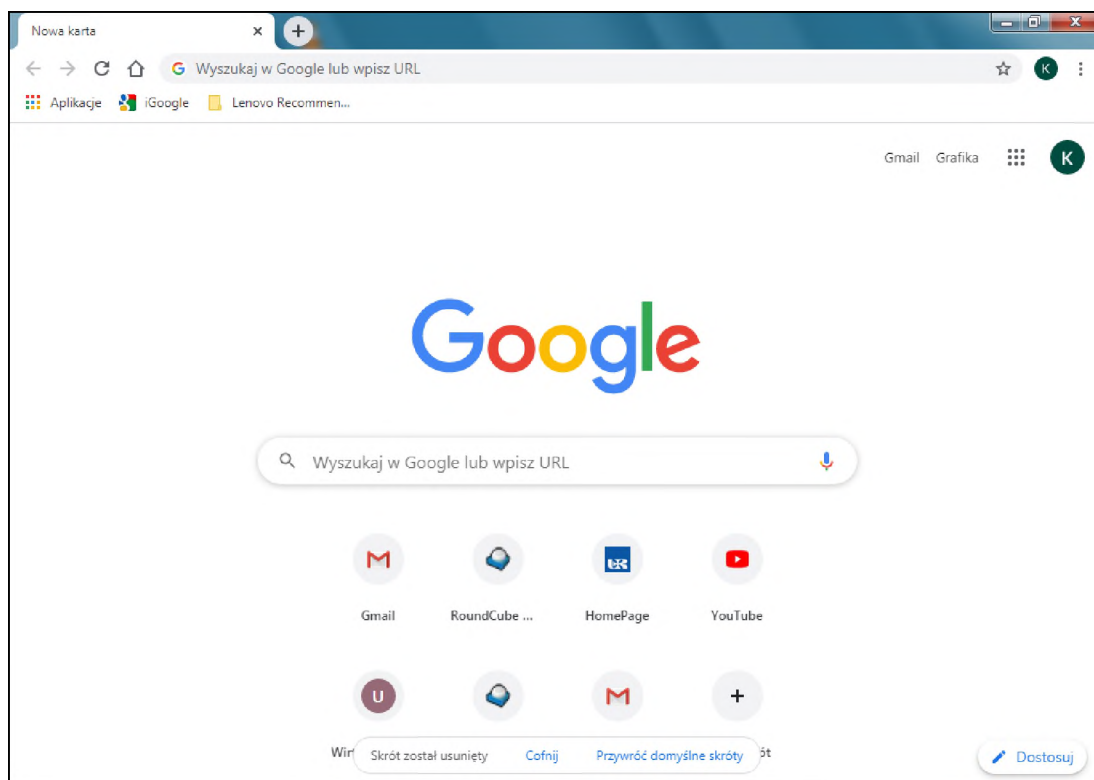
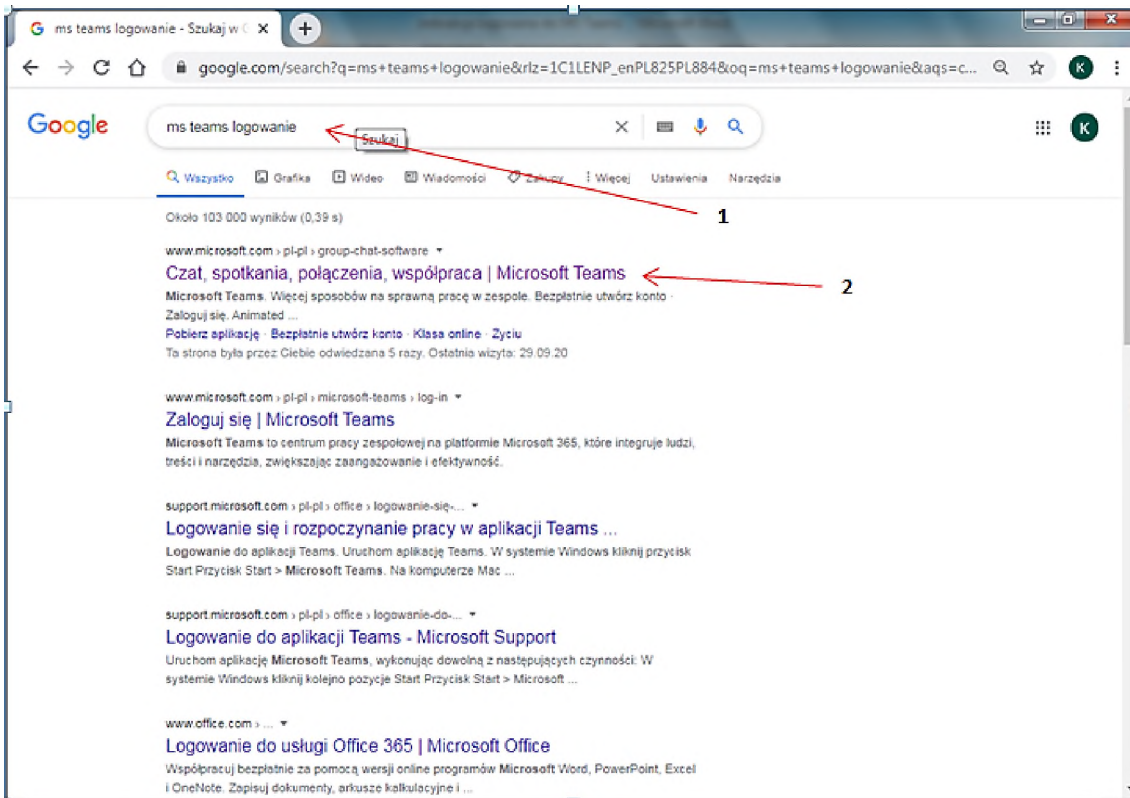


PIERWSZE KROKI W MS TEAMS

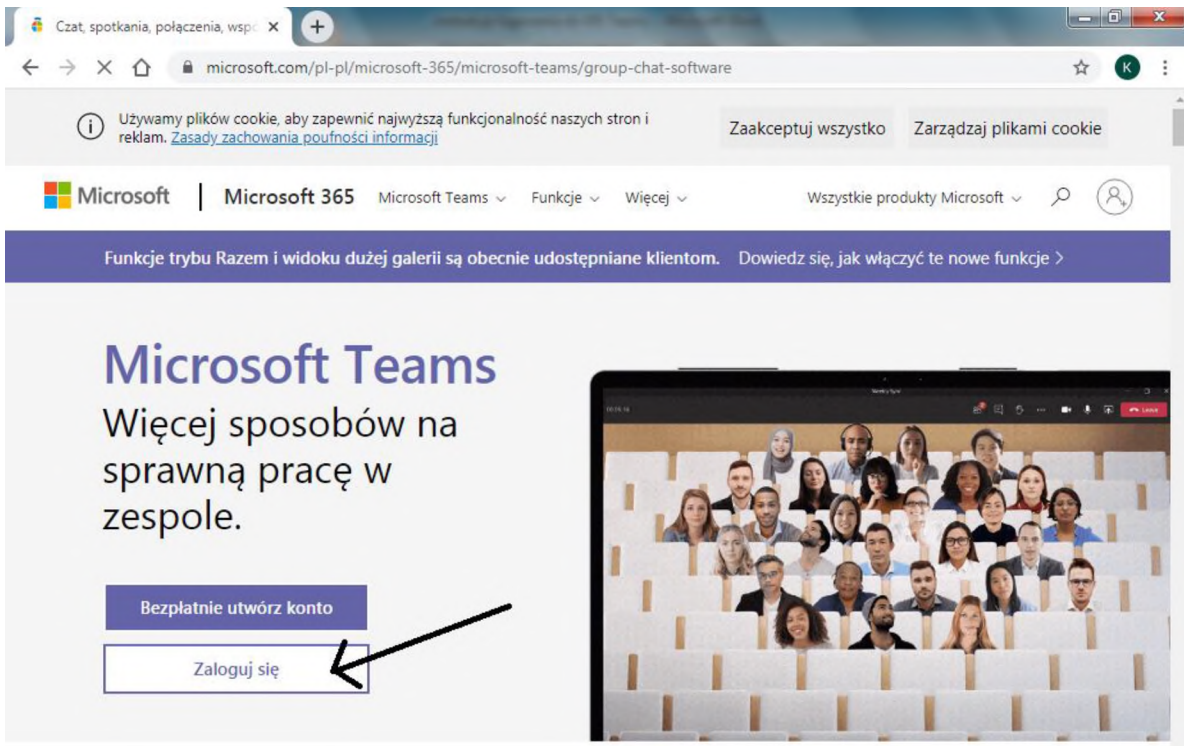
1. W celu zalogowania się do platformy MS Teams należy w pierwszej kolejności uruchomić przeglądarkę internetową (np. Google Chrome):



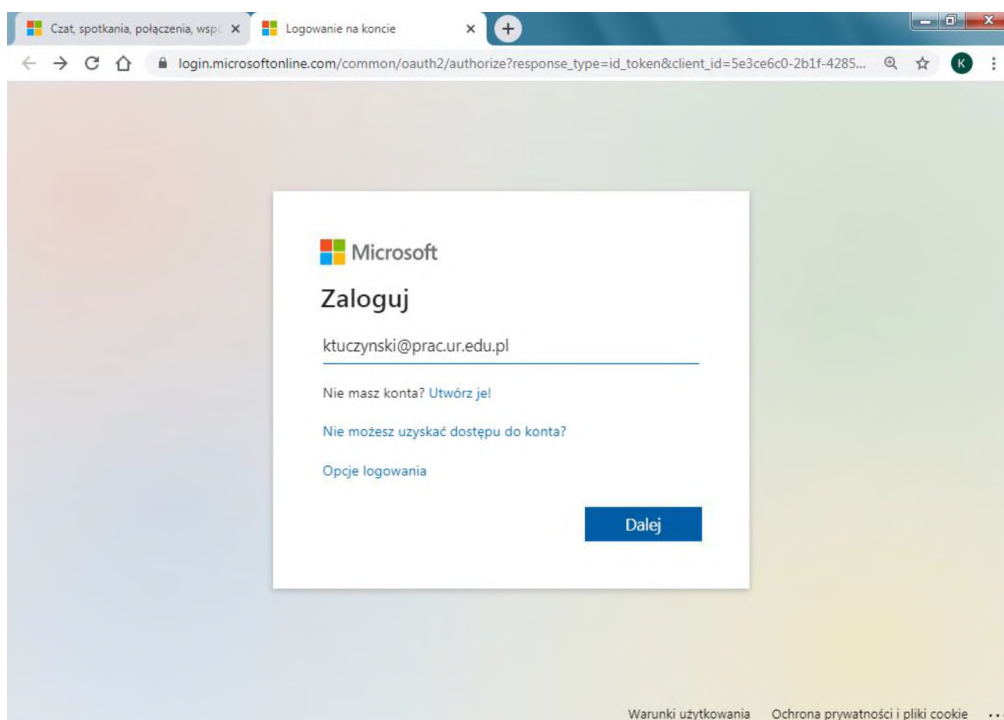
Następnym krokiem jest wpisanie w pasku adresu następującego zwrot: „**ms teams logowanie**” (1) oraz wciśnięcie ENTER na klawiaturze. Po wyświetleniu się wyników wyszukiwania proszę o kliknięcie na pierwszy link rozpoczynający się „**Czat, spotkania, połączenia**” (2)



Po przejściu na wskazaną stronę pojawi się okienko, w którym zaznaczamy „zaloguj się”.

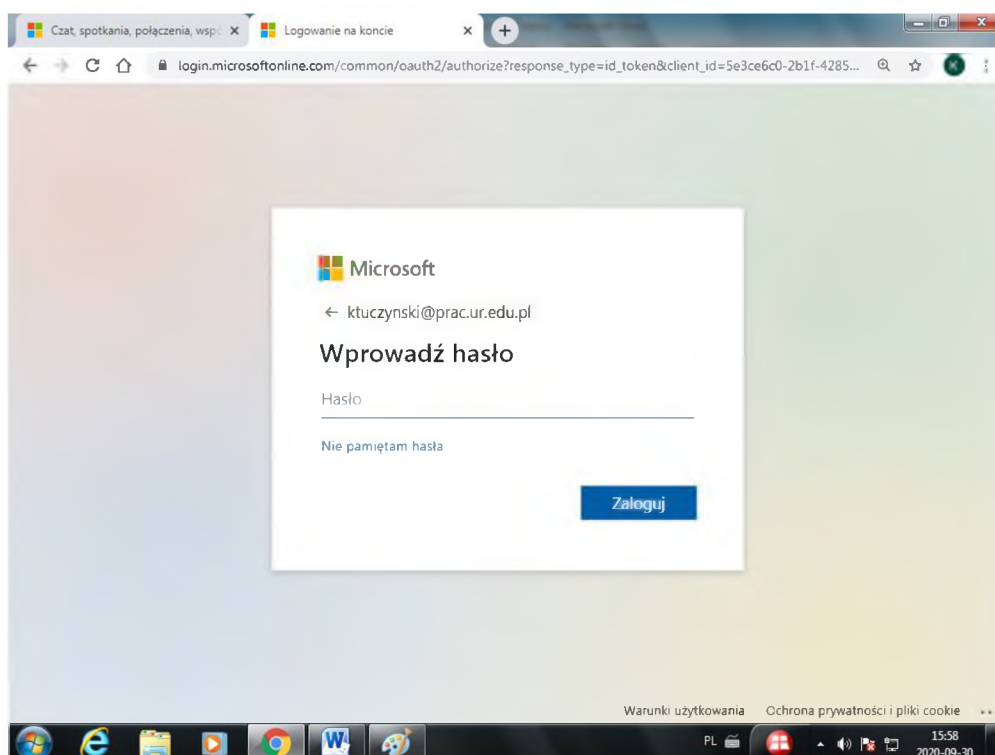


W tym momencie pojawi się okienko logowania. W pierwszej kolejności należy wpisać login i zaznaczyć „dalej”:



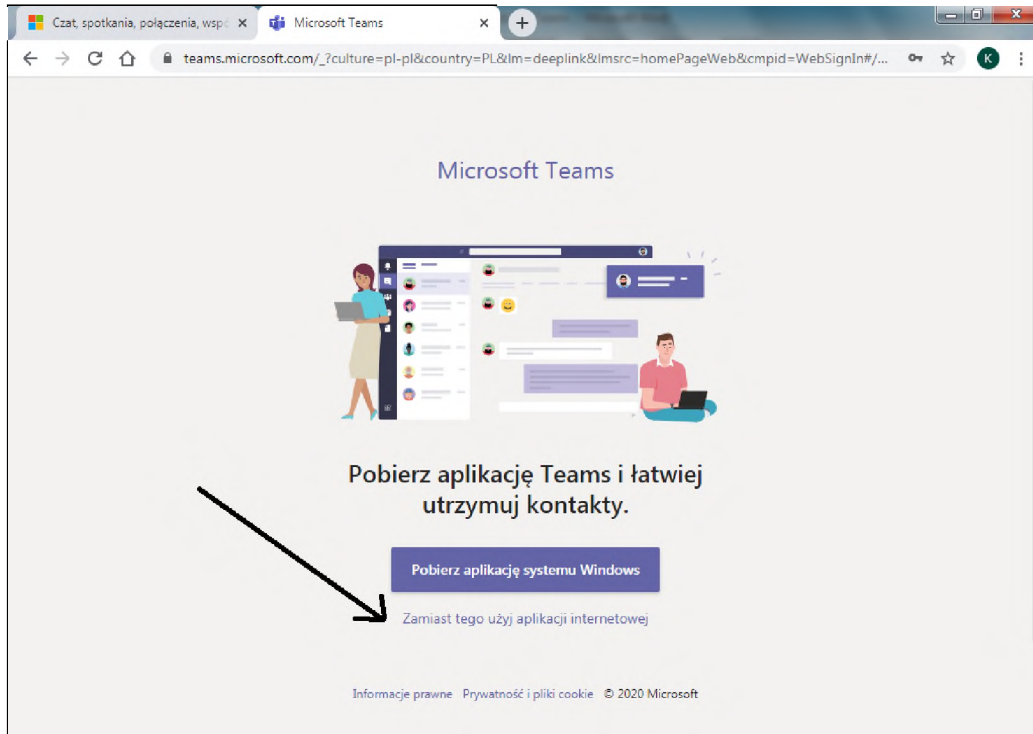
Login przyjmuje następującą wartość: **pierwsza.litera.imienia+nazwisko@prac.ur.edu.pl**
np. ktuczynski@prac.ur.edu.pl (taki sam login jak do wirtualnej uczelni).

Po poprawnym wpisaniu loginu zostaniemy automatycznie przekierowani na stronę z prośbą o podanie hasła. Wpisujemy hasło oraz zaznaczamy „zaloguj”.

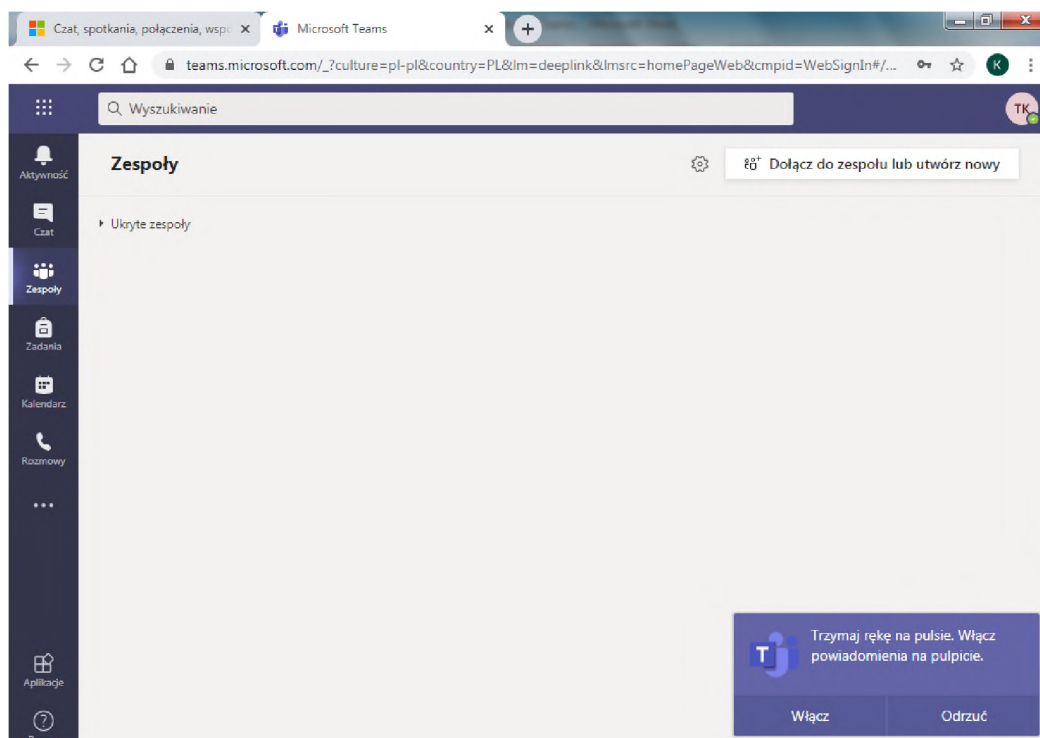


Hasło do usługi MS Teams jest takie samo jak do wirtualnej uczelni.

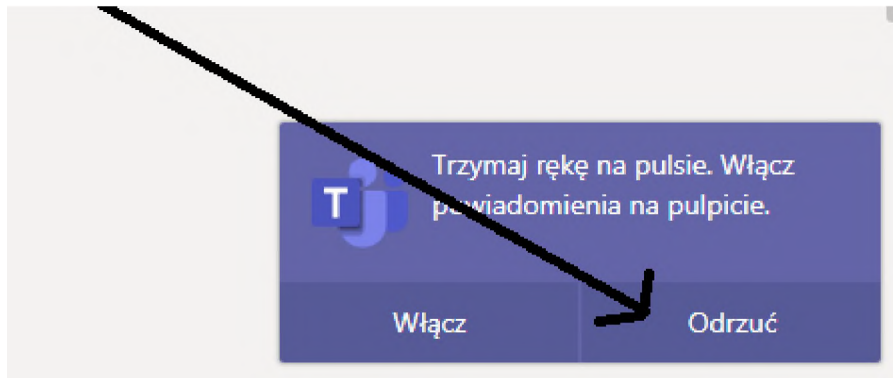
Po poprawnym zalogowaniu do usługi MS Teams pojawi się ekran powitalny, w którym będziemy mieć do wyboru dwa sposoby korzystania z usługi. Domyślnie wybieramy opcję „ZAMIAST TEGO UŻYĆ APLIKACJI INTERNETOWEJ”.



Po poprawnym zalogowaniu się powinna pojawić się następująca strona:

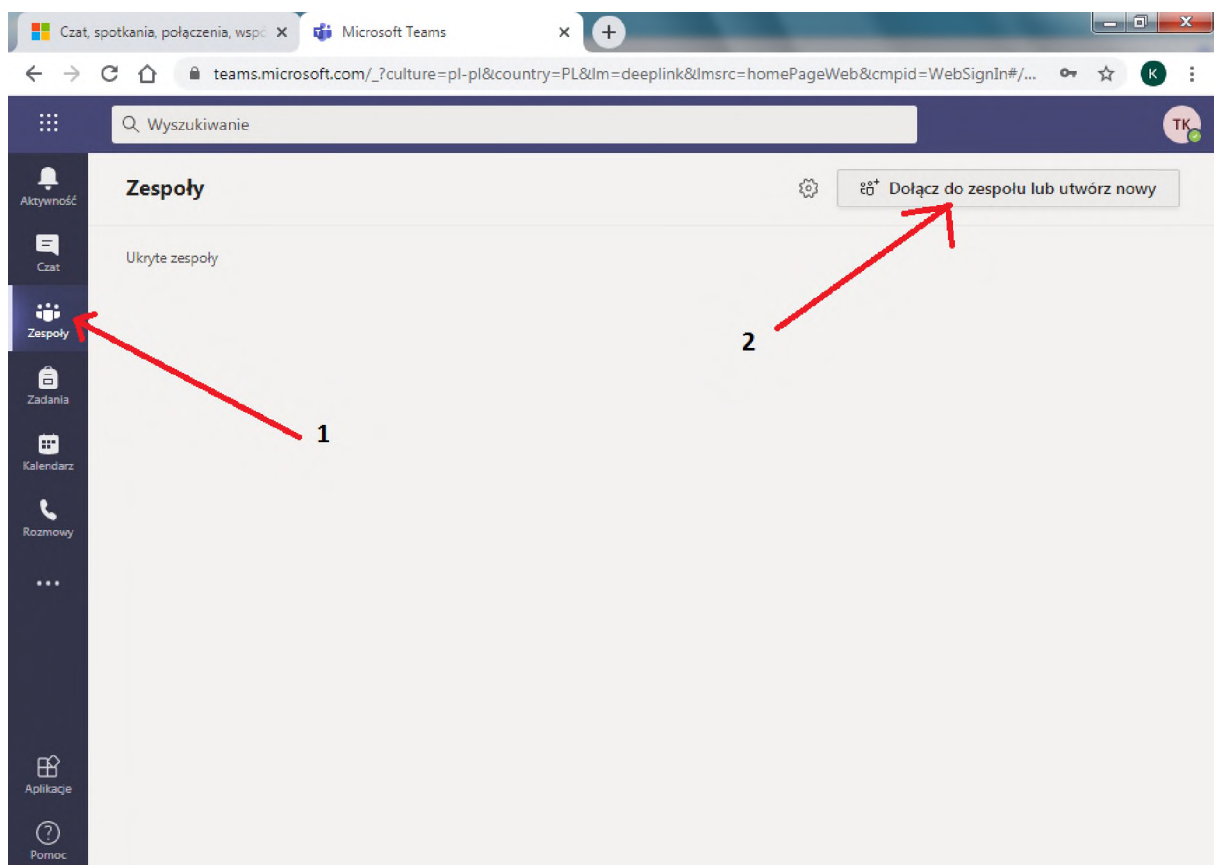


W ostatnim kroku zaznaczamy opcję „odrzucić” znajdującą się w prawym dolnym rogu:

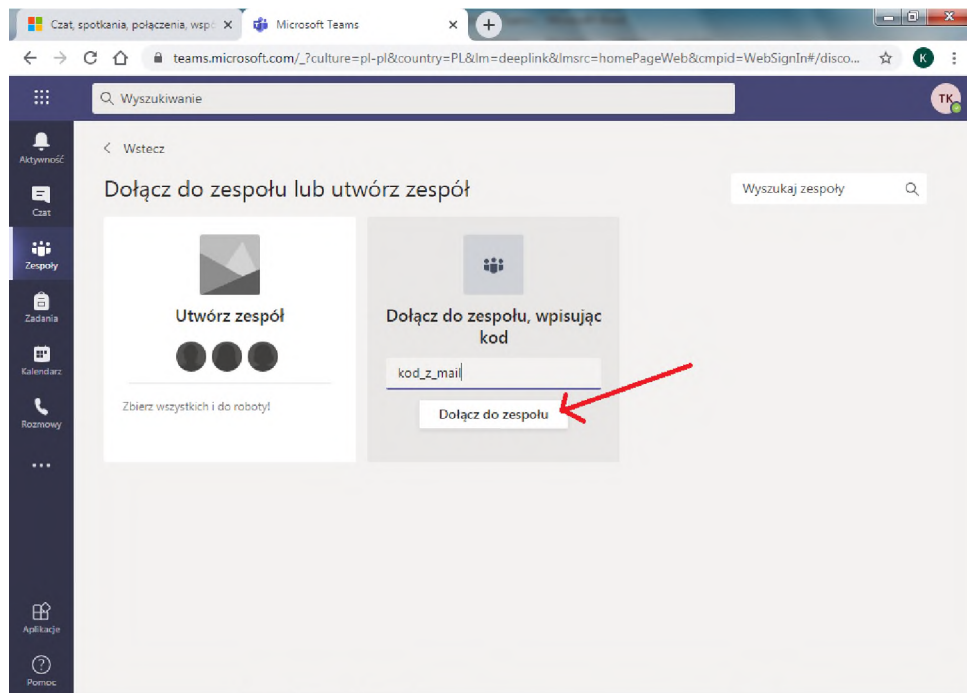


DOŁĄCZANIE DO ZESPOŁU

W celu dołączenia do zespołu szkoleniowego należy kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy opcję „zespoły” (znajdującą się na pasku po lewej stronie), a następnie opcję „dołącz do zespołu lub utwórz nowy” (prawy górny róg).

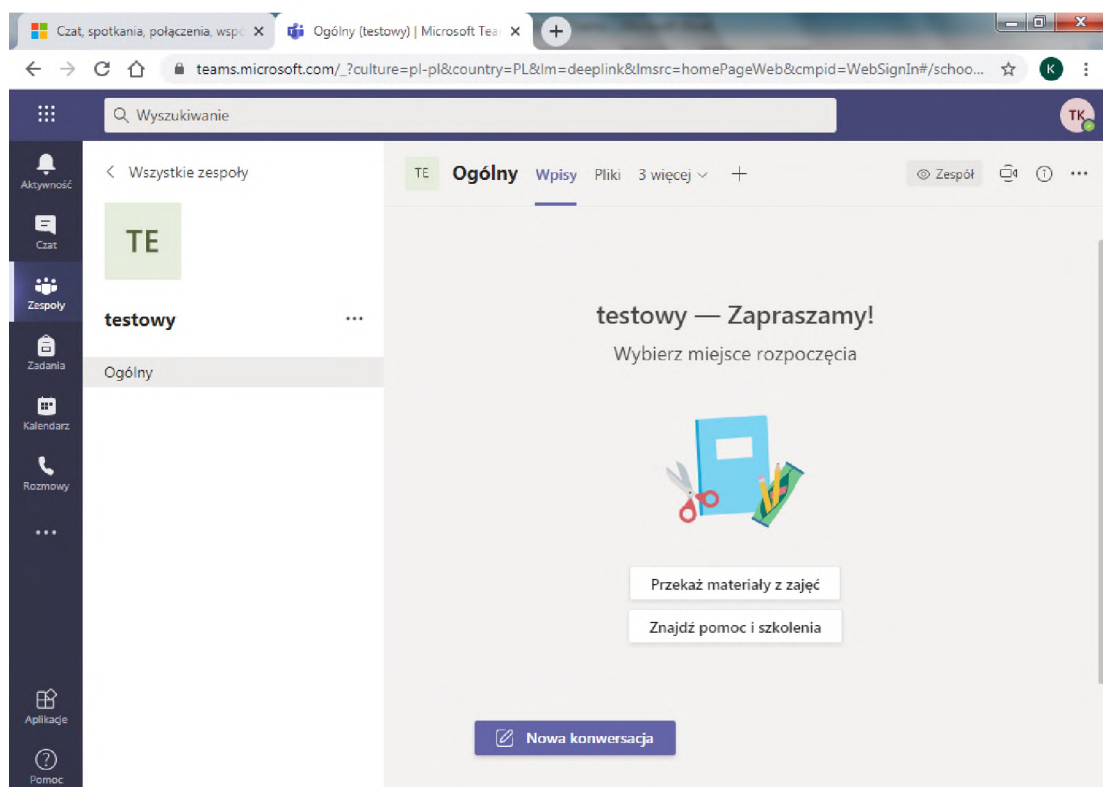


Ostatnim krokiem jest wpisanie kodu, który otrzymacie Państwo na maila oraz zaznaczenie opcji „dołącz do zespołu”.



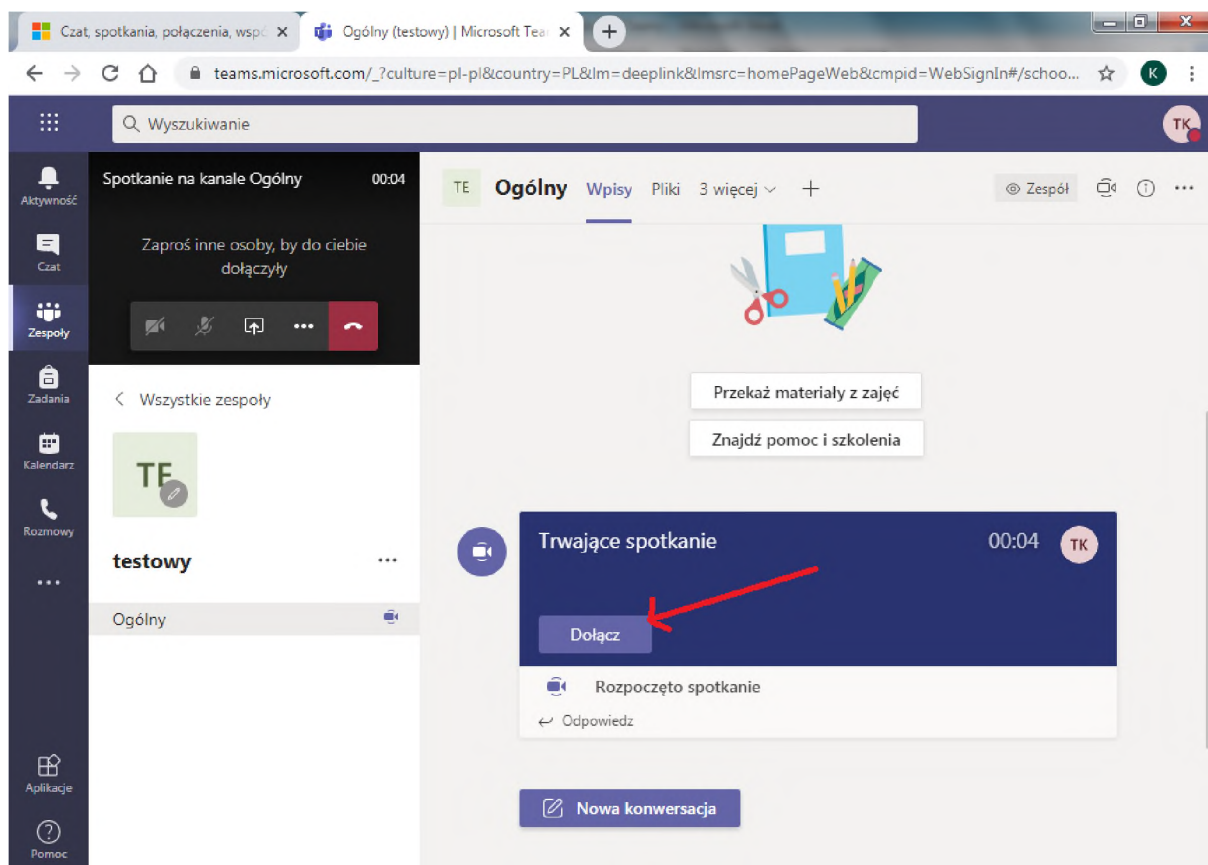
Po poprawnym wpisaniu kodu zostaniecie Państwo przypisani do właściwego zespołu (wybranego na etapie rekrutacji).

Efekt powinien być następujący:



Ostatnim krokiem z Państwa strony jest dołączenie do spotkania, które będzie prowadzone w formie wideorozmowy. Jeżeli spotkanie rozpocznie się zostanie wyświetlony komunikat „trwające spotkanie”.

Zadaniem Państwa będzie zaznaczenie opcji „dołącz”:



W następnym kroku pojawi się okno z funkcjonalnością umożliwiającą włączenie/wyłączenie kamery oraz mikrofonu (jeżeli są one dołączone do Państwa stanowisk komputerowych).

Więcej informacji dotyczących użytkowania usługi MS Teams uzyskacie Państwo na spotkaniu.