

|  |
|--|
| <b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych<br/>Uniwersytetu Rzeszowskiego</b> |
| <b>Procedura przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia<br/>na odległość</b>   |
| <b>Symbol WSZJK/KNM/3</b>  |

### **1. PODSTAWA PRAWNA:**

- *Zarządzenie nr 125/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim 2020/2021*
- *Zarządzenie nr 224/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

### **2. CEL:**

Celem procedury jest określenie podstawowych zasad organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej).

### **3. OPIS POSTĘPOWANIA:**

- 3.1.** Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, część efektów uczenia się objętych programem studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej) z wyłączeniem zajęć, w przypadku których efekty uczenia się nie mogą być w pełni zrealizowane w takiej formie, w szczególności zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
- 3.2.** Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach realizacji zajęć na odległość (w zależności od profilu studiów (w przypadku standardów - liczbę tą określają standardy lub inne obowiązujące akty prawne) nie może być większa niż 50%-75% liczby punktów ECTS przypisanej do programu studiów.
- 3.3.** Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria mogą mieć w tym przypadku wyłącznie charakter wspomagający. Zakres

godzin i/lub punktów ECTS dopuszczony do realizacji w formie zdalnej w zakresie kształcenia praktycznego na poszczególnych kierunkach regulują odrębne przepisy zewnętrzne.

**3.4.** Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość (UCKO) zapewnia realizację szkoleń dla pracowników i studentów z zakresu projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie zdalnej oraz podstawowych funkcji wykorzystywanych narzędzi IT w pracy dydaktycznej oraz stanowi wsparcie dla nauczycieli w zakresie stosowania platformy do kształcenia na odległość.

**3.5.** Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się w trybie:

- a) synchronicznym umożliwiającym kontakt audio-wideo oraz bieżącą weryfikację osiągnięć studentów. Zastosowana technika powinna umożliwiać interakcję między nauczycielem a studentami. Realizacja wykładów w formie zdalnej odbywa się w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-wideo).
- b) asynchronicznym, w oparciu o e-kursy certyfikowane przez UCKO.

**3.6.** Narzędziem do prowadzenia zajęć w formie zdalnej w trybie synchronicznym jest aplikacja MS Teams w ramach Office 365.

**3.7.** W jednostkach korzystających z własnych platform kształcenia na odległość, za ich prawidłowe działanie odpowiada kierownik jednostki.

**3.8.** Wykorzystanie innych narzędzi kształcenia na odległości jest możliwe za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana kolegium, przy zachowaniu:

- 1) ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego,
- 2) legalności oprogramowania,
- 3) bezpłatnego stosowania narzędzia dla wszystkich użytkowników;
- 4) możliwości archiwizowania elementów procesu dydaktycznego i jego monitorowania.

**3.9.** Za obsługę techniczną aplikacji oraz bieżące administrowanie nią odpowiada Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji (UCI), a wsparcia merytorycznego dla pracowników udziela Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość.

**3.10.** Za merytoryczne przygotowanie i realizację zajęć dydaktycznych w danym semestrze/roku akademickim z wykorzystaniem metod i technik na odległość odpowiada nauczyciel prowadzący przedmiot.

**3.11.** Przygotowanie i prowadzenie zajęć na odległość w trybie asynchronicznym obejmuje następujące działania:

- a) opracowanie w formie elektronicznej materiałów lub akceptacji istniejących, przeznaczonych do umieszczenia na platformie kształcenia na odległość,
- b) opracowanie we współpracy z koordynatorem przedmiotu sylabusu (lub jego części), w którym określa sposób kontaktu ze studentami w ramach działania platformy, terminarz zajęć odbywających się w formie tradycyjnej oraz na odległość,

- c) zapewnienie studentom możliwości indywidualnych konsultacji w wymiarze nie mniejszym niż 1,5 godziny raz w tygodniu,
- d) bieżąca kontrola aktywności uczestników kursu na podstawie generowanego przez platformę raportu logowań.
- e) weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, przy czym zaliczenia przedmiotu oraz egzaminy odbywają się wyłącznie w siedzibie Uczelni.

W przypadku problemów z tworzeniem materiałów dydaktycznych w formie e-learningowej, bądź umieszczeniem lub funkcjonowaniem kursu na platformie nauczyciel może uzyskać pomoc i stosowne wsparcie w UCKO.

**3.12.** Prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do wskazania studentom zasad realizacji przedmiotu, obowiązującej literatury, w tym dostępnej w formie e-booków lub przekazania niezbędnej treści objętej zakresem przedmiotu.

- Za treść merytoryczną kursu oraz jego zgodność z programem studiów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem kursu oraz koordynator przedmiotu.
- Materiały dydaktyczne udostępnione w celach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ochronie prawem autorskim.
- Materiały dydaktyczne oraz nagrania dotyczące zajęć udostępniane są wyłącznie studentom oraz osobom sprawującym kontrolę nad realizacją procesu kształcenia w formie zdalnej.
- Wykorzystanie przez studenta materiałów dydaktycznych oraz nagrań niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnienie osobom trzecim stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

**3.13.** Informacje na temat metod i technik kształcenia na odległość dla prowadzących zajęcia w KNM zamieszczone są na stronie internetowej KNM w zakładce Kolegium/ Usługi IT dla Nauczycieli.

#### **4. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/TREŚĆ PROCEDURY:**

- Rektor UR – określa zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – nadzoruje i monitoruje realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- Dziekan Kolegium – nadzoruje i monitoruje realizację zajęć na kierunkach w KNM z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- Rada Dydaktyczna Kolegium – opiniuje zakres i charakter realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik na odległość na kierunkach prowadzonych w KNM;
- Kierownik Kierunku i Zespół Programowy Kierunku – określa zakres i charakter realizacji zajęć dydaktycznych na kierunkach z wykorzystaniem metod i technik na odległość na kierunku;

- Prowadzący przedmiot – organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych oraz ich dokumentowanie i archiwizowanie zgodnie z Procedurą archiwizacji i przechowywania dokumentacji weryfikującej i potwierdzającej osiągnięte efekty uczenia się studenta w cyklu kształcenia;
- Koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia dydaktyczne – odpowiada za wartość merytoryczną kursu e-learningowego oraz jego zgodność z programem studiów (w przypadku realizacji zajęć w trybie asynchronicznym);
- Samorząd Studentów Kolegium - opiniuje harmonogram studiów z wyszczególnieniem zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik na odległość .

**Załącznik 1.****WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PROWADZENIE ZAJĘĆ NA STUDIACH  
PODYPLOMOWYCH/KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH/SZKOLENIACH\* PRZY  
WYKORZYSTANIU METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Edycja studiów podyplomowych/kursu<br>dokształcającego/szkolenia<br><br>- czas trwania (od – do): |                              |
| Nazwa przedmiotu:   |                              |
| Nazwa studiów podyplomowych/ kursu<br>dokształcającego/szkolenia                                  |                              |
| Semestr studiów podyplomowych/ kursu<br>dokształcającego/szkolenia                                |                              |
| Całkowita liczba godzin z tego przedmiotu oraz pkt.<br>ECTS                                       | ..... godz./ ..... pkt. ECTS |
| Liczba godzin /pkt. ECTS prowadzonych na odległość  | ..... godz./..... pkt. ECTS  |
| Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia<br>na odległość                                  |                              |
| Nazwa kursu z bazy UCKO**   |                              |

Oświadczam, że program zajęć na odległość odpowiada wszystkim wymaganiom Zarządzenia Rektora nr 28/2019 w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Podpis wnioskodawcy**

**Podpis koordynatora przedmiotu**

----- DECYZJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI -----

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

**Uzasadnienie**

**Podpis kierownika jednostki**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku zajęć prowadzonych metodą synchroniczną należy wpisać „webinarium”

Uniwersytet Rzeszowski  
Dziekan  
Kolegium Nauk Medycznych

  
dr hab. n. o zdi Edyta Barnaś, prof. UR