

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Dyplomacja i etykieta międzykulturowa
Kod przedmiotu/ modułu*	KM38
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Filozofii
Kierunek studiów	Komunikacja międzykulturowa
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok III Semestr 5
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
Język wykładowy	J. polski
Koordinator	Dr Agnieszka Iskra-Paczkowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr Agnieszka Iskra-Paczkowska

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

2.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5			30						3

2.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

ZAJĘCIA REALIZOWANE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

**2.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU /MODUŁU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ,
ZALICZENIE BEZ OCENY)**

EGZAMIN

3. WYMAGANIA WSTĘPNE

STUDENT POWINIEN POSIADAĆ OGÓLNA WIEDZĘ DOTYCZĄCĄ RÓŻNIC KULTUROWYCH I ZASAD SPOŁECZNEGO WSPÓŁŻYCIA

4. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

4.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Zaznajomienie z podstawową wiedzą dotyczącą norm i reguł grzecznościowych
C2	Umiejętność praktycznego stosowania norm grzecznościowych
C3	Znajomość uwarunkowań kulturowych norm grzecznościowych w komunikacji interpersonalnej
C4	Umiejętność respektowania norm grzecznościowych w zróżnicowanym środowisku kulturowym

4.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (EFEKT KSZTAŁCENIA)	TREŚĆ EFEKTU KSZTAŁCENIA ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU (MODUŁU)	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
EK_01	ma podstawową wiedzę o naukach związanych z zagadnieniami dotyczącymi komunikacji międzykulturowej w systemie nauk oraz jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej	K_Wo1
EK_02	ma świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i historyczno – kulturowej zmienności jego znaczeń	K_Wo8
EK_03	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne	K_W12
EK_04	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z dziedziny kultury z wykorzystaniem różnych źródeł	K_Uo1
EK_05	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	K_Uo6
EK_06	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U13
EK_07	rozumie potrzebę samodzielnego pogłębiania wiedzy o komunikacji międzykulturowej	K_Ko1
EK_08	potrafi kooperować	K_Ko2
EK_09	rozumie różne dylematy związane z komunikacją międzykulturową	K_Ko4

4.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

Problematyka konwersatoriów

Treści merytoryczne
1/ Zagadnienia wstępne: znaczenie norm grzecznościowych, respektowanie różnic kulturowych w ich rozumieniu i stosowaniu - 2 h
2/ Bariery komunikacyjne: sztywność własnych uwarunkowań kulturowych, zróżnicowanie skryptów kulturowych, niska kompetencja kulturowa; strategie ich przewycięzania – 4 h
3/ Obrzędy, ceremonie, rytuały (formuły skostniałe/ elastyczne) – rytuały grzecznościowe; takt – uniwersalna kulturowo zasada grzecznościowa w komunikacji 4 h
4/ Językowe zasady grzeczności: zwroty grzecznościowe, tytułatura, normy grzecznościowe hierarchiczne/niehierarchiczne, implikatura wypowiedzi, kłamstwa grzecznościowe – 4 h
5/ Komunikacja pozawerbalna: skonwencjonalizowane akty działań niewerbalnych zróżnicowane kulturowo: emblematy, gesty powitań/ pożegnań, mowa ciała, mimika – 4 h
5/ Ogólne zasady dress code'u – 2h
6/ Etykieta w przestrzeni publicznej (miejsca kultu, uczelnie, urzędy, restauracje i hotele, komunikacja) 3 h
7/ Etykieta w przestrzeni prywatnej – 3 h
8/ Rozwiązywanie sytuacji problemowych: „Jak nie obrazić ...?“, „Inicjowanie kontaktu” - 4 h

4.4 METODY DYDAKTYCZNE

INDYWIDUALNA LEKTURA POLECONYCH TEKSTÓW, DYSKUSJA W RAMACH ZAJĘĆ, ĆWICZENIA PRAKTYCZNE – ODGRYWANIE SCENEK, „ZAMIANA RÓL”, SCENARIUSZE HIPOTETYCZNYCH SYTUACJI I ICH ANALIZA

5. METODY I KRYTERIA OCENY

5.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (NP.: KOŁOKWIUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_01- EK_09	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, DYSKUSJA, EGZAMIN	KONWERSATORIUM

5.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, ZNAJOMOŚĆ ZADANEJ LITERATURY I AKTYWNY UDZIAŁ W DYSKUSJI, UCZESTNICTWO W WARSZTATACH, EGZAMIN (CZĘŚĆ TEORETYCZNA + CZĘŚĆ PRAKTYCZNA)

6. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	30 h
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	Udział w konsultacjach: 2 h Egzamin ustny: 2 h
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie do zajęć: 20 h Przygotowanie scenariusza wybranej sytuacji problemowej – 10 h Przygotowanie do egzaminu: 20 h
SUMA GODZIN	84 h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3 pkt. ECTS

* NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

7. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/MODUŁU

WYMIAR GODZINOWY	
ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK	

8. LITERATURA

<p>LITERATURA PODSTAWOWA</p> <p>R. Mazurowska, T. Sobierajski, <i>O sztuce bycia z innymi – dobre maniere na nowy wiek</i>, Wyd. Helion 2017</p> <p><i>Grzeczność nasza i obca</i>, red. M. Marcjanik, Wyd. Trio, Warszawa 2005</p> <p>M. Marcjanik, <i>Grzeczność w komunikacji językowej</i>, Wyd. Naukowe PWN, 2013</p> <p>J. Grzenia, <i>Komunikacja językowa w internecie</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007</p> <p>C. Kinsey Goman, <i>Komunikacja pozawerbalna</i>, przeł. D. Bakalarz, Wyd. Studio Emka</p> <p>P. Kuspys, <i>Savoir-vivre. Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Wyd. Zysk i S-ka</p> <p>B. Drabik, <i>Językowe rytuały tworzenia więzi interpersonalnej</i>, Wyd. UJ, Kraków 2010</p>
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>E. Pietkiewicz, J. Fankowicz, <i>Dyplomacja z bliska</i>, Wyd. Książka i Wiedza</p> <p>E. Pietkiewicz, <i>Savoir-vivre dla każdego</i>, Wyd. Świat książki</p> <p>A. Alkon, <i>Dobre maniere dla miłych ludzi, którzy czasem mówią kxxx</i>, Wyd. Relacje 2016</p> <p>M. Marcjanik, <i>Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre'u</i></p>

J. Antas, *O kłamstwie i kłamaniu*, Universitas, Kraków 1999

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