

## REGULAMIN PROWADZENIA PRZEDMIOTU

### IMMUNOLOGIA PODSTAWOWA

#### NA KIERUNKU LEKARSKIM

### KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### 1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

1. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego przedmiotu m.in. celów, efektów, treści programowych, literatury przedmiotu zawarte są w sylabusie danego przedmiotu.

##### 1.2. ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych/dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych jednostkach, w tym klinicznych i sportowych, zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć.
2. W czasie zajęć studenci przebywają pod opieką prowadzącego zajęcia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych/dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego, regulaminów pracowni oraz przepisów obowiązujących w jednostkach, w których odbywają się zajęcia.
3. W trakcie zajęć realizowanych w warunkach klinicznych student jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych podczas zajęć.
5. Podczas zajęć studenci nie mogą:
  - używać urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywania, filmowania lub fotografowania (chyba, że prowadzący wyrazi zgodę na prośbę studenta/ów);  
*Wykłady oraz prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć stanowią własność intelektualną i tym samym objęte są prawem autorskim. Kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie ich w całości lub we fragmentach bez zgody autorów jest zabronione.*
  - wnosić i spożywać posiłków i napojów (w trakcie dłuższych jednostek zajęć lub zajęć sportowych warunki określa prowadzący);
  - opuszczać miejsca, w którym realizowane są zajęcia bez zgody prowadzącego.

6. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach podają warunki prowadzenia i zaliczenia przedmiotu oraz miejsce i terminy konsultacji/dyżurów. Informacja o konsultacjach/dyżurach zamieszczona jest również na stronie internetowej Instytutu.

### **1.3. ZASADY OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

1. Obecność na zajęciach jest **OBOWIĄZKOWA**. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument (zwolnienie lekarskie lub inny dokument) na kolejnych realizowanych zajęciach podczas, których student jest obecny.
2. Student zobowiązany jest zaliczyć materiał, na którym był nieobecny w formie i terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.
3. Studenci, którzy mają nieobecność nieusprawiedliwioną lub nieodrobioną nie otrzymają zaliczenia przedmiotu.

### **1.4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

1. Szczegółowe kryteria oceniania i zaliczania poszczególnych efektów przedmiotu zawarte są w sylabusie przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) prowadzący przedmiot może wyznaczyć inny termin lub formę zaliczenia efektu/efektów (nawet jeśli jest ona odmienna od zapisanej w sylabusie).
3. W przypadku przedmiotów, w ramach których realizowany jest wykład oraz ćwiczenia warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładu, oprócz spełnienia warunków określonych w sylabusie, jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń.
4. W przypadku przedmiotów, które kończą się egzaminem warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń oraz wykładów.
5. W sytuacji przystąpienia studenta do egzaminu bez uzyskanej wcześniej pozytywnej zaliczenia ćwiczeń / wykładów ocena z egzaminu zostaje unieważniona.
6. Podczas egzaminu studenci muszą mieć przy sobie dokumenty potwierdzające tożsamość (dowód osobisty lub legitymacja studencka).
7. Termin egzaminu jest wspólny dla wszystkich studentów i ustalany w porozumieniu ze starostą roku.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) egzaminator może wyznaczyć inny termin lub formę egzaminu (nawet jeśli jest ona odmienna od zapisanej w sylabusie).
9. Forma zaliczenia/egzaminu jest podana w sylabusie przedmiotu.
10. Wyniki egzaminu podawane są nie później niż jeden tydzień od dnia napisania egzaminu.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, a następnie komisyjnego zgodnie z *Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim*.

12. Forma zaliczenia / egzaminu poprawkowego / komisyjnego jest tożsama z formą zapisaną w sylabusie dotyczącą pierwszego terminu zaliczenia, chyba że w sylabusie zostanie zapisane inaczej.

### 1.5 WARUNKI PISANIA KOŁOKWIÓW/ EGZAMINÓW I INNYCH FORM ZALICZEŃ BĘDĄCYCH INDYWIDUALNĄ PRACĄ STUDENTA.

1. Przed zaliczeniem/egzaminem studenci pozostawiają wszystkie materiały, torby, telefony itp. w wyznaczonym przez prowadzącego miejscu.
2. Studenci zajmują miejsca zgodnie ze wskazaniami prowadzącego.
3. Podczas trwania zaliczenia/egzaminu studenci nie mogą się porozumiewać, ani korzystać z żadnych pomocy (chyba że wyraźnie zostało to wskazane przez prowadzącego).
4. Porozumiewanie się lub korzystanie z jakichkolwiek niedozwolonych przez prowadzącego pomocy podczas zaliczenia/egzaminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia/egzaminu niezależnie od stopnia wypełnienia zaliczenia.

## 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### 2.1 Zasady dotyczące ćwiczeń laboratoryjnych

Każdy student musi wykonać wszystkie ćwiczenia. Ćwiczenia wykonywane są przez wszystkich studentów na tych samych zajęciach. Każde zadanie wykonywane jest w 2-3 osobowych grupach. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest poprawne wykonanie zadań praktycznych i wykazanie się wystarczającym poziomem wiedzy z zakresu teoretycznej wiedzy związanej z tematyką ćwiczeń.

- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ćwiczenie należy **ODROBIĆ** z inną grupą
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej i braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą materiał należy zaliczyć u prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- nieobecności w Dni Rektorskie oraz w dni ustawowo wolne wymagają zaliczenia wiadomości u asystenta prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- w przypadku dwóch nieodrobionych nieobecności **NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH** student **NIE JEST** dopuszczony do sesji.
- na **KAŻDYM** ćwiczeniu asystenci prowadzący mają obowiązek sprawdzenia aktualnych wiadomości **WSZYSTKICH** studentów.

- pozytywne zaliczenie wszystkich ćwiczeń jest **KONIECZNE** do przystąpienia od zaliczenia przedmiotu.
- w przypadku negatywnej oceny wiedzy studenta przez prowadzącego materiał należy zaliczyć u prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- prowadzący z powodu zbyt dużej liczby studentów na ćwiczeniach ma prawo odmówić przyjęcia studentów odrabiających ćwiczenia
- na ćwiczeniach obowiązują zmiana obuwia i fartuch, odzież wierzchnią pozostawić należy w szatni
- na pierwszych ćwiczeniach studenci potwierdzają, że zostali zapoznani ww. zasadami i uzyskali odpowiedź na wszystkie zadane przez nich pytania dotyczące zasad obowiązujących w trakcie ćwiczeń

#### 2.1.1. Zasady pracy w Pracowni Cytometrii obowiązujący podczas ćwiczeń z przedmiotu 'Immunologia podstawowa'

- Studenci mogą przebywać w pracowni tylko w obecności osoby prowadzącej zajęcia.
- Przed wejściem do pracowni należy założyć fartuch ochronny oraz obuwie zmienne. Długie włosy powinny zostać spięte.
- Odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni.
- W pracowni zabronione jest spożywanie posiłków i napojów.
- Ponieważ każdy materiał biologiczny stanowi potencjalne źródło zakażenia, wszelkie prace z materiałem biologicznym oraz odczynnikami należy wykonywać w rękawiczkach ochronnych.
- Doświadczenia należy wykonywać zgodnie z procedurami, stosując się do uwag i poleceń osoby prowadzącej zajęcia. Wszelkie wątpliwości należy wyjaśnić z osobą prowadzącą zajęcia przed rozpoczęciem eksperymentu.
- Należy zwrócić szczególną uwagę, aby opakowania z odczynnikami i materiałem biologicznym nie pozostawały otwarte oraz dokładnie opisywać roztwory przyrządzane w trakcie pracy w laboratorium. Odczynniki należy odstawić na właściwe miejsce po zakończeniu pracy.
- Odpady generowane podczas wykonywania prac laboratoryjnych należy umieszczać w koszach z czerwonymi workami przeznaczonymi na odpady medyczne. Odpady o ostrych krawędziach, przy których występuje ryzyko skałeczenia lub zakażenia, oraz płyny należy umieszczać w oznakowanych plastikowych zamykanych pojemnikach.

- Każde uszkodzenie sprzętu, szkła lub plastików laboratoryjnych należy zgłosić osobie prowadzącej zajęcia.
- Z pracowni nie wolno wnosić żadnych materiałów biologicznych, będących przedmiotem doświadczeń w trakcie ćwiczeń, odczynników, szkła lub plastików laboratoryjnych ani jakiegokolwiek sprzętu.
- Doświadczenia należy wykonywać w skupieniu, z należytą starannością, aby uniknąć ryzyka zachłapania siebie lub innych uczestników zajęć odczynnikami lub materiałem biologicznym.
- Zabronione jest spożywanie odczynników obecnych w pracowni oraz materiału biologicznego wykorzystywanego podczas ćwiczeń.
- W razie rozlania któregoś z odczynników lub materiału biologicznego, lub też w sytuacji rozbicia naczynia z wymienionymi substancjami, należy zgłosić się do prowadzącego zajęcia.
- W sytuacji kontaktu błon śluzowych lub uszkodzonej skóry z materiałem biologicznym lub z odczynnikami obecnymi w pracowni oraz w przypadku innych nieprzewidzianych incydentów, należy zgłosić się do prowadzącego zajęcia.
- Po usłyszeniu sygnału alarmu należy bezzwłocznie opuścić pracownię i udać się na miejsce zbiórki.
- Każdy student powinien znać miejsce gdzie w laboratorium znajduje się podręczna apteczka oraz sprzęt gaśniczy.
- Po zakończeniu zajęć, miejsce pracy należy uporządkować zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia oraz dokładnie umyć ręce.

## 2.2. Zasady dotyczące seminariów

- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej seminarium należy **ODROBIĆ** z inną grupą
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej i braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą materiał należy zaliczyć u prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- nieobecności w Dni Rektorskie oraz w dni ustawowo wolne wymagają zaliczenia wiadomości u asystenta prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- w przypadku dwóch nieodrobionych nieobecności **NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH** student **NIE JEST** dopuszczony do sesji.
- na **KAŻDYM** seminarium asystenci prowadzący mają obowiązek sprawdzenia aktualnych wiadomości **WSZYSTKICH** studentów.

- pozytywne zaliczenie wszystkich seminariów jest **KONIECZNE** do przystąpienia od zaliczenia przedmiotu.
- w przypadku negatywnej oceny wiedzy studenta przez prowadzącego materiał należy zaliczyć u prowadzącego w maksymalnie **DWÓCH** podejściach.
- prowadzący z powodu zbyt dużej liczby studentów na ćwiczeniach ma prawo odmówić przyjęcia studentów odrabiających ćwiczenia
- na seminariach obowiązuje zmiana obuwia, a odzież wierzchnią należy zostawić w szatni
- na pierwszym seminarium studenci potwierdzają, że zostali zapoznani ww. zasadami i uzyskali odpowiedź na wszystkie zadane przez nich pytania dotyczące zasad obowiązujących w trakcie seminariów

### 2.3 Zasady dotyczące wykładów

- obecność na wykładach jest obowiązkowa

### 2.4 Zasady dotyczące zaliczenia (testu) końcowego.

- Test trwa 100 minut od momentu rozpoczęcia pisania testu tj. wszyscy studenci na sali zajęli swoje miejsce, prowadzący egzamin przedstawił zasady obowiązujące, wyjaśnił wszystkie wątpliwości i odpowiedział na wszystkie pytania studentów uczestniczących w egzaminie, przedstawiciel studentów potwierdził podpisem, że studenci biorący udział w egzaminie mieli możliwość zapoznania się z zasadami obowiązującymi na egzaminie i uzyskali odpowiedzi na wszystkie pytania .
- Test składa się ze 100 pytań z 1 prawidłową odpowiedzią.
- Do przystąpienia do testu końcowego **KONIECZNE** jest pozytywne zaliczenie **WSZYSTKICH** ćwiczeń i seminariów.
- Wszystkie torebki, torby itp. studenci zostawiają na sali w miejscu specjalnie do tego przeznaczonym. Podczas testu końcowego student może posiadać przy sobie wyłącznie przybory do pisania. Telefony komórkowe muszą być wyłączone.
- Każda próba porozumiewania się pomiędzy studentami oraz ściągania będzie karana odebraniem testu i wpisaniem oceny niedostatecznej.

- Każda próba korzystania z urządzeń elektronicznych w tym z telefonu komórkowego będzie traktowana jak w punkcie 5.
- Studenci pozostają na miejscach (nawet jeżeli skończą pisanie testu końcowego wcześniej) do czasu zakończenia test końcowego.
- Wszelkie uwagi dotyczące testu w tym poprawności pytań można zgłaszać wyłącznie w trakcie trwania testu poprzez uniesienie ręki i zgłoszenie pytania/problemu do jednej z osób prowadzących egzamin. Uwagi merytoryczne do treści pytań są zgłaszane pisemnie w trakcie testu na specjalnym arkuszu. Zgłoszone uwagi są rozpatrywane przez koordynatora przedmiotu i prowadzących zajęcia dydaktyczne. A studenci zostają poinformowani o wyniku analizy zgłoszonych uwag poprzez portal Wirtualna Uczelnia lub osobiście u koordynatora przedmiotu. W przypadku potwierdzenia błędu merytorycznego w pytaniu, pytanie zostaje anulowane a wymienione poniżej progi procentowe są wyliczane w stosunku do nowej liczby pytań.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność na test końcowym skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- Nieobecność na test końcowym może być usprawiedliwiona wyłącznie zwolnieniem rektorskim/dziekańskim lub lekarskim przedstawionym w terminie do 3 dni od dnia test końcowego do Dziekanatu oraz Zakładu Immunologii Człowieka. Nieprzedstawienie zwolnienia w tym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- Możliwość przystąpienia do testu końcowego w tzw. „przedterminie” będzie rozpatrywane indywidualnie, dla studentów którzy uzyskali min. 6 ocen wyróżniających sumarycznie z ćwiczeń i seminariów
- Skala ocen:

5.0	–	wykazuje	znajomość	treści	kształcenia	na	poziomie	93%-100%
4.5	–	wykazuje	znajomość	treści	kształcenia	na	poziomie	85%-92%
4.0	–	wykazuje	znajomość	treści	kształcenia	na	poziomie	77%-84%
3.5	–	wykazuje	znajomość	treści	kształcenia	na	poziomie	69%-76%
3.0	–	wykazuje	znajomość	treści	kształcenia	na	poziomie	61%-68%
2.0	–	wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej i równa 60%						