



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

REGULAMIN STAŻU 5/Zad5/2018

Organizacji staży dydaktycznych krajowych i zagranicznych w ramach zadania 5 – Modułu VI- Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego w projekcie „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia” finansowanym ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Staże w krajowych i zagranicznych ośrodkach akademickich adresowane są do pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Celem wyjazdu jest zdobycie dodatkowych umiejętności przydatnych do prowadzenia dalszej pracy naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz wymiana doświadczeń zwłaszcza w zakresie metod i technik kształcenia.
2. Staże w zagranicznych ośrodkach akademickich są przyznawane w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
3. Realizacja staży odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.

§ 2

Definicje pojęć

1. **Projekt** - oznacza projekt „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia” finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2018 r do 28.02.2022r.
2. **Beneficjent/Uczelnia/UR** - Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów.
3. **Uczestnik projektu (UP)** – pracownik dydaktyczny i badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu Rzeszowskiego, z którym została podpisana Umowa o staż, zatrudniony w UR na umowę o pracę. Okres zatrudnienia nie może kończyć się przed końcem przyznanego wsparcia;
4. **Biuro Projektu** – adres: ul. Pigionia 8, pok 8, 35-959 Rzeszów
5. **Koordynatorzy Kolegialni** – osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację zadania Projektu w Kolegium Nauk Społecznych.
6. **Jednostka współpracująca** – Biuro Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

7. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
8. **Aplikacja** – zestaw dokumentów wraz z załącznikami wymagany od kandydatów ubiegających się o wyjazd.
9. **Uczelnia Przyjmująca** – krajowa, zagraniczna uczelnia przyjmująca UP;
10. **Rodzaje staży** -
 - Krajowy krótki (KK)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych – forma pobytu realizowanego zgodnie z planem wyjazdu, trwającego 2 tygodnie w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-dydaktycznych dla kadry dydaktycznej/naukowo-dydaktycznej, przydatnego do prowadzenia pracy dydaktycznej.
 - Krajowy średni (KŚ)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych – forma pobytu realizowanego zgodnie z planem wyjazdu, trwającego 1 miesiąc w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-dydaktycznych dla kadry dydaktycznej/naukowo-dydaktycznej, przydatnego do prowadzenia pracy dydaktycznej
 - Krajowy długi (KD)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych – forma pobytu realizowanego zgodnie z planem wyjazdu, trwającego 3 miesiące w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-dydaktycznych dla kadry dydaktycznej/naukowo-dydaktycznej, przydatnego do prowadzenia pracy dydaktycznej
 - Zagraniczny krótki (ZK)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych – forma pobytu realizowanego zgodnie z planem wyjazdu, trwającego 2 tygodnie w wiodących zagranicznych ośrodkach akademickich i naukowo-dydaktycznych dla kadry dydaktycznej/naukowo-dydaktycznej, przydatnego do prowadzenia pracy dydaktycznej
 - Zagraniczny średni (ZŚ)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych – forma pobytu realizowanego zgodnie z planem wyjazdu, trwającego 1 miesiąc w wiodących zagranicznych ośrodkach akademickich i dydaktycznych dla kadry dydaktycznej/naukowo-dydaktycznej, przydatnego do prowadzenia pracy dydaktycznej.
 - Zagraniczny długi (ZD)** – dla pracowników Kolegium Nauk Społecznych - pobyt trwający 3 miesiące w zagranicznym ośrodku akademickim, naukowo-dydaktycznym w celu poznania nowoczesnych metod badawczych, wymiany doświadczeń w zakresie pracy dydaktycznej zgodnie z Programem wyjazdu;
11. **Umowa o staż** – umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a UP określającą prawa i obowiązki stron umowy w związku z organizacją wyjazdu na staż (zał. nr 1);
12. **Program stażu** – działania z zakresu dydaktyki, które Uczestnik Projektu zamierza podjąć podczas realizacji wyjazdu;





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

13. **Komisja rekrutacyjna** – komisja powołana do weryfikacji złożonych Aplikacji oraz wyłonienia UP na staż.
14. **Strona Projektu** – strona internetowa Projektu.
15. **Formularz** – wniosek zgłoszeniowy na staż dostępny na Stronie Projektu.
16. **PO WER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
17. **Kandydat** – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która przystępuje do procesu rekrutacji.

§ 3

Zasady organizacji staży dydaktycznych

1. Zadanie dotyczące organizacji staży w krajowych i zagranicznych ośrodkach akademickich i naukowo-dydaktycznych realizowane jest w okresie od IV kwartału 2018 r. do I kwartału 2022 r.
2. Staże dydaktyczne adresowane są do UP, zainteresowanych możliwością wymiany doświadczeń na Uczelni Przyjmującej.
3. Bieżącą koordynacją nad właściwą organizacją stażu zajmuje się Koordynator Kolegialny wraz z Jednostką współpracującą.

§ 4

Uczestnicy staży dydaktycznych

O organizację staży dydaktycznych mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:

- Są pracownikami dydaktycznymi lub badawczo-dydaktycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w UR (nieprzebywającymi na urlopie: zdrowotnym, wypoczynkowym, wychowawczym lub macierzyńskim) oraz, którym okres zatrudnienia nie kończy się przed końcem otrzymanego wsparcia.
- Złożą aplikację o staż w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną;
- Posługują się językiem angielskim lub językiem kraju, w którym odbędzie się staż dydaktyczny poza Polską w stopniu co najmniej komunikatywnym.
- Wykażą, że w wyniku realizacji stażu dydaktycznego podniosą swoje kompetencje oraz wzrosnie ich doświadczenie zwłaszcza w zakresie metod i technik nauczania.
- Zastrzega się możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku ustania spełniania kryteriów formalnych wymaganych do zakwalifikowania kandydata na daną formę wsparcia.

§ 5

Zasady aplikowania

1. Rekrutacja odbywa się w Kolegium Nauk Społecznych. Jeśli liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia nie zostanie wyczerpana, ogłaszany jest następny termin rekrutacji.
2. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia Aplikacji do Biura Projektu w terminach rekrutacji, która zawiera n.w. dokumenty:
 - 1) formularz (zał. nr 2);





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

- 2) program stażu (zał. nr 3);
3. Aplikacja może być wycofana na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, na pisemną prośbę kandydata.
4. Aplikacje niekompletne, niespełniające warunków formalnych rekrutacji oraz złożone po wyznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Jeden kandydat/ka może uczestniczyć maksymalnie w jednym stażu w ramach Zadania 5 projektu.
6. Wszystkie wyjazdy w ramach Zadania 5 projektu, muszą zakończyć się nie później niż **31.03.2022r.**

§ 6

Rozstrzygnięcie rekrutacji

1. Rozstrzygnięcia rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Kierownika Projektu w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, Koordynator Kolegialny oraz Koordynator ds. Merytorycznych w projekcie. Nie można składać dokumentów aplikacyjnych i być członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Nie można składać dokumentów aplikacyjnych i być członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
3. Procedura rekrutacyjna obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę Aplikacji pod względem formalnym dokonaną przez osobę z Komisji Rekrutacyjnej na bieżąco w momencie składania dokumentów;
 - b) ocenę merytoryczną Aplikacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna w terminach podanych na Stronie Projektu;Oceniane (punktowane) parametry:
 - Opis celu wyjazdu (0-10 pkt.)
 - Plan wyjazdu (0-10 pkt.)
 - Planowane rezultaty wyjazdu uwzględniające sposób wykorzystania efektów stażu w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Rzeszowskim (0-10 pkt.)
 - W przypadku staży zagranicznych dodatkowo ocenie podlegać będzie pozycja UP w rankingu. Punkty przyznawane będą wg. rankingu szanghajskiego lub równoważnego:
 - Pozycja 1-20 - 10 pkt
 - Pozycja 21-50 - 8 pkt
 - Pozycja 51-100 - 7 pkt
 - Pozycja 101-150 - 5 pkt
 - Pozycja 151- 200 - 4 pkt
 - Pozycja 201-500 - 2 pkt
 - Pozycja 501-1000 - 1 pkt
4. Wszystkie punkty sumuje się, a następnie powstaje lista rankingowa osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Pierwszeństwo mają osoby, które uzyskały największą liczbę punktów - do wyczerpania limitu miejsc w danym roku. Kandydat,





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

który nie został zakwalifikowany do wyjazdu w danym roku może ponownie złożyć Aplikację.

5. Kolejność zgłoszeń nie będzie brana pod uwagę w trakcie rekrutacji.
6. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę podstawową osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, prawo wyjazdu przysługuje kolejnej osobie z listy rezerwowej.
7. UR może upowszechniać informacje o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu.
8. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników stażu dydaktycznego określonej w Projekcie lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, jednostka koordynująca ma prawo ogłosić dodatkowy termin składania Aplikacji.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i od decyzji nie przysługuje odwołanie

§ 7

Realizacja stażu

1. Staż dydaktyczny można odbywać wyłącznie w czasie trwania roku dydaktycznego w Uczelni Przyjmującej.
2. Umowa o wyjazd na staż dydaktyczny zostaje podpisana po wynikach rekrutacji.
3. Przed podpisaniem Umowy o staż dydaktyczny kandydat na UP zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 4);
 - 2) Dane osobowe uczestnika projektu (zał. nr 5);
 - 3) Inne wskazane przez biuro projektu
4. Przed wyjazdem do Uczelni Przyjmującej Uczestnik składa wniosek w Elektronicznym Obiegu Dokumentów (dalej: EOD) o realizację zagranicznej podróży służbowej zgodnie z regulaminem UR, nie później niż 3 tygodnie przed wyjazdem, w przypadku podróży krajowej nie później niż 1 tydzień.
5. Finansowanie stażu określa: Rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), a także Standardy dotyczące kosztów w projekcie - Wykaz maksymalnych stawek w zakresie niektórych wydatków finansowanych w ramach PO WER.
6. W przypadku wyjazdów krajowych finansowe są: zwrot kosztów podróży, noclegów oraz diety. W przypadku staży zagranicznych finansowe są: zwrot kosztów podróży oraz diety. W przypadku wyjazdu zagranicznego zakup biletu musi być zaakceptowany przez Koordynatora Kolegialnego.
7. Zwrot kosztów określonych w § 7 ust. 6 następuje po powrocie z wyjazdu w trakcie rozliczenia na podstawie udokumentowanych dowodów ich poniesienia (rachunków/faktur), za wyjątkiem należności tytułem diet i wydatków objętych ryczałtem. Brak dowodów potwierdzających poniesione wydatki uniemożliwi pełne zrefundowanie wyjazdu.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

8. Ostateczne rozliczenie i zwrot całkowitych kosztów określonych w §7 ust. 6 nastąpi po powrocie z wyjazdu i przedstawieniu wszystkich należycie i starannie wypełnionych dokumentów określonych w punkcie 1 paragrafu §9.
9. Rozliczenie wyjazdu należy dokonać w EOD.
10. Na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, Beneficjent może zwrócić inne koszty związane z obecną sytuacją epidemiczną po przedłożeniu dokumentu finansowego wystawionego na Uniwersytet Rzeszowski, z zaznaczeniem w opisie kogo dany dokument finansowy dotyczy.

§ 8

Obowiązki Uczestnika stażu dydaktycznego

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania warunków Umowy na realizację stażu dydaktycznego;
 - 2) realizowania zadań zgodnie z programem stażu;
 - 3) złożenia pełnej dokumentacji stażu wg zasad określonych w ust. 1 § 9;
2. Uczestnik Projektu stażu dydaktycznego organizuje wyjazd (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z Uczelnią Przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z Jednostką Współpracującą oraz Koordynatorem. Wszelkie wydatki związane z wyjazdem muszą być konsultowane z Jednostką Współpracującą oraz z Koordynatorem Kolegialnym oraz muszą spełniać **zasadę efektywnego i racjonalnego zarządzania finansami**.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. UP stażu dydaktycznego jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Kolegium Nauk Społecznych wszystkich wymaganych przez Biura Kolegium Nauk Społecznych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wyjazdu. Jednocześnie kandydat jest zobligowany dostarczyć Koordynatorowi Kolegialnemu, do 14 dni po powrocie z wyjazdu zagranicznego, następujących dokumentów:
 - 1) dziennika stażu opisującego zadania przewidziane w każdym dniu stażu (zał. nr 6);
 - 2) potwierdzenie odbycia stażu (w terminie zgodnym z podpisaną Umową), (zał. Nr 7);

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a do przekazania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
2. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Kandydat/Kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

- osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach Projektu.
3. Dane osobowe kandydata/kandydatki nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 4. Dane osobowe kandydata/kandydatki nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 5. Dane osobowe kandydata/kandydatki będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 6. Kandydat/Kandydatka może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Rzeszowskiego iod@ur.edu.pl.
 7. Kandydat/Kandydatka ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Kandydat/Kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Zarówno kandydatom jak i uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
 10. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2021 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Zadań Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji Projektu.
3. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z UP.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po uzyskaniu opinii Koordynatora i/lub Rady Prawnego.
6. Regulamin organizacji staży dydaktycznych jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.wer-ur.pl
7. Integralną częścią regulaminu są wymagane załączniki.

.....
Data i Podpis Kierownika Projektu





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia

POWR.03.05.00-00-z050/17

Załączniki:

1. Umowa na realizację stażu dydaktycznego (zał. nr 1);
2. Formularz (zał. nr 2);
3. Program stażu (zał. nr 3);
4. Oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 4);
5. Dane osobowe uczestnika projektu (zakres danych o uczestniku projektu), (zał. nr 5);
6. Dziennika stażu opisującego zadania przewidziane w każdym dniu stażu (zał. nr 6);
7. Potwierdzenie odbycia stażu (w terminie zgodnym z podpisaną Umową), (zał. nr 7);



Uniwersytet Rzeszowski

Biuro Projektu "Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia"
ul. prof. Stanisława Pigonia 8, 35-959 Rzeszów
pok. 8 bud. Biblioteki UR
e-mail: kompetencjeur@ur.edu.pl
tel. 17 872 14 06