

**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Procedura współpracy z otoczeniem zewnętrznym/interesariuszami zewnętrznymi

Symbol WSZJK/KNM/13

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z2021, poz. 478)*
- *Uchwała nr 413/02/2019 Senatu UR z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim, z późn. zm.*
- *Zarządzenie nr 83/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim, z późn. zm.*

2. CEL:

Celem i zakresem procedury jest opis działań współpracy KNM ze wszystkimi podmiotami zainteresowanymi działaniami edukacyjnymi prowadzonymi na UR, które zapewniają wysoką jakość kształcenia.

3. OPIS PROCEDURY:

3.1. KNM współpracuje z otoczeniem zewnętrznym (interesariusze zewnętrzni), które pochodzi m.in. ze: środowiska administracyjnego, biznesowego, organizacji pozarządowych, kulturalnych, oświatowych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, medycznych itp.

3.2. Interesariusze zewnętrzni to głównie pracodawcy, którzy zatrudniają absolwentów KNM lub współpracują w ramach realizacji zadań dydaktycznych (np. w ramach praktyk studenckich objętych programem studiów lub wolontariackich. Dziekan KNM tworzy Radę interesariuszy utworzonych z różnych podmiotów gospodarczych. Do zadań Rady interesariuszy należą: opiniowanie programów

nowotworzonych kierunków, przekazywanie opinii na temat przygotowania merytorycznego umiejętności absolwentów KNM, proponowanie zmian w programach studiów w celu ich dostosowania do zapotrzebowania rynku pracy.. - Opinie i propozycje Rady zostają poddane analizie i mogą zostać. uwzględnione w działaniach na rzecz doskonalenia programów studiów.

3.3. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się również poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczniów i szkół, obejmowanie patronatem KNM Uniwersytetu Rzeszowskiego lub planowych działań takich jak konferencje i kampanie promocyjne oraz aktywne uczestnictwo w pracach związanych z Uniwersytetem Trzeciego Wieku, Małym Uniwersytetem Rzeszowskim, które są realizowane przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w KNM.

3.4. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady interesariuszy co najmniej raz w roku kalendarzowym. Ustalenia Rady mogące skutkować -zmianami w programach studiów wprowadzanymi od nowego cyklu kształcenia. Dokumentacja posiedzeń Rady przechowywana jest w Dziekanacie.3.5.Współpraca z otoczeniem zewnętrznym może być formalizowana pod postacią umów np. na wykonanie zajęć dydaktycznych lub porozumień czy listów intencyjnych.

4. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/TREŚĆ PROCEDURY:

- Rada Dydaktyczna Kolegium – opiniowanie składu Rady interesariuszy zewnętrznych.
- Dziekan – powołanie członków Rady, zwoływanie posiedzeń Rady, powołanie Koordynatora ds. kontaktów z interesariuszami.
- Koordynator ds. kontaktów z interesariuszami – koordynacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym: kontakt z członkami Rady, dokumentowanie posiedzeń/przygotowywanie raportów, przekazywanie ustaleń Rady - i/Dziekanowi.
- Kierownik Kierunku i Zespół programowy kierunku studiów – inicjowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (sugerowanie kandydatów na członków Rady interesariuszy zewnętrznych, inicjowanie porozumień dotyczących współpracy) , analiza uwag i sugestii interesariuszy zewnętrznych w ramach prac na rzecz przeglądu i doskonalenia programu

Załącznik – Wzór porozumienia z interesariuszami

POROZUMIENIE

zawarte w dniu pomiędzy

Uniwersytetem Rzeszowskim w Rzeszowie, al. T. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, REGON: 691560040, NIP: 813-323-88-22 reprezentowanym przez, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego, Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, przy udziale Dziekana Kolegium Nauk.....

a

.....

(nazwa, siedziba, adres, NIP)

reprezentowanym przez – zwanym dalej Partnerem

(imię i nazwisko osoby reprezentującej)

§ 1

1. Porozumienie zawiera się dla Kolegium Nauk Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanego dalej „Kolegium”.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizowanego przez Kolegium procesu dydaktycznego.

§ 2

Do obowiązków Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach niniejszego porozumienia należy prowadzenie kształcenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz na podstawie programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 3

Do obowiązków Partnera w ramach niniejszego porozumienia należy:

- 1) opiniowanie programów studiów w zakresie zgodności koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy w terminie 21 dni od dnia przekazania programów studiów przez Uniwersytet Rzeszowski;
- 2) organizacja oraz sprawowanie opieki nad praktykami objętymi programem studiów;
- 3) organizacja oraz sprawowanie opieki nad praktykami nieobjętymi programem studiów;
- 4) umożliwienie przeprowadzenia zajęć praktycznych na terenie zakładu Partnera;
- 5) udostępnienie – w miarę konieczności – kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe do przeprowadzenia zajęć na terenie zakładu Partnera;
- 6) podejmowanie wspólnej realizacji projektów i prac naukowo badawczych;
- 7) współdziałanie z Kolegium w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów, poprzez udzielanie informacji na temat ich zatrudnienia przez Partnera lub inne jego podmioty;
- 8) systematyczny kontakt z władzami dziekańskimi Kolegium, mający formę tematycznych spotkań związanych z tworzeniem i doskonaleniem programów studiów,
- 9) podejmowanie innych działań w ramach współpracy z Uniwersytetem Rzeszowskim związanych z celem niniejszego Porozumienia.

§ 4

Szczegółowe zasady oraz warunki współpracy w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt 2-9 niniejszego porozumienia, Strony ustalą odrębną umową lub umowami.

§ 5

Niniejsze porozumienie zawarte jest na okres od do

§ 6

Zmiany porozumienia mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku akademickiego.

§ 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia

.....
Podpis osoby reprezentującej Partnera

.....
Podpis Dziekana Kolegium