

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024 – 2025/2026

(SKRAJNE DATY)

ROK AKADEMICKI 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kod przedmiotu*	A12
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Muzyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Muzyki
Kierunek studiów	Jazz i muzyka rozrywkowa
Poziom studiów	1 stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	podstawowy
Język wykładowy	polski
Koordynator	mgr Wojciech Weseli
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Wojciech Weseli

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semest r (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2		15							1

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
dopuszcza się zmianę sposobu realizacji zajęć w związku z niestabilną sytuacją epidemiczną.

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa obsługa komputera i internetu.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Umiejętność wyrażania się artystycznie z pomocą komputera i internetu.
----	--

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Orientuje się w stosowanych w muzyce technologiach informacyjnych.	K_Wo6
EK_02	Potrafi wyrażać własne projekty artystyczne z wykorzystaniem współcześnie dostępnych środków technologicznych.	K_Uo2
EK_03	Potrafi wykorzystywać technologie informacyjne w komunikacji społecznej	K_K11

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Praca z komputerem.
Wykorzystywanie zasobów internetowych
Pamięć komputera, ochrona i porządkowanie danych przechowywanych w pamięci zewnętrznej (pliki i katalogi).
Tworzenie i modyfikacja dokumentów cyfrowych (edytor tekstu, edytor grafiki).
Obsługa programów pracujących w środowisku Windows, w tym podstawowa edycja plików muzycznych.

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia, konsultacje, dyskusja dydaktyczna.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_02	obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia, aktywność podczas zajęć, oceny z samodzielnie przeprowadzonych zadań.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	10
SUMA GODZIN	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1 pkt. ECTS

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

A. Walat: Wybrane problemy dydaktyki informatyki, (Jelenia Góra 1991).

Literatura uzupełniająca:

Paweł Lenar: Sekrety skutecznych prezentacji multimedialnych,

<http://www.structum.pl/czytelnia-pdf-op/Sekrety skutecznego prezentacji multimedialnych Wydanie II rozszerzone seskp2.pdf>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej