

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Procedura organizacji i oceny jakości praktyk zawodowych

Symbol WSZJK/KNM/1

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Uchwała nr 508/11/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim, z późn. zm.*
- *Zarządzenie nr 83/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim, z późn. zm.*
- *Zarządzenie nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.*
- *Uchwała nr 7/01/2020 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia ankiety oceny infrastruktury oraz ankiety praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*
- *Uchwała nr 8/03/2021 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad i formy odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*
- *Regulamin Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim. Załącznik do Uchwały nr 555/04/2020 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.*

2. CEL:

Celem procedury jest określenie zasad programowania, organizowania i doskonalenia jakości praktyk zawodowych w KNM.

3. OPIS POSTĘPOWANIA:

3.1. Procedura dotycząca programowania i doskonalenia jakości praktyk zawodowych.

Projektowanie i organizacja praktyk zawodowych w KNM

3.1.1. Praktyki programowe są integralną częścią programu studiów uchwalonego przez Senat UR.

3.1.2. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych.

3.1.3. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych (zbiór szczegółowych procedur dotyczących podstawowych informacji i organizacji praktyk zawodowych, w tym: terminy, miejsca odbywania, warunki zaliczenia i/lub zwolnienia z ich odbywania, prawa i obowiązki studenta itp.) sporządzony przez kierownika kierunku, zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika Działu Rekrutacji i Karier Studenckich oraz Rady Dydaktycznej KNM i niezwłocznie podaje do informacji studentom.

3.1.4. Regulaminy organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych są umieszczane na stronie internetowej KNM (załącznik nr 2 - linki – odnośniki do poszczególnych kierunków studiów), a także przechowywane i archiwizowane w Sekcji Praktyk KNM.

3.1.5. Plan praktyk programowych wraz z wykazem koordynatorów praktyk, sporządzony przez kierownika kierunku, po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej KNM, zatwierdza Dziekan oraz Prorektor ds. KNM i podaje do wiadomości studentów nie później niż: do 30 czerwca każdego roku (w przypadku praktyk pedagogicznych) oraz do 30 września każdego roku (w przypadku pozostałych kierunków KNM).

3.1.6. Nadzór oraz sprawowanie opieki dydaktyczno-organizacyjnej nad studentami w czasie trwania roku akademickiego należy do kompetencji koordynatora praktyk, powołanego przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, wskazany przez Dyrektora Instytutu i zaopiniowany przez Dziekana KNM.

3.1.7. Zakres obowiązków koordynatora praktyk określa Zarządzenie Nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

3.1.8. Podstawą rozpoczęcia procedury organizacji praktyk jest otrzymanie przez studenta indywidualnej, pisemnej zgody z zakładu pracy na odbywanie praktyki zawodowej, każdorazowo zaakceptowanej przez koordynatora praktyk.

3.1.9. Indywidualna zgoda na odbywanie praktyk zawodowych nie jest wymagana w przypadku kierowania przez Koordynatora praktyk większej zorganizowanej grupy do danego zakładu pracy.

3.1.10. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy (podmioty gospodarcze, organy administracji rządowej i samorządowej, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia i inne), których specyfika działalności jest zgodna z kierunkiem studiów studenta, umożliwia uzyskanie zakładanych dla danej praktyki efektów kształcenia/uczenia się oraz zapewnienia odpowiednio wysokiego poziomu jakości kształcenia praktycznego.

3.1.11. Praktyki mogą odbywać się w jednostkach, z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane, na czas nieokreślony, porozumienie o organizację studenckich praktyk zawodowych. Wykaz zakładów pracy zawiera załącznik nr 1.

3.1.11.a Praktyki zawodowe pedagogiczne i specjalizacyjne realizowane w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne odbywają się w placówkach oświatowych i w klubach sportowych, z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane/podpisze porozumienia na czas przeprowadzenia określonego rodzaju lub typu praktyki.

3.1.11.b. Praktyki zawodowe realizowane w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja odbywają się w placówkach, zgodnie z Regulaminem organizacji i odbywania praktyk, z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane/podpisze porozumienia na czas przeprowadzenia określonego rodzaju lub typu praktyki.

3.1.12. Do zdań zakładu pracy należy zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności: organizacji odpowiednich stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia, pomieszczeń do przechowywania odzieży, wyznaczenia opiekuna praktyk i nadzór nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk, umożliwienie koordynatorom praktyk UR sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad praktykami oraz ich kontroli.

3.1.13. KNM ubezpiecza studentów kierunków: Dietetyka, Elektroradiologia, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo Medyczne, Zdrowie Publiczne, Kierunek Lekarski, Systemy Diagnostyczne w Medycynie, na każdy rok akademicki, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC).

3.1.14. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

3.1.15. KNM nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca żadnych kosztów związanych z ich odbywaniem.

3.1.16. Koordynator praktyk po weryfikacji i akceptacji dokumentów (zgoda z zakładu pracy, NNW) przekazuje niezbędne dane do Sekcji Praktyk Studenckich KNM celem sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyk przez studentów.

3.1.17. Do zadań Sekcji Praktyk Studenckich KNM między innymi należy:

- 1) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyk przez studentów (skierowania, porozumienia jednorazowe, umowy o dzieło – *według wzorów stanowiących załączniki do Zarządzenia Nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych*).
- 2) weryfikacja dokumentów finansowych po realizacji praktyk (sprawdzanie poprawności faktur za koszty organizacyjne praktyk, weryfikacja poniesionych kosztów z tytułu zawartych umów o dzieło, rozdzielanie kont kosztowych),
- 3) współpraca z kierownikami kierunków, koordynatorami praktyk w zakresie praktyk,
- 4) przypisywanie studentom w systemie Uczelnia 11 m.in. następujących danych: nazwa placówki/zakładu, adres, dane kontaktowe, nazwisko i imię opiekuna i dyrektora, termin praktyki programowej, liczba godzin
- 5) weryfikacja poprawności sprawozdań koordynatorów praktyk i po akceptacji Dziekana, przekazywanie ich do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich - celem wypłaty wynagrodzenia.
- 6) Współpraca z jednostkami administracji UR (m in. Kwestura, Dział Rekrutacji i Karier Studenckich),

3.1.18. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy po zakończeniu praktyki przez studenta (grupy studentów) przekazuje dokumentację praktyk zawodowych, (w tym dydaktyczną - prace kontrolno-zaliczeniowe wraz z imiennym wykazem ocen końcowych/zaliczeń, listy obecności itp.) Koordynatorowi praktyk. Kopie listy obecności studentów na praktykach przekazuje zakładowemu koordynatorowi praktyk w zakładzie pracy.

3.1.18 a) Dokumentację i sposób zaliczenia praktyki zawodowej pedagogicznej realizowanej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne określa Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej.

3.1.18.b. Dokumentację i sposób zaliczenia praktyki zawodowej realizowanej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja określa Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej.

3.1.19. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek złożyć u Koordynatora praktyk następujące dokumenty: dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki i opinią o studencie, odbywającym praktykę zawodową i/lub kartę zaliczeniową wraz z wpisaną oceną oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcie częściowych efektów kształcenia, określoną w programie praktyk.

3.1.19. a) Po zakończeniu praktyki zawodowej pedagogicznej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne student składa dokumentację praktyki u Koordynatora praktyk – wg zasad przyjętych w Regulaminie organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej.

3.1.19.b. Po zakończeniu praktyki zawodowej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja student składa dokumentację praktyki u Koordynatora praktyk – wg zasad przyjętych w Regulaminie organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej

3.1.20. W sytuacji odbywania przez studenta indywidualnej praktyki zawodowej student jest zobowiązany niezwłocznie od zakończenia praktyki do przekazania Koordynatorowi praktyki na kierunku dokumentacji z praktyki zawodowej (w tym prace kontrolno-zaliczeniowe wraz z oceną końcową/zaliczeniem, listę obecności, dziennik praktyk lub kartę praktyk).

3.1.21. Dokumentacja praktyk zawodowych tj. dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki i opinią o studencie, odbywającym praktykę zawodową, kartę zaliczeniową wraz z wpisaną oceną składana jest u Koordynatora praktyk, który dokonuje na tej podstawie zaliczenia praktyki i wpisu do elektronicznego systemu WU.

3.1.21. a) Dokumentację praktyk zawodowych pedagogicznych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne stanowią: Dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki, arkusz charakterystyki i oceny studenta wraz z potwierdzeniem realizacji i osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia.

3.1.21.b. Dokumentację praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja stanowią: Dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki, karta oceny studenta.

3.1.22. Zaliczenie programowych praktyk zawodowych odbywa się na podstawie zasad określonych w Sylabusie oraz Regulaminie odbywania praktyk zawodowych.

3.1.23. Wynikiem zakończenia praktyk zawodowych przez studenta jest uzyskanie pozytywnej oceny.

3.1.24. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia i dokumentuje opiekun praktyki zawodowej, natomiast ostateczne zaliczenie dokonywane jest przez koordynatora praktyk zawodowych w elektronicznym systemie WU.

3.1.24. a) Ocenę z praktyki zawodowej pedagogicznej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne wystawia i wpisuje do elektronicznego WU Koordynator praktyki.

3.1.25. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru/roku lub ukończenia studiów.

3.2. Procedura ewaluacji i archiwizacji dokumentacji praktyk zawodowych.

3.2.1. Hospitacja praktyk zawodowych, odbywa się w każdym semestrze roku akademickiego zgodnie z planem hospitacji w semestrze/roku akademickim zaopiniowanym przez Radę Dydaktyczną i zatwierdzonym przez Dziekana. Osobą hospitującą jest Koordynator praktyk na kierunku studiów lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.

3.2.1. a) Hospitacje praktyk zawodowych pedagogicznych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne prowadzą członkowie Doraźnego Zespołu ds. Hospitacji Praktyk Zawodowych Pedagogicznych.

3.2.1. b) Hospitacje w przypadku praktyk zawodowych pedagogicznych dotyczą tylko studentów kierunku Wychowanie fizyczne.

3.2.1. c) Hospitacje praktyk zawodowych pedagogicznych przeprowadza się w czasie ich trwania.

3.2.1. d) Koordynator praktyk przygotowuje plan hospitacji studentów, który obejmuje 30% z ogólnej liczby studentów realizujących dany rodzaj i typ praktyki.

3.2.1. e) Kierownik kierunku na wniosek Koordynatora praktyk powołuje w każdym roku akademickim Doraźny Zespół ds. Hospitacji Praktyk Zawodowych Pedagogicznych.

3.2.1. f) Hospitacje praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja ma charakter pozaplanowy oraz może być wykonywana w przypadku zgłoszenia przez studenta lub opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy nieprawidłowości wynikających z nieprzestrzegania regulaminu praktyk, lub porozumienia zawartego między Uniwersytetem Rzeszowskim a zakładem pracy.

3.2.2. Protokoły z hospitacji praktyk zawodowych (w tym także praktyk wakacyjnych) Koordynator praktyk przekazuje do Sekcji Jakości i Akredytacji KNM w terminie do dwóch tygodni od zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze (wg organizacji roku akademickiego). Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia KNM dokonuje analizy protokołów hospitacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze (wg organizacji roku akademickiego).

3.2.2. a) Protokoły z hospitacji studentów w czasie praktyk zawodowych pedagogicznych Koordynator praktyk przekazuje do Sekcji Jakości i Akredytacji KNM w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu danego rodzaju i typu praktyki.

3.2.3. Student po zakończeniu praktyki może/powinien dokonać oceny praktyk zawodowych w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Ankieta oceny praktyk zawodowych w KNM jest anonimowa i jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie KNM w zakładce Student/Praktyka zawodowa. Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia KNM dokonuje analizy oceny praktyk w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim (wg organizacji roku akademickiego).

3.2.3. a) Student po zakończeniu praktyki zawodowej pedagogicznej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Wychowanie fizyczne dokonuje obligatoryjnie oceny praktyki wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik nr 3 a).

3.2.3. b) Student po zakończeniu praktyki zawodowej w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej na kierunku Turystyka i Rekreacja dokonuje obligatoryjnie oceny praktyki wg wzoru ankiety ewaluacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 b).

4. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/KSZTAŁT PROCEDURY:

- Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – powołanie koordynatorów praktyk.
- Dziekan Kolegium – zatwierdzenie regulaminu organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz planu praktyk programowych, złożenie do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich planu praktyk programowych, zatwierdzenie wykazu jednostek do odbywania praktyk.
- Dyrektor Instytutu – przedstawienie wykazu Koordynatorów praktyk zawodowych na cały rok akademicki do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną.
- Rada Dydaktyczna Kolegium – opiniuje regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, plan praktyk programowych oraz wykaz koordynatorów praktyk.
- Kierownik Kierunku – opracowanie regulaminu organizacji i odbywania praktyk programowych, koordynowanie organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych, wybór zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych.
- Koordynator praktyk zawodowych – sprawowanie nadzoru dydaktyczno-organizacyjnego nad praktyką, opracowanie ramowego planu praktyk.
- Opiekun praktyki zawodowej – opieka nad studentami odbywającymi praktykę w zakładzie pracy.
- Sekcja Praktyk Studenckich KNM – sporządzanie dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyk i ich archiwizacja.
- Sekcja Jakości i Akredytacji KNM – gromadzenie dokumentacji programowej, w tym: sylabusów praktyk i regulaminów organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz umieszczanie ich na stronie internetowej, przechowywanie ankiet oceny praktyk zawodowych.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY W KNM:

Załącznik nr 1 – Wykaz zakładów pracy, które zawarły porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych na czas nieokreślony,

Załącznik nr 2 – Regulaminy organizacji i odbywania praktyk programowych na poszczególnych kierunkach w KNM,

- Dietetyka - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/dietetyka/praktyki-programowe>

-Elektroradiologia – <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/elektroradiologia/praktyki->

-English Division - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/english-division/internships>

- Lekarski - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/lekarski/praktyki-programowe/regulamin-praktyk>

-Fizjoterapia - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/fizjoterapia/praktyki-programowe>

-Pielęgniarstwo - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/pielęgniarstwo/praktyki-programowe>

-Położnictwo - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/pielęgniarstwo/praktyki-programowe>

- Ratownictwo Medyczne - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/ratownictwo-medyczne/praktyki-programowe>

- Turystyka i Rekreacja - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/turystyka-i-rekreacja/praktyki-programowe>

- Wychowanie Fizyczne - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/wychowanie-fizyczne/praktyki-programowe>

- Zdrowie Publiczne - <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/kierunki-studiow1/zdrowie-publiczne/praktyki-programowe>

Załącznik nr 3 – Wzór ankiety oceny praktyk zawodowych w KNM



ANKIETA OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH

Szanowni Państwo,

niniejsza ankieta pozwoli na uzyskanie informacji w jakim stopniu praktyki zawodowe spełniły Pana(i) oczekiwania,

a jej wyniki posłużą do poprawy procesu kształcenia praktycznego. Prosimy o udzielenie szczerych odpowiedzi na zadane pytania. Ankieta ma charakter anonimowy.

1. Kierunek (należy zakreślić kierunek, na którym Pan(i) studiuje)

| | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Dietetyka | 2. Elektroradiologia | 3. Fizjoterapia | 4. Kierunek lekarski |
| 5. Pielęgniarstwo | 6. Położnictwo | 7. Ratownictwo medyczne | 8. Zdrowie publiczne |
| 9. Wychowanie fizyczne | 10. Turystyka i rekreacja | | |

2. Rok studiów:.....

3. Semestr:.....

4. Miejsce odbywania praktyk:

.....
.....

5. Prosimy o wyrażenie swojej opinii przez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu.

| PYTANIA ANKIETY | Tak | Nie | Nie wiem / trudno powiedzieć |
|-----------------|-----|-----|------------------------------------|
|-----------------|-----|-----|------------------------------------|

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 1. | Czy na początku odbywania praktyk został(a) Pan(i) zapoznany(a) z regulaminem kształcenia praktycznego i zwyczajami obowiązującymi w danej placówce? | | | |
| 2. | Czy podczas odbywania praktyk udostępniono Panu(i) miejsce (szatnię) do przechowania swoich rzeczy? | | | |
| 3. | Czy podczas odbywania praktyk udostępniono Panu(i) szafki zamykane na klucz do przechowania ubrań i rzeczy osobistych? | | | |
| 4. | Czy miejsce praktyki było odpowiednio przygotowane i wyposażone do czynności, które Pan(i) wykonywał(a)? | | | |
| 5. | Czy miejsce praktyki było odpowiednio przygotowane i wyposażone do czynności, które Pan(i) wykonywał(a)? | | | |
| 6. | Czy opiekun praktyk z zakładu pracy odnosił się do Pana(i) życzliwie? | | | |
| 7. | Czy opiekun z zakładu pracy przydzielał Panu(i) zadania do wykonania i jasno formułował swoje oczekiwania? | | | |
| 8. | Czy opiekun praktyk z zakładu pracy udzielał Panu(i) konstruktywnych uwag? | | | |
| 9. | Czy opiekun praktyk prowadził bezpośredni nadzór przy wykonywaniu zabiegów, przygotowaniu do badań diagnostycznych, itp.? | | | |
| 10. | Czy według Pana(i) czas spędzony w miejscu realizacji praktyki został w pełni wykorzystany na zdobywanie umiejętności praktycznych i ugruntowanie wiedzy teoretycznej? | | | |
| 11. | Czy praktyki zawodowe umożliwiły Panu(i) swobodne zaliczenie czynności wyszczególnionych w dzienniczku praktyk? | | | |
| 12. | Czy praktyki zawodowe umożliwiły Panu(i) doskonalenie umiejętności współpracy w zespole? | | | |
| 13. | Czy praktyki zawodowe umożliwiły Panu(i) doskonalenie umiejętności komunikacji interpersonalnych? | | | |
| 14. | Czy praktyki zawodowe umożliwiły Panu(i) samodzielne podejmowanie decyzji i dbałość o bezpieczeństwo własne i podopiecznych? | | | |

6. Pana(i) uwagi i sugestie dotyczące praktyk:.....

.....
.....
Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik 3 a) – wzór ankiety oceny praktyk zawodowych



ANKIETA OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH PEDAGOGICZNYCH
W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH
INSTYTUT NAUK O KULTURZE FIZYCZNEJ

Szanowni Państwo,

niniejsza ankieta pozwoli na uzyskanie informacji w jakim stopniu praktyki zawodowe pedagogiczne spełniły Pana (i) oczekiwania, a jej wyniki posłużą do poprawy procesu kształcenia praktycznego. Prosimy o udzielenie szczerych odpowiedzi na zadane pytania. Ankieta ma charakter anonimowy.

1. Kierunek studiów: Wychowanie fizyczne
2. Rok studiów:.....
3. Semestr:.....
4. Miejsce odbywania praktyki (właściwe zakreślić): szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa.
5. Rodzaj praktyki (właściwe zakreślić): praktyka zawodowa wychowawczo-wdrożeniowa w szkole podstawowej (30 godz., 2 tygodnie), praktyka zawodowa w szkole podstawowej (60 godz., 4 tygodnie), praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej (60 godz., 4 tygodnie).
6. Prosimy o wyrażenie swojej opinii przez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu.

| Lp. | Pytania ankiety | Tak | Nie | Nie wiem/trudno powiedzieć |
|-----|--|-----|-----|----------------------------|
| 1. | Czy program praktyki spełnił Pana(i) oczekiwania pod kątem przyszłej pracy zawodowej? | | | |
| 2. | Czy nauczyciel (opiekun) praktyki w szkole przeprowadził dla Pana(i) lekcje pokazowe wg programu praktyki? | | | |
| 3. | Czy w trakcie odbywania praktyki wykorzystywał(a) Pan(i) wiedzę i umiejętności zdobyte na uczelni podczas zajęć dydaktycznych? | | | |
| 4. | Czy w trakcie odbywania praktyki miał(a) Pan(i) możliwość prowadzenia lekcji (zajęć) wychowania fizycznego z różnych działów programu nauczania? | | | |
| 5. | Czy uczestniczył(a) Pan(i) w posiedzeniu | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | rady pedagogicznej szkoły? | | | |
| 6. | Czy brał(a) Pan(i) udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych pozalekcyjnych lub pozaszkolnych? | | | |
| 7. | Czy miał(a) Pan(i) problemy wychowawcze z utrzymaniem dyscypliny i porządku w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć? | | | |
| 8. | Czy w trakcie odbywania praktyki poznał(a) Pan(i) nowe formy aktywności fizycznej – realizowane w ramach szkolnego wychowania fizycznego? | | | |
| 9. | Czy w trakcie praktyki prowadził(a) Pan(i) diagnozę rozwoju fizycznego i sprawności fizycznej uczniów oraz oceniał(a) Pan(i) umiejętności ruchowe uczniów? | | | |
| 10. | Czy w trakcie odbywania praktyki prowadził(a) Pan(i) lekcje wychowania fizycznego z elementami edukacji zdrowotnej? | | | |
| 11. | Czy uczniowie systematycznie i chętnie ćwiczyli w prowadzonych przez Pana(nią) lekcjach wychowania fizycznego? | | | |
| 12. | Czy po odbytej praktyce nadal wiąże Pan(i) swoją przyszłość zawodową z pracą w szkole na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego? | | | |

7. Pana(i) uwagi i sugestie dotyczące praktyk:

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik 3.b) – wzór ankiety oceny praktyk zawodowych

ANKIETA EWALUACYJNA

OPINIA STUDENTÓW NA TEMAT PRAKTYK ZAWODOWYCH

| | | | | | |
|----------------------------|-------|-----------------|--------------|-------|--------------|
| Miejsce obywania praktyk : | | niezadowolająca | zadowolająca | dobra | bardzo dobra |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 1. | Czy na początku praktyk zawodowych został(a) Pan/Pani zapoznana z działalnością, strukturą organizacyjną i regulaminem obowiązującym w instytucji (przepisy BHP)? | | | | |
| 2. | Czy czas przeznaczony na praktyki był wykorzystany optymalnie ? | | | | |
| 3. | Czy opiekun praktyk z ramienia instytucji wykazywał się kompetencją i zaangażowaniem ? | | | | |
| 4. | Czy poszerzył(a) Pan/ Pani wiedzę i zdobył nowe umiejętności ? | | | | |
| 5. | Czy praktyki zawodowe pozwalają na powiązanie wiedzy teoretycznej z praktyką ? | | | | |
| 6. | Czy ilość godzin realizowana w ramach praktyki jest wystarczająca ? | | | | |
| 7. | Czy polecił(a) by Pan/Pani instytucję w której odbywała praktykę innym studentom jako miejsce odbywania praktyk ? | | | | |
| 8. | Czy podczas odbywania praktyki poznał(a) Pan/Pani innowacyjne formy organizacji pracy ? | | | | |
| 9. | Czy praktyka spełniła Pana/Pani oczekiwania pod kątem przyszłej pracy zawodowej ? | | | | |
| 10. | Czy odnoszono się do studentów z życzliwością ? | | | | |
| 11. | Jak ogólnie ocenia Pan/ Pani praktykę | | | | |

* Proszę o wyrażenie swojej opinii poprzez postawienie znaku X w odpowiednim polu.

Pana / Pani uwagi i sugestie dotyczące praktyk :

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 4 – Protokół hospitacji praktyk

*Załącznik do zasad przeprowadzania hospitacji
programowych praktyk zawodowych z dnia 19 maja 2022 r.*

PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI PROGRAMOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

| | |
|------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko studenta/ki | |
| Kierunek, poziom i profil studiów | |
| Tryb studiów | |
| Rok i semestr studiów | |
| Rodzaj (zakres) praktyki | |
| Termin realizacji praktyki | |
| Adres i miejsce odbywania praktyki | |
| Imię i nazwisko osoby | |

| | |
|--|--|
| nadzorującej praktykę w miejscu jej odbywania | |
| Imię i nazwisko nauczyciela hospitującego | |
| Data przeprowadzenia hospitacji | |
| Forma hospitacji (osobista/ telefoniczna/ z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość - uszczegółowić) | |

Ocena programowej praktyki zawodowej

| L.p. | Oceniany obszar | TAK | NIE (uzasadnić) |
|------|---|-----|-----------------|
| 1. | Czy programowa praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem? | | |
| 2. | Czy programowa praktyka zawodowa obejmuje realizację zadań przewidzianych w sylabusie? | | |
| 3. | Czy programowa praktyka zawodowa jest organizowana w rzeczywistych warunkach pracy? | | |
| 4. | Czy student/ka ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki i może na bieżąco uzyskać pomoc w zakresie realizacji przewidzianych zadań? | | |
| 5. | Czy jednostka, w której odbywa się praktyka umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyki zawodowej? | | |

Uwagi/postulaty zgłoszone przez osobę nadzorującą praktykę w miejscu jej odbywania dotyczące realizowanej przez studenta/kę praktyki, z uwzględnieniem informacji o frekwencji praktykanta/tki

.....

Dodatkowe uwagi osoby hospitującej

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Czytelny podpis osoby hospitującej

Załącznik nr 5 - Sprawozdanie roczne koordynatora praktyk zawodowych z hospitacji - propozycja

| |
|---|
| Sprawozdanie roczne koordynatora praktyk zawodowych |
| Kierunek |
| Rok akademicki..... |
| Data wypełnienia..... |
| 1. Obserwacje i sugestie dotyczące poprawy jakości koncepcji lub organizacji praktyk: |

.....
.....
.....

2. Zauważone trudności bądź nieprawidłowości, których rozwiązanie leży w kompetencjach koordynatora praktyk/opiekuna praktyk/wymaga decyzji Dziekana KNM *

.....
.....
.....

3. Hospitacje praktyk zawodowych:

A) Liczba hospitowanych osób:

B) Liczba placówek w których odbyły się hospitacje

C) Wnioski pohospitacyjne.....

.....
.....
.....

* podkreślić właściwe

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych


dr hab. n. o zdr. Edyta Barnaś, prof. UR

