



Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

Regulamin organizacji staży w ramach projektu „Staże szansą na zatrudnienie”

1. PODSTAWOWE POJĘCIA

- 1.1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pt. „Staże szansą na zatrudnienie” dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.2. Uczestnik (Uczestniczka) projektu/stażysta (stażystka) - należy przez to rozumieć: osobę uczestniczącą w Projekcie, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do udziału w programie stażowym i podpisała umowę o staż.
- 1.3. Biuro projektu – zespół realizujący projekt zajmujący pomieszczenie w: Uniwersytet Rzeszowski, bud. A1 pok. nr 3, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
- 1.4. Strona www – należy rozumieć stronę internetową projektu: www.ur.edu.pl/universytet/fundusze-strukturalne/power-staz
- 1.5. Zakład pracy/Instytucja - rozumie się przez to osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną (w szczególności przedsiębiorcę, instytucję państwową oraz organizację pozarządową, organizację non-profit) działającą w branży zgodnej z profilem kształcenia kandydatów na stażystów, przyjmującą uczestnika projektu na staż i będącą stroną umowy, o której mowa w 1.8. Regulaminu.
- 1.6. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć pracowników prowadzących rekrutację kandydatów/ek do udziału w stażach wysokiej jakości. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi m.in. Kierownik projektu, Specjalista ds. Rekrutacji oraz osoba wskazana/powołana przez Kierownika projektu
- 1.7. Opiekun stażu na danym kierunku - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego przez Uczelnię, którego zadaniem jest m.in. pozyskiwanie Zakładów pracy/Instytucji przyjmujących do udziału w projekcie, organizowanie staży, monitorowanie staży pod kątem wywiązywania się Zakładów pracy/Instytucji z przyjętych założeń.





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- 1.8. Umowa o staż – należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawartą pomiędzy Uczelnią, Zakładem pracy/Instytucją a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, z wyszczególnieniem m.in. praw i obowiązków każdej ze stron umowy.
- 1.9. IPS – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Stażu, przygotowany przez zakład pracy i kandydata/kę na staż w porozumieniu z Opiekunem stażu na danym kierunku, zatrudnionym na danym Wydziale, przed rozpoczęciem stażu. Program stażu będzie miał formę dokumentu. Indywidualny program stażu przewiduje zdobycie konkretnych umiejętności, nadzór i opiekę nad stażystą oraz monitorowanie jego postępów.
- 1.10. Opiekun stażu ze strony pracodawcy – osoba wyznaczona przez Zakład pracy/Instytucję do zapewnienia kompleksowej opieki nad stażystą/ką.
- 1.11. Stypendium stażowe- należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane stażysty za realizację w ramach projektu stażu.
- 1.12. Punkt rekrutacyjny – należy przez to rozumieć miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych: Uniwersytet Rzeszowski, budynek A0/B3, pok. 208, ul. Pigonia 1, 35-959 Rzeszów.
- 1.13. Uczelnia – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski (UR).

2. ZASADY OGÓLNE

- 2.1. Staże wysokiej jakości realizowane w ramach projektu „Staże szansą na zatrudnienie” przeznaczone są dla:
 - studentów/ek kierunku Biotechnologia: trzeciego roku I stopnia (nabór czerwiec 2018 i czerwiec 2019), pierwszego roku II stopnia (nabór styczeń/luty 2018),
 - studentów/ek kierunku Mechatronika: trzeciego roku I stopnia (nabór czerwiec 2018, czerwiec 2019), drugiego roku II stopnia (nabór luty 2018 i czerwiec 2018),
 - studentów/ek kierunku Inżynieria Materiałowa: trzeciego roku I st. (nabór luty 2019), czwartego roku I stopnia (nabór październik 2018),
 - studentów/ek kierunku Położnictwo: trzeciego roku I stopnia (nabór czerwiec 2018 i czerwiec 2019), drugiego roku II stopnia (nabór listopad 2017 r.),





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- studentów/ek kierunku Ratownictwo Medyczne: drugiego roku I stopnia (listopad 2017), trzeciego roku I stopnia (czerwiec 2018)
 - studentów/ek kierunku Pielęgniarstwo: drugiego roku I stopnia (nabór czerwiec 2018).
- 2.2. Studenci/studentki odbywający staż otrzymują stypendium stażowe. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym częstotliwość wypłaty stypendium, uregulowane są w umowie o staż. Stypendium wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) stypendium stażowe nie przysługuje. Stypendium stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych. Składki lub zaliczki związane z wymienionymi w poprzednim zdaniu ubezpieczeniami oraz innymi należnościami publicznoprawnymi są potrącane ze stypendium stażowego zgodnie z obowiązującymi w czasie odbywania stażu postanowieniami niniejszego regulaminu, przepisami prawa oraz interpretacją właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 2.3. Staże przeznaczone są jedynie dla studentów/ek, którzy od momentu podpisania umowy o staż do momentu wyjścia z projektu, nie są aktywni zawodowo (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, itp.) lub nie prowadzą działalności gospodarczej.
- 2.4. Staże muszą odbywać się w Zakładach pracy/Instytucjach, które znajdują się na liście instytucji biorących udział w programie stażowym. Lista Zakładów pracy/instytucji biorących udział w programie znajduje się na stronie www.ur.edu.pl/universytet/fundusze-strukturalne/power-staz
- 2.5. Listę Zakładów pracy/Instytucji biorących udział w programie można uzupełniać na wnioski studentów/ek lub innych osób zaangażowanych w rozwijanie programu dla dobra wszystkich stron. Wniosek o uzupełnienie listy o nową instytucję należy kierować do Biura Projektu. Zakład pracy/Instytucja taka zostaje zaproszona do wzięcia udziału w programie. UR może odmówić wpisania danego podmiotu na listę instytucji biorących udział w programie.





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- 2.6. Warunkiem koniecznym do odbywania stażu w danym Zakładzie pracy/Instytucji jest zgodność profilu kształcenia studenta z problematyką zgłoszoną przez instytucje biorące udział w projekcie.
- 2.7. Staż trwa 360 godzin. Stażysta/ka zobowiązany/a jest to realizacji minimum 20 godzin tygodniowo. Staż powinien być realizowany w sposób ciągły.
- 2.8. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty/ki z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
- 2.9. Staż realizowany będzie zgodnie z programem stażu opracowanym przez zakład pracy i kandydata/ki na staż w porozumieniu z Opiekunem stażu na danym kierunku, przed rozpoczęciem stażu.
- 2.10. W programie stażowym finansowanym ze środków POWER, realizowanym w ramach projektu „Staże szansą na zatrudnienie” student/ka wymienionych kierunków może uczestniczyć wyłącznie jeden raz.
- 2.11. Uczestnik projektu może brać udział w stażu finansowanym ze środków POWER, realizowanym w ramach projektu „Staże szansą na zatrudnienie” jeśli nie brał i nie bierze udziału w programie stażowym (niezależnie czy jest to staż absolwencki czy studencki) realizowanym i finansowanym ze środków POWER w ramach Programu Studiujesz? Praktykuj! (Działanie 3.1).
- 2.12. UR nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom/kom.
- 2.13. UR zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany zakładów pracy biorących udział w projekcie.
- 2.14. UR nie ponosi wobec zakładów pracy odpowiedzialności w przypadku niezgłoszenia się studenta do odbywania stażu lub jego przerwania.
- 2.15. Dokumenty przekazane do Biura Projektu przez studentów ubiegających się o udział w stażu nie podlegają zwrotowi.
- 2.16. Realizacja staży finansowanych w ramach projektu planowana jest w okresie od 1 grudnia 2017 roku do 31 października 2019 roku. UR zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia czasu trwania poszczególnych staży w przypadku braku ich dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą w wysokości pierwotnie ustalonej.





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

3. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STAŻE STUDENCKIE

3.1. O staż ubiegać się może jedynie osoba będąca w chwili przeprowadzania rekrutacji studentem/ką kierunku (danego roku i stopnia) wymienionego w punkcie 2.1 niniejszego regulaminu. W ramach projektu nie mogą być objęci wsparciem uczestnicy/uczestniczki Programu Erasmus Plus+.

3.2. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji staży jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w programie stażowym musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UR pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UR o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail poprzez wysłanie wiadomości na adres: **powerstaz@ur.edu.pl**. W przypadku zaniedbania wskazanych obowiązków, wiadomość przesłaną na ostatnio wskazany adres e-mail uznaje się za doręczoną.

3.3. Osoby zainteresowane odbyciem stażu będą mogły pobrać dokumenty ze strony www.ur.edu.pl/universytet/fundusze-strukturalne/power-staz.

3.4. Rekrutacja na staże będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.

4. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

4.1 Procedura wyboru kandydatów/kandydatek:

4.1.1. O zakwalifikowaniu na staż decyduje Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej komisją) powołana przez Kierownika Projektu.

4.1.2. Kandydat/ka na staż zobowiązany/a jest, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu, złożyć osobiście w Punkcie rekrutacyjnym, o którym mowa w punkcie 1.12 dokumentację stażową obejmującą:

- wypełniony formularz zgłoszeniowy stażysty,
- legitymację studencką do wglądu,
- wydruk (Print Screen) z systemu „Wirtualna uczelnia” informacji o statusie studenta oraz średniej ocen z toku studiów,
- dokumenty potwierdzające „dodatkową aktywność”, wskazaną w pkt. 4.2 lit. b, c, d,





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- orzeczenie o niepełnosprawności z ZUS lub Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
- oświadczenie o nieuczestniczeniu w programie stażowym (zarówno staż studencki jak i absolwencki) realizowanym przez UR, jak też przez inne podmioty i finansowanym ze środków POWER w ramach Programu Studiujesz? Praktykuj! (Działanie 3.1).(zał. nr 11),
- oświadczenie o posiadaniu w trakcie procesu rekrutacji statusu studenta oraz zobowiązanie się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Biura Projektu o utracie statusu studenta (zał. nr 12).

4.1.3 Biuro Projektu informuje kandydata/kę o ostatecznym przyjęciu na staż pocztą elektroniczną w ciągu 14 dni roboczych od momentu zakończenia procedury składania dokumentów. W wyjątkowych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może ulec wydłużeniu, o czym kandydat/ka zostanie odrębnie poinformowany.

4.1.4 Z kandydatów/ek, którzy nie zostali zakwalifikowani do odbycia stażu, a spełnili wymogi przewidziane niniejszym Regulaminem, zostanie utworzona lista rezerwowa przy uwzględnieniu kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych przez nich punktów. W przypadku, gdy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej na daną edycję staży pozostaną nadal nieobsadzone miejsca, Komisja przyzna je kandydatom z listy rezerwowej, którzy uzyskali kolejno najwyższe punktowane miejsca rankingowe.

4.1.5 Niezłożenie kompletnej dokumentacji stażowej, o której mowa w pkt 4.1.2, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu skutkuje odmową zakwalifikowania na staż. Odmowa zakwalifikowania na staż następuje również w przypadku nieposiadania przez kandydata statusu studenta oraz w przypadku posiadania statusu uczestnika/uczestniczki Programu Erasmus Plus+.

4.1.6 Decyzja Komisji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

4.2. Komisja powołana przez Kierownika Projektu, podejmując decyzję o zakwalifikowaniu na staż bierze pod uwagę:

a) Średnią ocen z toku studiów:

4,5 – 5 9 pkt

4 - 4,49 7 pkt

3,5 - 3,99 5 pkt

3 - 3,49 3 pkt

b) Czynny udział w działalności wydziałowej i uczelnianej po 1pkt, max 2pkt;

c) Odbyty wolontariat -1 pkt; max 2 pkt.

d) Aktywność naukowa - 1pkt, max 2pkt;

e) Preferencje dla osób samotnie wychowujących dziecko i osób z niepełnosprawnościami (na podst. orzeczenia ZUS lub Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) - 1pkt., max 2 pkt;

f). Osoby pochodzące z obszarów, gdzie poziom bezrobocia przekracza średnią w regionie otrzymają dodatkowo 1pkt, (<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/bezrobocie-rejestrowane/>);

4.2.1 Aktywność naukowa, o której mowa w pkt 4.2. lit. d to:

- publikacje naukowe recenzowane: tytuł publikacji, miejsce wydania; (jedna publikacja 1 punkt, dwie i więcej 2 punkty).

4.2.2 Wolontariat, o którym mowa w pkt 4.2. lit. c to: wolontariat trwający minimum 3 miesiące, odbyty nie wcześniej niż w 2016 r. w organizacjach pozarządowych lub innych. Należy przedstawić dokument potwierdzający okres wolontariatu, miejsce odbywania wolontariatu, zakres wolontariatu. Wolontariat trwający 3 miesiące - 1 pkt, powyżej 3 miesięcy – 2 pkt.

4.2.3 Czynny udział w działalności wydziałowej i uczelnianej, o którym mowa w pkt 4.2. lit. b to: regularna, trwająca minimum 6 miesięcy działalność (np. w kole naukowym, stowarzyszeniach studentów, samorządzie studentów i organizacjach branżowych). Należy przedstawić dokument potwierdzający typ działalności, czas trwania, zakres działalności. Punkty obliczane są następująco: udział wyłącznie w jednej z ww. organizacji np. w kole



Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

naukowym lub stowarzyszeniu lub samorządzie studentów - 1pkt, udział w co najmniej 2 ww. organizacjach np. w kole naukowym i samorządzie – 2pkt.

4.2.4. Preferencje dla osób samotnie wychowujących dziecko i osób z niepełnosprawnościami o którym mowa w pkt 4.2. lit. e to: osoba samotnie wychowująca 1 dziecko lub więcej – 1 pkt., osoba z niepełnosprawnościami – 1 pkt.

4.3. Podanie przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym (zał. nr 1) nieprawdziwych lub niepełnych danych, jak również wpis dokonany w formularzu zgłoszeniowym w nieodpowiedniej rubryce będzie każdorazowo skutkować nieprzyznaniem punktów z tego tytułu.

4.4. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów Komisja Rekrutacyjna ma prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium rozstrzygającego - kolejność zgłoszeń.

4.5. Warunkiem zakwalifikowania kandydata na staż jest dodatkowo zdobycie w postępowaniu kwalifikacyjnym co najmniej jednego punktu.

4.6. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

5. TERMINY REKRUTACJI

5.1. Rekrutacja na staże odbywać się będzie w sposób ciągły od dnia 15.11.2017 r. Poszczególne terminy kolejnych naborów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu oraz w dziekanacie właściwym dla kierunku studiów, którego dotyczy dany nabór.

6. PRZEBIEG STAŻU

6.1. Stażysta/ka zobowiązany jest do podpisania umowy o staż oraz dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem stażu.

6.2. Staż będzie realizowany zgodnie z IPS, o którym mowa w punkcie 1.9 Regulaminu. Każdemu stażyscie i każdej stażystce zostanie przydzielony opiekun stażu ze strony pracodawcy.





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- 6.3. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić stażystę/stażystce wszelkie warunki i środki do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu. Za jakiegokolwiek uchybienia w tym zakresie UR nie ponosi odpowiedzialności.
- 6.4. UR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez stażystę w trakcie odbywania stażu.

7. FINANSOWANIE STAŻU

7.1 Studentowi/Studentce za odbyty staż przysługuje prawo do stypendium stażowego w wysokości 17,50 zł za godzinę brutto wraz z kosztami pracodawcy (UR), jest to całkowita kwota zawierająca wymagane należności publicznoprawne opłacane przez UR. Wypłacane wynagrodzenie stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin zrealizowanych w czasie stażu. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER. Płatność będzie dokonywana jednorazowo z dołu za każdy prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stażystę, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów (lista obecności, dziennik stażu zgodny z IPS – zał. nr 2) w terminie do 14 dni od zaakceptowania dokumentów potwierdzających odbycie stażu.

7.2. Świadczenie o którym mowa w pkt. 7.1. będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne; świadczenie jest w całości zwolnione z podatku. Wymienione w niniejszym punkcie elementy związane z odprowadzeniem składek do ZUS i US mogą ulec zmianie w przypadku zmiany prawa lub interpretacji odpowiednich organów.

7.3 Stażysta/Stażystka biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu. UR nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.

7.4 Jeżeli stażysta/stażystka bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie o staż terminach, UR ma prawo odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).

7.5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację projektu, UR zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat świadczenia do czasu otrzymania





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

kolejnej transzy dofinansowania lub rozwiązania problematycznej sytuacji. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, UR dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.

7.6 Stażyście/stażystce nie przysługuje prawo do stypendium stażowego oraz innych świadczeń związanych ze stażem z chwilą utraty statusu studenta niezwiązanej z ukończeniem studiów i uzyskaniem statusu absolwenta

8. OBOWIĄZKI STAŻYSTY/STAŻYSATKI

8.1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w stażach w wymiarze 100% czasu określonego indywidualnym programem stażowym (IPS). Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (zał. 7) w terminie do 4 tyg. od zakończenia stażu.

8.2. W dniu zawarcia umowy o staż Uczestnik/Uczestniczka projektu musi posiadać status studenta oraz zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Biura Projektu o utracie statusu studenta.

8.3. Powierzone zadania określone w IPS uczestnik wykona z należytą starannością, sumiennością i terminowością.

8.4. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnik/Uczestniczki, będzie skutkowałą skreśleniem Uczestnika/Uczestniczki z listy Projektu. Ponadto Uczestnik/Uczestniczka może zostać obciążony kosztami udziału w projekcie wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

8.5. Uczestnik/Uczestniczka podejmujący staż w ramach projektu zobowiązany jest do:

- przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu
- zapoznania się z IPS,
- przestrzegania Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1502 ze zm.), przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy/Instytucji,
- zachowania tajemnicy informacji udostępnionych przez podmiot w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu,





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- wykonywania obowiązków wynikających z IPS opracowanego zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014),

- przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

- prowadzenia na bieżąco listy obecności oraz dziennika stażu, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas odbywania stażu (załączniki nr 3 i 4).

8.6. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu sprawował będzie Opiekun ze strony pracodawcy, który na koniec stażu wystawia zaświadczenie i raport końcowy na temat odbytego stażu.

8.7. Podczas stażu uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do ewidencjonowania obecności oraz dokumentowania przebiegu stażu w dzienniku stażu.

8.8. Uczelnia stażysty/stażystki zapewni dodatkowe świadczenia:

- ubezpieczenie NNW - w kwocie max. 100,00 zł,
- niezbędne badania lekarskie - w kwocie max. 100,00 zł,

- może zapewnić koszt dojazdu do miejsca odbywania stażu w obie strony poza miejscem zamieszkania: – max. 140,00 zł na miesiąc na jednego stażystę do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel dla danego kierunku, zgodnie z założeniami projektu możliwość ta jest ograniczona, wyłącznie dla staży odbywających się w okresie wakacyjnym. W przypadku większej ilości wniosków decydować będzie miejsce na liście rankingowej).

- może zapewnić pokrycie kosztu biletu komunikacji miejskiej- max 44 zł na miesiąc (zgodnie z założeniami projektu możliwość ta jest ograniczona wyłącznie, dla staży odbywających się w okresie wakacyjnym,
- może zapewnić pokrycie kosztów wynajmu pokoju na czas odbywania stażu w okresie wakacyjnym poza miejscem zamieszkania – nie mniejszy niż 50 km od miejsca zamieszkania stażysty, w kwocie max. 600,00 zł. W przypadku większej ilości wniosków decydować będzie miejsce na liście rankingowej).

8.8 Stażysta/stażystka, który/a przerwie staż bez względu na powód lub nie dotrzyma warunków określonych w umowie o staż, zobowiązany/a jest do niezwłocznego zwrotu



Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

dotychczas otrzymanego wynagrodzenia oraz przyznanych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami.

8.9 Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu w ramach Projektu.

8.10 Stażysta/Stażystka nie przysługuje prawo do stypendium stażowego w sytuacji gdy stażysta nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w Regulaminie i umowie o staż terminach lub zgodnie z IPS lub nie wywiązuje się z innych obowiązków stażysty.

8.11 Stażysta/Stażystka ma obowiązek powiadomić uczelnię o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych oraz warunków odbywania stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: **powerstaz@ur.edu.pl**.

9. OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY

9.1. Do obowiązków zakładu pracy należy w szczególności:

- uzgodnienie z uczestnikiem/uczestniczką projektu oraz opiekunem stażu na danym kierunku IPS (zał. nr 2 do regulaminu);
- umożliwienie realizacji wysokiej jakości staży zgodnie z programem stażu i Zaleceniem Rady w sprawie ram jakości dla staży (z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży)
- przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa, i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także wydanie pisemnego zaświadczenia potwierdzającego ten fakt z podpisem stażysty, bądź zaświadczenia o braku obowiązku do przeprowadzenia szkolenia BHP dla stażystów;
- zapewnienie stażysty odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy jeżeli wymaga tego stanowisko pracy;
- zapewnienie stażysty jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
- pozostawanie w stałym kontakcie z Biurem Projektu i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
- monitorowanie i ocena stażu;





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- wystawienie stażyście/stażystce zaświadczenia i raportu końcowego przez opiekuna stażu ze strony pracodawcy (zał. nr 5 do regulaminu)
- wystawienie stażyście/stażystce po ukończonym stażu zaświadczenia ukończenia stażu (zał. nr 6 do regulaminu);
- umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie lub innych materiałów promocyjnych projektu.

10. MONITORING I KONTROLA

10.1 Organ upoważniony do reprezentowania zakładu pracy zobowiązany jest do wyznaczenia z grona swych pracowników opiekuna stażysty/stażystki i/lub osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty z Biurem Projektu.

11. UMOWA O STAŻ

11.1. Ze studentem/studentką zakwalifikowanym/ą ostatecznie do odbycia stażu zostanie podpisana umowa o staż. Warunkiem podpisania umowy o staż jest dostarczenie w terminie wskazanym przez Biuro Projektu:

- oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nieprowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz nieosiąganiu dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych (zał. nr 8),
- formularza ZUS ZUA (zał. nr 9) oraz oświadczenia studenta/ki do celów ZUS (zał. nr 10),
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 14)
- oświadczenia o braku powiązań (zał. nr 13), w którym student/ka potwierdza że:
 - a) nie pozostaje z Zakładem/Instytucją przyjmującą na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilnoprawnej,
 - b) nie jest właścicielem Zakładu pracy/Instytucji przyjmującej na staż ani nie zasiada w organach zarządzających instytucji przyjmującej na staż,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Zakładu pracy/Instytucji przyjmującej na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Zakładem pracy/Instytucji





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

przyjmującej na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez Zakład/Instytucję przyjmującą na staż.

- 11.2. W razie niewypełnienia przez stażystę/stażystkę lub zakład pracy obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy, UR ma prawo wypowiedzieć w trybie natychmiastowym umowę o staż zawartą z tymi podmiotami.
- 11.3 Stażysta/Stażystka, który/a został/a usunięty/a ze stażu na wniosek zakładu pracy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu ani dokończyć stażu w innym zakładzie pracy.
- 11.4 Utrata w czasie trwania umowy statusu studenta przez stażystę/kę niezwiązana z ukończeniem studiów i uzyskaniem statusu absolwenta skutkuje natychmiastowym wypowiedzeniem umowy o staż.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Prawo do interpretacji i zmiany zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje wyłącznie w gestii Kierownika Projektu.
- 12.2. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
- 12.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
- 12.4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 12.5. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
- 12.6. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 roku i ma zastosowanie wyłącznie do staży organizowanych w ramach projektu pod nazwą „Staże szansą na zatrudnienie”.

Załączniki do regulaminu:

Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy o staż wraz z załącznikami obejmującymi:





Staże szansą na zatrudnienie
POWR.03.01.00-00-S211/17

- załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy stażysty wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 2 - Indywidualny Program Stażu
- załącznik nr 3 – Dziennik stażu
- załącznik nr 4 – Lista obecności
- załącznik nr 5 – Zaświadczenie i raport końcowy opiekuna stażu ze strony pracodawcy
- Załącznik nr 6 - Zaświadczenie ukończenia stażu
- Załącznik nr 7 – Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nieprowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz nie osiągnięciu dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych
- Załącznik nr 9 - Formularz ZUS ZUA,
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie studenta do celów ZUS
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach stażowych
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o posiadaniu statusu studenta
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o braku powiazań
- Załącznik nr 14 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych