

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2022

Rok akademicki: 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w pielęgniarstwie
Kod przedmiotu*	NSiH-ZwPie
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych, Uniwersytet Rzeszowski
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Pielęgniarstwo
Poziom studiów	studia II stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok II, Semestr IV
Rodzaj przedmiotu	Nauki społeczne i humanistyczne (grupa A)
Język wykładowy	polski
Koordinator	Dr n. o zdr. Małgorzata Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr n. o zdr. Małgorzata Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab./ Lab CSM	Sem.	ZP ZP CSM	Samok.	Prakt. Zaw.	Liczba pkt. ECTS
IV	40	30		10				20	7

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

WYKŁADY – EGZAMIN

ĆWICZENIA – ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza dotycząca zakresu podstaw organizacji pracy na stanowisku pielęgniarki, finansowania świadczeń zdrowotnych, organizacji opieki zdrowotnej w Polsce, etyce w zawodzie pielęgniarki.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu

C1	Interpretacja wiedzy dotyczącej roli i znaczenia organizacji zarządzania w podsystemie pielęgniarstwa ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki zarządzania na poszczególnych stanowiskach kierowniczych. Misja funkcje i cele podsystemu pielęgniarstwa.
C2	Kształtowanie umiejętności do organizowania stanowiska pracy pielęgniarki, planowania, organizowania , motywowania i kontrolowania pracy zespołu pielęgniarek, planowania struktury obsady zespołu pielęgniarek.
C3	Kształtowanie postawy studenta do: pogłębiania wiedzy z zakresu organizacji pracy pielęgniarstwa, pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania kadrą pielęgniarstwa.

3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
Student zna i rozumie:		
EK_01	metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia	A.W11.
EK_02	zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur	A.W12.
EK_03	pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących	A.W13.
EK_04	mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu	A.W14.
EK_05	style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju pielęgniarstwa	A.W15.
EK_06	zasady świadczenia usług pielęgniarstwa i sposób ich finansowania	A.W16.
EK_07	specyfikę funkcji kierowniczych, w tym istotę delegowania zadań	A.W17.
EK_08	metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego	A.W18.
EK_09	problematykę zarządzania zasobami ludzkimi	A.W19.
EK_10	uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarek	A.W20.
EK_11	naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy	A.W21.
EK_12	modele i strategie zarządzania jakością	A.W22.
Student potrafi:		
EK_13	stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność	A.U7.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	leczniczą;	
EK_14	organizować i nadzoruje prace zespołów pielęgniarskich	A.U8.
EK_15	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych	A.U9.
EK_16	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizuje rekrutację pracowników i realizuje proces adaptacji zawodowej;	A.U10.
EK_17	opracowywać plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarskiego	A.U11.
EK_18	przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności	A.U12.
Ek_19	przygotowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską	A.U13.
EK_20	nadzorować jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotowuje ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości	A.U14.
Student jest gotów do:		
EK_21	profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów	K.06.

3.3. Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
System ochrony zdrowia i podsystem pielęgniarstwa. Misja, funkcje i cele podsystemu pielęgniarstwa.
Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia, istota zarządzania, metody zarządzania. Zarządzanie strategiczne. Analiza SWOT.
Kultura organizacyjna i czynniki determinujące.
Etyka zarządzania.
Funkcje kierownicze, istota podejmowania decyzji oraz ich typy, delegowanie zadań, zakres obowiązków na pielęgniarskich stanowiskach kierowniczych
Zarządzanie zasobami ludzkimi. Rodzaje zarządzania. Style zarządzania i przywództwo w pielęgniarstwie.
Marketing usług zdrowotnych.
Stanowisko pracy pielęgniarki. Ergonomia stanowiska.
Dobór kadry medycznej. Proces rekrutacji na stanowiska pielęgniarskie. Adaptacja zawodowa.
Odpowiedzialność zawodowa pielęgniarki. Etyka zawodowa.
Dokumentacja medyczna na stanowisku pracy pielęgniarki.
Usprawnianie pracy w ochronie zdrowia i pielęgniarstwie. Metodyka rozwiązywania problemów i usprawniania pracy.

