

REGULAMIN

zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji

§1

Definicje

Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:

1. *Uczelnia* – Uniwersytet Rzeszowski;
2. *Rektor* – rektor Uczelni;
3. *dobro intelektualne* – dobra określone w §2 ust. 1;
4. *dobro intelektualne Uczelni* – dobro intelektualne, do którego prawo przysługuje Uczelni;
5. *jednostka zarządzająca* – Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii (*UCTT*) lub *spółka celowa* powołana do komercjalizacji dóbr intelektualnych Uczelni;
6. *komercjalizacja bezpośrednia* – sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, prowadzona przez *UCTT*;
7. *komercjalizacja pośrednia* – objęcie lub nabycie udziałów lub akcji w spółkach lub objęcie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, prowadzona przez spółkę celową;
8. *komercjalizacja* – komercjalizacja bezpośrednia lub pośrednia;
9. *pracownik* – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Do osób wykonujących czynności na rzecz Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej przepisy dotyczące pracowników stosuje się odpowiednio;
10. *student* – osoba kształcąca się na stacjonarnych lub niestacjonarnych, pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich. Do uczestników studiów podyplomowych oraz osób odbywających staże na Uczelni przepisy dotyczące studentów stosuje się odpowiednio;

11. *doktorant* – osoba pisząca rozprawę doktorską, której promotorem jest pracownik Uczelni;
12. *twórca* – osoba, która stworzyła lub współtworzyła dobro intelektualne Uczelni;
13. *utwór/utwór autorski* – oznacza utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 t.j.);
14. *utwór pracowniczy* – oznacza utwór stworzony w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
15. *jednostka organizacyjna* – jednostka organizacyjna Uczelni, w tym kolegium, instytut, centrum badawcze, studium lub inna jednostka wykonująca zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne lub usługowe;
16. *znaki firmowe Uczelni* – nazwy, skróty, logo oraz złożenia barw Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych;
17. *pomoc Uczelni* – doraźne wsparcie (finansowe, techniczne, merytoryczne lub organizacyjne) przez Uczelnię działań mających na celu powstanie dobra intelektualnego.

§2

Zakres przedmiotowy i podmiotowy *Regulaminu*

1. Przedmiotem *Regulaminu* są następujące dobra intelektualne, będące kategoriami wyników prac twórczych:
 - 1) Rozwiązania:
 - a. **wynalazek**: nowe (w skali światowej) rozwiązanie dotyczące techniki, - posiadające poziom wynalazczy (nieoczywistość), nadające się do przemysłowego stosowania (potencjalna gotowość do realizacji);
 - b. **wzór użytkowy**: nowe (w skali światowej) i użyteczne rozwiązanie (może być oczywiste) o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci;
 - c. **wzór przemysłowy**: nowa i posiadająca indywidualny charakter postać wytworu lub jego części, nadana mu w szczególności przez cechy linii, konturów, kształtów, kolorystykę, strukturę lub materiał wytworu oraz przez jego ornamentację;
 - d. **topografia układu scalonego**: rozwiązanie polegające na przestrzennym, wyrażonym w dowolny sposób, rozplanowaniu elementów, z których co najmniej jeden jest elementem aktywnym oraz wszystkich lub części połączeń układu scalonego;

- e. każde rozwiązanie o charakterze technicznym, techniczno-organizacyjnym, naukowym, finansowym lub innym, które może być przeznaczone do komercjalizacji, a nie jest chronione za pomocą praw wyłącznych.
 - 2) Know-how - pakiet informacji praktycznych, wynikających z doświadczenia i badań, które są: niejawne, istotne i zidentyfikowane, funkcjonujące również w formie nieutralonej, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym.
 - 3) Utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych, a także bazy danych niebędących utworami autorskimi, o ile stanowią przedmiot komercjalizacji.
 - 4) Prawnie chronione znaki towarowe, nowe odmiany roślin oraz materiały wyjściowe do ich hodowli i nowe rasy (odmiany) zwierząt.
 - 5) Znaki firmowe Uczelni.
2. *Regulamin* stosuje się do:
- 1) pracowników Uczelni, których zakres obowiązków w całości lub w części polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym;
 - 2) pracowników Uczelni, którzy stworzyli dobra intelektualne poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, na podstawie odrębnej umowy zawartej między Uczelnią a pracownikiem;
 - 3) studentów oraz doktorantów Uczelni, przy czym gdy osoba będąca studentem lub doktorantem związana jest z Uczelnią umową o pracę, staje się w rozumieniu *Regulaminu* pracownikiem Uczelni, w pozostałych przypadkach studentem lub doktorantem;
 - 4) innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa zawarta między Uczelnią, a taką osobą.
3. Prawa do dóbr intelektualnych tworzonych w trakcie współpracy Uczelni w ramach wspólnych przedsięwzięć i zleceń z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odnośnych umowach.
4. Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące dóbr intelektualnych stanowią tajemnicę Uczelni. Obejmują one program tych prac, przygotowanie, przebieg i wyniki.

§3

Podstawowe prawa i obowiązki twórcy

1. Twórcy przysługuje prawo do:

- 1) wynagrodzenia określonego w §11;
 - 2) zachowania praw osobistych do dóbr intelektualnych Uczelni objętych niniejszym *Regulaminem*.
2. Na twórcy będącym pracownikiem, studentem lub doktorantem ciąży obowiązek:
- 1) zgłoszenia do UCTT powstania dobra intelektualnego, o którym mowa w par. 2 niniejszego Regulaminu, na formularzach dostępnych na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Transferu Technologii;
 - 2) przekazywanie do UCTT informacji niezbędnych do planowania ochrony do momentu jej uzyskania lub odmowy;
 - 3) współpracy z Uczelnią w celu umożliwienia Uczelni uzyskania ochrony i komercjalizacji wytworzonych przez twórcę dóbr intelektualnych Uczelni;
 - 4) podjęcia wszelkich działań dla umożliwienia Uczelni korzystania z praw do dóbr intelektualnych Uczelni, w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania (o ile jest to niezbędne) w celu uzyskania ochrony;
 - 5) nie podejmowania działań zmierzających do komercjalizacji dobra intelektualnego bez uprzedniej zgody Uczelni.
3. Pracownik uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej o możliwości powstania dobra intelektualnego.
4. W razie podjęcia, za zgodą Rektora, indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym dotyczącej rezultatów twórczych, pracownik Uczelni zobowiązany jest do unikania sytuacji konfliktu interesów wobec Uczelni, a jeżeli taka sytuacja wystąpi lub zajdzie uzasadniona obawa, że może wystąpić – ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej celem uzgodnienia dalszego postępowania.

§4

Prawa majątkowe do dóbr intelektualnych

1. Prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika w ramach obowiązków wobec Uczelni, przysługują Uczelni, chyba że umowa indywidualna stanowi inaczej. W przypadku studenta lub doktoranta, prawa do dóbr intelektualnych stworzonych w ramach obowiązków wobec Uczelni, będą przysługiwały Uczelni na podstawie odrębnie zawartej umowy.

2. Przedmiot prawa własności intelektualnej, o którym mowa w §2 ust. 1, uznany zostanie za realizację obowiązków pracownika wobec Uczelni, jeżeli spełnione zostaną **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) przedmiot ten jest stworzony w czasie trwania stosunku pracy;
 - 2) zakres obowiązków wobec Uczelni obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia tego przedmiotu;
 - 3) przedmiot zostanie stworzony w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Przedmiot prawa własności intelektualnej uznany zostanie za realizację obowiązków studenta lub doktoranta wobec Uczelni, jeżeli spełniona zostanie któraś z następujących przesłanek:
 - 1) przedmiot ten stworzony zostanie w ramach tego obowiązku, w szczególności w ramach projektów i prac badawczych wynikających z programu studiów lub procesu realizacji pracy doktorskiej (prace ćwiczeniowe, prace zaliczeniowe, dyplomowe, dane badawcze, opracowania naukowe);
 - 2) przedmiot ten zostanie stworzony z pomocą Uczelni, w szczególności w ramach działania kół naukowych.
4. Prawa do dóbr intelektualnych powstałych przy pomocy Uczelni, strony ustalają w umowie określającej zakres i warunki pomocy udzielonej przez Uczelnię. W przypadku braku takiej umowy Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z powstałych przy pomocy Uczelni dóbr intelektualnych.

§5

Zarządzanie prawami autorskimi do utworów naukowych

1. Autorskie prawa osobiste chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się lub zbyciu więź twórcy z utworem, a w szczególności prawo do:
 - 1) autorstwa utworu;
 - 2) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo;
 - 3) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Twórca objęty niniejszym Regulaminem zobowiązany jest do wskazywania w sposób jednoznaczny Uczelni jako afiliacji swoich publikacji naukowych oraz niezwłocznego informowania na piśmie kierownika właściwej jednostki Uczelni o takim wskazaniu.

3. Twórcy przy wykonywaniu wszelkich praw majątkowych i osobistych do wyników pracy intelektualnej (w tym praw autorskich, pokrewnych i do przedmiotów własności przemysłowej) nie mogą naruszać interesów Uczelni.
4. Twórca utworu naukowego ma obowiązek postępować zgodnie z Polityką otwartości dostępu do publikacji naukowych wraz z danymi badawczymi uzyskanymi w jednostkach naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§6

Utwory pracownicze

Uczelnia nabywa prawa majątkowe do utworu wytworzonego w ramach stosunku pracy z chwilą jego przyjęcia, a w przypadku utworu będącego programem komputerowym, bazą danych, materiałem e-learningowym, dziennikiem lub rejestrem danych badawczych – z chwilą jego wytworzenia, chyba że umowa o pracę stanowi inaczej.

§7

Dobra materialne

1. Uczelnia nabywa własność dobra materialnego, na którym utrwalone zostały wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, do których prawa przysługują Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Do dóbr materialnych określonych w ust. 1 należą w szczególności nośniki trwałe oraz prototypy urządzeń.
3. W przypadku, gdy nośniki trwałe stanowią własność twórcy, ich nabycie przez Uczelnię nastąpi na zasadach przewidzianych w odrębnej umowie.

§8

Tryb zgłaszania wyników pracy intelektualnej

1. Dobra intelektualne określone w §2 podlegają zgłoszeniu do UCTT niezwłocznie po ich powstaniu.
2. Kierownicy właściwej jednostki Uczelni określają w porozumieniu z właściwymi koordynatorami kolegialnymi, które wyniki pracy intelektualnej podlegają zgłoszeniu do UCTT, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Kierownicy właściwej jednostki Uczelni powiadamiają na piśmie twórców wyników pracy intelektualnej o rozstrzygnięciu o którym mowa w ust. 2.
4. Twórca ponosi odpowiedzialność za niezgłoszenie lub za nieuzasadnioną zwłokę w zgłoszeniu wyniku pracy intelektualnej, a w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony z tytułu praw wyłącznych do wyniku.

5. W celu dokonania zgłoszenia wyników do UCTT twórca wypełnia następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszenia wyniku pracy intelektualnej;
 - 2) formularz danych twórców dobra intelektualnego i współwłaścicieli rozwiązania;
 - 3) ankietę dotyczącą zgłaszanego wyniku;
 - 4) opis zgłaszanego wyniku pracy intelektualnej.
6. Uprawniony pracownik UCTT dokonuje weryfikacji w zakresie kompletności dostarczonych dokumentów, a gdy zachodzi taka potrzeba udziela twórcy niezbędnych wskazówek oraz wzywa do uzupełnienia braków.
7. Twórca przekazuje niezwłocznie komplet dokumentów zgłoszeniowych do UCTT. Pracownik UCTT rejestruje przyjęte zgłoszenie i nadaje mu indywidualny numer.
8. Za termin przekazania Uczelni informacji o wynikach prac intelektualnych i związanym z nimi know-how uznaje się dzień przyjęcia kompletnego zgłoszenia w siedzibie UCTT.

§9

Tryb podejmowania decyzji w sprawie ochrony dobra intelektualnego oraz jego komercjalizacji

1. UCTT po zasięgnięciu opinii właściwego koordynatora kolegiального ds. komercjalizacji dokonuje wstępnej oceny potencjału gospodarczego rozwiązania i przedstawia Rektorowi pisemną opinię wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie rozwiązania noszącego znamiona przedmiotu praw własności intelektualnej może zostać przekazane do uprzedniej oceny rzeczownika patentowego.
2. Na podstawie opinii dostarczonej przez UCTT Rektor wydaje decyzję dotyczącą wystąpienia o ochronę prawną oraz decyzję w sprawie komercjalizacji biorąc pod uwagę potencjał rynkowy lub społeczny dobra intelektualnego. Wydanie decyzji odmownej zawsze wymaga pisemnej opinii Rady Nadzorującej UCTT.
3. W przypadku złożenia do UCTT przez twórcę oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do dobra intelektualnego w formie pisemnej Rektor wydaje decyzję w sprawie komercjalizacji w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez twórcę takiego oświadczenia.
4. O treści decyzji dotyczącej komercjalizacji UCTT niezwłocznie powiadamia na piśmie twórcę i właściwego koordynatora.
5. W sytuacji ujawnienia się przeszkód do uzyskania prawa wyłącznego w trakcie przeprowadzania właściwej procedury rzecznik patentowy za pośrednictwem UCTT informuje o tym Rektora. Rektor po konsultacji z UCTT oraz właściwym koordynatorem może wydać decyzję o objęciu rozwiązania ochroną jako know-how Uczelni.

6. Decyzję dotyczącą rezygnacji z ochrony prawnej oraz o rezygnacji z komercjalizacji podejmuje Rektor. Wydanie decyzji zawsze wymaga opinii Rady Nadzorującej UCTT.
7. Do czasu podjęcia przez Rektora decyzji co do sposobu wykorzystania zgłoszonego wyniku pracy intelektualnej, twórca obowiązany jest zachować go w tajemnicy, a w razie podjęcia decyzji przez Uczelnię o ochronie prawnej rozwiązania obowiązek ten trwa do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego RP potwierdzenia zgłoszenia.
8. Jeżeli interes Uczelni wymaga utrzymania tych rozwiązań w tajemnicy przez okres dłuższy niż określony w ust. 7, Uczelnia może zawrzeć z twórcą stosowną umowę know-how.
9. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy, jeżeli nie minęły okresy, o których mowa w ust. 7 lub 8.
10. Decyzje dotyczące komercjalizacji wyników pracy intelektualnej należy podejmować w sposób zapewniający uniknięcia konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu oraz opiniowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji wyników, takimi jak licencjobiorcy lub nabywcy praw. Przepis niniejszy nie dotyczy twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu spółki spin-off ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji wyników.

§10

Zasady komercjalizacji dobra intelektualnego Uczelni

1. Dobro intelektualne Uczelni może być komercjalizowane za pośrednictwem UCTT lub spółki celowej. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z wyników prac, umowy najmu oraz dzierżawy;
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci za wynagrodzeniem;
 - 3) komercjalizacja pośrednia realizowana za pośrednictwem spółki celowej na zasadach określonych w odrębnych regulacjach.
2. W indywidualnych przypadkach prowadzenie komercjalizacji bezpośredniej może zostać powierzone spółce celowej lub innemu podmiotowi na podstawie umowy.
3. Wszystkie sposoby komercjalizacji wymagają stosownej umowy zaopiniowanej przed ich zawarciem przez Radę Nadzorującą UCTT. W szczególnych przypadkach umowa może mieć charakter nieodpłatny.
4. Decyzja o sposobie komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora po zaopiniowaniu przez jednostkę zarządzającą i po zasięgnięciu opinii twórcy.

§11

Podział korzyści z komercjalizacji

1. W przypadku komercjalizacji twórcom przysługuje od Uczelni wynagrodzenie za udział w powstaniu dóbr intelektualnych w wysokości 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię lub spółkę celową z komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. Uczelnia przekazuje twórcy pisemną informację o uzyskanych korzyściach z komercjalizacji w następujących terminach:
 - a) miesięcznym od zawarcia umowy zbycia praw majątkowych do dobra intelektualnego,
 - b) do dnia 31 marca każdego roku w przypadku udzielenia licencji lub oddania dobra intelektualnego w najem lub dzierżawę – za rok poprzedzający udzielenie informacji,
 - c) sześciu miesięcy od końca roku obrotowego spółki w przypadku komercjalizacji pośredniej.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Uczelnia uiszcza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez twórcę w terminie 3 miesięcy od uzyskania korzyści z komercjalizacji.
4. W przypadku komercjalizacji dobra intelektualnego nabytego przez twórcę w trybie uregulowanym w §13 niniejszego *Regulaminu*, dokonanej przez twórcę, Uczelni przysługuje 25% wartości korzyści uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją i poniesionych przez twórcę.
5. Twórca przekazuje informację o uzyskanych przez niego korzyściach z komercjalizacji Dyrektorowi UCTT w terminach:
 - a) miesięcznym od zawarcia umowy przeniesienia praw majątkowych do dobra intelektualnego,
 - b) do dnia 31 marca każdego roku w przypadku udzielenia licencji lub oddania dobra intelektualnego w najem lub dzierżawę – za rok poprzedzający,
 - c) sześciu miesięcy od końca roku obrotowego spółki w przypadku komercjalizacji pośredniej.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać wskazanie: danych twórcy, tytułu dobra intelektualnego i nadanych mu numerów, podstawy uzyskania korzyści, daty ich uzyskania i wysokości, daty udzielenia informacji, a także kalkulacji korzyści przypadających Uczelni z wyszczególnieniem odliczanych, udokumentowanych kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją.
7. Wynagrodzenie dla Uczelni powinno zostać uiszczone na rachunek bankowy Uczelni w terminie 3 miesięcy od uzyskania przez twórcę korzyści z komercjalizacji.

8. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia przysługującego Uczelni za przeniesienie praw do dobra intelektualnego.
9. Pozostała po wypłaceniu wynagrodzenia twórcom część korzyści przypadać będzie:
 - a) macierzystej jednostce organizacyjnej twórcy - 40%;
 - b) administracji centralnej Uczelni - 20%;
 - c) jednostce zarządzającej - 40%.
10. W konkretnym przypadku Rektor może zmienić proporcje podziału wymienione w ust. 9 powyżej.
11. Rektor może zwiększyć wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku niewielkiej kwoty tego wynagrodzenia lub gdy udział Uczelni w powstaniu dobra intelektualnego jest niewielki.
12. Warunki i wysokość należnego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się również po ustaniu umowy wiążącej twórcę z Uczelnią. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do studentów i doktorantów.

§12

Uzyskanie i utrzymanie ochrony dobra intelektualnego Uczelni

1. Uczelnia w ramach własnych działań statutowych i możliwości, zapewnia ochronę prawną, nabytych na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, praw do dóbr intelektualnych. W oparciu o obowiązujące przepisy, na uzasadniony wniosek twórcy, Uczelnia może udzielić stosownej pomocy prawnej na wypadek naruszenia jego praw osobistych lub majątkowych nabytych do dóbr intelektualnych, objętych niniejszym Regulaminem.
2. Wszelkie sprawy formalno-prawne związane z uzyskiwaniem i utrzymywaniem ochrony z tytułu praw wyłącznych a także ich obronę w razie naruszenia koordynuje UCTT za pośrednictwem rzecznika patentowego Uczelni lub upoważnionych usługodawców zewnętrznych (w tym rzeczników patentowych), do reprezentowania Uniwersytetu Rzeszowskiego przed wybranym Urzędem Patentowym lub Organizacją bądź Instytucją ds. Własności Intelektualnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za organizowanie prac badawczych w sposób zapewniający zachowanie poufności w zakresie pracowniczych i studenckich prac twórczych.

§13

Przeniesienie praw na twórcę

1. Twórca w terminie 14 dni od zgłoszenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 1) może złożyć na piśmie oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem praw do dobra intelektualnego i związanego z nimi know-how.
2. W przypadku decyzji Rektora o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu trzech miesięcy od daty złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia w terminie trzydziestodniowym składa twórcy ofertę zawarcia umowy o przeniesienie praw do dóbr intelektualnych oraz dóbr materialnych utrwalających wyniki badań.
3. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 2, jest bezwarunkowe oraz odpłatne i następuje w drodze umowy w formie pisemnej.

§14

Znaki firmowe Uczelni

1. Wykorzystanie znaków firmowych Uczelni może nastąpić odpłatnie na podstawie umowy lub nieodpłatnie na podstawie pisemnej zgody Rektora.
2. Umowa (zgoda), o której mowa w ust. 1, może być wypowiedziana przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania ustalonych warunków, w szczególności w sytuacji zagrażającej prestiżowi Uczelni.

§15

Zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej

1. Uczelnia może świadczyć odpłatnie na rzecz podmiotów zewnętrznych usługi naukowo-badawcze (prace zlecone) na zasadach rynkowych z uwzględnieniem Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Wszystkie prace zlecone powinny być realizowane za pośrednictwem i w uzgodnieniu z UCTT.
3. Zapytania o możliwość realizacji usługi badawczej należy składać do Uniwersyteckiego Centrum Transferu Technologii na formularzu dostępnym na stronie UCTT.
4. UCTT po zweryfikowaniu możliwości Uczelni przedstawi ofertę lub informację o braku możliwości realizacji usługi.
5. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w ramach prac zleconych Uczelni przez podmioty zewnętrzne reguluje umowa pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.

6. Korzystanie z majątku Uczelni w celu komercjalizacji dóbr intelektualnych odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach Uczelni, w szczególności w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Rzeszowskim.

§16

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. O ile *Regulamin* nie stanowi inaczej rozstrzygnięcia w sprawach objętych *Regulaminem* podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej UCTT.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo o własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 776);
 - 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
 - 5) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 432);
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.).
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek zapoznać, z niniejszym *Regulaminem*, pracowników, studentów i doktorantów zaangażowanych w przedsięwzięcia mogące być objęte postanowieniami *Regulaminu*.
4. Naruszenie przez pracownika Uczelni postanowień *Regulaminu* stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych. Uczelnia może dochodzić swoich praw na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
5. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Rektor

prof. dr hab. Sylwester Czopek