



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

Nr wniosku:.....

**UMOWA NR.....**

**NA REALIZACJĘ ZAGRANICZNEGO STAŻU DYDAKTYCZNEGO**

„Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia”.  
*umowa nr POWR.03.05.00-00-z050/17-00,*

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu IV: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, przez Uniwersytet Rzeszowski.

Umowę zawarto w Rzeszowie w dniu .....r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Rzeszowskim** 35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16C,  
Regon: 691560040, NIP: 813-323-88-22  
zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:  
Kierownika Projektu dr hab. Wojciecha WALATA, prof. UR

a

**Panią/Panem**.....  
PESEL .....  
zamieszkałą/-ym.....  
zwaną/-ym dalej „**Uczestnikiem Projektu**” (UP)  
Umawiające się Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem UP prawa do wyjazdu na staż .....(rodzaj) do instytucji przyjmującej w ramach Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia”.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez obie strony.

**§ 2 – Zakres wsparcia – postanowienia szczegółowe**

1. UP zobowiązuje się zrealizować uzgodniony indywidualnie program stażu, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

Od:	Do:
-----	-----

w





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

Nazwa	instytucji:	Kraj:
.....		
.....		
.....		

2. UP otrzyma zwrot kosztów przejazdu oraz diety z budżetu Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia” na zrealizowanie stażu .....(rodzaj) wymienionego w § 1 punk 1 umowy zgodnie z Regulaminem „nazwa zadania lub formy wsparcia” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3 Finansowanie kosztów dojazdu

1. Wydatek rozliczany jest na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego uczestnika projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. Wydatki powinny być udokumentowane;
2. W przypadku podróży międzynarodowych kwalifikowany może być koszt biletu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji;
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy system połączeń operatorów publicznego transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, możliwy jest zwrot kosztów podróży prywatnym środkiem transportu. Mogą to być jedynie wyjątkowe sytuacje, po otrzymaniu wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).
4. Dokumentem niezbędnym do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów (bilet elektroniczny - w przypadku podróży samolotem)

### § 4 Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania

1. Kwalifikowalne będzie stypendium wypłacane UP na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Maksymalną wysokość stypendium obliczona będzie jako iloczyn liczby dni pobytu za granicą i kwoty diety określonej w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwota diety wynika z kolumny 4 załącznika do ww. rozporządzenia.
3. Podstawą do wyliczenia wysokości stypendium będzie prawidłowo wypełniony wniosek delegacji w systemie Elektroniczny obieg dokumentów.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

**§ 5 Inne postanowienia**

1. Poniesione koszty wyjazdu zostaną zrefundowane jednorazowo po zakończeniu stażu przelewem na konto pracownika, po przedstawieniu wymaganych dokumentów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo opóźnienia wypłacenia rozliczonych kosztów wyjazdu w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w §5 ust. 2 wypłaty zaległości nastąpią niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.
4. UP oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinien spełniać jako osoba zakwalifikowana w Projekcie na staż zagraniczny oraz, że spełnia te kryteria. UP oświadcza, że zapoznał się z regulaminem organizacji staży zagranicznych regulującym kwestię wyjazdów UP w ramach Projektu stanowiący załącznik do umowy i że będzie przestrzegał tych zasad.
5. Po zakończeniu stażu UP zobowiązuje się dostarczyć do biura Projektu w terminie do 14 dni:
  - a. kopię biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną lub ewidencję przebiegu pojazdu w przypadku podróży samochodem;
  - b. poprawnie uzupełniony dokument poświadczający okres pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu stażu (załącznik nr 3).
  - c. dziennik stażu (załącznik nr 4).

**§ 6 - Prawa i obowiązki Stron umowy**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków umownych UP zobowiązuje się bezwarunkowo do zwrotu wszelkich ewentualnych kosztów poniesionych przez Beneficjenta w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta na podstawie § 8 ust. 2.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta swoich danych osobowych, – zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§ 7 - Zmiana umowy – zakaz cesji**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnych aneksów.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy oraz związane z jej realizacją płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

**§ 8 - Rozwiązanie umowy**

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust 1., UP może rozwiązać umowę w każdym momencie, bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie UP z udziału w Projekcie, w przypadkach, gdy ten:
  - 1) dopuści się naruszenia postanowień umowy i regulaminu,





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- 2) przedstawi fałszywe dane eliminujące go, z przyczyn formalnych, z udziału w projekcie, w szczególności dotyczące informacji o zasadach zatrudnienia na Uniwersytecie Rzeszowskim.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 UP traci prawo korzystania z dalszego wsparcia wynikającego z podpisania niniejszej umowy.
4. W uzasadnionych wypadkach losowych, np. długotrwała choroba UP potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiających mu udział w Projekcie Beneficjent może na pisemny i udokumentowany wniosek UP odstąpić od domagania się od niego zwrotu kosztów spowodowanych rezygnacją z stażu.
5. Rozwiązanie umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 9 - Prawo właściwe i klauzula arbitrażowa**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Zmiana przepisów prawa oraz „Wytucznych” w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stanowi jednostronną zmianę umowy ze strony Beneficjenta i nie powoduje konieczności obustronnego aneksowania niniejszej umowy.

**§ 10 - Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja, ze skutkiem prawnym doręczenia, będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Uniwersytet Rzeszowski** ul. Pigońia 8, 35-959 Rzeszów, pokój nr 8.

Do Uczestnika Projektu: .....

**Za Beneficjenta**

**Czytelny podpis Uczestnika Projektu**

.....

.....

Załączniki:

1. Regulamin stażu 5/zad5/2018
2. Program stażu
3. Potwierdzenie odbycia stażu zagranicznego
4. Dziennik stażu
5. Oświadczenie uczestnika projektu w związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

