

ZALECENIA
do prowadzenia dziennika programowych praktyk zawodowych
dla studentów II roku studiów I stopnia, kierunek Rolnictwo

Dziennik praktyk zawodowych powinien zawierać następujące informacje:

A. Wypełniona karta przebiegu praktyki (1 strona) oraz podpis zakładowego opiekuna praktyk i/ lub pieczęć zakładu (jeśli gospodarstwo/zakład posiada pieczęć)

B. Karta tygodniowa dziennika praktyk:

- tydzień – należy wpisać (od poniedziałku do piątku/soboty) faktycznie odbytej praktyki studenckiej,
- dzień - należy wpisać dni faktycznie odbytej praktyki studenckiej,
- godziny pracy od-do – należy wpisać godzinę rozpoczęcia praktyki i godzinę jej zakończenia,
- liczba godzin pracy – należy wpisać przepracowane godziny zegarowe.

C. opis wykonywanych prac i czynności charakter udziału w wymienionych pracach.

Rubryka ta ma być rzetelnie prowadzona, wpisów należy dokonywać chronologicznie w miarę realizowanych prac i wykonywanych czynności. Należy wpisać tytuł bloku tematycznego, opisać wykonaną pracę wraz z jej szczegółowym opisem technicznym. Należy zaznaczyć charakter udziału w realizowanych zadaniach (np. współudział/samodzielne wykonanie zadania, itp.).

D. Każda tygodniowa karta dziennika praktyk zawierająca opis realizowanych zadań musi być zatwierdzona podpisem zakładowego opiekuna praktyk i/ lub pieczęcią zakładu (gospodarstwa), w którym odbywała się praktyka.

E. Karta tygodniowa dziennika praktyk może obejmować jedną lub kilka stron (w zależności od potrzeby), kolejny tydzień prowadzenia karty praktyki należy rozpocząć od nowej strony.