

**SYLABUS**  
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2022  
(skrajne daty)

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	Przestrzeń, ruch, dźwięk; komunikacja niewerbalna
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Filozofii
Kierunek studiów	Komunikacja międzykulturowa
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	
Rok i semestr studiów	Rok III, sem. 5
Rodzaj przedmiotu	Zajęcia fakultatywne, wykład, ćwiczenia warsztatowe
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr Sylwester Łysiak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Sylwester Łysiak

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	15	15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

Zajęcia w formie tradycyjnej i zdalnej

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) – Ćwiczenia warsztatowe - zaliczenie z oceną**

- Wykład – zaliczenie bez oceny

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Umiejętność współpracy w grupie i nawiązywania relacji międzyludzkich ; poszanowanie godności współobywatela i mienia społecznego; chęć utożsamiania się z otoczeniem w którym student funkcjonuje; umiejętność prezentacji własnej osoby, mowa ciała

### 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C <sub>1</sub>	Przygotowanie studentów do dbałości o pozytywny wizerunek własnej osoby, firmy, organizacji, otoczenia w którym funkcjonują.
C <sub>2</sub>	Nabycie umiejętności efektywnej komunikacji społecznej o charakterze niewerbalnym; zarządzania informacją, mową ciała, autoprezentacją
C <sub>3</sub>	Poznanie odpowiednich metod pijarowskich, komunikacji niewerbalnej ułatwiających relacje publiczne.

#### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu ( wypełnia koordynator)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
K_W10	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społeczno-kulturalnymi w skali międzynarodowej i międzykulturowej	S1A_WO3
K_UO2	Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod, prezentację wyników, pozwalające na rozwiązanie problemów w zakresie dyscyplin dotyczących komunikacji międzykulturowej.	H1A_UO2
K_KO4	Rozumie różne dylematy związane z komunikacją międzykulturową.	H1A_KO4

#### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładów, ćwiczeń warsztatowych, konwersatoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementy kinezykczno-proksemiczne, publik relations, image, komunikacja niewerbalna w kontaktach interpersonalnych – podstawowe definicje.</li> <li>2. Komunikacja niewerbalna jako imagistyka społeczna – pozytywny wizerunek osoby w społeczeństwie.</li> <li>3. Relacje gestyczno – przestrzenne z otoczeniem – klienci, mieszkańcy, pracownicy, studenci, członkowie organizacji i stowarzyszeń lokalnych.</li> </ol>

<p>4. Nauka i sztuka osiągnięcia harmonii z otoczeniem – wzajemne porozumienie, funkcja informacji, perswazji, asertywności, konfliktu, dostosowania się.</p> <p>5. Mowa ciała jako system znaków gestycznych służących komunikacji międzykulturowej.</p> <p>6. Identyfikacja wizualna firmy, osoby, produktu, usługi, reklama i promocja.</p> <p>7. Organizacja imprez, spotkań (eventów), umiejętność prowadzenia imprez, tworzenia przemówień, umiejętność znalezienia się w przestrzeni społeczno-zawodowej.</p> <p>8. Człowiek w teatrze życia codziennego. Sposoby budowania roli społecznej.</p> <p>9. Wizerunek osobisty, savoir vivre w komunikacji niewerbalnej. Umiejętność prezentacji.</p> <p>10. Komunikowanie się przy pomocy gestu, ruchu, ciała. Kontakty międzyludzkie jako podstawowa, klasyczna metoda relacji.</p> <p>11. Etykieta i ceremoniał menedżera- ćwiczenia praktyczne. Podsumowanie.</p>

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, ćwiczenia gestyczno-ruchowe w przestrzeni, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_W10	KOLOKWIMUM USTNE	WYKŁAD
K_UO2	PREZENTACJA PRAKTYCZNA	ĆWICZENIA WARSZT.
K_KO4	SPRAWOZDANIE	ĆWICZENIA WARSZT.

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Studenci potrafią zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące ciała, gestu, w przestrzeni oraz sposobów komunikacji niewerbalnej. Przygotowują w trakcie zajęć projekt prezentacji własnej osoby, autoprezentacji.</p>
--

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z	30

studiów	
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia, opracowanie prezentacji wizerunku itp.)	40
SUMA GODZIN	90
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Antropologia ciała. Zagadnienia i wybór tekstów*, red. A. Mencwel, W-wa 2005.
2. Budzyński W. , *Publik relations. Wizerunek, reputacja, tożsamość*, Warszawa 2017.
3. Thiel E. , *Mowa ciała*, przeł. W. Moniak, Wrocław 2002
4. Górecki L. , *Teoria i metodyka ćwiczeń ruchowych aktora*, W-wa 2005.
5. Braun K. , *Przestrzeń teatralna*, W-wa 1992.

Literatura uzupełniająca:

1. Spillane M. , *Zaprezentuj siebie. Poradnik dla nowoczesnej kobiety*, t.1; *Poradnik dla nowoczesnego mężczyzny*, t.2, tłum. M. Stańczyk, W-wa 2003.
2. Hojka Z. , *Poradnik dżentelmena i damy. Savoir-vivre w towarzystwie i biznesie*, W-wa 2016.
3. Pietkiewicz E. , *Etykieta menedżera*, W-wa 2003.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej