



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
LIDERÓW-ASYSTENTÓW oraz ADWOKATÓW (SPOŁECZNYCH)  
w Uniwersytecie Rzeszowskim w ramach projektu  
„Asystent Studenta z ASD”**

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Rzeszowski,
  - 2) Student z ASD - student I, II lub III stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder, ASD), rozumianym jako określenie szczególnego podtypu całościowych zaburzeń rozwojowych bez różnicowania na autyzm i zespół Aspergera. Przyjmuje się szeroką definicję ASD obejmującą wszelkie formy odmienności neurologicznej niezależnie od różnych podejść i klasyfikacji.,
  - 3) Lider-asystent – oznacza osobę wspierającą studenta neurotypowego w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w procesie kształcenia; powołującą Adwokatów (społecznych), nadzorującą pracę Adwokatów (społecznych) współpracujących bezpośrednio ze studentami należącymi do grupy osób neurotypowych oraz działającą w ramach Inkubatora liderów.
  - 4) Adwokat (społeczny) – oznacza osobę wdrożoną (przeszkoloną np. przez lidera-asystenta) w zakresie wsparcia bądź współpracy ze studentami należącymi do grupy osób neurotypowych.
  - 5) Inkubator Adwokatów – oznacza rozwiązanie zakładające utworzenie sieci -Adwokatów działających na uczelni, która poprzez współpracę z innymi uczelniami ułatwić ma działania związane ze wsparciem studentów z ASD. Inkubator ma również na celu powoływanie kolejnych adwokatów spośród kadr uczelni.
  - 6) Fundusz – Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych tworzony z dotacji budżetowej
  - 7) na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Podstawowym celem wprowadzenia instytucji Lidera-asystenta/Adwokata (społecznego) jest umożliwienie samodzielnego i niezależnego funkcjonowania studentów i doktorantów neurotypowych w życiu akademickim Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Wsparcie Adwokata (społecznego) dotyczy wyłącznie czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, których student/doktorant neurotypowy nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie z uwagi na swoją neurotypowość.
3. Rolą Lidera-asystenta, poza udzielaniem Studentowi/doktorantowi neurotypowemu wsparcia analogicznego do wsparcia udzielanego przez Adwokata (społecznego), jest w szczególności nabór, szkolenie oraz monitorowanie działań Adwokatów (Społecznych), edukowanie środowiska akademickiego w zakresie neurotypowości; prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwych form wsparcia dla Studentów/doktorantów neurotypowych.



§ 3

ZAKRES DZIAŁAŃ ADWOKATA SPOŁECZNEGO

1. Działania realizowane przez Adwokata Społecznego powinny wspierać studenta/doktoranta przede wszystkim w zakresie:
  - 1) zwiększenia adaptacyjności do nowych środowisk, w tym wypracowania mechanizmów i nabycia kompetencji umożliwiających funkcjonowanie na Uczelni a następnie rynku pracy;
  - 2) wypracowania umiejętności społecznych, które wpłyną będą na lepsze radzenie sobie studenta/doktoranta w dorosłym życiu w sferze prywatnej i zawodowej;
  - 3) zwiększenia świadomości studenta/doktoranta w zakresie barier utrudniających jego funkcjonowanie w systemie Uczelni i w efekcie umożliwienia określenia swych potrzeb oraz przekazywania informacji zwrotnej środowisku oraz trafniejszego formułowania komunikatów oraz pytań;
  - 4) rozwoju potencjału intelektualnego studenta/doktoranta oraz możliwości jego rozwoju naukowego i uzyskania lepszych perspektyw pracy zawodowej.
  - 5) przyspieszenia procesu adaptacji do nowych warunków, organizacji pracy, nowej grupy;
  - 6) zmniejszenia poziomu stresu związanego z funkcjonowaniem społecznym w Uczelni,
  - 7) wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów i nieporozumień wynikających z uczestniczenia w społeczności akademickiej,
  - 8) poprawy organizacji pracy własnej,
  - 9) unikania trudnych doświadczeń związanych z zagrożeniem, rezygnacją, skreśleniem z listy studentów/doktorantów,
  - 10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa i komfortu studiowania, przeniesienia uwagi i sił na rozwój naukowy oraz nawiązywania relacji z innymi studentami;
  - 11) realnego zwiększenia szansy na ukończenie studiów;
  - 12) budowania poczucia własnej wartości oraz sprawczości.
2. Wsparcie Lidera-Asystenta/ Adwokata (Społecznego) może dotyczyć następujących czynności:
  - 1) jednokrotnego towarzyszenia studentowi/ doktorantowi neuronietypowemu w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne i z powrotem w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi,
  - 2) jednokrotnego obejścia gmachu/ budynków Uczelni w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi,
  - 3) wsparcia w komunikacji z przedstawicielami Uczelni (zarówno pracownikami dydaktycznymi jak i pracownikami administracyjnymi)
  - 4) wsparcia w komunikacji podczas zajęć na Uczelni,
  - 5) wsparcia w komunikacji w bibliotece,
  - 6) wsparcia w komunikacji podczas szkoleń organizowanych przez Uczelnię;
  - 7) monitorowania dopełniania przez studenta niezbędnych formalności związanych z tokiem studiów (np. przypomnienie o konieczności zapisania się na zajęcia/egzamin w systemie USOS czy dopilnowania wpisania ocen przez prowadzących),
  - 8) innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta/doktoranta neuronietypowego ze względu na jego neuronietypowość.
3. Szczegółowy zakres usług asystenta określa kontrakt zawarty między studentem/doktorantem neuronietypowym a Liderem-asystentem/ Adwokatem (społecznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Jeżeli działania Lidera-Asystenta/ Adwokata (Społecznego) wygenerują koszty po stronie Lidera-Asystenta/ Adwokata (Społecznego) (np. koszty przejazdów komunikacją miejską) koszty te pokrywa student/doktorant neuronietypowy.



5. osobą świadczącą usługi asystenta Uczelnia podpisuje umowę o wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

ZAKRES DZIAŁAŃ LIDERA ASYSTENTA

1. Oprócz udzielania studentowi/doktorantowi neuronietypowemu wsparcia na zasadach określonych w § 3 oraz uszczegółowionych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem neuronietypowym a Liderem-asystentem/ Adwokatem (społecznym), do zadań Lidera-asystenta należą:
  - 1) prowadzenie działań związanych z rekrutacją kolejnych adwokatów oraz ich kształceniem i wdrażaniem w zakresie współpracy ze studentem/ doktorantem neuronietypowym;
  - 2) poszerzanie swojej wiedzy w zakresie tematyki związanej z ASD oraz wspierania osób neuronietypowych;
  - 3) tworzenie sieci adwokatów wraz z liderami-asystentami innych uczelni oraz odpowiedzialność za działalność inkubatora liderów.
  - 4) Prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracyjnych w ramach macierzystej uczelni.
  - 5) Szerzenie wiedzy nt. osób neuronietypowych poprzez publikację informacji na stronie www Uczelni.

§ 5

ZAKRES CZYNNOŚCI WYŁĄCZONYCH Z KATALOGU MOŻLIWYCH FORM WSPARCIA

1. Ponieważ rolą Lidera-Asystenta/ Adwokata (społecznego) jest wspieranie studenta/doktoranta neuronietypowego w wypracowaniu umiejętności społecznych oraz zdobywaniu narzędzi niezbędnych do pełnego, samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku akademickim, a następnie na rynku pracy, z katalogu możliwych form wsparcia wykluczone jest:
  - 1) Wyręczanie studenta/doktoranta neuronietypowego w kontaktach z pracownikami dydaktycznymi, władzami Uczelni czy administracją Uczelni
  - 2) Asystowanie studentowi/doktorantowi neuronietypowemu w trakcie zajęć/ zaliczeń/ egzaminów.
  - 3) Wypracowywanie w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi kryteriów oceny, form zaliczeń i egzaminów, zasad uczestnictwa w zajęciach, które odbiegałyby od kryteriów obowiązujących studentów nie-neurotypowych.
  - 4) Wsparcie studenta/doktoranta neuronietypowego w sprawach wykraczających poza funkcjonowanie w środowisku akademickim, w szczególności w sprawach rodzinnych czy uczuciowych.

§ 6

ZAKRES DZIAŁANIA INKUBATORA ADWOKATÓW

1. Celem Inkubatora Adwokatów jest utworzenie sieci Adwokatów (Społecznych) działających w strukturach uczelni, która poprzez współpracę z innymi szkołami wyższymi podejmować będzie działania na rzecz uświadamiania środowiska akademickiego w tematyce związanej z potrzebami osób neuronietypowych oraz usprawniać działania wsparcia studentów z ASD. Inkubator ma również na celu powoływanie kolejnych adwokatów spośród kadr uczelni.
2. Do zadań Inkubatora należeć będzie:
  - 1) Rekrutacja kandydatów na Adwokata (Społecznego) zgodnie z wymaganiami i procedurą opisanymi w § 7,
  - 2) Pozyskiwanie nowych kandydatów na Adwokata (Społecznego),



- 3) Dzielenie się doświadczeniem i wiedzą w zakresie współpracy ze Studentami/Dokorantami neuronietypowymi w ramach stworzonej sieci Adwokatów (Społecznych),
- 4) Współpraca z innymi uczelniami w zakresie dzielenia się doświadczeniem i wiedzą na temat neuronietypowości,
- 5) Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie neuronietypowości (poprzez działalność edukacyjną, animacyjną, ewentową),
- 6) Komunikowanie Studentom/Doktorantom z ASD możliwości korzystania ze wsparcia Adwokata (Społecznego),
- 7) Przeprowadzanie procedury zgłaszania zapotrzebowania na wsparcie Adwokata (Społecznego) zgodnie z zapisami § 8,
- 8) Organizowanie szkoleń dla kolejnych Adwokatów (Społecznych).
- 9) Promowanie działań na rzecz osób neuronietypowych na innych uczelniach,

### §7

#### WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Od kandydata na Adwokata (Społecznego) wymaga się umiejętności tworzenia relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) pomiędzy nim a studentem/doktorantem neuronietypowym.
2. Lider-Asystent/ Adwokat (Społeczny) musi funkcjonować w strukturze Uczelni.
3. Wykonując swoje obowiązki Lider-Asystent/Adwokat (Społeczny) zobowiązany jest do zachowania w całkowitej poufności wszelkich kwestii osobistych studenta/doktoranta neuronietypowego oraz poszanowania jego prywatności.
4. Lider-Asystenta/Adwokat (Społeczny) powinien być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność przy studencie/ doktorancie neuronietypowym w terminach oraz wymiarze czasowym ustalonych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem neuronietypowym a Liderem-asystentem/ Adwokatem (społecznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Lider-Asystent/ Adwokat (Społeczny) powinien cechować się:
  - 1) komunikatywnością
  - 2) empatią, zrozumieniem, szacunkiem dla studenta/doktoranta neuronietypowego oraz chęcią niesienia pomocy zgodnie z potrzebami studenta/doktoranta neuronietypowego.
  - 3) wytrwałością, odpornością na niepowodzenia, solidnością i konsekwencją w działaniu;
  - 4) samodzielnością w myśleniu i działaniu;
6. Kandydat na Adwokata (Społecznego) wstępnie kwalifikowany jest do pełnienia swojej roli na podstawie rozmowy z Liderem-Asystentem.
7. Osoba ubiegająca się o pełnienie funkcji Lidera-Asystenta lub adwokata społecznego zobowiązana jest do wypełnienia testu określającego poziom kwalifikacji oraz wiedzy z zakresu potrzeb osób neuronietypowych.
8. Kandydat może zostać powołany do pełnienia roli Lidera-Asystenta lub adwokata społecznego jedynie w przypadku uzyskania co najmniej 75% punktów w ramach testu, o którym mowa w ust. 7.
9. Ostateczną decyzję w kwestii powołania Kandydata na Lidera-Asystenta/ Adwokata (Społecznego) podejmuje w oparciu o notatkę z rozmowy oraz wynik testu aktualnie urzędujący Lider-asystent.
10. Student neuronietypowy ma prawo do samodzielnego znalezienia dla siebie Lidera-Asystenta/ Adwokata (Społecznego) pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymagania określone w ust. 1-10.
11. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta/doktoranta neuronietypowego, Lider-Asystent, w rozstrzygnięciu o przyznaniu wsparcia może wyrazić



zgodę, aby Adwokatem (Społecznym) była inna osoba, niż określona w ust. 2, w szczególności członek rodziny studenta/doktoranta neuronietypowego.

