

Otwieramy dowolną przeglądarkę internetową i wpisujemy adres:

<https://outlook.office.com>

Następnie w okienku logowania wpisujemy nasz login z domeną „@dokt.ur.edu.pl”

Czyli np. anowak@dokt.ur.edu.pl



Zaloguj

Przejdź do usługi Outlook

jnowak@dokt.ur.edu.pl

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

Wstecz

Dalej

Następnie klikamy „Dalej”

W kolejnym oknie wprowadzamy hasło dla naszego konta i klikamy przycisk **Zaloguj**

Wprowadź hasło

.....

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

W kolejnym oknie wybieramy TAK lub NIE w zależności od naszych preferencji. Zalecamy zaznaczenie checkboxa **Nie pokazuj ponownie** oraz wybranie opcji **Nie**.

Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?

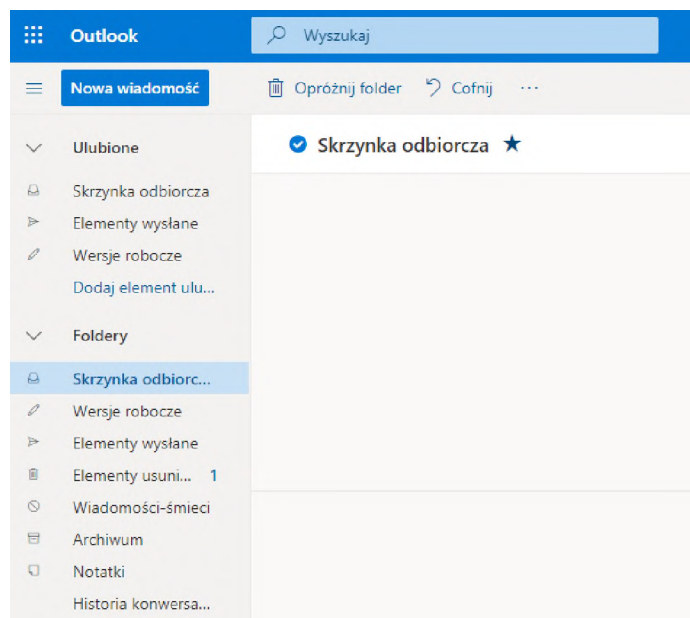
Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.

Nie pokazuj ponownie

Nie

Tak

Powinna otworzyć się strona z widokiem naszej skrzynki pocztowej:



Aby wylogować się z poczty należy kliknąć w avatar znajdujący się w prawym górnym rogu i wybrać opcję **Wyloguj się**:

