

**Zasady organizacji seminariów doktorskich**  
**w Instytucie Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Podstawy prawne**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2018 r. poz. 1789) dalej cytowane w skrócie „Rozporządzenie - §1pkt. 3”.
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818)

**Warunki realizacji seminarium doktorskiego**

**§ 2**

1. W Instytucie Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Rzeszowskiego prowadzone jest seminarium doktorskie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse.
2. Celem seminarium doktorskiego jest wykształcenie u uczestników seminarium umiejętności indywidualnej pracy naukowej i umożliwienie im samodzielnego przygotowania, pod opieką merytoryczną Opiekunów/Promotorów, koncepcji rozprawy doktorskiej oraz przeprowadzenia badań na potrzeby przygotowywanej rozprawy.

**§ 3**

1. Uczestnikiem seminarium doktorskiego może zostać osoba, która ukończyła studia II stopnia i posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny.

**Wpis na seminarium doktorskie**

**§ 4**

1. Wnioski o wpis na seminarium doktorskie mogą być składane w ciągu całego roku.
2. Liczbę miejsc na seminarium doktorskim w danym roku akademickim określa Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów.
3. Kandydat na uczestnika seminarium składa wniosek o wpis na seminarium doktorskie do Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. kserokopię oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- b. kserokopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - c. ankietę osobową uwzględniającą przebieg pracy zawodowej i/lub naukowej,
  - d. kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - e. list motywacyjny z uwzględnieniem zainteresowań naukowo-badawczych kandydata,
  - f. wykaz prac naukowych własnych lub we współautorstwie (o ile takie posiada).
4. Decyzję o wpisie wnioskodawcy na seminarium doktorskie podejmuje Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów.

### **Zasady prowadzenia seminarium doktorskiego**

#### **§ 5**

1. Seminaria doktorskie realizowane są według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów w danym roku akademickim.
2. Osoba ubiegająca się o wpis na seminarium doktorskie może w nim uczestniczyć od momentu uzyskania decyzji Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów o zakwalifikowaniu na seminarium.

#### **§ 6**

1. Seminaria doktorskie prowadzone są w formie konsultacji oraz spotkań i dyskusji naukowych.
2. W ramach seminariów odbywają się ponadto prezentacje koncepcji rozpraw doktorskich oraz prezentacje autoreferatów przygotowanych rozpraw doktorskich.
3. Uczestnik seminarium może dodatkowo uczestniczyć w organizowanych przez Instytut Ekonomii i Finansów seminariach naukowych, konferencjach itp.

#### **§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika seminarium doktorskiego należy aktywny udział w seminarium.
2. Do szczegółowych obowiązków uczestnika seminarium doktorskiego należy:
  - 1) przygotowanie pod nadzorem merytorycznym opiekuna naukowego i przedstawienie koncepcji rozprawy doktorskiej na seminarium doktorskim,
  - 2) otwarcie przewodu doktorskiego w dyscyplinie ekonomia i finanse na Uniwersytecie Rzeszowskim,
  - 3) aktywny udział w konsultacjach z promotorem,
  - 4) prowadzenie uzgodnionych z promotorem badań naukowych, związanych z tematyką rozprawy doktorskiej,
  - 5) przygotowywanie pod nadzorem merytorycznym promotora, kolejnych rozdziałów rozprawy doktorskiej,
  - 6) prezentacja (połączona z dyskusją) na seminarium doktorskim ostatecznej wersji rozprawy doktorskiej przed jej złożeniem,
  - 7) złożenie kompletnej rozprawy doktorskiej.

#### **§ 8**

1. Promotor może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie trzema doktorantami, chyba że promotor uzyska zgodę Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów na zwiększenie tej liczby.
2. Do obowiązków opiekuna/promotora należy:

- 1) udzielanie pomocy doktorantowi w jego pracy naukowej, w tym zwłaszcza w doborze problemu badawczego i opracowaniu koncepcji rozprawy doktorskiej, jak też w przygotowaniu samej rozprawy,
  - 2) odbywanie konsultacji z doktorantem,
  - 3) pomoc przy realizacji pracy badawczej i kierowanie nią.
3. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie jednym doktorantem, chyba że promotor uzyska zgodę Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów na zwiększenie tej liczby.

### **Nadzór nad seminarium doktorskim**

#### **§ 9**

1. Nadzór nad seminarium doktorskim sprawuje Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów w szczególności:
  - 1) zapewnia należyłą organizację procesu wpisu kandydatów na seminarium,
  - 2) zapewnia należyłą organizację seminarium,
  - 3) podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych w ww. zasadach w zakresie swoich kompetencji.