

## REGULAMIN I PRACOWNI FIZYCZNEJ

1. W laboratorium mogą pracować studenci, którzy na zajęciach wprowadzających zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP obowiązujących w Pracowni. Znajomość tych przepisów student potwierdza podpisaniem odpowiedniego oświadczenia. Niezależnie od tego, każdy student musi wykazać się znajomością przepisów BHP podczas wykonywania poszczególnych doświadczeń.
2. Na teren pracowni student wchodzi razem z całą grupą na **zaproszenie prowadzącego zajęcia** (teren pracowni stanowią korytarz + przyległe pomieszczenia 131, 133, 149, 150, 151, 152).
3. **Na teren pracowni studentom zabrania się wnoszenia do pracowni okryć wierzchnich, dużych plecaków i toreb, oraz jedzenia i napojów. Wniesienie wyżej wymienionych przedmiotów skutkuje natychmiastowym usunięciem studenta z terenu Pracowni.**
4. Przychodząc na zajęcia student powinien być przygotowany do wykonywania ćwiczenia przewidzianego harmonogramem zajęć oraz do ćwiczeń rezerwowych, jeżeli takowe są przewidziane w harmonogramie.
5. Po wejściu na teren Pracowni należy zgłosić prowadzącemu numer wykonywanego doświadczenia oraz oddać pisemne sprawozdanie z ćwiczenia wykonanego na poprzednich zajęciach. Następnie należy udać się bezzwłocznie na miejsce wykonania eksperymentu.
6. Każdy student doświadczenia wykonuje samodzielnie.
7. **Student ma obowiązek wykonywać ćwiczenia w maseczce i rękawiczkach. Środki te należy sobie zapewnić we własnym zakresie.**
8. Do każdego z ćwiczeń obowiązuje odpowiednia instrukcja. Przed rozpoczęciem zajęć na I Pracowni Fizycznej studenci mają obowiązek zapoznania się z treścią tej instrukcji oraz przemyślenia sposobu jej realizacji.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przeprowadzić tzw. kolokwium wejściowe z zagadnień teoretycznych, które znajdują się w instrukcji do odpowiedniego doświadczenia.
10. **Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi brak przygotowania u studentów, zarówno pod względem teoretycznym, przez co rozumie się brak wiedzy studenta z zagadnień kolokwialnych zawartych w instrukcji do ćwiczenia, jak**

**i praktycznym, przez co rozumie się niezapoznanie studenta z instrukcją do ćwiczenia, nie dopuszcza go do wykonywania pomiarów.**

11. Przed przystąpieniem do wykonania ćwiczenia należy sprawdzić, czy znajdujące się na stanowisku przyrządy nie noszą śladów widocznych uszkodzeń. Zauważone uszkodzenia urządzeń, przyrządów lub przewodów należy zgłosić asystentom technicznym. Następnie należy ustalić, czy wszystkie przyrządy potrzebne do wykonania pomiarów znajdują się na stanowisku pracy. Po brakujące detale (okulary mikroskopów, suwmiarki, mikrometry, termometry, odważniki itp.) należy zgłaszać się do asystenta technicznego. **Samowolne pobieranie tych przyrządów z sąsiednich zestawów jest zabronione.**
12. Po przygotowaniu zestawu doświadczalnego do pomiarów, należy powiadomić asystenta technicznego lub prowadzącego zajęcia, aby sprawdził układ. Podobnie postępujemy po dokonaniu jakichkolwiek zmian w układzie. **Włączanie aparatury może się odbyć tylko po akceptacji układu przez prowadzącego zajęcia lub asystenta technicznego.**
13. Podczas pomiarów należy zwracać uwagę na to, aby nie przekroczyć znamionowych wartości mierników, oporników itp.
14. **Student jest odpowiedzialny finansowo za szkody materialne, do których doprowadził przez niedbalstwo oraz przez niestosowanie się do regulaminu i poleceń asystenta prowadzącego zajęcia lub asystenta technicznego.**
15. Mierzone wielkości należy starannie i przejrzyście notować w tabeli pomiarowej.
16. Podczas wykonywania doświadczenia nie wolno odchodzić od swojego stanowiska pracy bez zezwolenia asystenta.
17. O wszystkich zauważonych usterkach lub zjawiskach nienormalnej pracy urządzeń należy powiadomić asystenta technicznego lub prowadzącego zajęcia.
18. Podczas zajęć należy w razie potrzeby rozmawiać przyciszonym głosem, aby nie przeszkadzać innym, a rozmowy ograniczać tylko do zagadnień dotyczących ćwiczeń.
19. **Po zakończeniu pomiarów nie należy demontować układu, dopóki asystent techniczny nie sprawdzi działania poszczególnych przyrządów i nie stwierdzi podpisem pod tabelką pomiarów, że używane przyrządy i urządzenia nie zostały uszkodzone.** Dopiero wówczas z tabelką pomiarów należy udać się do asystenta prowadzącego zajęcia.
20. Po uzyskaniu akceptacji wyników u asystenta prowadzącego ćwiczenia należy zdemontować układ pomiarowy i oddać wypożyczone przyrządy. **Pozostałe przyrządy**

**należy pozostawić na stołach pomiarowych we wzorowym ładzie i porządku.**

21. Studenci mają obowiązek przygotowania i pozostawienia w Pracowni teczki do przechowywania sprawozdań, opisanej według wzoru przedstawionego przez asystenta prowadzącego zajęcia na zajęciach organizacyjnych.
22. Z każdego wykonanego ćwiczenia należy sporządzić sprawozdanie, które oprócz nazwiska wykonawcy i daty wykonania winno zawierać następujące zasadnicze części:
  - a) część teoretyczną, opisową,
  - b) pomiary ujęte w tabelkach wraz z podpisami asystenta technicznego i prowadzącego zajęcia,
  - c) obliczenia danych wielkości fizycznych,
  - d) dyskusję błędów,
  - e) wykresy, o ile zachodzi potrzeba,
  - f) wnioski.

Schematy i wykresy winny być solidnie i estetycznie wykonane, treść sprawozdania własnego autorstwa.

Sprawozdanie uznane za dobre zostaje zatrzymane przez prowadzącego zajęcia, natomiast prace z usterkami, błędami będą zwracane do poprawy. W przypadku, gdy dwukrotna poprawa nie przyniesie rezultatów, ćwiczenie należy powtórzyć. Po zakończeniu lub przerwaniu studiów, na żądanie osób zainteresowanych, sprawozdania mogą zostać zwrócone.

23. Sprawozdania należy oddać do oceny na następnych zajęciach. Zaniedbanie tego obowiązku może spowodować niedopuszczenie do kolejnych doświadczeń.
24. Student może zostać niedopuszczony do wykonywania ćwiczenia w przypadku:
  - a) spóźnienia przekraczającego 15 minut,
  - b) nieprzygotowania się do ćwiczenia zarówno pod względem teoretycznym jak i praktycznym,
  - c) braku sprawozdań z ćwiczeń wykonanych na poprzednich zajęciach,
  - d) niesamodzielnego lub niedbałego wykonywania pomiarów,
  - e) nieprzestrzegania przepisów BHP oraz regulaminu I Pracowni,
  - f) uszkodzenia z własnej winy aparatury pomiarowej.

25. Student powinien wykonać wszystkie ćwiczenia zawarte w harmonogramie zajęć. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, należy zdać kolokwium z części teoretycznej zaległego ćwiczenia u prowadzącego zajęcia. Po otrzymaniu

zaświadczenia o zaliczeniu części teoretycznej od prowadzącego zajęcia, student może udać się do asystenta technicznego w celu ustalenia terminu wykonania pomiarów.

26. Warunkiem zaliczenia semestru w I Pracowni Fizycznej jest:

- a) zaliczenie kolokwii wejściowych,
- b) zaliczenie wszystkich ćwiczeń przewidzianych harmonogramem na dany semestr,
- c) uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu praktycznego, jeśli sprawdzian ten jest przewidziany w semestralnym planie zajęć.

27. Pojedyncze ćwiczenie uważa się za zaliczone, jeżeli:

- a) wyniki pomiarów zostały zaakceptowane przez asystenta prowadzącego zajęcia,
- b) ewentualna rozmowa na temat ćwiczenia zakończyła się wynikiem pozytywnym,
- c) sprawozdanie z danego ćwiczenia zostało zaliczone.

28. Zaliczenia poszczególnych ćwiczeń, jak i całości semestru, dokonuje prowadzący zajęcia.

**29. Zajęcia laboratoryjne nie mogą odbyć się bez asystenta prowadzącego zajęcia. Asystent prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomić pracownika technicznego o swojej przewidywanej nieobecności.**

*Kierownik I Pracowni Fizycznej*

.....

dr Anna Cisek