§ 8

ZASADY PRYZDZIELANIA LIDERA-ASYSTENTA /ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania wsparcia Lidera-asystenta/Adwokata (społecznego), są studenci oraz doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym regulaminie może być udzielone wyłącznie na wniosek uprawnionego studenta/doktoranta, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w przedłożyć Lider-Asystentowi na początku każdego semestru w następujących terminach:
  - 1) do dnia 15 października
  - 2) do dnia 15 marca
4. Student/doktorant neuronietypowy, który nie złożył wniosku o przydzielenie Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) w terminie określonym w ust. 3 może wystąpić z takim wnioskiem również w trakcie semestru. Usługę przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację, przez którą rozumie się:
  - 1) aktualne zaświadczenie psychologa o potrzebie wsparcia w zakresie neuronietypowości lub inny równoważny dokument,
  - 2) w braku dokumentu określonego w ust. 5 pkt. 1, pisemne oświadczenie o potrzebie objęcia wsparciem,
6. Wnioski wraz z dokumentacją przechowywane są przez Lider-Asystenta w siedzibie Uczelni.
7. Dane osobowe i wrażliwe zawarte w złożonych dokumentach są objęte ochroną, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
8. Osoba uprawniona zgłaszająca się do Lider-Asystenta ma prawo do:
  - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty,
  - 2) żądania pełnej poufności powierzonych informacji,
  - 3) zaproponowania rozwiązań w swojej sprawie.
9. Wsparcie przyznawane jest na okres jednego semestru.
10. Wnioski o przyznanie wsparcia rozpatruje Lider Asystent.
11. Decyzja w sprawie wniosku sporządzana jest na piśmie i doręczana osobie wnioskującej. Lider-Asystent może przychylić się do wniosku w całości lub w części bądź odmówić wsparcia.
12. W przypadku odmowy przyznania wsparcia, Lider-Asystent uzasadnia rozstrzygnięcie, wskazując przyczyny negatywnego rozpatrzenia wniosku.
13. Od rozstrzygnięcia Lidera-Asystenta przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Lidera-Asystenta, które składa się w terminie 14 dni, od chwili doręczenia rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia. Rozstrzygnięcia te są ostateczne.
14. Na podstawie wniosku Lider-Asystent określa zrębowo liczbę godzin pracy innego Adwokata (Społecznego) oraz zakres jego obowiązków. Szczegółowy zakres obowiązków ustalany jest w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem neuronietypowym, a Liderem-asystentem/ Adwokatem (społecznym).



§ 9

UTRATA PRAWA DO OTRZYMYWANIA WSPARCIA

1. Uprawniony student traci prawo do otrzymywania wsparcia z dniem:
  - 1) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji z kształcenia,
  - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego/egzaminu końcowego,
  - 4) skierowania studenta na urlop,
  - 5) przeniesienia się studenta do innej uczelni,
  - 6) zawieszenia przez Rektora w prawach studenta.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania pomocy, osoba korzystająca ze wsparcia, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.

§ 10

ORGANIZACJA USŁUG LIDERA-ASYSTENTA /ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Lider-Asystent /Adwokat (Społeczny) zatrudniany jest na podstawie umowy o wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Pracę Lidera-Asystenta nadzoruje Rektor. Pracę Adwokata (Społecznego) nadzoruje Lider-Asystent
2. Umowa z Liderem-Asystentem /Adwokatem (Społecznym) w zakresie wsparcia studenta/doktoranta neuronietypowego zawierana jest na okres do końca semestru, w którym został złożony wniosek. Umowa może zostać przedłużona na okres kolejnego semestru jeśli student/doktorant neuronietypowy złoży kolejny wniosek o przyznanie wsparcia.
3. Umowa określa liczbę godzin i zakres świadczonych usług. Zakres usług oraz liczba godzin pracy uzależnione są od potrzeb określonych kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem neuronietypowym, a Asystentem/ Adwokatem (społecznym) po zatwierdzeniu przez Lidera Asystenta.
4. Lider-Asystent /Adwokat (Społeczny) prowadzi ewidencję godzin usług i zadań realizowanych na rzecz studenta/doktoranta neuronietypowego na karcie ewidencji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu. Zrealizowane zadania student/doktorant neuronietypowy potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Liczba godzin pracy Lidera-Asystenta /Adwokata (Społecznego) nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w kontrakcie zawartym ze studentem/doktorantem neuronietypowym.
6. Umowa z Liderem-Asystentem w zakresie zadań wskazanych w § 7 zawierana jest na okres 12 miesięcy.
7. Umowa określa liczbę godzin i zakres wykonywanych zadań.

REKTOR  
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. SYLWESTER CZOPEK