ogólne i szczególne regulacje prawne w transporcie
 15. Dokumenty przewozowe
 16. Prawa i obowiązki stron umowy w transporcie.
 17. Zastosowanie Kodeksu cywilnego w transporcie.
 18. Prawo przewozowe.
 19. Międzynarodowe drogowe prawo przewozowe (przewóz towarów, przewóz osób, praca załóg pojazdów samochodowych)
 20. Międzynarodowe kolejowe prawo przewozowe (źródła prawa przewozowego, przewóz osób i bagażu, przewóz towarów)
 21. Międzynarodowe lotnicze prawo przewozowe.
 22. Stosunki cywilno-prawne w żegludze morskiej.
 23. Dochodzenie roszczeń w transporcie.
-

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|---|---|
| EK_01 | KOLOKWIUM | W. |
| EK_02 | KOLOKWIUM | W. |
| EK_03 | KOLOKWIUM | W. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego (minimum 60%).

Skala ocen stosowana przy ocenie testu i kolokwium zaliczeniowego:

- 0% - 59,5% - ndst
 - 60%-69,5 % - dst
 - 70%-78,5% - plus dst
 - 79%-86,5% - db
 - 87%-93,5% - plus db
 - 94%-100% - bdb
-

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH

| EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 18 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW W ECTS | 2 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|---|
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Górski W., *Prawo transportowe*, Warszawa 1982.
2. Marszałek S., *Prawo przewozowe i spedycyjne*, Katowice 2007.
3. *Prawo celne. Międzynarodowe, wspólnotowe, polskie*, red. K. Lasiński-Sulecki, Warszawa 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Батычко В.Т. *Таможенное право в вопросах и ответах*, Таганрог 2005.
2. Даугуль О.Н, *Транспортное право*, Харьков 2005.
3. Толочко О., *Международное транспортное право*, <https://elib.grsu.by/katalog/96310-147106.pdf>
4. *Транспортное право. Общая часть*, ред. Н. А. Духно, А. И. Землин, Москва 2017.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej