

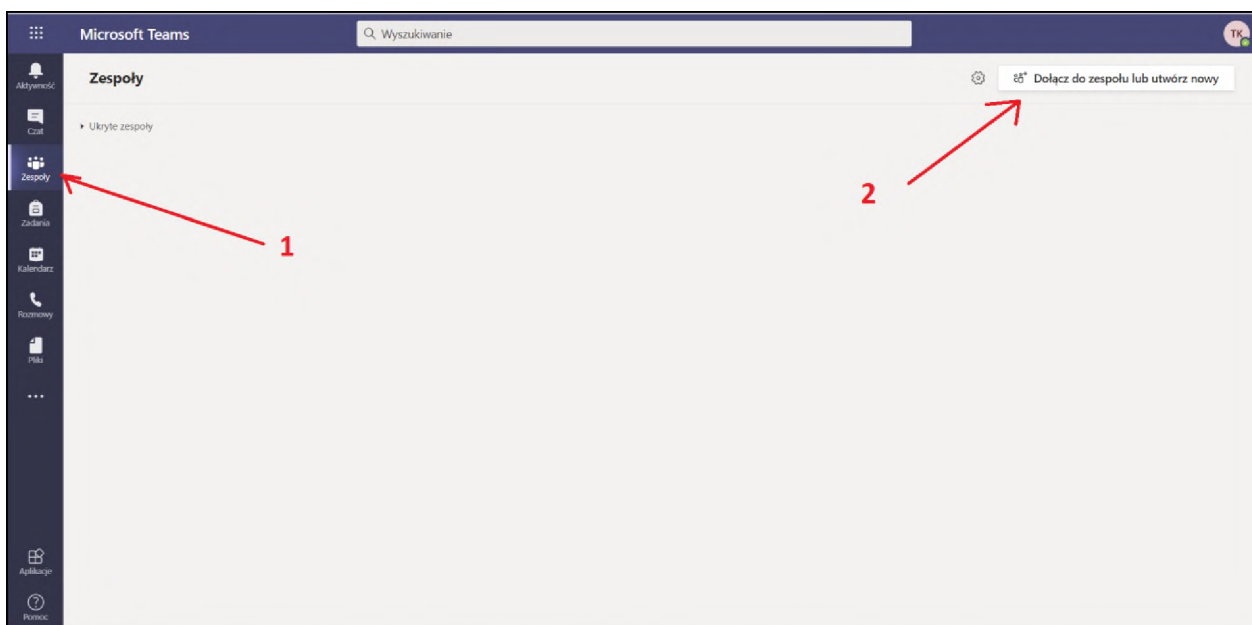
INSTRUKCJA PROWADZENIA ZAJĘĆ DLA STUDENTÓW NIEPOSIADAJĄCYCH KONTA Z USŁUDZE MS TEAMS

W celu dołączenia studentów nieposiadających konta w usłudze MS Teams do naszych zajęć (dotyczy studentów pierwszego roku, którzy nie mają jeszcze utworzonych legitymacji) należy: **utworzyć zespół** oraz za pośrednictwem adresów mailowych **dodać** każdego studenta.

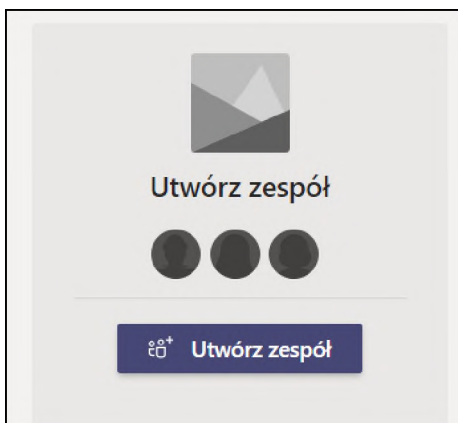
TWORZENIE ZESPOŁU ORAZ ZAPRASZANIE STUDENTÓW

Zespół w MS Teams należy utworzyć w następujący sposób:

- a) wchodzimy w zakładkę: **Zespoły**;
- b) wybieramy opcję: **Dołącz do zespołu lub utwórz nowy**;







- c) klikamy w opcję: **utwórz zespół**;



d) z dostępnych 4 rodzajów należy wybrać typ: **Zajęcia**;

Wybierz typ zespołu

| | | | |
|--|--|--|--|
|  Zajęcia Dyskusje, projekty grupowe, zadania |  Professional Learning Community (PLC) Grupa robocza nauczycieli |  Personel Administrowanie szkołą i jej rozwój |  Inne Kluby, grupy badawcze, zajęcia po szkole |
|--|--|--|--|

Anuluj

e) następnym krokiem jest uzupełnienie nazwy zespołu oraz opisu (opcjonalnie), po czym wybranie opcji: **Dalej**.

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Przykładowy

Opis (opcjonalnie)

Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu


Anuluj **Dalej**

f) w następnym kroku dodajemy adres e-mail studenta, po czym zatwierdzamy „**dodaj**”;

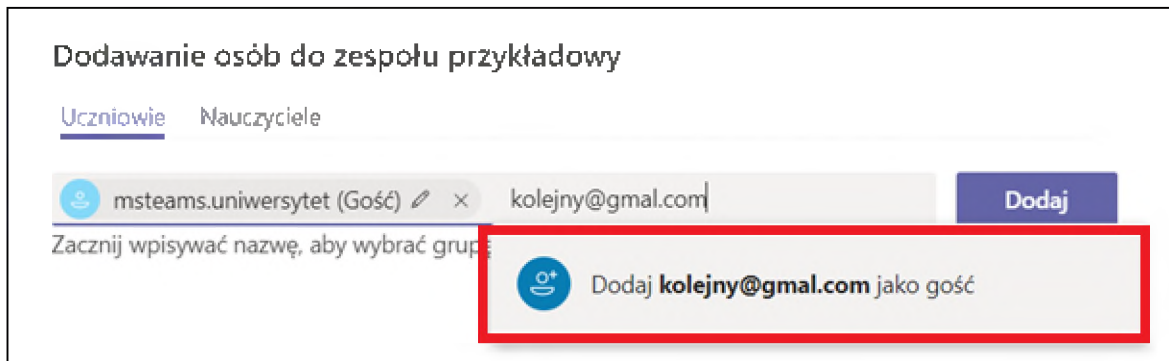
Dodawanie osób do zespołu przykładowy

Uczniowie Nauczyciele

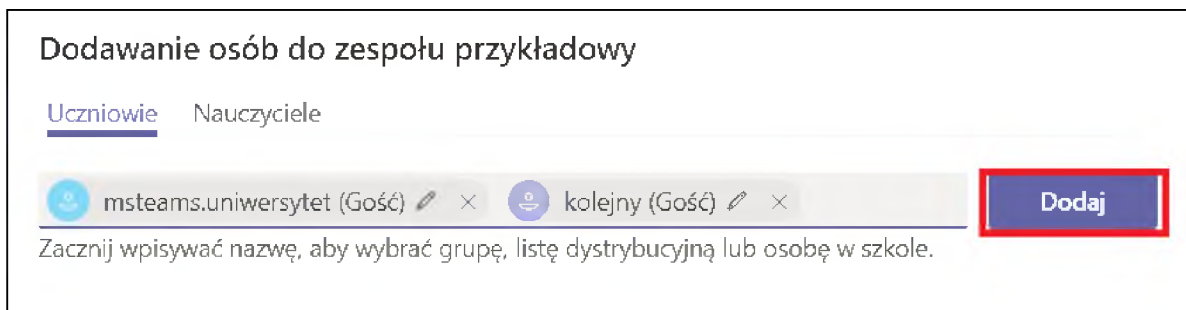
msteams.uniwersytet@gmail.com **Dodaj**

 Dodaj **msteams.uniwersytet@gmail.com** jako gość lub osobę w szkole.

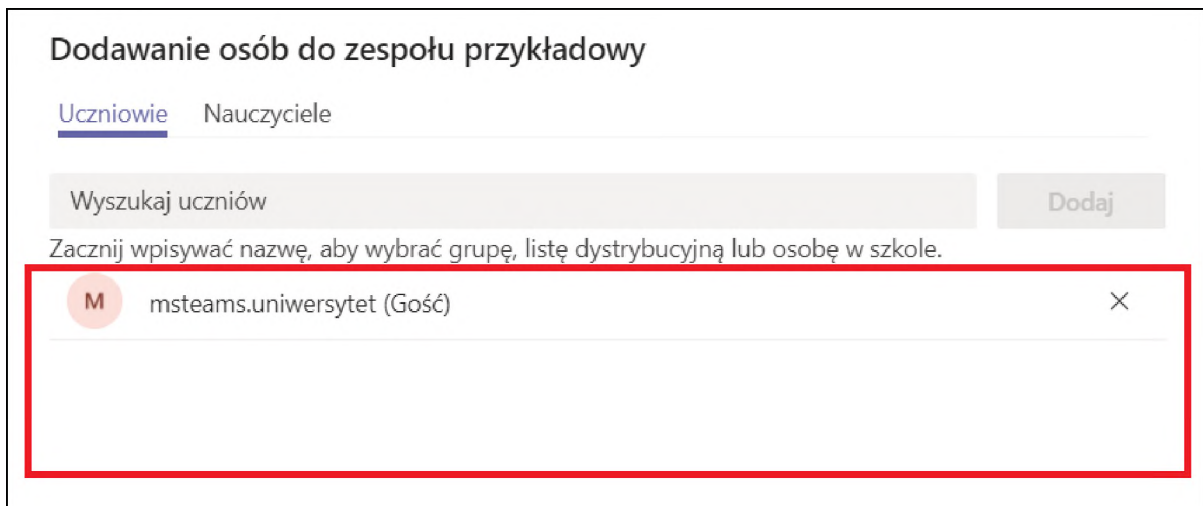
g) analogicznie dodajemy kolejnych studentów;



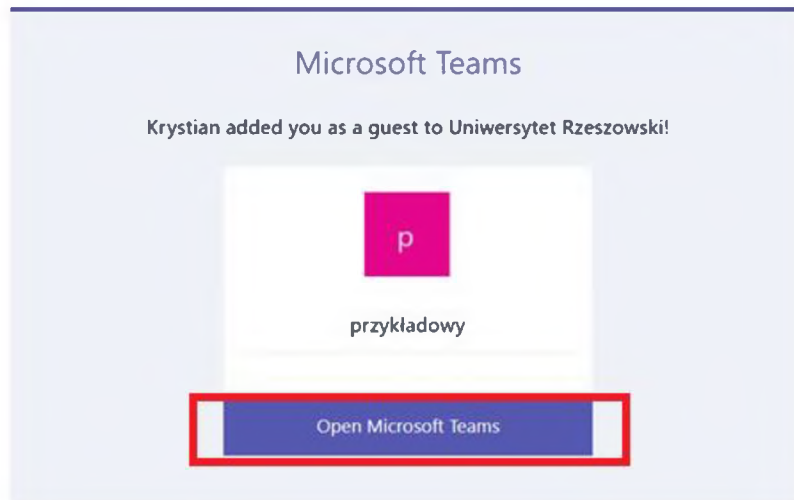
h) po dodaniu ostatniego studenta do zespołu zatwierdzamy przyciskiem dodaj:



i) po zatwierdzeniu lista studentów powinna wyświetlić się w następującej formie:

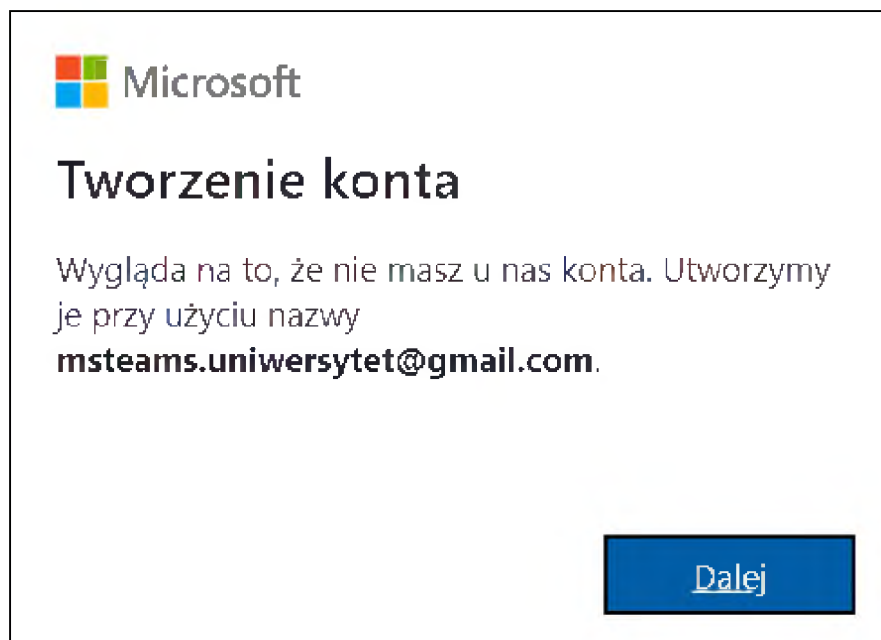


- j) po dodaniu adresów na skrzynki mailowe studentów powinny przyjść następujące wiadomości (zadanie studentów jest naciśnięcie opcji „**Open Microsoft Teams**“):

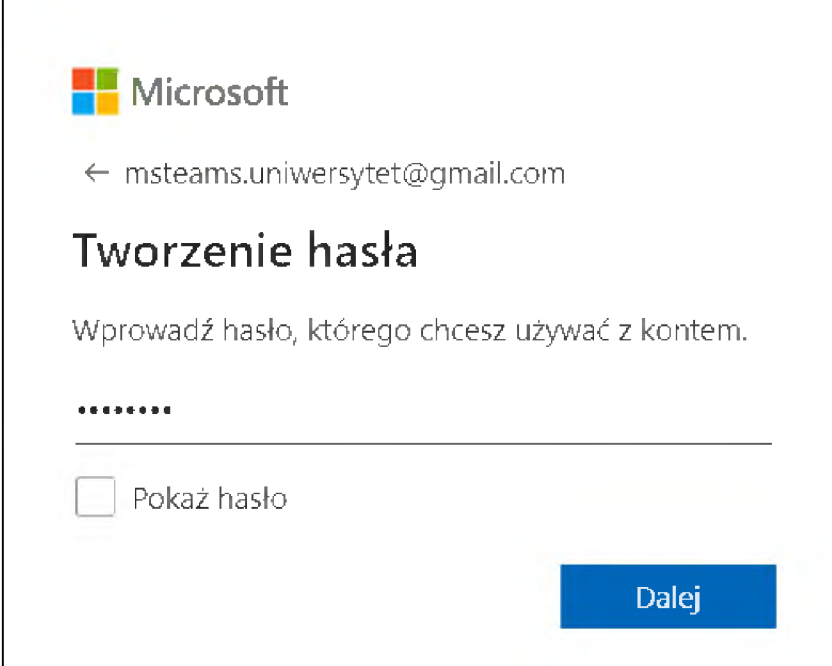


TWORZENIE KONTA GOŚCIA PRZEZ STUDENTA

- a) w wyniku kliknięcia w link zostanie uruchomiona przeglądarka internetowa z następującym okienkiem (zadaniem studenta jest zaznaczenie opcji „**dalej**“):

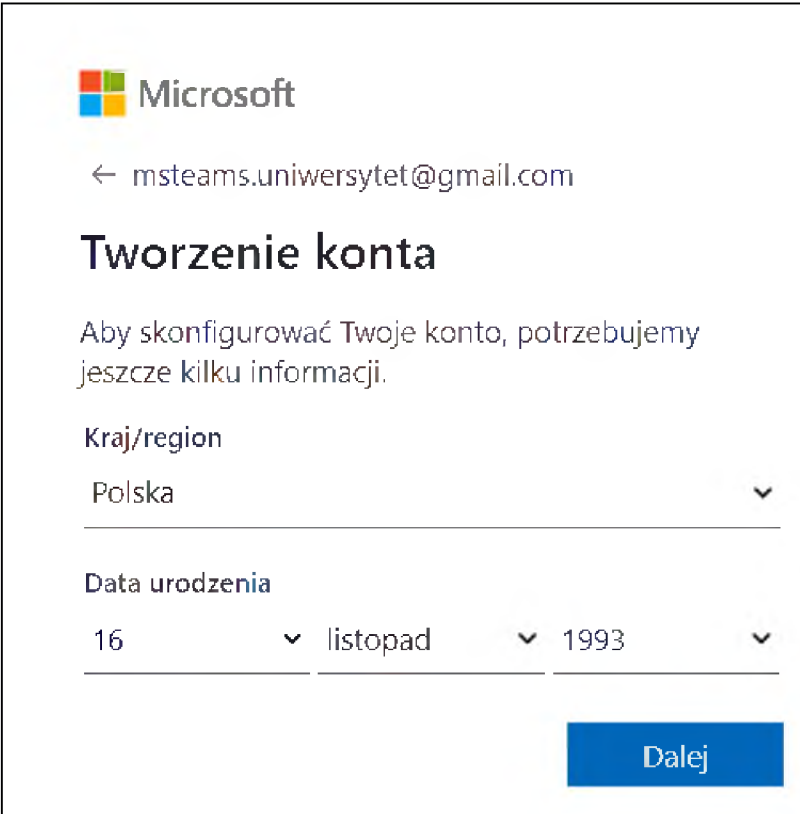


b) w kolejnym kroku student wpisuje hasło oraz zaznacza opcję „dalej”:



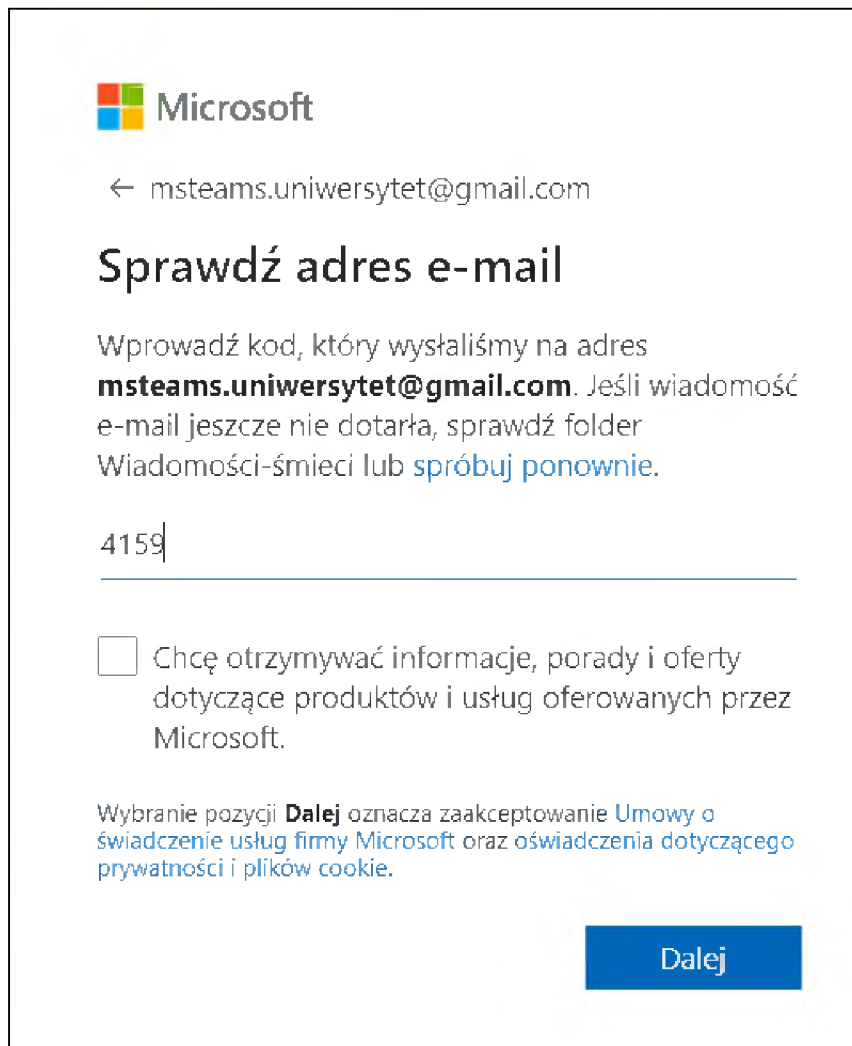
The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'msteams.uniwersytet@gmail.com' with a back arrow. The main heading is 'Tworzenie hasła' (Create password). Below the heading is the instruction 'Wprowadź hasło, którego chcesz używać z kontem.' (Enter a password you want to use with the account.). There is a password input field with a masked password '.....'. Below the field is a checkbox labeled 'Pokaż hasło' (Show password). At the bottom right is a blue button labeled 'Dalej' (Next).

c) w następnym kroku wprowadza informacje dotyczące daty swojego urodzenia oraz zaznacza opcję „dalej”:



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'msteams.uniwersytet@gmail.com' with a back arrow. The main heading is 'Tworzenie konta' (Create account). Below the heading is the instruction 'Aby skonfigurować Twoje konto, potrzebujemy jeszcze kilku informacji.' (To configure your account, we need a few more pieces of information.). There are two dropdown menus. The first is labeled 'Kraj/region' (Country/region) and has 'Polska' (Poland) selected. The second is labeled 'Data urodzenia' (Date of birth) and has '16' selected for the day, 'listopad' (November) for the month, and '1993' for the year. At the bottom right is a blue button labeled 'Dalej' (Next).

- d) w następnym kroku zostaje przedstawione okienko, w którym student musi wprowadzić kod przesłany na adres e-mail oraz zaznaczyć „dalej”:



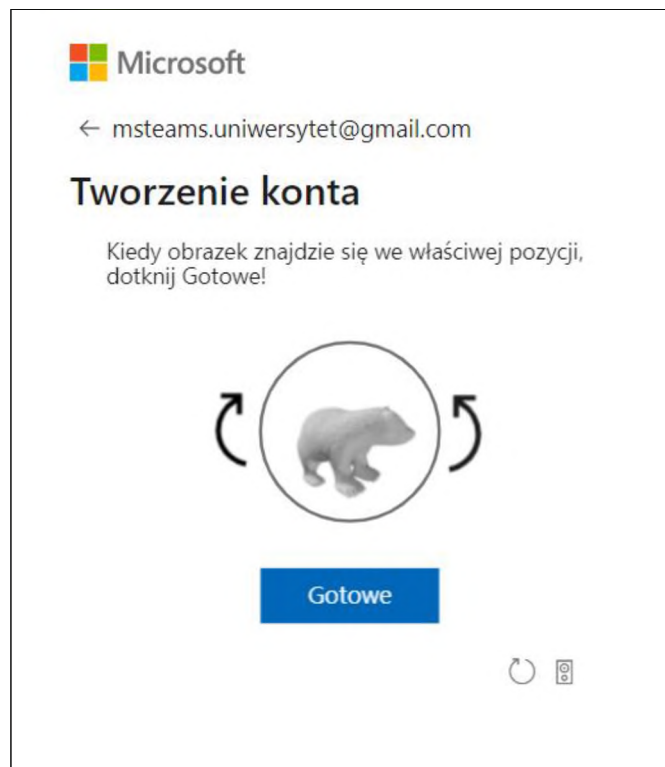
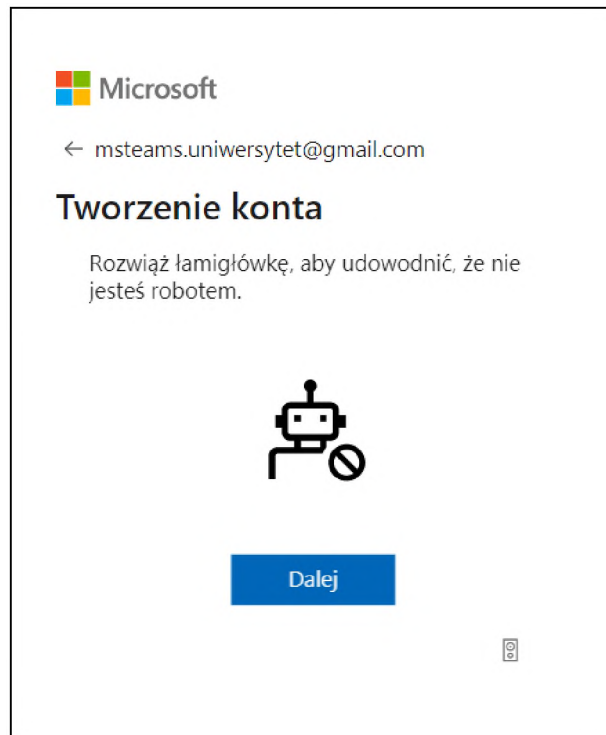
The screenshot shows a Microsoft verification page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address 'msteams.uniwersytet@gmail.com'. The main heading is 'Sprawdź adres e-mail'. The text below asks the user to enter a code sent to 'msteams.uniwersytet@gmail.com'. A text input field contains the code '4159'. Below the input field is a checkbox with the text 'Chcę otrzymywać informacje, porady i oferty dotyczące produktów i usług oferowanych przez Microsoft.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Dalej'.

- e) treść przesłanej wiadomości wygląda następująco:



The screenshot shows an email from 'Zespół kont Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>' to 'do mnie'. The subject is 'Konto Microsoft' and the main heading is 'Zweryfikuj swój adres e-mail'. The body text says: 'Aby zakończyć konfigurację konta Microsoft, musimy upewnić się, że ten adres e-mail należy do Ciebie. Aby potwierdzić swój adres e-mail, użyj tego kodu zabezpieczeń: 4159. Jeśli prośba o ten kod nie została zgłoszona przez Ciebie, możesz bezpiecznie zignorować tę wiadomość e-mail. Ktoś inny mógł przez pomyłkę wpisać Twój adres e-mail. Dziękujemy! Zespół kont Microsoft'.

- f) w następnym kroku student otrzymuje łamigłówkę do wykonania po wykonaniu której zaznacza opcje „gotowe”:




g) w następnym kroku pozostaje zaznaczenie opcji „**zaakceptuj**”:



msteams.uniwersytet@gmail.com

Przejrzyj uprawnienia

 Uniwersytet Rzeszowski urstud.rzeszow.pl

Ten zasób nie jest udostępniany przez firmę Microsoft.

Organizacja Uniwersytet Rzeszowski chce:

- ✓ Logowanie
- ✓ Odczytaj nazwisko, adres e-mail i zdjęcie

Zaakceptuj tylko pod warunkiem, że ufasz organizacji Uniwersytet Rzeszowski. Akceptując, zezwalasz tej organizacji na uzyskiwanie dostępu do Twoich danych i ich przetwarzanie na potrzeby utworzenia konta oraz jego kontroli i administrowania nim zgodnie z zasadami tej organizacji. **Dzierżawa Uniwersytet Rzeszowski nie dostarczyła linku do jej oświadczenia o ochronie prywatności umożliwiającego zapoznanie się z nim.** Dzierżawa Uniwersytet Rzeszowski może rejestrować informacje o Twoim dostępie. Możesz usunąć te uprawnienia na stronie <https://myapps.microsoft.com/urstud.rzeszow.pl>.

Anuluj

Zaakceptuj

W efekcie student dodany do zespołu w roli **Gościa**. Oznacza to, iż może uczestniczyć w zajęciach oraz prowadzić konwersację w zakładce **Wpisy**.