



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

Nr wniosku:.....

**UMOWA NR.....**

**NA REALIZACJĘ KRAJOWEGO STAŻU DYDAKTYCZNEGO**

„Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia”.  
*umowa nr POWR.03.05.00-00-z050/17-00,*

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu IV: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, przez Uniwersytet Rzeszowski.

Umowę zawarto w Rzeszowie w dniu .....r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Rzeszowskim** 35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16C,  
Regon: 691560040, NIP: 813-323-88-22  
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:  
Kierownika Projektu dr hab. Wojciecha WALATA, prof. UR

a

**Panią/Panem** .....

PESEL .....

zamieszkałą/-ym .....

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem Projektu” (UP)

Umawiające się Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem UP prawa do wyjazdu na staż .....(rodzaj) do instytucji przyjmującej w ramach Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia”.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez obie strony.

**§ 2 – Zakres wsparcia – postanowienia szczegółowe**

1. UP zobowiązuje się zrealizować uzgodniony indywidualnie program stażu, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

Od:	Do:
-----	-----

w

Nazwa .....	instytucji:	Kraj:
-------------	-------------	-------





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

..... .....	
----------------	--

2. UP otrzyma zwrot kosztów przejazdu, zwrot kosztów noclegów oraz diety z budżetu Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego - droga do wysokiej jakości kształcenia” na realizowanie stażu .....(rodzaj) wymienionego w § 1 punkcie 1 umowy zgodnie z Regulaminem „nazwa zadania lub formy wsparcia” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3 Finansowanie kosztów dojazdu

1. Wydatek rozliczany jest na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego uczestnika projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. Wydatki powinny być udokumentowane.
2. Akceptowaną co do zasady formą jest jedynie podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego.
3. W przypadku podróży koleją za koszt kwalifikowalny uważany jest wyłącznie bilet w II klasie.
4. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy system połączeń operatorów publicznego transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, możliwy jest zwrot kosztów podróży prywatnym środkiem transportu. Mogą to być jedynie wyjątkowe sytuacje, po otrzymaniu wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).
6. Dokumentem niezbędnym do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów.

### § 4 Finansowanie kosztów noclegu

1. Możliwość zwrotu kosztów noclegu dotyczy wyłącznie uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się wsparcie.
2. Dopuszczalny jest nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem.
3. Nocleg powinien mieć miejsce, co do zasady w pokojach 2-osobowych. Nocleg w pokojach 1-osobowych dopuszczany jest tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu wcześniejszej zgody od Kierownika Projektu.
4. Zwrot kosztów noclegu możliwy jest do kwoty:
  - a. W przypadku stażu trwającego 2 tygodnie – max. 180 zł/doba
  - b. W przypadku stażu trwającego 1 miesiąc – max. 180 zł/doba
  - c. W przypadku stażu trwającego 3 miesiące – max 1500 zł/miesiąc
5. Dokumentem niezbędnym do uzyskania zwrotu kosztów noclegu jest faktura lub rachunek wystawione na Uniwersytet Rzeszowski zawierająca w opisie imię i nazwisko stażysty oraz terminy korzystania z noclegu. Dopuszczalny jest apartament, pensjonat, motel, akademik, itd. do kwoty z § 4 ust. 4.
6. W przypadku nieprzedstawienia faktury za nocleg UP może otrzymać zwrot kosztów noclegu wyliczony na podstawie ryczaftu zgodnie z w Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

**§ 5 Dieta**

1. Należna dieta obliczana jest jako iloczyn liczby dni pobytu na stażu i diety określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
2. Podstawą do wyliczenia wysokości diety będzie prawidłowo wypełniony przez UP wniosek delegacji w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

**§ 6 Inne postanowienia**

1. Poniesione koszty wyjazdu zostaną zrefundowane jednorazowo po zakończeniu stażu przelewem na konto pracownika, po przedstawieniu wymaganych dokumentów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo opóźnienia wypłacenia rozliczonych kosztów wyjazdu w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w §6 ust. 2 wypłaty zaległości nastąpią niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.
4. UP oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinien spełniać jako osoba zakwalifikowana w Projekcie na staż krajowy oraz, że spełnia te kryteria. UP oświadcza, że zapoznał się z regulaminem organizacji staży krajowych regulującym kwestię wyjazdów UP w ramach Projektu stanowiący załącznik do umowy i że będzie przestrzegał tych zasad.
5. Po zakończeniu stażu UP zobowiązuje się dostarczyć do biura Projektu w terminie do 14 dni:
  - a. kopię biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną lub ewidencją przebiegu pojazdu w przypadku podróży samochodem;
  - b. fakturę za nocleg wystawioną na Uniwersytet Rzeszowski zawierającą w opisie imię i nazwisko stażysty oraz terminy korzystania z noclegu lub rachunek za wynajem wystawiony na wynajmującego
  - c. poprawnie uzupełniony dokument poświadczający okres pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu stażu (załącznik nr 3).
  - d. dziennik stażu (załącznik nr 4).

**§ 7 - Prawa i obowiązki Stron umowy**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków umownych UP zobowiązuje się bezwarunkowo do zwrotu wszelkich ewentualnych kosztów poniesionych przez Beneficjenta w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta na podstawie § 9 ust.2.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta swoich danych osobowych, – zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§ 8 - Zmiana umowy – zakaz cesji**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnych aneksów.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy oraz związane z jej realizacją płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

**§ 9 - Rozwiązanie umowy**

1. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, UP może rozwiązać umowę, w każdym momencie, bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie UP z udziału w Projekcie, w przypadkach, gdy ten:
  - a. dopuści się naruszenia postanowień umowy i regulaminu (zał. nr 1),
  - b. przedstawi fałszywe dane eliminujące go, z przyczyn formalnych, z udziału w projekcie, w szczególności dotyczące informacji o zasadach zatrudnienia na Uniwersytecie Rzeszowskim.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, UP traci prawo korzystania z dalszego wsparcia wynikającego z podpisania niniejszej umowy.
4. W uzasadnionych wypadkach losowych, np. długotrwała choroba UP potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiających mu udział w Projekcie Beneficjent może na pisemny i udokumentowany wniosek UP odstąpić od domagania się od niego zwrotu kosztów spowodowanych rezygnacją z stażu.
5. Rozwiązanie umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 10 - Prawo właściwe i klauzula arbitrażowa**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Zmiana przepisów prawa oraz „Wytycznych” w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stanowi jednostronną zmianę umowy ze strony Beneficjenta i nie powoduje konieczności obustronnego aneksowania niniejszej umowy.

**§ 11 - Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja, ze skutkiem prawnym doręczenia, będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Uniwersytet Rzeszowski** ul. Pigonia 8, 35-959 Rzeszów, pokój nr 8.

Do Uczestnika Projektu: .....

**Za Beneficjenta**

**Czytelny podpis Uczestnika Projektu**

.....

.....



**Uniwersytet Rzeszowski**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

Załączniki:

1. Regulamin stażu 5/zad5/2018
2. Program stażu
3. Potwierdzenie odbycia stażu krajowego
4. Dziennik stażu
5. Oświadczenie uczestnika projektu w związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679



**Uniwersytet Rzeszowski**

Biuro Projektu "Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia"  
ul. prof. Stanisława Pigonia 8, 35-959 Rzeszów  
pok. 8 bud. Biblioteki UR  
e-mail: kompetencjeur@ur.edu.pl  
tel. 17 872 14 06