

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2026
(skrajne daty)
 Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych, Uniwersytet Rzeszowski
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Pracownia Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Dietetyka
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	polski
Koordinator	Mgr Maciej Masłowski
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Maciej Masłowski

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
I	6			12					3

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowe operacje na katalogach i plikach.
 Umiejętności posługiwania się podstawowymi programami komputerowymi.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Przygotowanie do samodzielnego zbierania, przetwarzania i analizy danych. Nabycie wiedzy i umiejętności swobodnego posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w celu wykonywania obliczeń oraz prezentowania wyników własnej pracy przy użyciu edytora tekstu i PowerPoint.
C ₂	Przygotowanie studentów do korzystania z technik informacyjno-komunikacyjnych w gabinecie dietetycznym

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
Ek_01	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w tym prowadzenia gabinetu dietetycznego w oparciu o dokumentację żywieniową i technologie informatyczne oraz zasady komercjalizacji badań naukowych.	K_W03
Ek_02	Potrafi wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez dobór oraz zastosowanie właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w trakcie prowadzenia badań naukowych	K_U05
Ek_03	Jest gotów do wykazywania odpowiedzialności za przestrzeganie zasad bioetyki i dobrej praktyki w badaniach naukowych oraz przestrzega zasad etyki zawodowej oraz wymaga tego od innych	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych
Poprawne wprowadzanie danych, kodowanie sprawdzenie poprawności, prezentacja graficzna wyników
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych. Medyczne bazy danych w zasobach sieciowych UR
Dietetyk w Internecie i mediach społecznościowych

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Edytor Microsoft Word. Zasady poprawnego formatowania dokumentu. Zaawansowane funkcje edycyjne
Poprawne wprowadzanie danych, kodowanie, sprawdzenie poprawności Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel. Wprowadzanie danych i formuł. Formatowanie arkusza. Obliczenia arytmetyczne i statystyczne w arkuszu. prezentacja graficzna wyników
PowerPoint — podstawy tworzenia prezentacji. Graficzne przedstawianie danych
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych. Medyczne bazy danych w zasobach sieciowych UR

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja) prezentowanie wyników prac na forum, przygotowanie posteru naukowego na podstawie badań lub literatury naukowej

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	<u>Kolokwium praktyczne z obsługi arkusza kalkulacyjnego</u>	W, Ćw
EK_02	Projekty <u>plakatu naukowego</u> na podstawie badań lub przeglądu literatury naukowej	w, Ćw
EK_03	Obserwacja w trakcie zajęć	W, Ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 90%-100%
 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 84%-89%
 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 77%-83%
 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 70%-76%
 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 60%-69%
 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 60%.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z kolokwium praktycznego i plakatu naukowego. Wymagane jest przynajmniej zaliczenie każdego z nich na ocenę 3,0 oraz pełna obecność na zajęciach.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	18 godz.
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	

Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	72 godz.
SUMA GODZIN	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	NIE DOTYCZY
zasady i formy odbywania praktyk	NIE DOTYCZY

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blikle A.J., Deminet J., Komputerowa edycja dokumentów: dla średnio zaawansowanych. Wydawnictwo Helion Gliwice 2021 2. McFedries P., Excel 2021 i Microsoft 365 : formuły i funkcje . Wydawnictwo APN Promise. Warszawa 2022. 3. Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i on-line. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2021
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wrotek W., Excel 2021 PL : Excel - magia liczb w zasięgu ręki!. Wydawnictwo Helion Gliwice 2022

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej