

**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

Symbol WSZJK/KNM/16

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 14 listopada 2019 r.*
- *Uchwała nr 4/10/2019 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 października 2019r. w sprawie uchwalenia regulamin przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*

2. CEL:

Celem procedury jest okresowa ocena jakości kształcenia studentów oraz dążenie do jej systematycznej poprawy.

3. OPIS PROCEDURY:

3.1. Hospitacje zajęć dydaktycznych obowiązują wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Kolegium Nauk Medycznych UR oraz uczestników studiów doktoranckich prowadzących zajęcia dydaktyczne, a także nauczycieli współpracujących z KNM UR na podstawie umów cywilnoprawnych,

3.2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni hospitowani są wg harmonogramu hospitacji opracowanego przez Komisję Doraźną ds. hospitacji nauczycieli powołaną przez Dziekana Kolegium na wniosek Rady Dydaktycznej. Skład komisji jest rekomendowany przez Kierownika Kierunku a następnie opiniowany przez Dyrektora Instytutu. Powołanie składu Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli odbywa się w terminie nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego. Harmonogram hospitacji zatwierdza Dziekan i Rada Dydaktyczna. Harmonogram hospitacji zawiera nazwę przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.

3.3. Hospitowany powinien być poinformowany o hospitacji swoich zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Dziekan z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek przedstawiciela samorządu studenckiego, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub jego bezpośredniego przełożonego ma prawo do zarządzenia hospitacji o charakterze interwencyjnym w dowolnym terminie.

3.4. Hospitacje zajęć każdego pracownika przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata. W odniesieniu do nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych hospitacje przeprowadza się nie rzadziej niż co trzy lata. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji jest

negatywna, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny. Nauczyciele z krótkim stażem, prowadzący przedmiot po raz pierwszy, doktoranci, nauczyciele współpracujący na podstawie umów cywilno-prawnych, umów o świadczenie usług, powinni być hospitolowani w drugim roku od rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

3.5. Hospitacje przeprowadzają członkowie Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli powoływanej na okres kadencji Zespołu Programowego lub powoływanej każdorazowo przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3.6. Osoba dokonująca hospitacji (hospitolujący) powinna mieć co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 5 letni staż pracy dydaktycznej oraz stopień/ tytuł równorzędny lub wyższy co osoba hospitolowana.

3.7. Osoba hospitolująca zajęcia prowadzone w podmiocie leczniczym zobowiązana jest skontaktować się z kierownikiem podmiotu leczniczego lub inną osobą zarządzającą w celu powiadomienia w planowanej/interwencyjnej hospitacji oraz zastosować się do zasad porządkowych i bhp obowiązujących w podmiocie leczniczym.

3.8. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół hospitacji według wzoru ankiet obowiązujących w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 1). Hospitolujący zobowiązany jest w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitolowanym, co hospitolowany potwierdza swoim podpisem na protokole.

3.9. Nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyniku protokołu hospitacji do Dziekana. W przypadku gdy osobą hospitolującą był Dziekan, odwołanie przedkłada się Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

3.9. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich ma wyłącznie Dziekan, osoby przez niego upoważnione, bezpośredni przełożony hospitolowanego oraz osoba hospitolowana. W przypadku hospitacji interwencyjnej o jej wynikach powiadamiana jest osoba/osoby wnioskująca o przeprowadzenie hospitacji. Protokoły hospitacji należy składać w Sekcji Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu KNM. Protokoły powinny być przechowane w ramach archiwum jednostki przez okres 4 lat z zachowaniem reguł bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

3.10. W przypadku negatywnej oceny z hospitacji kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, zaś dwukrotna negatywna ocena może stanowić podstawę nieprzedłużenia zatrudnienia w uczelni.

3.11. Uogólnione wnioski z hospitacji podlegają przedstawieniu na posiedzeniu Rady Dydaktycznej KNM każdorazowo na koniec roku akademickiego w ramach oceny efektów kształcenia stanowiącej podstawę doskonalenia programu kształcenia.

3.12. Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników.

5. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/KSZTAŁT PROCEDURY:

- Dziekan KNM – powołanie Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli.
- Dziekan – powołanie Zespołów Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli ,przeprowadzanie hospitacji o charakterze interwencyjnym, przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z nauczycielami, których ocena z hospitacji jest negatywna, przedstawianie uogólnionych wniosków z hospitacji Radzie Dydaktycznej.
- Rada Dydaktyczna – zatwierdzenie harmonogramu hospitacji, opiniowanie składu zespołu

- Kierownik Kierunku - rekomendowanie składu Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli.
- Komisja Doraźna ds. hospitacji nauczycieli – przeprowadzenie hospitacji nauczycieli wg harmonogramu oraz sporządzenie protokołów hospitacji.
- Dyrektor Instytutu - podmiot opiniujący skład Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli.
- Sekcja Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu KNM – organ wspomagający, gromadzenie protokołów z hospitacji.
- Zespół ds. WSZJK – analiza hospitacji i przygotowanie wniosków z hospitacji

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Kolegium Nauk Medycznych

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

Przeprowadzonej w dniu przez (imię i nazwisko)

A. Dane ogólne

1. Osoba hospitowana
2. Jednostka organizacyjna
3. Przedmiot
4. Forma zajęć
5. Rok akademicki

B. Ocena pracy hospitowanego nauczyciela

1. Przygotowanie do zajęć

.....
.....
.....
.....

2. Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej studentom

.....
.....
.....
.....

3. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy, organizacja pracy

.....
.....
.....
.....

4. Aktywizowanie studentów i umiejętność zainteresowania ich tematem

.....
.....
.....
.....

5. Zgodność tematyki prowadzonych zajęć z programem przedmiotu

.....
.....
.....
.....

C. Podsumowanie, wnioski pohospitacyjne

.....
.....
.....
.....
.....

D. Zalecenia dla hospitowanego nauczyciela

.....
.....
.....

E. Ocena końcowa (*właściwie podkreślić*)

niedostateczna dostateczna dobra bardzo dobra wyróżniająca

.....

Podpis osoby hospitowanej

.....

Podpis osoby hospitującej