

**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Procedura przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość**

Symbol WSZJK/KNM/8

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Zarządzenie nr 125/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim 2020/2021*
- *Zarządzenie nr 28/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 20 maja 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

2. CEL:

Celem procedury jest określenie podstawowych zasad organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej).

3. OPIS POSTĘPOWANIA:

3.1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, część efektów uczenia się objętych programem studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów doksztalających może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej) z wyłączeniem zajęć, w przypadku których efekty uczenia się nie mogą być w pełni zrealizowane w takiej formie, w szczególności zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

3.2. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach realizacji zajęć na odległość (w zależności od profilu studiów (w przypadku standardów - liczbę tą określają standardy lub inne obowiązujące akty prawne) nie może być większa niż 50%-75% liczby punktów ECTS przypisanej do programu studiów.

3.3. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria mogą mieć w tym przypadku wyłącznie charakter wspomagający. Zakres godzin i/lub punktów ECTS dopuszczony do realizacji w formie zdalnej w zakresie kształcenia praktycznego na poszczególnych kierunkach regulują odrębne przepisy zewnętrzne.

3.4. Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość (UCKO) zapewnia realizację szkoleń dla pracowników i studentów z zakresu projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie zdalnej oraz podstawowych funkcji

wykorzystywanych narzędzi IT w pracy dydaktycznej oraz stanowi wsparcie dla nauczycieli w zakresie stosowania platformy do kształcenia na odległość.

3.5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się w trybie:

a) synchronicznym umożliwiającym kontakt audio-wideo oraz bieżącą weryfikację osiągnięć studentów. Zastosowana technika powinna umożliwiać interakcję między nauczycielem a studentami. Realizacja wykładów w formie zdalnej odbywa się w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-wideo)

b) asynchronicznym, w oparciu o e-kursy certyfikowane przez UCKO.

3.6. Narzędziem do prowadzenia zajęć w formie zdalnej w trybie synchronicznym jest aplikacja MS Teams w ramach Office 365.

3.7. W jednostkach korzystających z własnych platform kształcenia na odległość, za ich prawidłowe działanie odpowiada kierownik jednostki.

3.8. Wykorzystanie innych narzędzi kształcenia na odległości jest możliwe za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana kolegium, przy zachowaniu:

- 1) ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego,
- 2) legalności oprogramowania,
- 3) bezpłatnego stosowania narzędzia dla wszystkich użytkowników;
- 4) możliwości archiwizowania elementów procesu dydaktycznego i jego monitorowania.

3.9. Za obsługę techniczną aplikacji oraz bieżące administrowanie nią odpowiada Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji (UCI), a w KNM – Koordynator KNM ds. MS Teams - jkulasa@ur.edu.pl; tel. (17) 872-18-66

3.10. Za merytoryczne przygotowanie i realizację zajęć dydaktycznych w danym semestrze/roku akademickim z wykorzystaniem metod i technik na odległość odpowiada nauczyciel prowadzący przedmiot.

3.11. Przygotowanie i prowadzenie zajęć na odległość w trybie asynchronicznym obejmuje następujące działania:

a) opracowanie w formie elektronicznej materiałów lub akceptacji istniejących, przeznaczonych do umieszczenia na platformie kształcenia na odległość,

b) opracowanie we współpracy z koordynatorem przedmiotu sylabusu (lub jego części), w którym określa sposób kontaktu ze studentami w ramach działania platformy, terminarz zajęć odbywających się w formie tradycyjnej oraz na odległość,

3) zapewnienie studentom możliwości indywidualnych konsultacji w wymiarze nie mniejszym niż 1,5 godziny raz w tygodniu,

4) bieżąca kontrola aktywności uczestników kursu na podstawie generowanego przez platformę raportu logowań.

5) weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, przy czym zaliczenia przedmiotu oraz egzaminy odbywają się wyłącznie w siedzibie Uczelni.

-W przypadku problemów z tworzeniem materiałów dydaktycznych w formie e-learningowej, bądź umieszczeniem lub funkcjonowaniem kursu na platformie nauczyciel może uzyskać pomoc i stosowne wsparcie w UCKO.

3.12. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do wskazania studentom zasad realizacji przedmiotu, obowiązującej literatury, w tym dostępnej w formie e-booków lub przekazania niezbędnej treści objętej zakresem przedmiotu.

- Za treść merytoryczną kursu oraz jego zgodność z programem studiów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem kursu oraz koordynator przedmiotu.

- Materiały dydaktyczne udostępnione w celach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ochronie prawem autorskim.

- Materiały dydaktyczne oraz nagrania dotyczące zajęć udostępniane są wyłącznie studentom oraz osobom sprawującym kontrolę nad realizacją procesu kształcenia w formie zdalnej.

- Wykorzystanie przez studenta materiałów dydaktycznych oraz nagrań niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnienie osobom trzecim stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

3.6. Informacje na temat metod i technik kształcenia na odległość dla prowadzących zajęcia w KNM zamieszczone są na stronie internetowej KNM w zakładce Kolegium/ Usługi IT dla Nauczycieli.**4.**

ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/TREŚĆ PROCEDURY:

- Rektor UR – określa zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, -
- Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – nadzoruje i monitoruje realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- Dziekan Kolegium – nadzoruje i monitoruje realizację zajęć na kierunkach w KNM z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- Rada Dydaktyczna Kolegium – opiniuje zakres i charakter realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik na odległość na kierunkach prowadzonych w KNM.
- Kierownik Kierunku i Zespół Programowy Kierunku – określa zakres i charakter realizacji zajęć dydaktycznych na kierunkach z wykorzystaniem metod i technik na odległość na kierunku .
- Prowadzący przedmiot – organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych oraz ich dokumentowanie i archiwizowanie zgodnie z Procedurą archiwizacji i przechowywania dokumentacji weryfikującej i potwierdzającej osiągnięte efekty uczenia się studenta w cyklu kształcenia
- Koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia dydaktyczne/ – odpowiada za wartość merytoryczną kursu e-learningowego oraz jego zgodność z programem studiów (w przypadku realizacji zajęć w trybie asynchronicznym)
- Samorząd Studentów Kolegium - opiniuje harmonogram studiów z wyszczególnieniem zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik na odległość .

Załącznik 1.

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PROWADZENIE ZAJĘĆ NA STUDIACH
PODYPLOMOWYCH/KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH/SZKOLENIACH* PRZY
WYKORZYSTANIU METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

| | |
|---|------------------------------|
| Edycja studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia - czas trwania (od – do): | |
| Nazwa przedmiotu: | |
| Nazwa studiów podyplomowych/ kursu dokształcającego/szkolenia | |
| Semestr studiów podyplomowych/ kursu dokształcającego/szkolenia | |
| Całkowita liczba godzin z tego przedmiotu oraz pkt. ECTS | godz./ pkt. ECTS |
| Liczba godzin /pkt. ECTS prowadzonych na odległość | godz./..... pkt. ECTS |
| Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia na odległość | |
| Nazwa kursu z bazy UCKO ** | |

Oświadczam, że program zajęć na odległość odpowiada wszystkim wymaganiom Zarządzenia Rektora nr 28/2019 w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Podpis wnioskodawcy

Podpis koordynatora przedmiotu

----- DECYZJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI -----

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody¹ na prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

Uzasadnienie

Podpis kierownika jednostki

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku zajęć prowadzonych metodą synchroniczną należy wpisać „webinarium”