Obciążenie fizyczne i psychiczne w zawodzie pielęgniarki.
Zarządzanie jakością w pielęgniarstwie. Współczesne podejście do jakości w ochronie zdrowia i pielęgniarstwie. Standardy akredytacyjne w pielęgniarstwie.
Komunikacja w podmiocie leczniczym i zespole terapeutycznym.

B. Problematyka **ćwiczeń audytoryjnych**, konwersatoryjnych, **laboratoryjnych**, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Ćwiczenia audytoryjne
Analiza strategiczna (analiza SWOT) wybranego podmiotu leczniczego.
Planowanie zapotrzebowania na kadrę pielęgniarską w oddziale zachowawczym/zabiegowym.
Elementy oceny pracowniczej.
Formy doskonalenia zawodowego pielęgniarki.
Zakres czynności, obowiązków, uprawnień na stanowisku pielęgniarki oddziałowej
Odpowiedzialność zawodowa pielęgniarki
Planowanie i koordynowanie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem kryterium jakości i efektywności
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapobieganie przeciążeniom na stanowiskach pielęgniarskich
Ćwiczenia laboratoryjne
Analiza zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku pielęgniarki. Opis stanowiska pracy pielęgniarki na stanowisku kierowniczym i wykonawczym.
Plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarskiego.
Przygotowanie podmiotu do zewnętrznej oceny jakości - opracowanie procedur postępowania dla podmiotu leczniczego.
Praktyki zawodowe
Przygotowanie harmonogramów pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską.
Organizowanie pracy i nadzór nad pracą zespołów pielęgniarskich.
Metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych.
Opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
Jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotowanie podmiotu do zewnętrznej oceny jakości

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład - wykład z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Office 365.

Ćwiczenia - analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), prezentowanie aktualnych problemów na forum grupy (prasówki), prezentacja multimedialna
Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
A.W11.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W12.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W13.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W14.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W15.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W16.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W17.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W18.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W19.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W20.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W21.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.W22.	KOLOKWIUM, EGZAMIN PISEMNY	W, Ćw.
A.U7.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	Ćw.
A.U8.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	Ćw., PZ
A.U9.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	Ćw., PZ
A.U10.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	Ćw., PZ
A.U11.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	LAB.
A.U12.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	LAB., PZ
A.U13.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	Ćw., PZ
A.U14.	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	LAB., Ćw., PZ
K.06	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	LAB., Ćw., PZ

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykłady: STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DO SYSTEMATYCZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH WYKŁADOWYCH. WARUNKIEM DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU JEST OTRZYMANIE POZYTYWNEGO ZALICZENIA ĆWICZEŃ AUDYTORYJNYCH I LABORATORIUM. ZALICZENIE PRZEDMIOTU ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE PISEMNEGO EGZAMINU KOŃCOWEGO W FORMIE TESTU.

Egzamin pisemny - rozpoznawanie przez studenta odpowiedzi: krótkich strukturyzowanych pytań, testu jednokrotnego wyboru w zakresie wyszczególnionych efektów kształcenia. Pozytywna ocena z egzaminu testowego, jednokrotnego wyboru tj. uzyskanie przez studenta, co najmniej 60% pozytywnych odpowiedzi z testu pisemnego – 25 pytań. Test składa się z 25 pytań, poprawna odpowiedź to 1 pkt, 25 pkt = 100%. Ocena wystawiana jest wg następujących kryteriów:

5,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 93-100%

4,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 85-92%

4,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 77-84%

3,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 69-76%

3,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 60%-68%

2,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ PONIŻEJ 60%.

Ćwiczenia audytoryjne i laboratoria:

- Warunkiem zaliczenia jest obecność studenta na ćwiczeniach (według listy obecności).
- Sprawdzenie wiedzy przy pomocy testu jednokrotnego wyboru (kolokwium). Test składa się z 20 pytań, poprawna odpowiedź to 1 pkt, 20 pkt = 100%.

Ocena wystawiana jest wg następujących kryteriów:

5,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 93-100%

4,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 85-92%

4,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 77-84%

3,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 69-76%

3,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 60%-68%

2,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ PONIŻEJ 60%.

Weryfikacja umiejętności następuje na podstawie przygotowania i zaliczenia projektów wg tematów ćwiczeń.

STUDENT OTRZYMUJE OPRACOWANY OPIS PRZYPADKU LUB OPIS ZADANIA DO WYKONANIA. NA JEGO PODSTAWIE ORAZ W OPARCIU O DOSTĘPNĄ LITERATURĘ PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE PROJEKT, KTÓRY OCENIANY JEST WG KRYTERIUM:

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU W FORMIE PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ/ REFERATU.- 0-2 PKT.,

PRZEDSTAWIANIE PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ/ REFERATU ZGODNIE Z AKTUALNĄ WIEDZĄ - 0-9 PKT.,

WYKORZYSTANIE WŁAŚCIWIE DOBRANEJ LITERATURY 0-2 PKT

ADEKWATNA DO PREZENTOWANEGO TEMATU TERMINOLOGIA I JĘZYK 0-2 PKT.

PUNKTACJA - 60%/100% MAX: 15 PKT - MIN: 9 PKT ; PONIŻEJ 9 PKT. NIEDOSTATECZNY (2,0); 9-11 PKT. DOSTATECZNY (3,0); 12-13 PKT. DOBRY (4,0); 14-15 PKT. BARDZO DOBRY (5,0).

Ocena wystawiana jest wg następujących kryteriów:

5,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 93-100%

4,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 85-92%

4,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 77-84%

3,5 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 69-76%

3,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 60%-68%

2,0 – STUDENT ZALICZYŁ EFEKTY UCZENIA SIĘ PONIŻEJ 60%.

Praktyki zawodowe: Średnia wynikająca z ocen za: zaliczenie z oceną na podstawie zaliczenia wszystkich efektów uczenia się z zakresu umiejętności i postawy, określonych w karcie monitorowania dzienniczka kształcenia praktycznego.

Wskazówki:

- Student po uzgodnieniu daty i godziny realizacji praktyk zawodowych ustala ich odbycie z koordynatorem praktyk zawodowych.
- Praktyki zawodowe prowadzone są w podmiotach leczniczych przez Osoby, pełniące funkcje kierownicze w podsystemie pielęgniarstwa.
- Obecność na praktykach zawodowych - 100% (według listy obecności).

Miejsce praktyk zawodowych: podmioty lecznicze posiadające zespoły pielęgniarstwa z kadrą kierowniczą, z którymi URz zawarł stosowne porozumienia.

Dokumentacja niezbędna do zaliczenia: indywidualne, autorskie projekty realizowanych praktyk zawodowych, adnotacja w dzienniczku potwierdzająca odbycie praktyk i zaliczenie efektów uczenia się, listy obecności.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	100
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie do zajęć - 15 Przygotowanie do kolokwium - 15 Przygotowanie do egzaminu - 15
SUMA GODZIN	155
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	7

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	20
zasady i formy odbywania praktyk	zgodnie z regulaminem PZ

7. LITERATURA

Literatura podstawowa

1. Pietrzak B., Karkowski T. (red.): Zarządzanie personelem pielęgniarstwa w podmiotach leczniczych. Zagadnienia wybrane. Wolters Kluwer, Warszawa 2013
2. Ksykiewicz –Dorota A.(red.): Podstawy organizacji pracy pielęgniarstwa. Wydawnictwo Czelej, Lublin 2014.

3. Ksykiewicz A. D. (red.): Zarządzanie w pielęgniarstwie – podręcznik dla studentów studiów magisterskich wydziałów pielęgniarstwa oraz wydziałów nauk o zdrowiu, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009
4. Gotkowska A.: Zarządzanie pracownikami w zakładzie opieki zdrowotnej. Prawo ochrony zdrowia w pytaniach i odpowiedziach. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010
5. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021, poz. 719).
6. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016, poz. 2135 t. j.)
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285)
8. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 551)

Literatura uzupełniająca

1. Kautsch M.: Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Nowe wyzwania. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015
2. Walshe K., Smith J.: Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
3. M. Dobska, K. Rogoziński: Podstawy zarządzania zakładem opieki zdrowotnej, PWN, Warszawa 2008

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej