

**SYLABUS**  
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018-2021  
(skrajne daty)

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	<b>Główne źródła barier w komunikacji międzykulturowej</b>
Kod przedmiotu/ modułu*	KM52
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Socjologiczno-Historyczny UR
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Filozofii
Kierunek studiów	Komunikacja międzykulturowa
Poziom kształcenia	I stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok III, semestr 5
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Język wykładowy	j. polski
Koordynator	Dr hab. M. Michalik-Jeżowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr hab. M. Michalik-Jeżowska

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5			30						4

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Gotowość do dyskusji prezentowanych treści.

### 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Wskazanie różnorodnych źródeł przeszkód w komunikacji międzykulturowej.
C2	Wykształcenie postawy szacunku i tolerancji dla kulturowej odmienności.

#### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu wiedzy o komunikacji.	K_W03
EK_02	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie komunikacji międzykulturowej.	K_W05
EK_03	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-kulturowe (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie komunikacji międzykulturowej.	K_U11
EK_04	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych.	K_U13
EK_05	Rozumie potrzebę samodzielnego pogłębiania wiedzy o komunikacji międzykulturowej.	K_K01
EK_06	Potrafi kooperować.	K_K02

#### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne:

##### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Uprzedzenia i stereotypy dotyczące grup obcych (4 h).
2. Etnocentryzm kulturowy (2 h).
3. Niepewna tożsamość grupowa (2 h).
4. Ukryte zasady zachowania (3 h).
5. Niewłaściwa interpretacja zachowania niewerbalnego (3 h).
6. Niepoprawne odczytanie znaków językowych (2 h).
7. Odmienność wyznawanych wartości i zasad (3 h).
8. Indywidualizm vs kolektywizm a tożsamość zbiorowa i postawy wobec obcych (2 h).
9. Oczekiwania i potrzeby jako ważny pryzmat w postrzeganiu i ocenie odmiennych kultur (2 h).

h).

10. Społeczeństwa otwarte vs społeczeństwa zamknięte (2 h).
11. Koegzystencja/symbioza czy rywalizacja? O potrzebie pluralizmu kulturowego (3 h).
12. Kolokwium (2 h).

### 3.4 Metody dydaktyczne

analiza tekstów z dyskusją

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01, EK_02	KOLOKWIUM	KONWERSATORIUM
EK_03, EK_04	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIUM	KONWERSATORIUM

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie udzielane jest na podstawie odpowiedniej frekwencji i aktywności na zajęciach oraz pisemnego kolokwium.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	3 (konsultacje) + 2 (kolokwium)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	20 (przygotowanie do zajęć) + 45 (przygotowanie do kolokwium)
SUMA GODZIN	100
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>4</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. Em Griffin, *Podstawy komunikacji społecznej*, przekł. Olga i Wojciech Kubińscy oraz Magdalena Kac major, GWP, Gdańsk 2006.
2. S. P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. K. Barge, *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, przekł. P. Izdebski, A. Jaworska, D. Kobylińska, PWN, Warszawa 2007.
3. D. Matsumoto, L. Juang, *Psychologia międzykulturowa*, przekł. A. Nowak, GWP, Gdańsk 2007.
4. *Katalog wzajemnych uprzedzeń Polaków i Rosjan*, Andrzej de Lazari (red.), PISM, Warszawa 2006.
5. E. Głazewska, U. Kusio, *Komunikacja niewerbalna. Płeć i kultura. Wybór zagadnień*, Wydaw. Uniw. UMCS, Lublin 2012.
6. J. Mikułowski Pomorski, *Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym*, Universitas, Kraków 2012, wyd. II uzup.
7. J. Grey, *Dwie twarze liberalizmu*, przeł. J. Rymarczyk, „Aletheia”, Warszawa 2001, fragment zatytułowany: *Wartości pluralistyczne*.
8. H. Rüdke, *Mowa ciała dla menedżerów*, Wrocław 1998.
9. T. E. Hall, *Ukryty wymiar*, Warszawa 1978.
10. T. E. Hall, *Bezgłośny język*, Warszawa 1987.
11. P. Hartley, *Komunikacja w grupie*, Zysk i s-ka, Poznań 2000.
12. C. K. Goman, *Komunikacja pozawerbalna. Znaczenie mowy ciała w miejscu pracy*, Warszawa 2012. Postawy

### Literatura uzupełniająca:

1. R. K. Fox, *Przejrzec Anglików. Ukryte zasady angielskiego zachowania*, Warszawa 2011.
2. J. Bator, *Japoński wachlarz*, Warszawa 2004.
3. T. Zalewski, *Inne Stany. Czym różnią się od nas Amerykanie*, Warszawa 2011.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej