

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/2026**  
*(skrajne daty)*  
 r.a. 2025-2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Komunikowanie interpersonalne
Kod przedmiotu*	<b>MK31 D</b>
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Elektroradiologia
Poziom studiów	I stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	III, V
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Język wykładowy	polski
Koordynator	Dr n. o zdr. Joanna Burzyńska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr n. o zdr. Joanna Burzyńska

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
5	30	-	-	-	-	-	-	-	2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- ✓ zajęcia w formie tradycyjnej
- ✓ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawowa wiedza z zakresu psychologii
---

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Zapoznanie studentów z wybranymi koncepcjami i aktualnymi tendencjami teoretycznymi w komunikacji interpersonalnej
C <sub>2</sub>	Nabywanie nowych doświadczeń i doskonalenie kompetencji w zakresie umiejętności porozumiewania się
C <sub>3</sub>	Wskazanie możliwości zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji w poprawie jakości relacji interpersonalnych

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student definiuje pojęcia stosowane na gruncie komunikacji interpersonalnej oraz zna techniki skutecznego komunikowania się;	K_W09
EK_02	potrafi stosować narzędzia komunikacyjne adekwatnie do sytuacji;	K_U05
EK_03	Jest świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K02

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
1. Komunikowanie się jako proces. Istota procesu komunikowania. Bariery komunikacyjne.
2. Porozumiewanie się werbalne i niewerbalne. Tworzenie skutecznych i czytelnych komunikatów.
3. Składniki procesu słuchania. Przyczyny, dla których słuchamy. Słuchanie a słyszenie. Aktywne słuchanie.
4. Bycie asertywnym – między agresją a biernością.
5. Komunikacja z pacjentem jako wyzwanie współczesnego sektora ochrony zdrowia

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Jak się ze sobą komunikujemy? Ćwiczenia wprowadzające, gry integracyjne
2. Przełamywać bariery – ćwiczenia zwiększające skuteczność komunikacji
3. Czy słuchanie to tylko zachowywanie milczenia? - aktywne słuchanie
4. Więcej niż słowo – ćwiczenia i gry komunikacyjne z zakresu komunikacji niewerbalnej

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

5. Asertywność, czy to tylko sztuka mówienia „nie”? Ćwiczenie zachowań asertywnych. Reagowanie na krytykę i pochwałę
6. Internet i social media – czy nowe środki komunikowania pomagają w komunikacji?
7. Wystąpienia publiczne w wersji mikro i makro.
8. Efektywna komunikacja z pacjentem – case studies.

### 3.4 Metody dydaktyczne

**WYKŁAD:** Wykład problemowy z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Office 365.

**Ćwiczenia:** praca indywidualna (rozwiązywanie zadań), metoda projektów (projekt praktyczny) z wykorzystaniem Office 365.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Kolokwium zaliczeniowe	WYKŁAD
EK_02	Zrealizowanie projektu	ĆWICZENIA
EK_03	Zrealizowanie projektu	ĆWICZENIA

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

#### Wykład

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zdanie kolokwium pisemnego obejmującego całość wykładów oraz treści realizowane przez studentów w ramach samokształcenia.

Kolokwium pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru + pytania otwarte

Kryteria oceny:

5.0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91-100%

4.5 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 83-90%

4.0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 76-82%

3.5 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 69-75%

3.0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 60%-68%

#### Ćwiczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest złożenie przez studenta projektu w formie prezentacji multimedialnej.

Kryteria oceny wg skali 2.0 – 5.0

Student otrzymuje zaliczenie na podstawie jakościowej oceny projektu, uwzględniającej wkład pracy studenta, wykorzystaną literaturę oraz poprawności i oryginalności wyводу, w tym: umiejętność stosowania narzędzi komunikacyjnych adekwatnie do sytuacji oraz świadomości roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	-
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	30
SUMA GODZIN	60
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baney J., Komunikacja interpersonalna, Warszawa: Wolters Kluwer Polska: IPS International Publishing Service, 2009.</li> <li>2. Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej, red. nauk. John Stewart, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.</li> <li>3. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.</li> <li>4. Głowik Magdalena, Komunikacja niewerbalna w kontaktach interpersonalnych, Warszawa 2004.</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adler R. B., Rosenfeld L. B., Proctor II R. F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, REBIS, Poznań 2006.</li> <li>2. Morreale S. P, Spitzberg B. H., Barge J. K., Red: Urszula Jakubowska, Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, 2008, Seria: Komunikowanie.</li> <li>3. Benedikt A., Asertywność jako proces skutecznej komunikacji. Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2011.</li> <li>4. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Kraków 1995.</li> </ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej