

INSTRUKCJA PROWADZENIA SPOTKAŃ

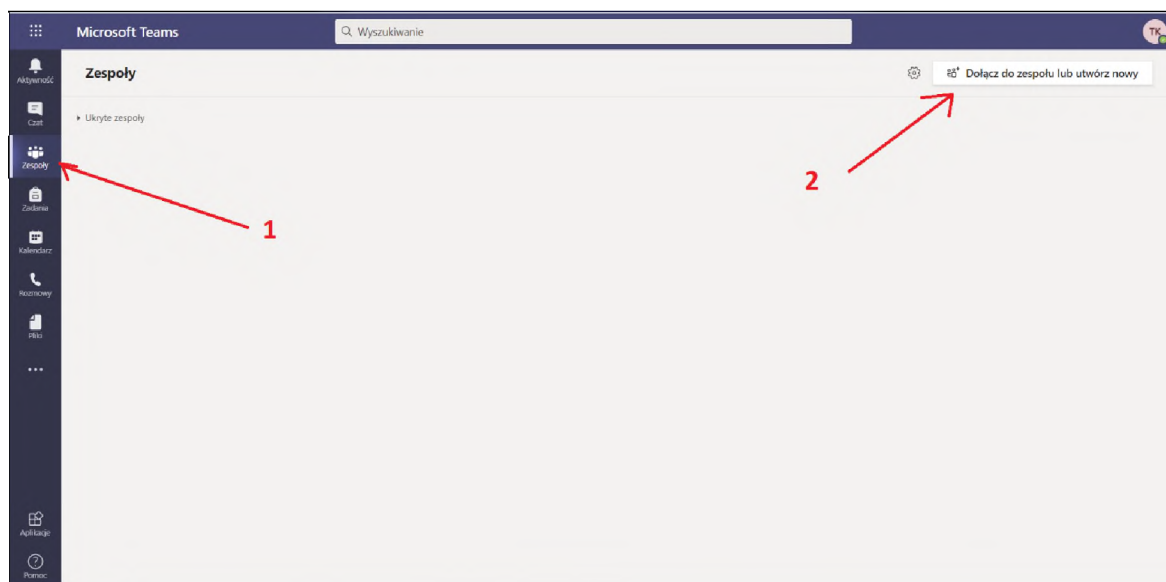
BEZ KONIECZNOŚCI ZAKŁADANIA KONTA Z USŁUDZE MS TEAMS

W celu dołączenia studentów nieposiadających konta w usłudze MS Teams do naszych zajęć (m.in. zajęcia prowadzone na Uniwersytecie Trzeciego Wieku) należy: **utworzyć zespół** oraz za pośrednictwem adresów mailowych **dodać** każdego studenta.

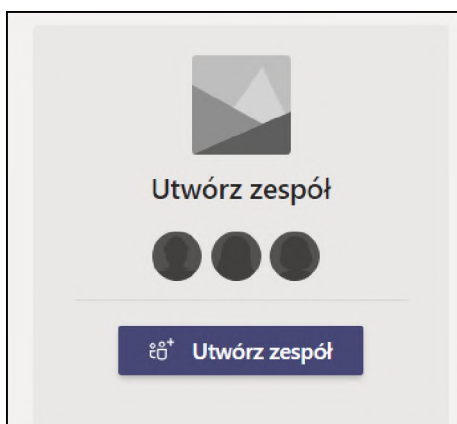
TWORZENIE ZESPOŁU ORAZ ZAPRASZANIE STUDENTÓW

Zespół w MS Teams należy utworzyć w następujący sposób:

- a) wchodzimy w zakładkę: **Zespoły**;
- b) wybieramy opcję: **Dołącz do zespołu lub utwórz nowy**;







- c) klikamy w opcję: **utwórz zespół**;



d) z dostępnych 4 rodzajów należy wybrać typ: **Zajęcia**;

Wybierz typ zespołu

 Zajęcia Dyskusje, projekty grupowe, zadania	 Professional Learning Community (PLC) Grupa robocza nauczycieli	 Personel Administrowanie szkołą i jej rozwój	 Inne Kluby, grupy badawcze, zajęcia po szkole
---	--	---	---

Anuluj

e) następnym krokiem jest uzupełnienie nazwy zespołu oraz opisu (opcjonalnie), po czym wybranie opcji: **Dalej**.

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Opis (opcjonalnie)

Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu

Anuluj **Dalej**

f) krok dotyczący dodawania uczestników omijamy poprzez zaznaczenie opcji **pomiń**:

Dodawanie osób do zespołu Uniwersytet Trzeciego Wiek

Uczniowie Nauczyciele

Wyszukaj uczniów

Dodaj

Zacznij wpisywać nazwę, aby wybrać grupę, listę dystrybucyjną lub osobę w szkole.

Pomiń

g) w następnym kroku (po utworzonym zespole) przechodzimy do opcji spotkania (1) oraz rozwijamy zakładkę **zaplanuj spotkanie**:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Uniwersytet Trzeciego Wiek' platform. The search bar contains 'Wyszukiwanie'. The main navigation menu includes 'Ogólny', 'Wpisy', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania', and 'Oceny'. A dropdown menu is open for the 'Zespół' (Team) section, showing options: 'Rozpocznij spotkanie' (highlighted with a red box and a red '1'), 'Rozpocznij spotkanie teraz', and 'Zaplanuj spotkanie' (highlighted with a red box and a red '2'). Below the navigation, the main content area displays 'Uniwersytet Trzeciego Wiek — Zapraszamy!' and 'Wybierz miejsce rozpoczęcia'. There are two icons: one for 'Przełącz materiały z zajęć' and another for 'Znajdź pomoc i szkolenia'.

- h) następnie pojawia się okno, w którym ustalamy **nazwę spotkania (1)**, **osoby, które chcemy zaprosić (2)** oraz **termin spotkania (3)**, po czym zaznaczamy opcję wyslij:

Nowe spotkanie Szczegółowe informacje Asystent planowania

Strefa czasowa: (UTC +01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb

1 Zajęcia z obsługi komputera

2 krystian.tuczynski@gmail.com + Opcjonalni

3 22.10.2020 12:30 → 22.10.2020 14:00 1 godz. 30 min Cały dzień

Sugerowane: 12:30–14:00 12:00–13:30 11:30–13:00

Nie powtarza się

- i) po wysłaniu wiadomości na wskazane adresy mailowe (w przypadku tego zaproszenia to krystian.tuczynski@gmail.com przychodzi zaproszenie w następującej formie (aby przejść do zajęć należy zaznaczyć opcję „dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams):

Zajęcia z obsługi komputera Odebrane x

Uniwersytet Trzeciego Wieku UniwersytetTrzeciegoWieku@urstud.rzeszow.pl przez urstud.rzeszow.onmicrosoft.com
do Tuczynski, mnie, Uniwersytet

20:38 (2 minuty temu)

Zajęcia z obsługi komputera
Wyświetl w: Kalendarz Google

Kiedy czw. 22 paź 2020 12:30pm - 2pm (CEST)
Kto Tuczynski Krystian, Uniwersytet Trzeciego Wieku*

Tak Być może Nie Więcej opcji

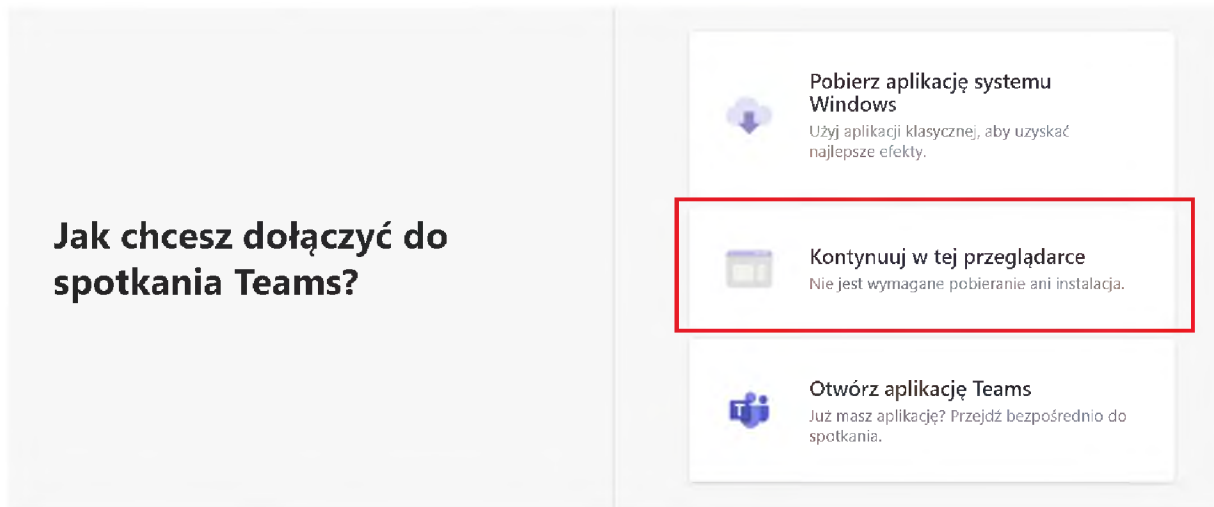
Plan dnia
czw. 22 paź 2020

Brak wcześniejszych wydarzeń
12:30pm Zajęcia z obsługi komputera
Brak późniejszych wydarzeń

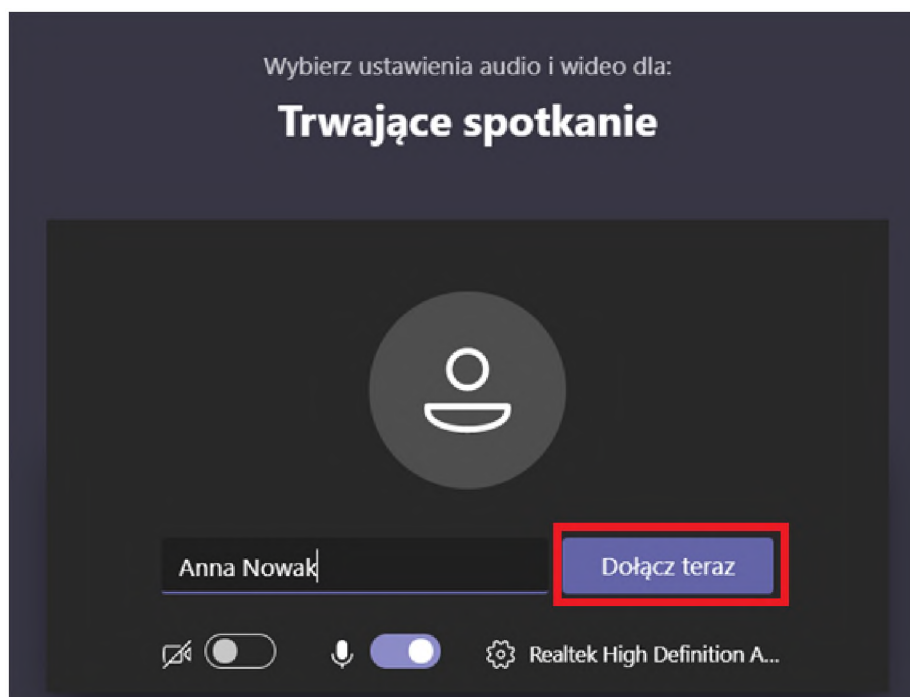
Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams

Dowiedz się więcej o aplikacji Teams | Opcje spotkania

- j) w następnym kroku pojawia się strona internetowa z trzema możliwościami dołączenia spośród których wybieramy „Kontynuuj w tej przeglądarce”:



- k) Po zaznaczeniu wskazanej opcji pojawia się okienko do wpisania naszej nazwy (np. imię i nazwisko), a następnie zaznaczamy opcję **dołącz teraz**:



Po wykonaniu tych kroków jesteśmy na spotkaniu