

**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Procedura oceny infrastruktury i zasobów materialnych kierunków w KNM

Symbol WSZJK/KNM/17

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej w Uniwersytecie Rzeszowskim (z dnia 20 lutego 2020 r.)*
- *Uchwała nr 7/01/2020 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 stycznia 2020r. w sprawie zatwierdzenia ankiety oceny infrastruktury oraz ankiety praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*

2. CEL:

1. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego stanu zasobów materialnych służących do realizacji procesu kształcenia oraz wspierania badań naukowych prowadzonych z udziałem studentów, w kontekście zapewnienia realizacji efektów kształcenia.

2. Cel procedury realizowany jest poprzez dostosowanie zasobów materialnych, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz biblioteki do zadań związanych z procesem kształcenia, dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych, modernizację i odnawianie zasobów materialnych wspomagających prowadzenie badań naukowych z udziałem studentów.

3. PRZEDMIOT, ZAKRES I TERMIN STOSOWANIA PROCEDURY:

3.1. Niniejsza procedura określa tryb postępowania związanego z przeprowadzaniem oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, wsparcia prowadzenia badań przez studentów i prawidłowej organizacji procesu uczenia się.

3.2. Procedura dotyczy monitorowania stanu użytkowania wszystkich pomieszczeń, które są wykorzystywane w procesie dydaktycznym oraz zasobów bibliotecznych.

3.3. Termin realizacji procedury - raz na dwa lata, w terminie do końca kwietnia roku akademickiego, w którym prowadzona jest ocena.

3.4. Sprawozdanie z przeprowadzonej oceny przekazywane jest do Sekcja Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu KNM.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE:

4.1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni i naukowo-techniczni są zobowiązani do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe użytkowanie infrastruktury dydaktycznej i naukowej jednostki jak również bieżącego zgłaszania Dyrektorowi Instytutu za

pośrednictwem Kierownika Kierunku zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne oraz inne środki niezbędne do realizacji zajęć i konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów.

4.2. Studenci mają prawo do oceny /Załącznik 1/ zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne bądź w trakcie spotkań z opiekunami roczników lub przedstawicielami władz dziekańskich KNM oraz do oceny zasobów w KNM.

4.3. Władze dziekańskie KNM są zobowiązane do zorganizowania przynajmniej raz w roku akademickim (na końcu roku akademickiego) spotkania otwartego dla studentów, w trakcie którego studenci mogą zgłaszać uwagi i sugestie dotyczące wyposażenia obiektów, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz zasobów bibliotecznych Uczelni.

4.4 Oceny infrastruktury i zasobów materialnych (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku numer 2) dokonuje powołany przez Dziekana zespół (raz na dwa lata, w terminie do końca kwietnia roku akademickiego, w którym prowadzona jest ocena), w skład którego powinni wchodzić w szczególności: kierownik kierunku, opiekunowie roczników, opiekun praktyk, przedstawiciel samorządu studentów, pracownik inżynieryjno-techniczny, administrator budynku.

4.5. W zakresie zasobów bibliotecznych można zamawiać i aktualizować księgozbiór wg załączonego niżej wzoru.

4.6. Sekcja Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu KNM opracowuje zbiorcze sprawozdanie (w terminie do końca maja roku akademickiego, w którym prowadzona jest ocena) dotyczące oceny infrastruktury i zasobów materialnych KNM, które przekazuje Dziekanowi KNM.

4.7. Dziekan KNM przedstawia powyższe sprawozdanie Radzie Dydaktycznej (w terminie do końca czerwca roku akademickiego, w którym prowadzona jest ocena) która formułuje rekomendacje na rzecz poprawy infrastruktury i zasobów materialnych.

4.8. Władze KNM podejmują stosowne działania korygujące w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych w KNM.

4.9. Wyniki przeprowadzonego badania uwzględniane są w formularzu oceny KNM, dotyczącym roku akademickiego w którym przeprowadzana jest ocena.

5. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/TREŚĆ PROCEDURY:

- Senacka Komisja ds. Kształcenia - zaopiniowanie procedury.
- Dziekan – zorganizowanie przynajmniej raz w roku akademickim spotkania otwartego dla studentów; powołanie zespołu ds. oceny infrastruktury i zasobów materialnych; przedstawienie sprawozdania dotyczącego oceny infrastruktury i zasobów materialnych KNM Radzie Dydaktycznej; podejmowanie działań korygujących.
- Rada Dydaktyczna – formułowanie rekomendacji na rzecz poprawy infrastruktury i zasobów materialnych. Dodać uszczegółowienie procedury dla potrzeb infrastruktury specyficznej dla poszczególnych kierunków studiów
- Zespół ds. oceny infrastruktury i zasobów materialnych dla kierunku studiów - powołany przez Dziekana zespół, w skład którego wchodzi: Kierownik Kierunku; Opiekunowie poszczególnych lat studiów; Opiekun Praktyk; Przedstawiciel Samorządu Studentów; Pracownik Inżynieryjno- Techniczny; Administrator Budynku - ocena infrastruktury i zasobów materialnych

- Sekcja Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu - organ wspomagający: opracowanie zbiorczego sprawozdania dotyczącego oceny infrastruktury i zasobów materialnych KNM.
- Komisja ds. WSZJK - opracowanie i wdrażanie działań mających na celu poprawę infrastruktury i zasobów materialnych w celu podniesienia jakości kształcenia.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Załącznik nr 1 – Ankieta studencka oceny infrastruktury w KNM



ANKIETA OCENY INFRASTRUKTURY W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH

Szanowni Państwo,

niniejsza ankieta pozwoli na uzyskanie informacji w jakim stopniu infrastruktura Uczelni spełnia Państwa oczekiwania, a jej wyniki posłużą do jej udoskonalenia. Ankieta ma charakter anonimowy.

1. Kierunek (należy zakreślić kierunek, na którym Pan(i) studiuje)

1. Dietetyka	2. Elektroradiologia	3. Fizjoterapia	4. Kierunek lekarski
5. Pielęgniarstwo	6. Położnictwo	7. Ratownictwo medyczne	8. Zdrowie publiczne
9. Wychowanie fizyczne	10. Turystyka i rekreacja		

2. Rok studiów:..... 3.
Semestr:.....

4. Prosimy o wyrażenie swojej opinii przez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu.

		Tak	Nie	Nie wiem / trudno powiedzieć
Czy sale wykładowe, w których odbywają się zajęcia:				
1.	są odpowiednio oświetlone?			
2.	posiadają odpowiednią liczbę miejsc siedzących?			
3.	są wyposażone w działający sprzęt audiowizualny?			
4.	jest wystarczająco miejsca dla każdego studenta? (czy nie jest tłoczno, nie ma ścisiku, każdy student ma swobodę ruchu)			
Czy sale laboratoryjne (sale ćwiczeń praktycznych), w których odbywają się zajęcia				
5.	są dostosowane do liczebności grupy studenckiej?			
6.	są odpowiednio oświetlone?			
7.	są wyposażone w aparaturę ćwiczeniową (fantomy niskiej /pośredniej wysokiej wierności), aparaturę pomiarową i sprzęt diagnostyczny przewidziany do wykonywania ćwiczeń?			
8.	są w Pana(i) odczuciu miejscem do bezpiecznej pracy i nauki?			
Czy Pana(i) zdaniem:				
9.	zasoby biblioteczne UR (w tym także Kolegium Nauk Medycznych, Instytutach potrzebne w nauce są dla Pana(i) wystarczająco dostępne?			
10.	czytelnia UR (w tym także Kolegium Nauk Medycznych, Instytutach wyposażona jest w literaturę wymaganą do zaliczenia przedmiotów?			
11.	ma Pan(i) zapewniony dostęp do komputerów w Internecie także poza zajęciami?			

12.	pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych?			
-----	--	--	--	--

5. Pana(i) uwagi i sugestie dotyczące infrastruktury

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za

wypełnienie ankiety

Załącznik nr 2 – Wzór oceny dostosowania stanu bazy dydaktycznej i naukowej do specyfiki prowadzonych kierunków studiów

Ocena dostosowania stanu bazy dydaktycznej i naukowej do specyfiki prowadzonych kierunków studiów

Kierunek:

Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niedostateczną a 5 – bardzo dobrą

Przedmiot oceny	ocena	uwagi
Liczba i powierzchnia sal dydaktycznych (wykładowych, seminaryjnych, laboratoryjnych, pracowni specjalistycznych i komputerowych) jest dostosowana do liczby studentów.		
W salach dydaktycznych liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów.		
Wyposażenie pomieszczeń (sprzęt laboratoryjny, audiowizualny, komputerowy, specjalistyczny oraz inny dydaktyczny) zapewnia pełną realizację zadań wynikających z programu studiów.		
Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi.		
Budynek dydaktyczny (budynki), z którego korzystają studenci jest w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym.		
Pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.		
Zbiory biblioteki obejmują aktualne pozycje wskazane w sylabusach przedmiotów w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp oraz literaturę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych w dziedzinie związanej z kierunkiem.		
Biblioteka wyposażona jest w podręczny aktualny księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych.		
Infrastruktura oraz wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki zawodowe umożliwiają wykonywanie czynności praktycznych i zapewniają osiągnięcie kompetencji zawodowych związanych z ocenianym kierunkiem <i>/w szczególności w przypadku profilu praktycznego.</i>		

Dodatkowe kryteria dotyczące wyłącznie kierunków medycznych:

Baza, w której odbywają się zajęcia kliniczne zapewnia studentom zapoznanie się z pełnym zakresem działań medycznych i różnorodnymi jednostkami chorobowymi oraz nabycie umiejętności praktycznych adekwatnych do sylwetki absolwenta.		
Baza, w której odbywają się zajęcia kliniczne zapewnia bezpieczne warunki pracy.		
Laboratoria o charakterze diagnostycznym i badawczym dysponują współczesną aparaturą pomiarową pozwalającą na stosowanie aktualnych metod diagnostyczno-badawczych.		

Podsumowanie:

Jakie elementy zasobów materialnych, w tym infrastruktury, wymagają uzupełnienia bądź poprawy, w celu podniesienia jakości kształcenia *(na podstawie przeprowadzonej oceny z uwzględnieniem uwag oraz wniosków pracowników i studentów)*.

.....

.....

.....



.....


Data

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

Zaproponuj do zbiorów | Biblioteka x

bur.ur.edu.pl/zaproponuj-do-zbiorow

 **Biblioteka**
Uniwersytetu Rzeszowskiego

O bibliotece Krok po kroku E-źródła Pracownicy UR Katalog on-line

Zaproponuj do zbiorów


A+ A A-

Polecamy

- [Multiwyszukiwarka](#)
- [Zamów skan](#)
- [Expertus - baza dorobku](#)
- [E-źródła](#)
- [E-booki](#)
- [Zaproponuj do zbiorów](#)
- [Podkarpacka Biblioteka](#)
- [Cyfrowa](#)
- [Podkarpackie Studia](#)
- [Biblioteczne](#)
- [Bazy testowane](#)
- [Nowości](#)

Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego zachęca do kształtowania i uzupełniania księgozbioru.

Prosimy o zamawianie książek wydanych w Polsce. Książki wydane za granicą finansowane są ze środków poszczególnych instytutów. Aby zamówić taką publikację prosimy o kontakt z Oddziałem Gromadzenia: grombur@ur.edu.pl, tel. 17 872 14 16

Uwaga! Przed wysłaniem zamówienia proszę sprawdzić czy dana książka nie znajduje się już w zbiorach BUR: 

Zachęcamy również do zgłaszania propozycji zakupu książek do czytelni on-line [ibuk.pl](#) - jeśli w subskrybowanej przez nas **kolekcji** nie ma potrzebnej książki, a jest ona w zasobach czytelni [ibuk.pl](#) w **katalogu** - można kliknąć na przycisk **"złóż zakup bibliotece"**, co ułatwi wybór publikacji przy następnych zamówieniach.

Autor

Tytuł (wymagane) *

Miejsce, rok wydania, wydawnictwo

Cel zakupu (wymagane) *
- Wybierz -

PL 08:38 2021-03-15