



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/1

Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość

Tworzenie i eksploatacja kursów kształcenia na odległość

Tutorial

Wersja 1.3, 7 października 2019 r.

Norbert Skop, norbi@ur.edu.pl

Opracowanie jest dostępne na licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa wersja 3.0 (CC BY 3.0)
<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>

Spis treści

CZĘŚĆ I	4
Wstęp	5
1. Pierwsze uruchomienie programu	6
1.1. Tworzenie nowego kursu	6
1.2. Wybór szablonu.....	6
1.3. Zapis projektu	7
2. Omówienie elementów okna	8
3. Umieszczanie podstawowych komponentów na stronie	9
3.1. Tekst	9
3.2. Grafika	13
4. Menadżer stron	16
4.1. Nowa strona.....	16
4.2. Zmiana nazwy strony	17
4.3. Kopiowanie strony i zmiana jej położenia w strukturze	18
5. Podstawowa nawigacja w kursie	20
6. Strona zadaniowa	22
6.1. Podstawowe komponenty zadaniowe – pojedynczy wybór	24
6.2. Podstawowe komponenty zadaniowe – wielokrotny wybór.....	25
6.3. Zmiana parametrów strony zadaniowej	27
CZĘŚĆ II	29
7. Dodatkowe komponenty informacyjne	30
7.1. Tabela i inne komponenty tekstowe.....	30
7.2. Wideo – element multimedialny	33
8. Dodatkowe komponenty stron zadaniowych	37
8.1. Test jednokrotnego wyboru	37
8.2. Zadanie typu „Przesuń i upuść”	38
8.3. Inne komponenty zadaniowe	41
9. Kroki	43
10. Akcje	46
11. Hiperłącza	50
11.1. Hiperłącza do zasobów lokalnych	50
11.2. Hiperłącza do zasobów sieciowych	52
12. Tła	54
13. Eksport kursu	61
13.1. Eksport HTML	61

13.2.	Eksport do formatu platform LMS	62
CZĘŚĆ III	64
14.	Podstawowe działania na platformie LMS - WBTSerwer	65
14.1.	Import kursu na platformie i utworzenie ścieżki szkoleniowej	65
14.2.	Przypisanie użytkowników do kursu	68
14.3.	Testowanie kursu w roli „Studenta” (kursanta)	69
14.4.	Przeglądanie raportów w roli „Nauczyciela”	70
14.5.	Podmiana wersji kursu. Usuwanie kursu i ścieżki szkoleniowej.....	73
	Dokumentacja WBExpress	78

CZEŚĆ I

Podstawy korzystania z edytora WBTEpres

Wstęp

WBTEExpres – program do tworzenia szkoleń e-Learningowych.¹

WBTEExpres jest kompleksowym narzędziem dla autorów kursów, którego używają specjaliści w dziedzinie dydaktyki, ale niekoniecznie w dziedzinie obsługi komputera. Różnorodność zaawansowanych rozwiązań i dodatkowe moduły pozwalają autorom na tworzenie w pełni profesjonalnych, bogatych w zasoby multimedialne interaktywnych szkoleń, które skupiają uwagę studenta i znacznie zwiększają efektywność procesu nauczania. Szkolenie przygotowane w WBTEExpres jest zgodne ze standardem SCORM (SCORM 1.2 i SCORM 2004).

Aplikacja pozwala na tworzenie zarówno szkoleń, testów, jak i egzaminów opartych na najnowszych technikach e-Learningu. W aplikacji zastosowano mnóstwo udogodnień, które są używane do usprawnienia ergonomii pracy. Zalicza się tutaj: gotowe komponenty i specjalne moduły, które mogą znacząco zredukować czas potrzebny na stworzenie szkolenia. Program WBTEExpres został przygotowany z myślą o użytkownikach nieposiadających specjalistycznej wiedzy informatycznej. Właśnie dlatego, każdy użytkownik może się w łatwy i intuicyjny sposób poruszać po aplikacji i realizować rozpoczęte projekty.

Ze względu na małe wymagania sprzętowe, aplikacja może być zainstalowana niemal na każdym komputerze. Interfejs programu jest oparty na okienkach - podobnie jak w Microsoft Windows. Posiada także wiele zapożyczeń ze wspomnianego systemu (np.: skróty klawiszowe - Ctrl+Z, Ctrl+C, Ctrl+V, itp.) Takie rozwiązanie ma silny wpływ zarówno na komfort pracy, jak i szybkość tworzenia nowych szkoleń lub modyfikację już istniejących.

WBTEExpres umożliwia autorom generowanie dwóch rodzajów szkoleń: stacjonarnych i internetowych. Szkolenia stacjonarne (nazywane także szkoleniami Offline) są przeznaczone do korzystania na komputerach bez dostępu do Internetu. Szkolenia internetowe (nazywane także szkoleniami Online) są wgrywane na platformę e-learningową (np. WBTSerwer, Moodle), a dostęp do nich jest możliwy za pomocą przeglądarki internetowej. Platforma, na której umieszczone są szkolenia, powinna być zgodna ze światowymi standardami komunikacji, takimi jak: SCORM i AICC.

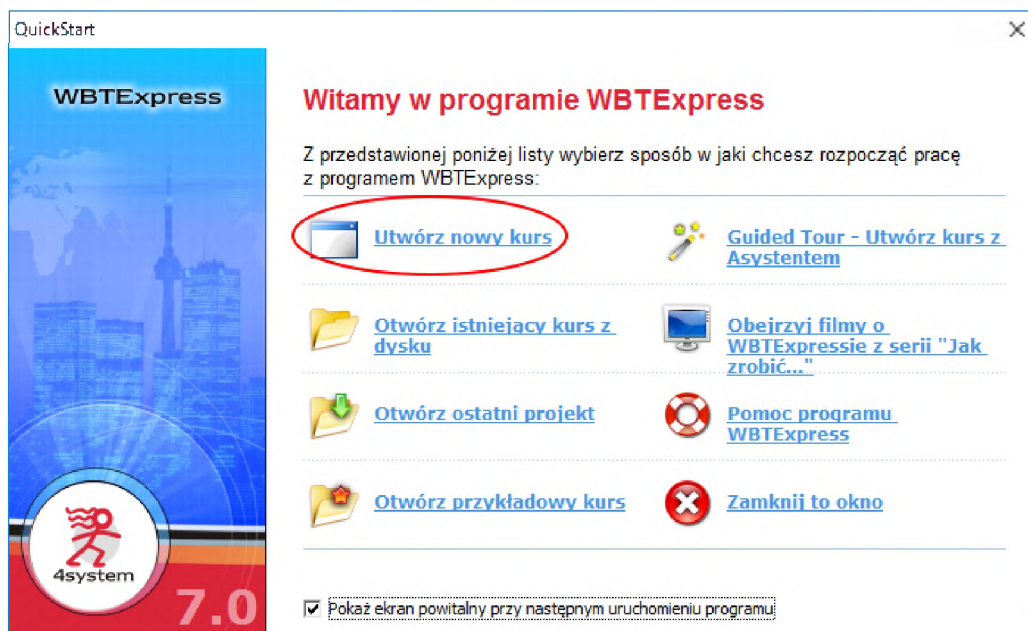
Rozwiązanie wykorzystane w WBTEExpres były wielokrotnie testowane, szczególnie przez specjalistów z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu i zaowocowało to umieszczeniem aplikacji WBTEExpres na liście programów rekomendowanych przez Ministerstwo.

¹ WBTEExpres 7 Enterprise – Informacje Podstawowe, str. 5

1. Pierwsze uruchomienie programu

Przy uruchomieniu programu możemy zostać zapytani o chęć sprawdzenia istnienia nowej wersji – anulujemy tą czynność.

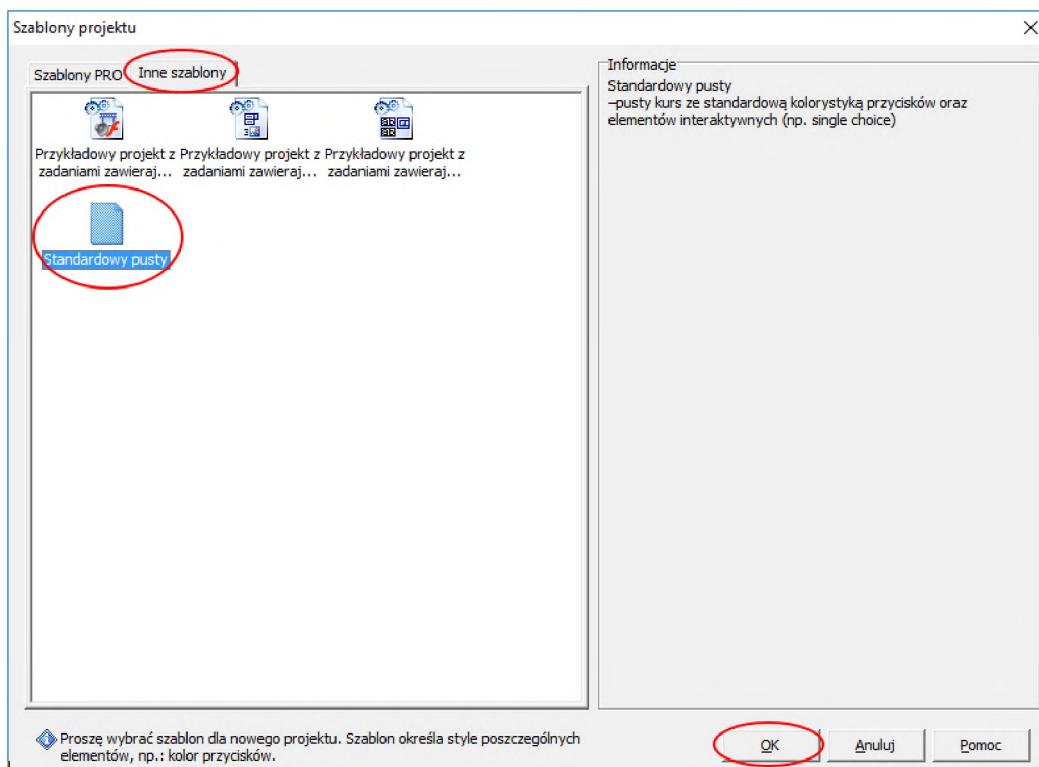
1.1. Tworzenie nowego kursu



W nowo otwartym oknie wybieramy „Utwórz nowy kurs”.

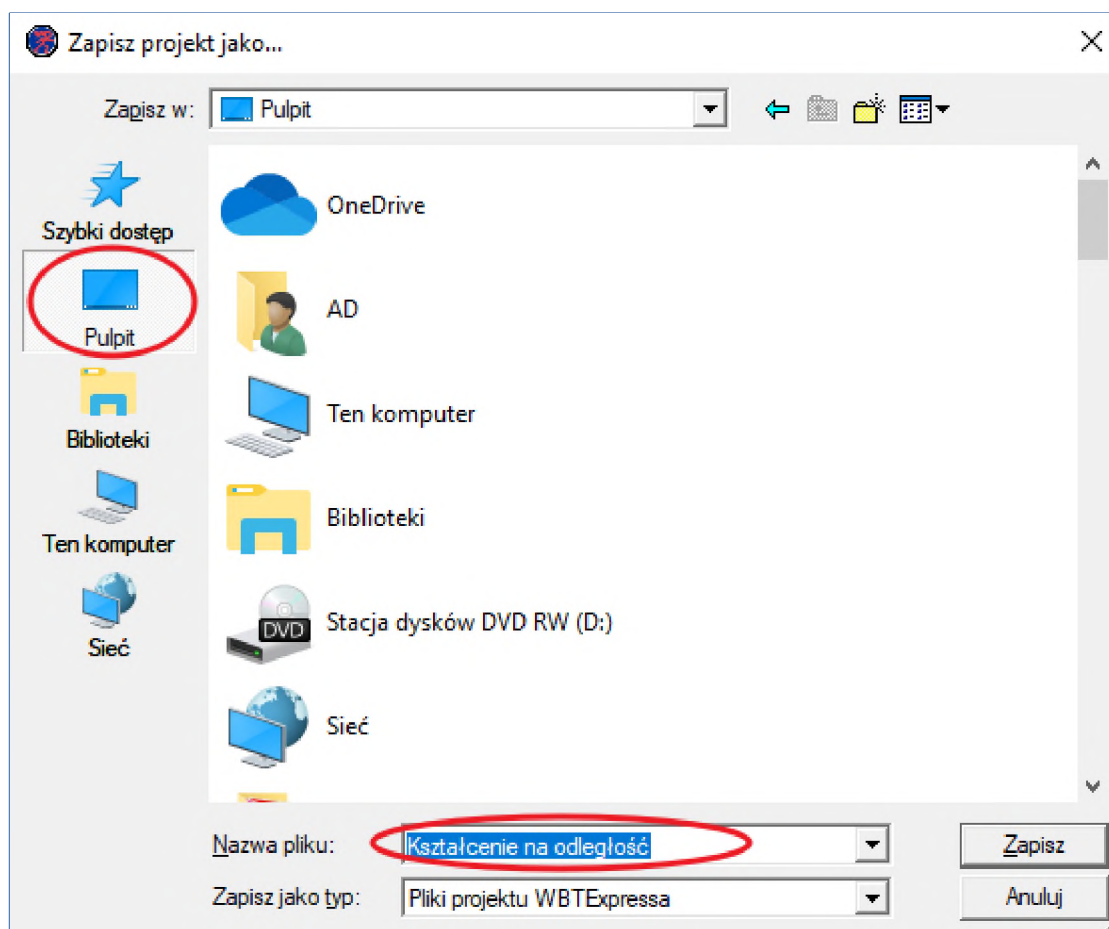
1.2. Wybór szablonu

W zakładce „Inne szablony” wybieramy „Standardowy pusty”.



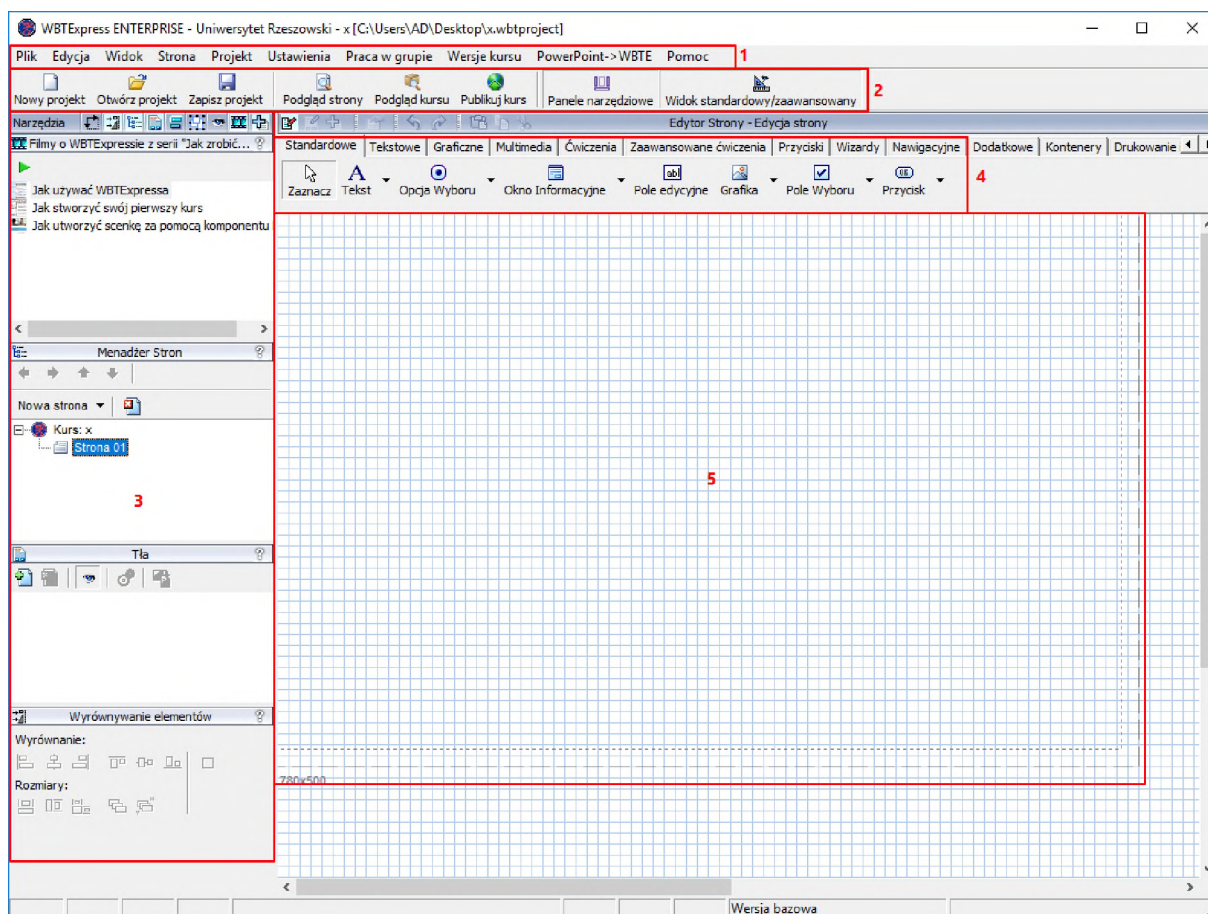
1.3. Zapis projektu

Na początku pracy z nowym projektem musimy go zapisać na dysku. Dla potrzeb naszego szkolenia proszę to zrobić bezpośrednio na Pulpicie. Nazwa pliku to np. „Kształcenie na odległość”:



2. Omówienie elementów okna

Po dokonaniu zapisu naszego nowego projektu pojawi się ekran roboczy:



1. Menu główne – zawiera standardowe funkcje i moduły aplikacji. Podczas kursu będziemy rzadko z niego korzystać, ponieważ większość ważnych funkcji znajduje się bezpośrednio na ekranie lub pod typowymi skrótami klawiszowymi.
2. Pasek narzędzi – w nim umieszczone są najczęściej stosowane funkcje aplikacji.
3. Panele boczne – są modułami dotyczącymi różnych aspektów edycji kursu. Możemy je konfigurować w celu ukrycia nieistotnych, a pokazania częściej stosowanych.
4. Menu komponentów – zawiera pogrupowaną w tematyczne zakładki listę wszystkich dostępnych komponentów (predefiniowanych elementów), z których korzystamy przy realizacji projektu.
5. Obszar roboczy – jest miejscem w którym umieszczamy wybrane komponenty tworząc kolejne strony e-kursu. Projektowana strona wygląda tak samo w edytorze, jak później na platformie e-learningowej (edytor WYSIWYG).

3. Umieszczanie podstawowych komponentów na stronie

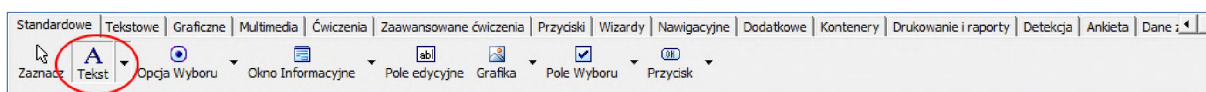
Głównym elementem prawie każdego kursu jest tekst – należy go „wstawić” (możemy wpisywać go bezpośrednio w edytorze lub przekopiowywać z innego źródła) i odpowiednio sformatować. Do zilustrowania, objaśnienia bądź po prostu do uatrakcyjnienia tekstu używamy najczęściej grafiki. Generalnie możemy używać zasobów graficznych edytora lub własnych, które dołączamy do projektu.

3.1. Tekst

Naszym zadaniem będzie wstawienie, wypełnienie tekstem i sformatowanie dwóch pól tekstowych.

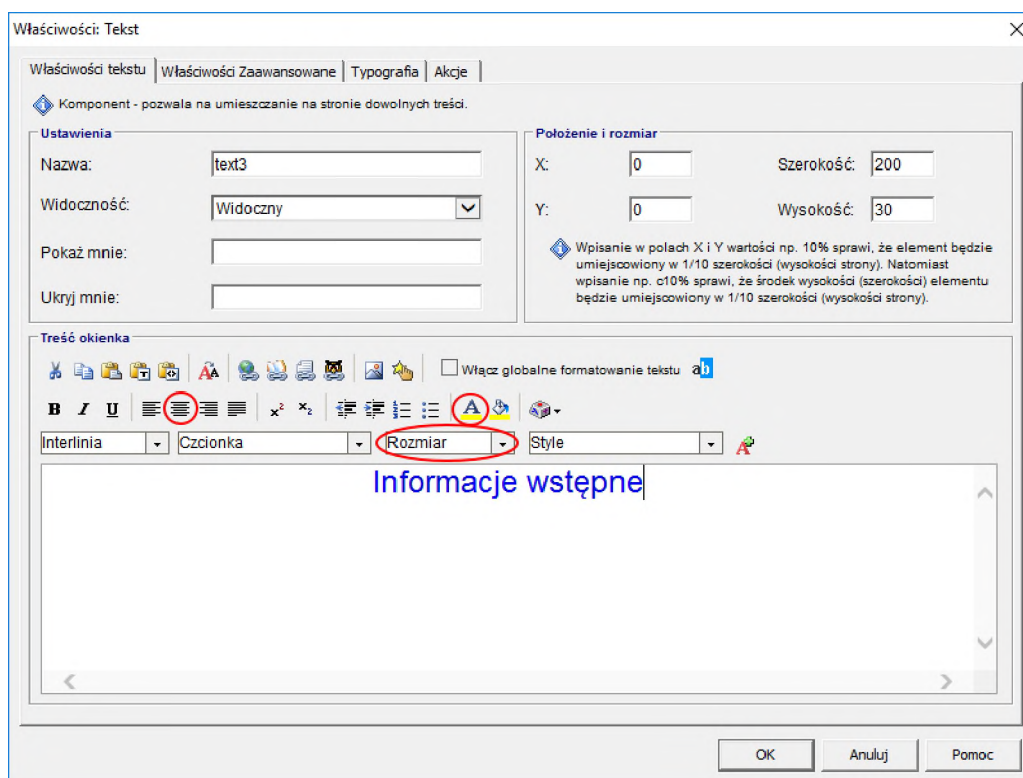
Sposób 1:

Zaczynamy od wyboru i wstawienia komponentu - z menu komponentów wybieramy (klikamy na nim) „Tekst” znajdujący się w zakładce „Standardowe”:



i umieścimy go przez ponowne kliknięcie w wybranym miejscu na obszarze roboczym.

Wchodząc do właściwości wstawionego elementu (np. przez dwuklik), w dolnej części okna zmieniamy domyślny tekst na „Informacje wstępne” i jego format – zwiększając czcionkę do rozmiaru 5/18pkt, wyśrodkowując tytuł i zmieniając kolor na niebieski (wprowadzony tekst należy najpierw zaznaczyć myszką):

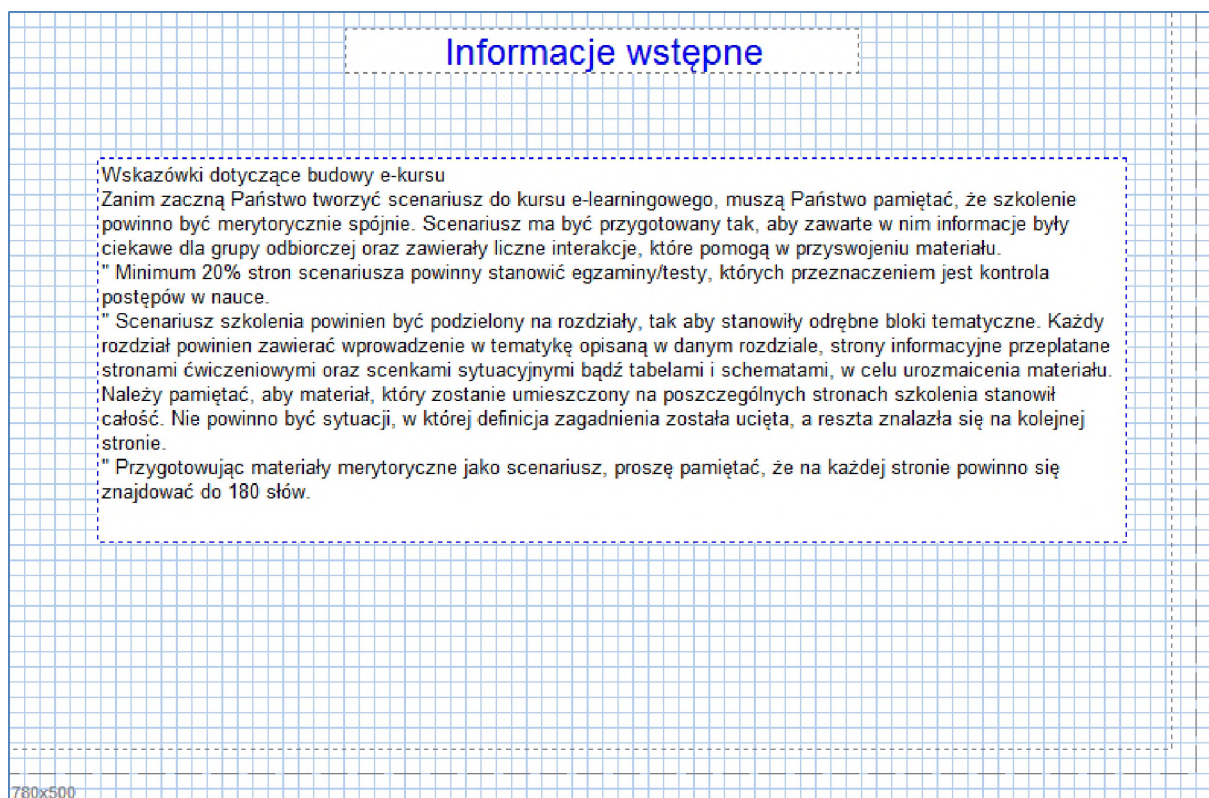


Wstawiony element można dowolnie przesuwać i zmieniać jego rozmiary (rozmiar komponentu nie jest tożsamy z rozmiarem tekstu).

Sposób 2:

Kolejnym krokiem będzie wstawienie na stronę tekstu znajdującego się w pliku „Treści1.docx” (w kolorze zielonym). Metoda opisywana poprzednio byłaby dość pracochłonna, ponieważ musielibyśmy przepisać cały tekst a później go sformatować. Dlatego nieco ją zmodyfikujemy.

Zaznaczamy myszką wspomniany (zielony) tekst, kopiujemy go do schowka (Ctrl+C) i po przejściu do edytora wklejamy go (Ctrl+V) na ekran. Po odpowiednim powiększeniu/rozciągnięciu komponentu i umieszczeniu w centralnej części okna uzyskujemy poniższy efekt:



Był to najszybszy sposób przenoszenia tekstu z zewnętrznego źródła, ale jak widzimy, nad formatowaniem tekstu musielibyśmy jeszcze sporo popracować. Zaznaczamy ten komponent i kasujemy go klawiszem „Delete” lub prawym przyciskiem myszy i opcją „Usuń element”.

Sposób 3:

Wstawiamy nowy komponent „Tekst” i wstępnie go formatujemy (kolor czcionki zielony, wielkość 3/12pkt). Zakładając, że w schowku systemowym mamy już nasz tekst, wchodzimy do właściwości nowowstawionego komponentu, umieszczamy kursor przed domyślnym tekstem (**uwaga:** na razie go nie usuwamy!) i wklejamy (Ctrl+V). W tym momencie możemy usunąć domyślny tekst (słowo „Tekst”) i zatwierdzić zmiany przyciskiem OK. Po rozciągnięciu komponentu widzimy:

Informacje wstępne

Wskazówki dotyczące budowy e-kursu

Zanim zaczną Państwo tworzyć scenariusz do kursu e-learningowego, muszą Państwo pamiętać, że szkolenie powinno być merytorycznie spójne. Scenariusz ma być przygotowany tak, aby zawarte w nim informacje były ciekawe dla grupy odbiorczej oraz zawierały liczne interakcje, które pomogą w przyswojeniu materiału.

- Minimum **20% stron** scenariusza powinny stanowić egzaminy/testy, których przeznaczeniem jest kontrola postępów w nauce.
- Scenariusz szkolenia powinien być podzielony na rozdziały, tak aby stanowiły odrębne bloki tematyczne. Każdy rozdział powinien zawierać wprowadzenie w tematykę opisaną w danym rozdziale, strony informacyjne przeplatane stronami ćwiczeniowymi oraz scenkami sytuacyjnymi bądź tabelami i schematami, w celu urozmaicenia materiału. Należy pamiętać, aby materiał, który zostanie umieszczony na poszczególnych stronach szkolenia stanowił całość. Nie powinno być sytuacji, w której definicja zagadnienia została ucięta, a reszta znalazła się na kolejnej stronie.
- Przygotowując materiały merytoryczne jako scenariusz, proszę pamiętać, że na każdej stronie powinno się znajdować do **180 słów**.

780x500

Efekt jest prawie idealny, pozostaje nam poprawić wypunktowania. Po wejściu do właściwości komponentu, zaznaczamy myszką fragmenty tekstu obejmujące łącznie 3 wypunktowania i wybieramy opcję „lista punktowana”:

Właściwości: Tekst

Właściwości tekstu | Właściwości Zaawansowane | Typografia | Akcje

◆ Komponent - pozwala na umieszczanie na stronie dowolnych treści.

Ustawienia

Nazwa: text1

Widoczność: Widoczny

Pokaż mnie:

Ukryj mnie:

Położenie i rozmiar

X: 66 Szerokość: 658

Y: 71 Wysokość: 327

◆ Wpisanie w polach X i Y wartości np. 10% sprawi, że element będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony). Natomiast wpisanie np. c10% sprawi, że środek wysokości (szerokości) elementu będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony).

Treść okienka

Włącz globalne formatowanie tekstu

B I U [Listy] [Wypunktowania] [Wypunktowania]

Interlinia Czcionka Rozmiar Style

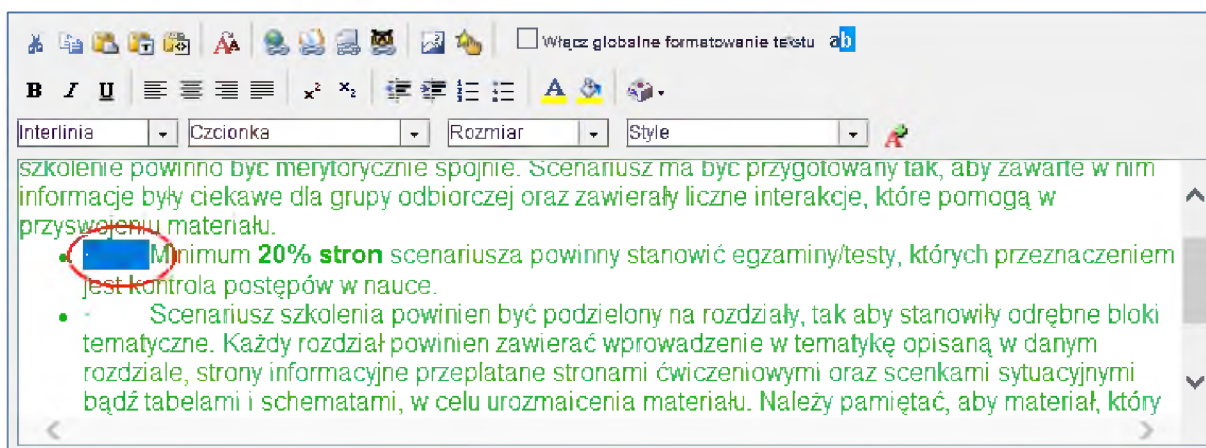
Minimum 20% stron scenariusza powinny stanowić egzaminy/testy, których przeznaczeniem jest kontrola postępów w nauce.

Scenariusz szkolenia powinien być podzielony na rozdziały, tak aby stanowiły odrębne bloki tematyczne. Każdy rozdział powinien zawierać wprowadzenie w tematykę opisaną w danym rozdziale, strony informacyjne przeplatane stronami ćwiczeniowymi oraz scenkami sytuacyjnymi bądź tabelami i schematami, w celu urozmaicenia materiału. Należy pamiętać, aby materiał, który zostanie umieszczony na poszczególnych stronach szkolenia stanowił całość. Nie powinno być sytuacji, w której definicja zagadnienia została ucięta, a reszta znalazła się na kolejnej stronie.

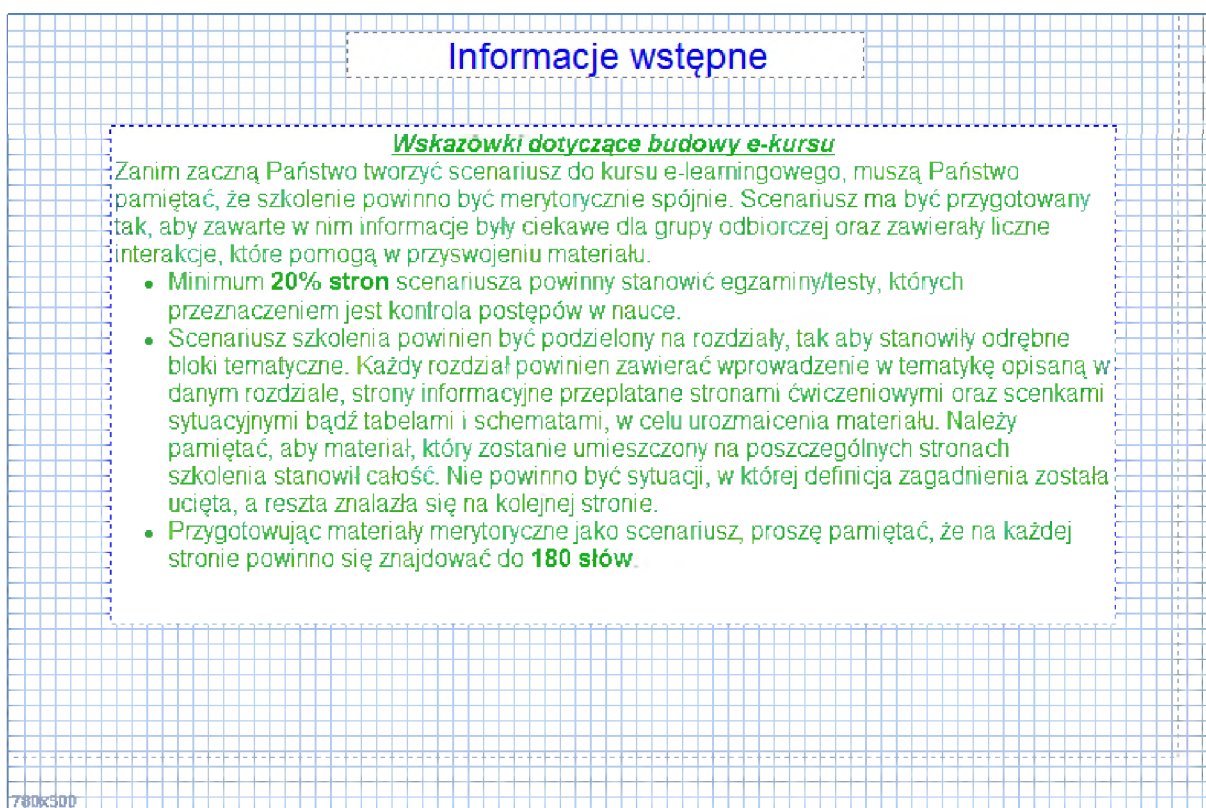
Przygotowując materiały merytoryczne jako scenariusz, proszę pamiętać, że na każdej stronie

OK Anuluj Pomoc

Następnie poprawiamy ręcznie (kasujemy) niepotrzebne znaki:



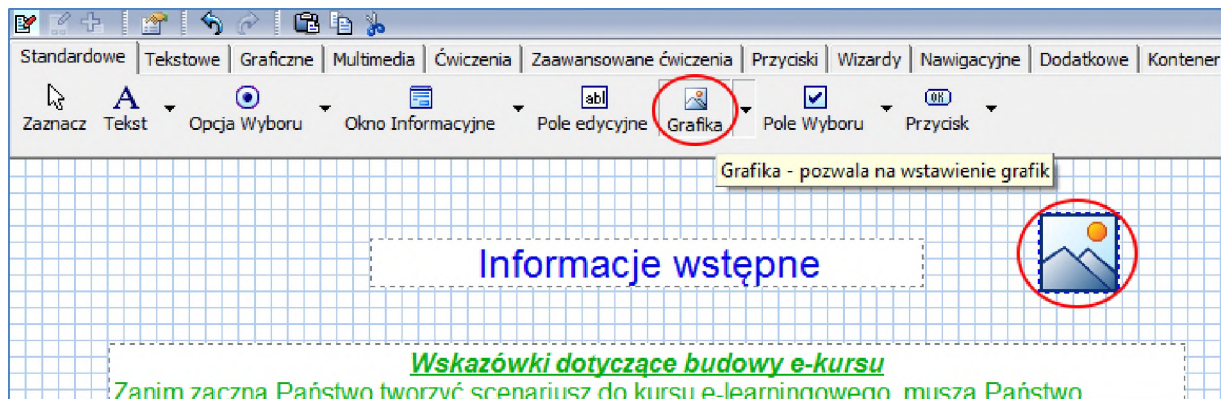
Efekt końcowy jest zadowalający:



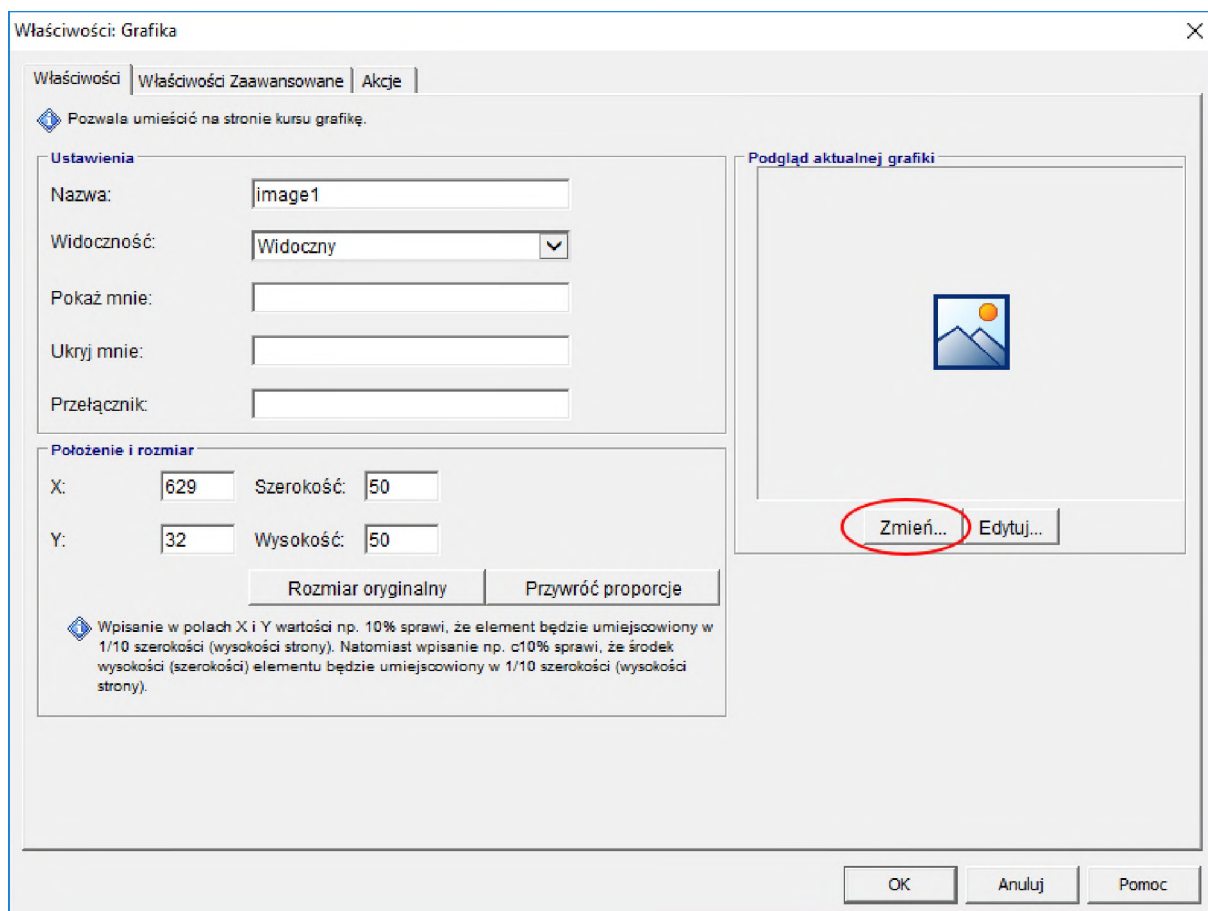
Uwaga: Najlepszy efekt w przenoszeniu sformatowanego tekstu uzyskuje się kopiując go z edytora MS Word, natomiast z innych źródeł (np.: PowerPoint, PDF, html) tracimy część formatowania.

3.2. Grafika

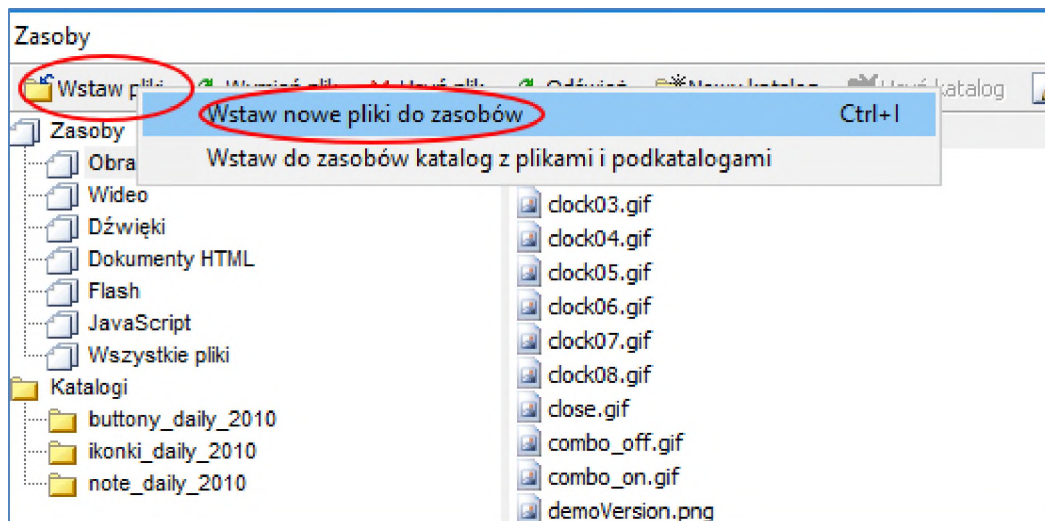
Aby umieścić element graficzny na edytowanej stronie kursu, wybieramy komponent „Grafika” i umieszczamy go w dowolnym miejscu ekranu roboczego:



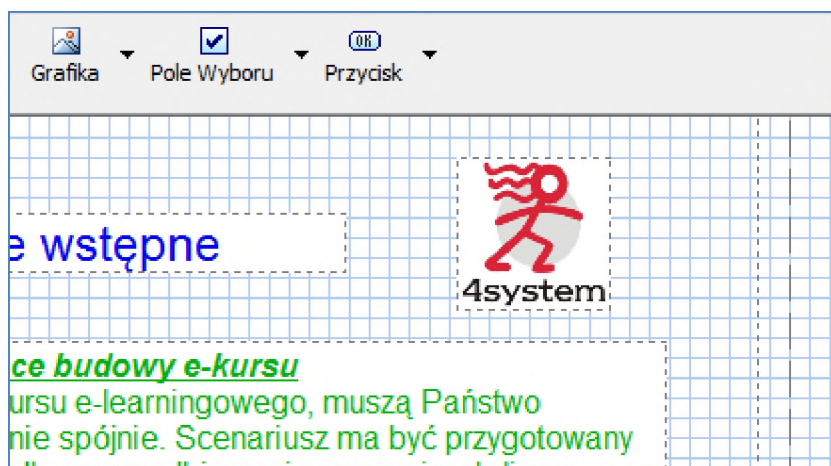
Możemy go dowolnie przemieszczać oraz zmieniać jego rozmiar poprzez „rozciąganie krawędzi”. Chcąc podmienić domyślny obrazek na własny, wchodzimy do właściwości (dwuklik na obrazku) i wybieramy „Zmień...”:



Zobaczymy nowe okno z pogrupowanymi zasobami naszego projektu. Możemy wskazać inny plik graficzny ze standardowych zasobów projektu, który zastąpi domyślny lub całkiem nowy plik. W drugim przypadku wybieramy opcje „Wstaw pliki” oraz „Wstaw nowe pliki do zasobów”:



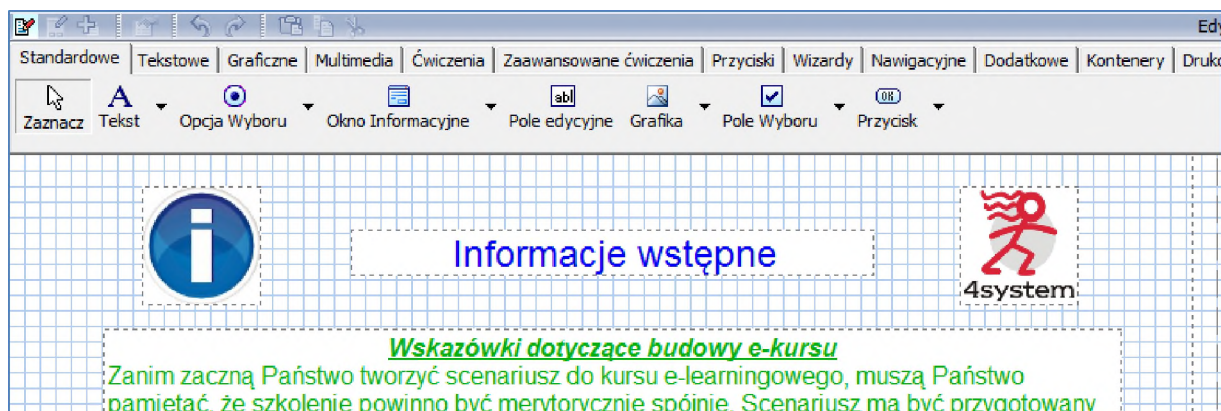
Następnie wskazujemy nowy plik „Dysk sieciowy (Z:)/Zasoby szkolenia (odczyt)/Zasoby/logo.gif” potwierdzamy podwójnie przyciskiem „Otwórz/OK”. Lekko zmniejszamy i odpowiednio ustawiamy wstawiony obrazek:



Często jednak chcemy do kursu wstawić plik graficzny z dokumentu tekstowego bądź innego źródła. Założmy, że do kursu chcemy wstawić poniższy element graficzny:



W tym celu wystarczy zaznaczyć i skopiować powyższy element (Ctrl+C) a po przełączeniu się do edytora wykonać wklejenie (Ctrl+V). Po przesunięciu i dokonaniu korekty wielkości otrzymujemy:



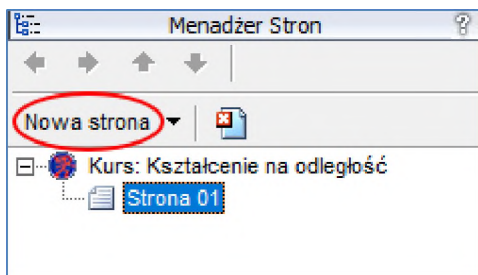
Uwaga: Do wyboru mamy jeszcze jeden wygodny sposób na wklejanie plików graficznych. Mając zapisany plik graficzny w dowolnym folderze, będąc w systemowym eksploratorze plików wystarczy go zaznaczyć, skopiować (Ctrl-C) i wkleić (Ctrl-V) w edytorze na edytowanej stronie.

4. Menadżer stron

4.1. Nowa strona

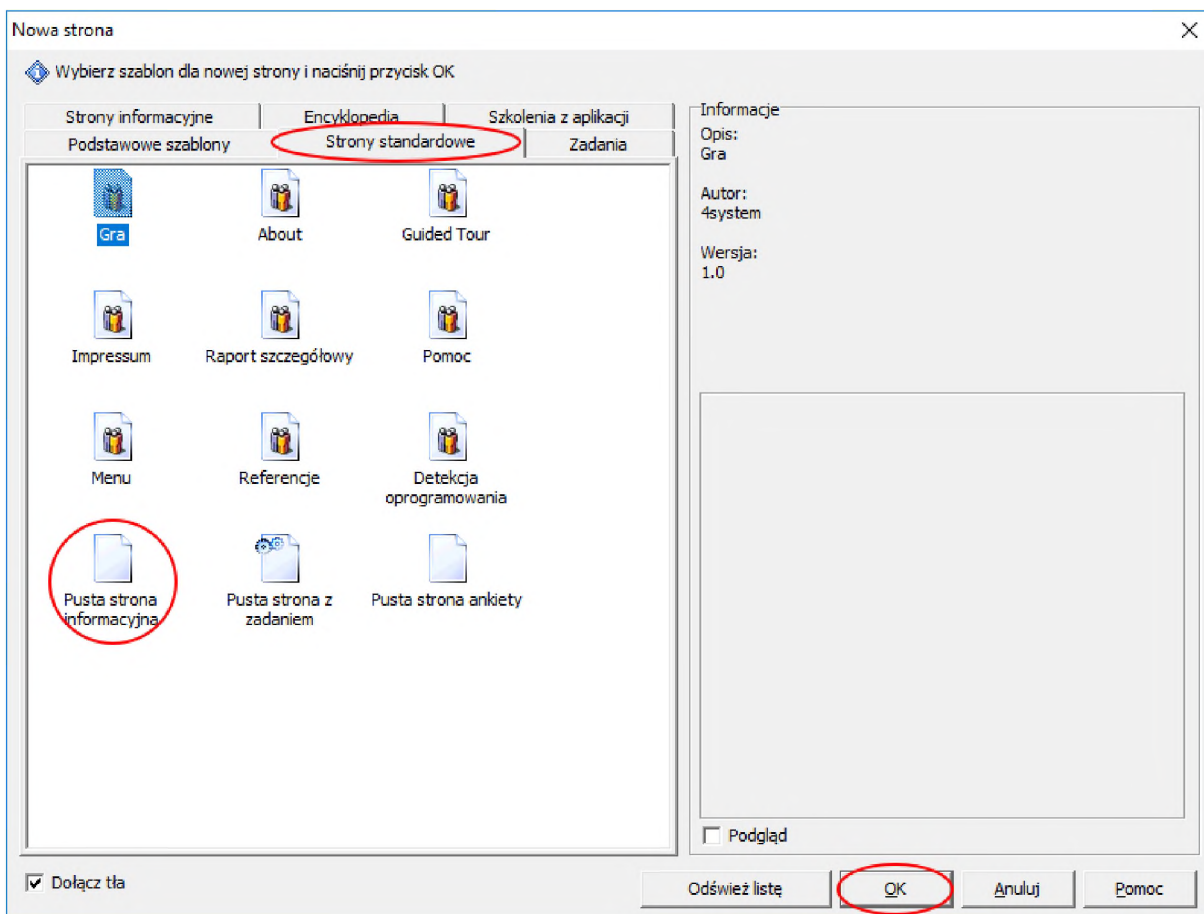
Wszelkie operacje na stronach kursu takie jak tworzenie nowej, kasowanie, przesuwanie w strukturze, wykonujemy w tzw. „Menadżerze stron” (z lewej strony ekranu).

Chcąc stworzyć nową pustą stronę, klikamy na przycisk „Nowa strona”:



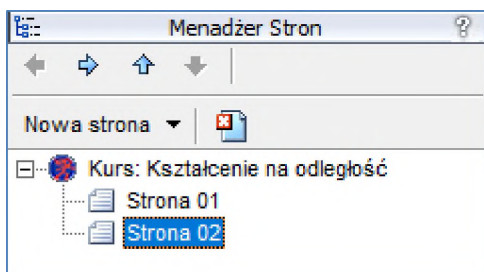
Następnie w nowym oknie wybieramy jej typ, czyli „Pusta strona informacyjna” (w zakładce „Strony standardowe”) i zatwierdzamy OK:

Uwaga: Na szkoleniu będziemy wybierać tylko dwa („Pusta strona informacyjna” lub „Pusta strona z zadaniem”) spośród kilkudziesięciu szablonów nowych stron, pogrupowanych w sześciu zakładkach. Zachęcamy do samodzielnego sprawdzenia innych szablonów.

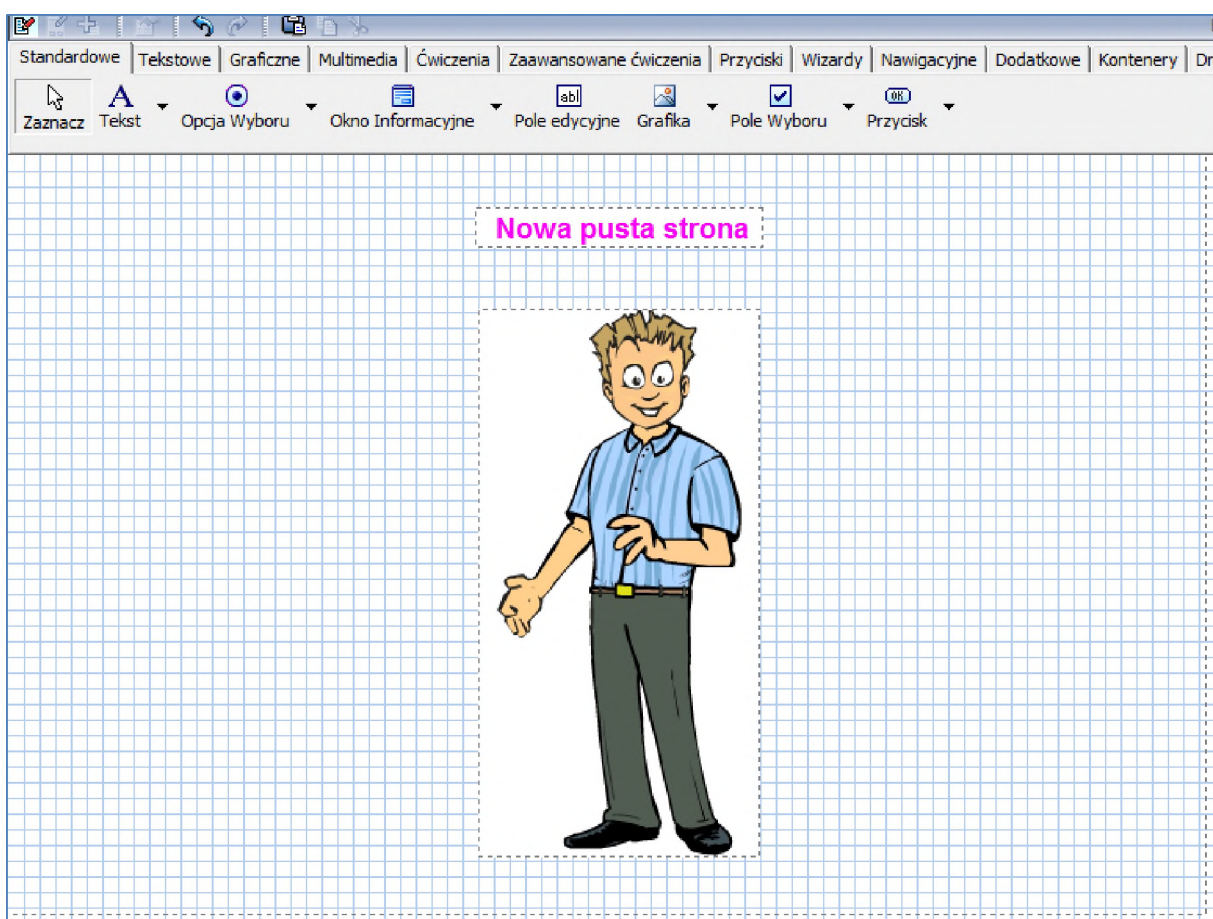


4.2. Zmiana nazwy strony

W Menadżerze stron pojawiła się nowa strona o nazwie „Brak nazwy”. Aby wprowadzić nową nazwę należy ją zaznaczyć i ponownie kliknąć lewym przyciskiem myszy lub kliknąć na niej prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać „Zmień nazwę”. Nazwijmy ją „Strona 02”:

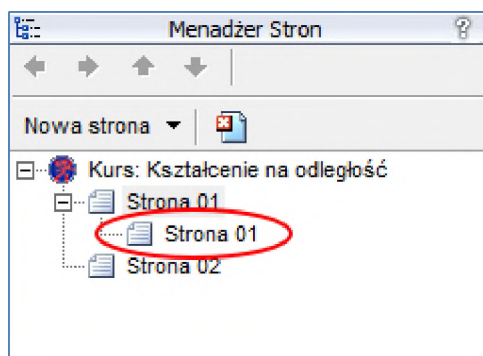


Jest ona pusta, więc umieścimy na niej tekst „Nowa pusta strona” oraz element graficzny „Grafika/Postacie/Postać2 pozycja1” (niektóre z komponentów można „rozwijać” klikając na strzałce obok nich). Nowa strona powinna wyglądać jak poniżej:

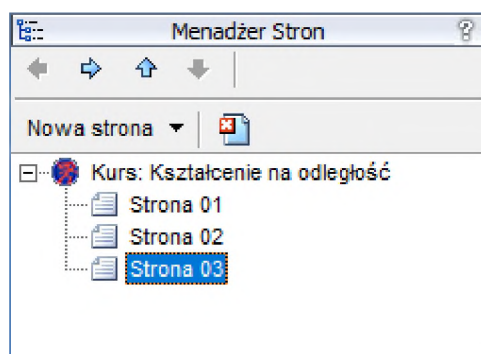
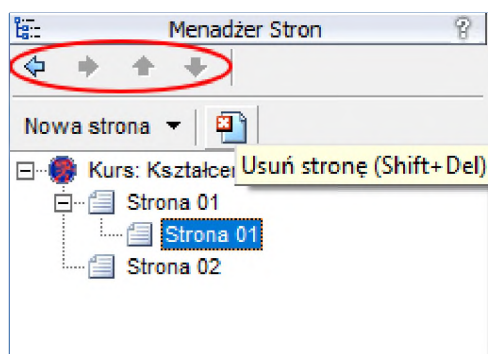


4.3. Kopiowanie strony i zmiana jej położenia w strukturze

Może się zdarzyć, że potrzebujemy nowej strony z układem (i formatowaniem) podobnej do wcześniej wykonanej np. „Strony 01”. Wystarczy wówczas prawym przyciskiem myszy kliknąć w Menedżerze stron na „Stronie 01” i wybrać opcję „Kopiuj stronę” a następnie ponownie klikając prawym przyciskiem myszy (również w Menedżerze stron) wybieramy „Wklej stronę”:



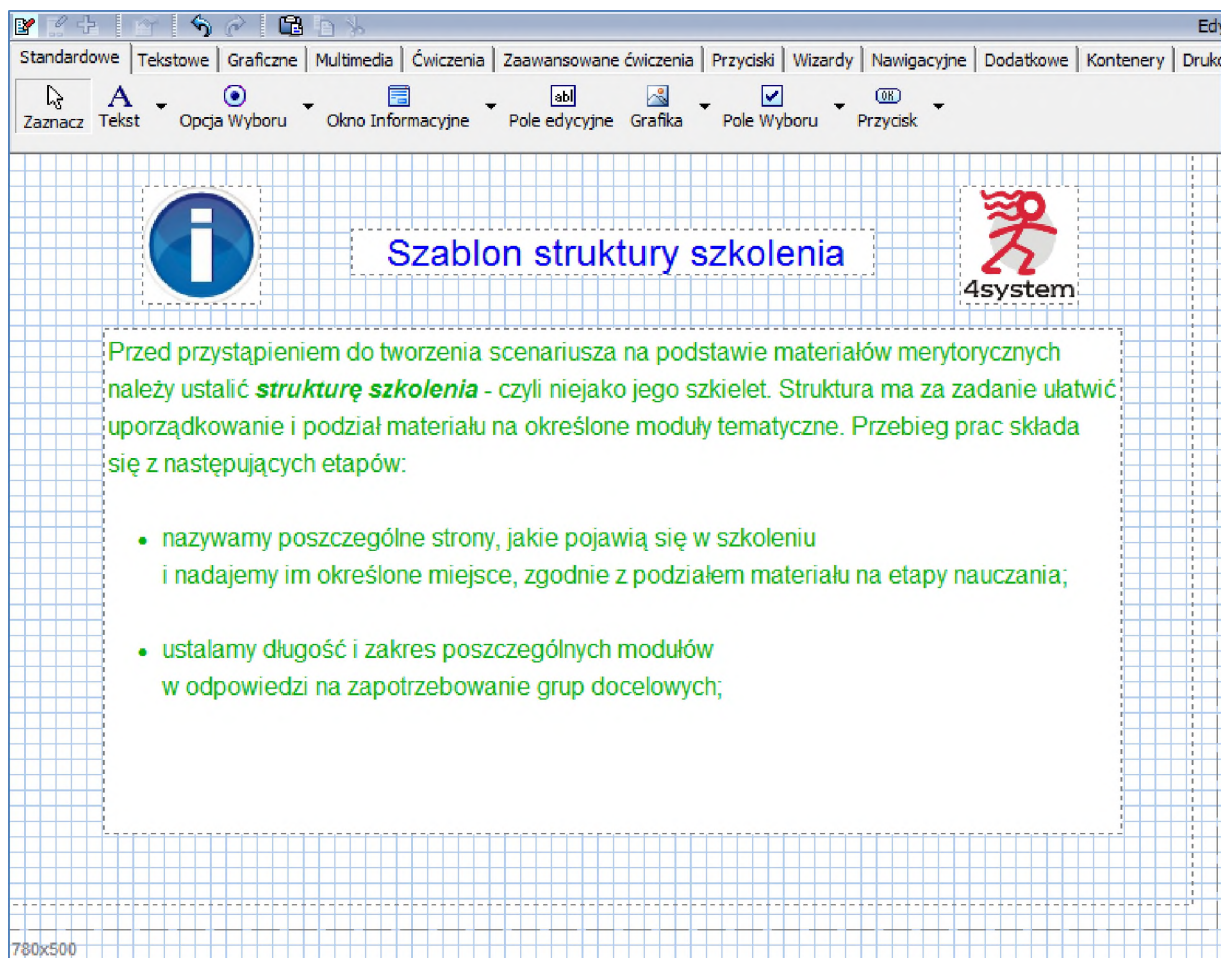
Nowa strona posiada treść i nazwę identyczną z kopiowaną oraz znajduje się „we wcięciu”, dlatego przede wszystkim zmieniamy jej nazwę na „Strona 03” oraz przy pomocy niebieskich strzałek przesuujemy ją na sam dół:



Nowa „Strona 03” ma układ i treści identyczne z jej pierwowzorem, zatem edytujemy jej komponent tytułowy na „Szablon struktury szkolenia” a treść kopiujemy z pliku „Treści1.docx” (niebieski tekst) i wklejamy zachowując pierwotny format (dodatkowo dostosowując wypunktowania):

Uwaga: Aby zachować zakładany format tekstu, należy w okienku właściwości usunąć większość pierwotnego tekstu, pozostawiając jednak przynajmniej jeden wyraz – od niego będzie powielane formatowanie. Po wklejeniu nowego tekstu, ten pozostawiony wcześniej możemy usunąć.

Oczekiwany wygląd strony:



The screenshot displays the WBTEKspress editor interface. The top menu bar includes options like 'Standardowe', 'Tekstowe', 'Graficzne', 'Multimedia', 'Ćwiczenia', 'Zaawansowane ćwiczenia', 'Przyciski', 'Wizardy', 'Nawigacyjne', 'Dodatkowe', 'Kontenery', and 'Druk'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Zaznacz', 'Tekst', 'Opcja Wyboru', 'Okno Informacyjne', 'Pole edycyjne', 'Grafika', 'Pole Wyboru', and 'Przycisk'. The main workspace features a blue grid background. On the left, there is a blue circular icon with a white lowercase 'i'. In the center, the title 'Szablon struktury szkolenia' is displayed in blue text within a dashed rectangular box. To the right, there is a red stick figure logo with the text '4system' below it. A large dashed rectangular box contains the following text in green:

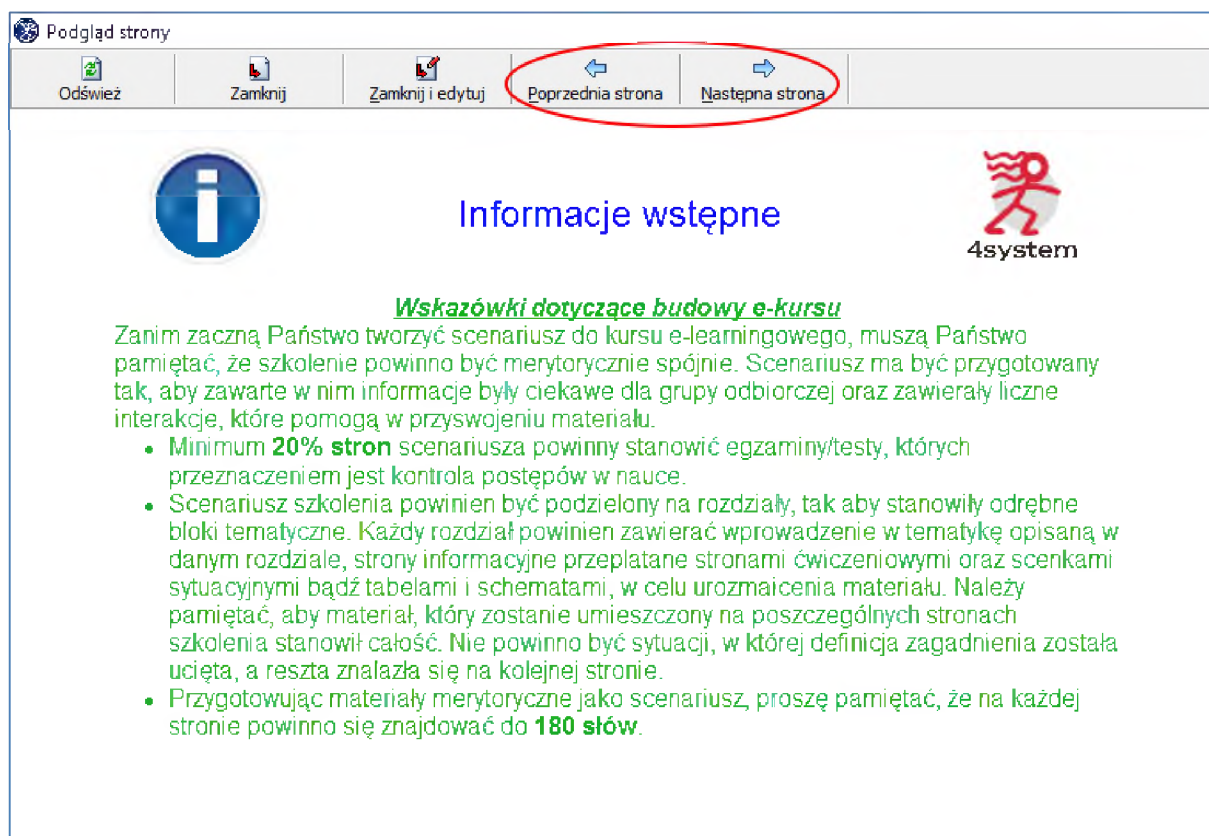
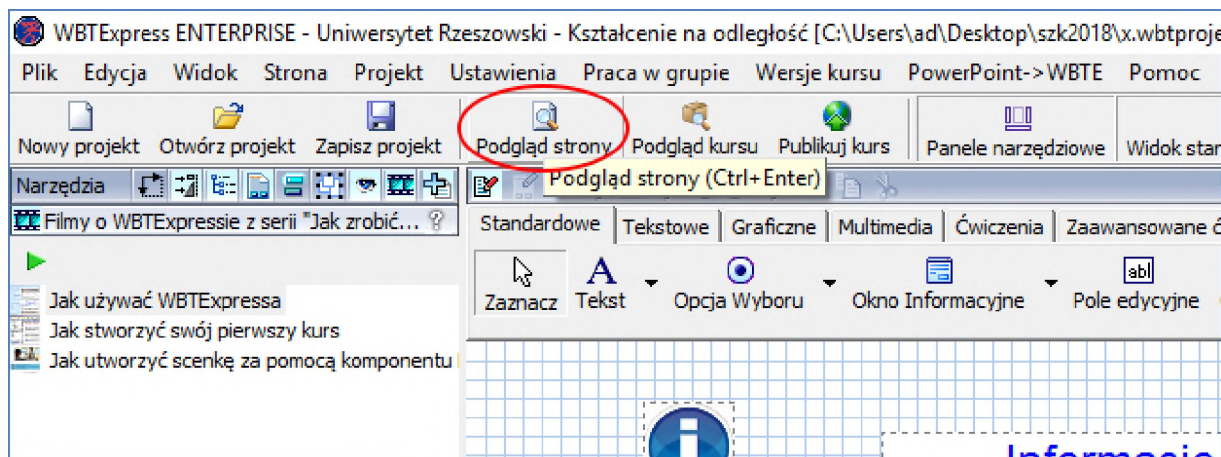
Przed przystąpieniem do tworzenia scenariusza na podstawie materiałów merytorycznych należy ustalić **strukturę szkolenia** - czyli niejako jego szkielet. Struktura ma za zadanie ułatwić uporządkowanie i podział materiału na określone moduły tematyczne. Przebieg prac składa się z następujących etapów:

- nazywamy poszczególne strony, jakie pojawią się w szkoleniu i nadajemy im określone miejsce, zgodnie z podziałem materiału na etapy nauczania;
- ustalamy długość i zakres poszczególnych modułów w odpowiedzi na zapotrzebowanie grup docelowych;

At the bottom left of the grid, the text '780x500' is visible.

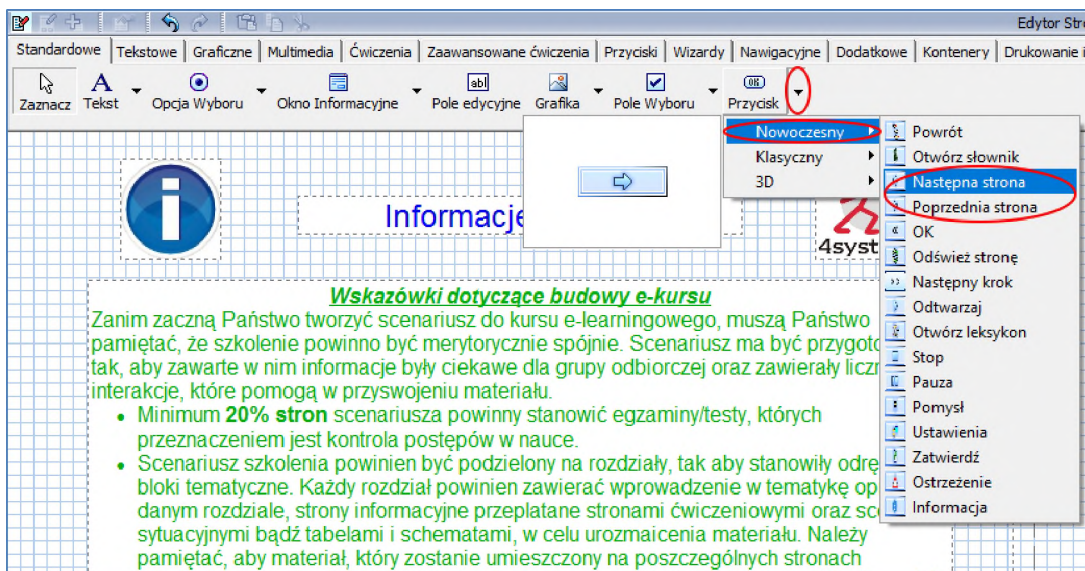
5. Podstawowa nawigacja w kursie

W tej chwili mamy utworzone 3 strony informacyjne, między którymi w „Podglądzie strony” możemy przełączać się przy pomocy przycisków w menu podglądu strony edytora:

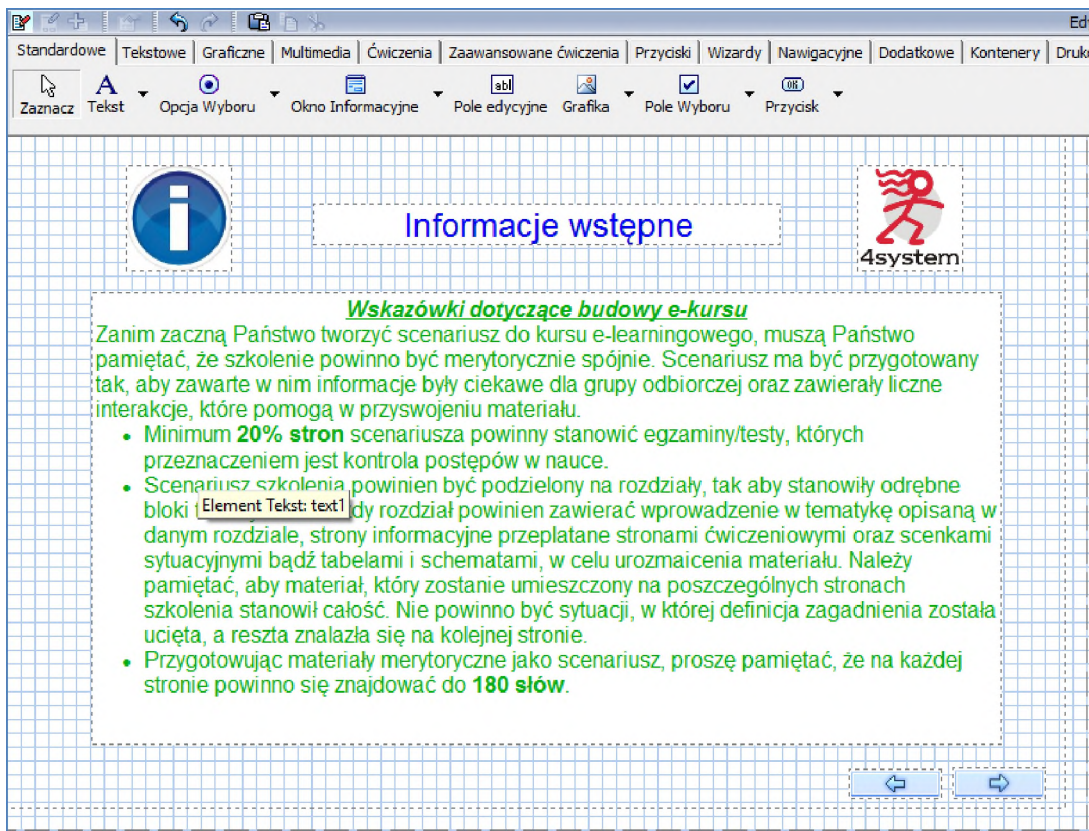


Zagadnienie dodatkowe:

Aby kurs był autonomiczny, czyli umożliwiał przełączanie między stronami poza edytorem, powinien posiadać elementy nawigacyjne. Najprościej możemy to osiągnąć wykorzystując gotowe przyciski nawigacyjne „Następna strona” i „Poprzednia strona”. Odnajdziemy je w rozwinięciu komponentu „Przycisk”:



Wybieramy je kolejno i umieszczamy w odpowiednim miejscu strony np.:



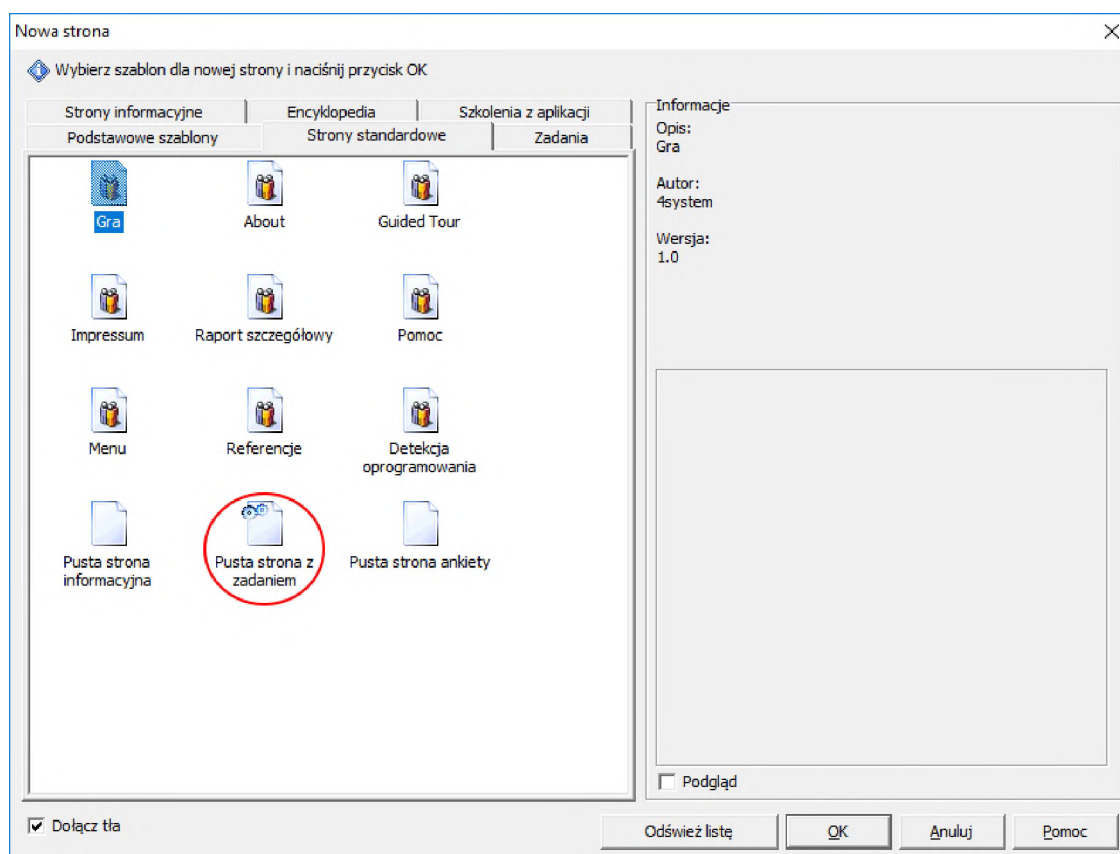
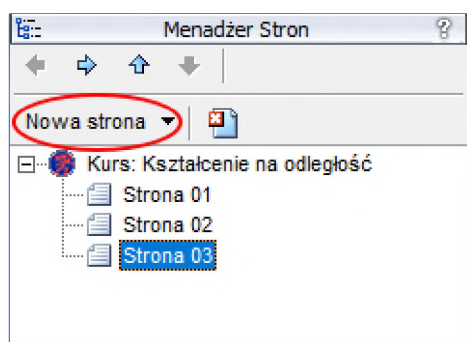
Aby je szybko skopiować na wszystkie strony kursu, zaznaczamy je myszką, kopiujemy (Ctrl+C) i w „Menadżerze stron” przełączamy się na inne strony, gdzie dokonujemy ich wklejenia (Ctrl+V). Po tym zabiegu przechodzimy do „Podglądu strony” i sprawdzamy działanie wstawionych przycisków.

6. Strona zadaniowa

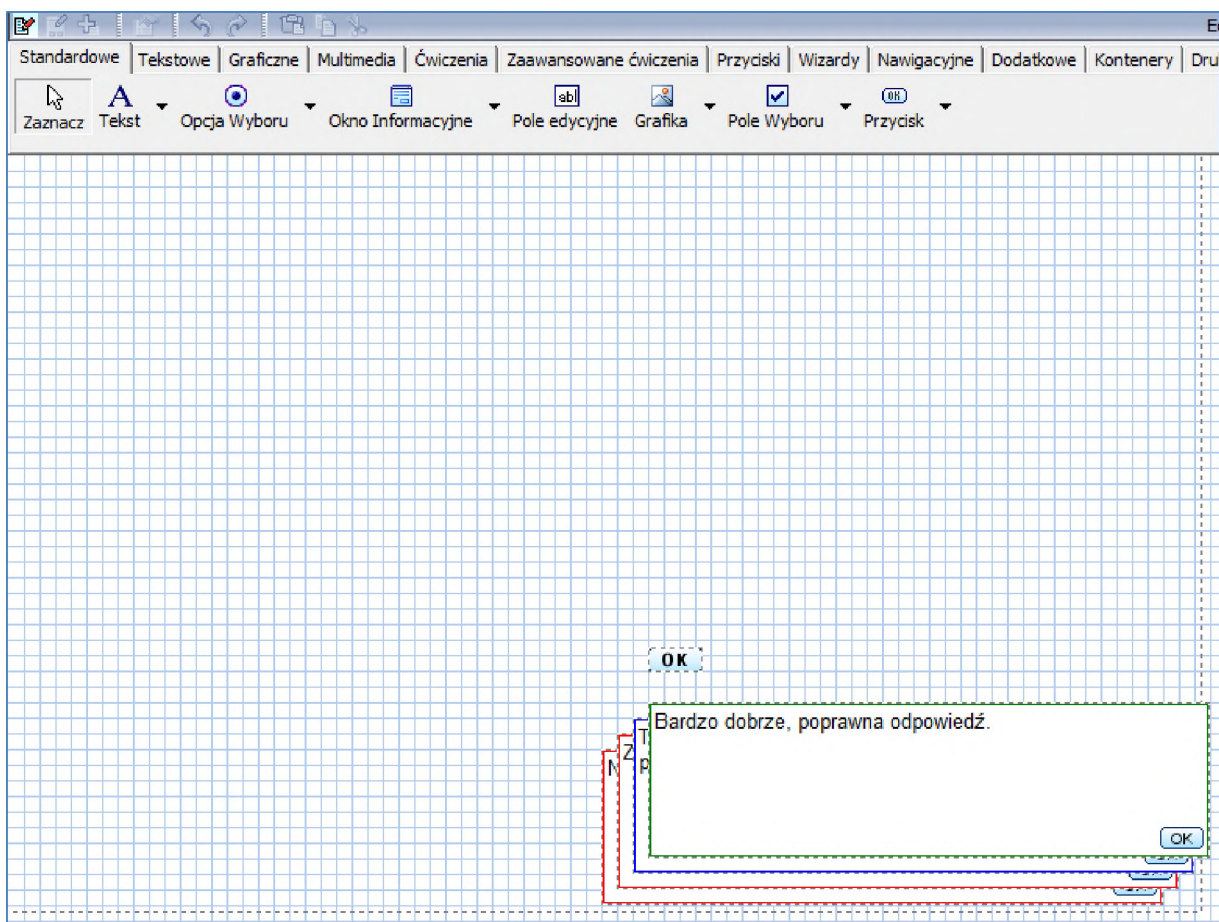
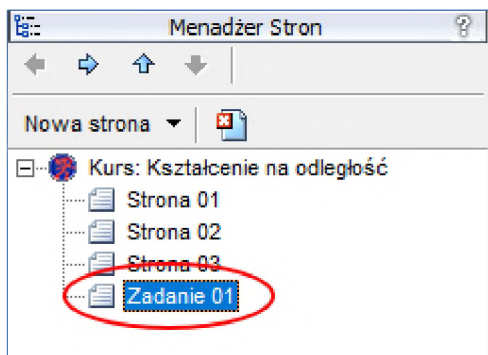
Oprócz stron informacyjnych kurs powinien zawierać również strony zadaniowe. Umożliwiają one konstruowanie różnego rodzaju zadań w celu przetestowania wiedzy nabytej przez kursanta. Wynik odpowiedzi może skutkować różnymi następstwami jak choćby wyświetleniem stosownych komunikatów, wymuszeniem powtórzenia pewnej partii materiału czy po prostu zapamiętaniem wyniku przez platformę (do ogólnej oceny). Uzyskany wynik jest widoczny dla nauczyciela i kursanta (na platformie) oraz może być widoczny (lub nie) podczas zaliczania poszczególnych stron.

Pewne parametry dotyczące części zadaniowej możemy konfigurować na etapie tworzenia kursu lub później na platformie.

Pierwszym niezbędnym krokiem przy tworzeniu strony zadaniowej jest jej utworzenie w „Menadżerze stron”. Postępujemy podobnie jak przy stronach informacyjnych z tą różnicą, że ostatecznie wybieramy szablon „Pusta strona z zadaniem”:



Po tej czynności zostaje utworzona nowa strona zadaniowa. Aby można było ją łatwo zidentyfikować w Menadżerze stron zmieniamy jej nazwę na „Zadanie 01”:

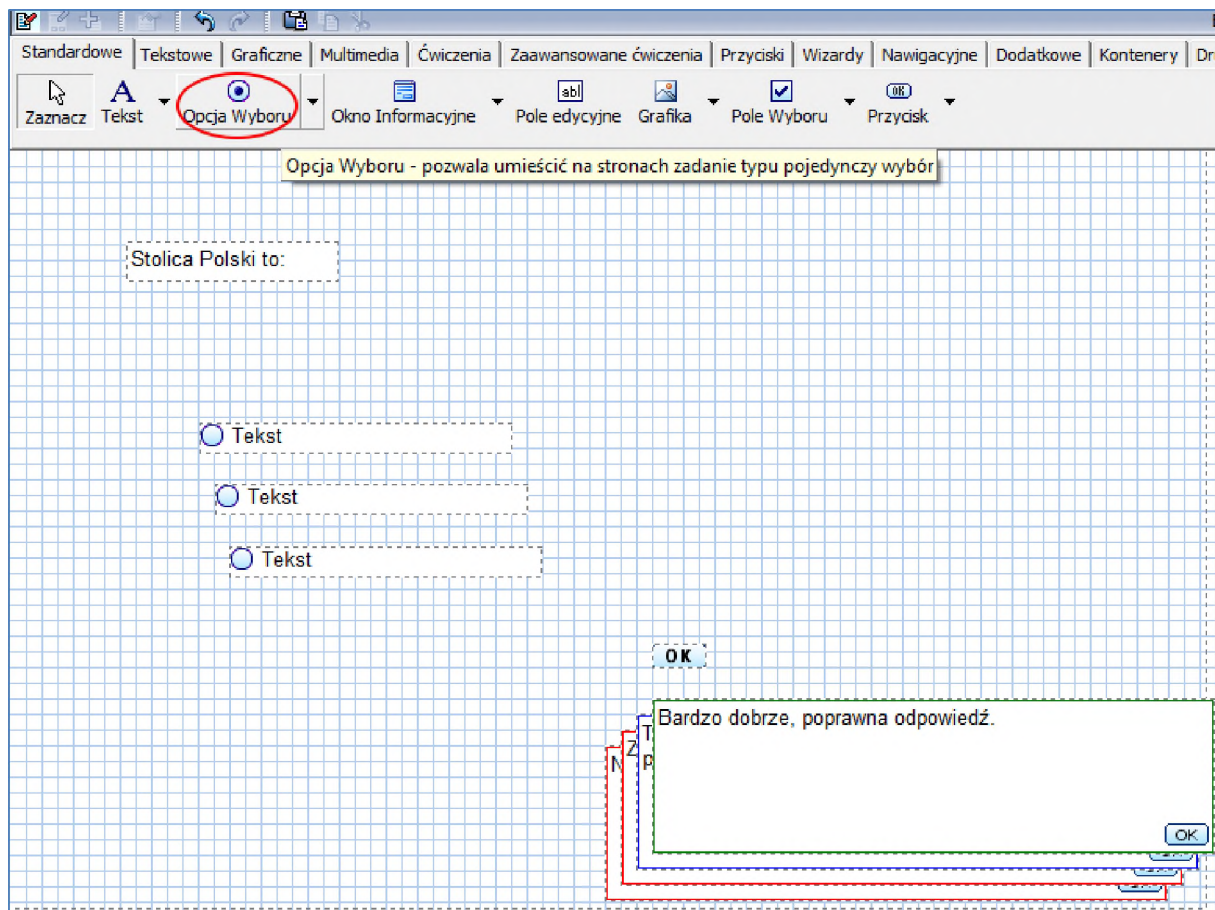


Na ekranie roboczym widzimy kilka nowych elementów: przycisk „OK”, oraz cztery pola informacyjne. Przycisk „OK” jest niezbędnym elementem strony zadaniowej i umożliwia zatwierdzenie odpowiedzi w zadaniu przez kursanta. Pola informacyjne widoczne są w komplecie tylko w widoku edycyjnym, natomiast podczas uruchomionego kursu pojawiają się w ściśle określonych warunkach w zależności od skonstruowanego zadania i udzielonej odpowiedzi. Pola te możemy modyfikować lub nawet wyłączyć.

6.1. Podstawowe komponenty zadaniowe – pojedynczy wybór

Podstawowymi typami zadań są testy pojedynczego wyboru i testy wielokrotnego wyboru.

Test pojedynczego wyboru możemy skonstruować umieszczając na stronie zadaniowej kilka komponentów „Opcja wyboru” – umieszczamy tam 3 takie elementy oraz pole tekstowe z treścią zadania np. „Stolica Polski to”:



W tym momencie wypada określić możliwe odpowiedzi i oznaczyć właściwą z nich. Dokonujemy tego poprzez wejście we właściwości komponentów „Opcja wyboru”, edycji tekstu oraz zaznaczenie odpowiedniej opcji:

Właściwości: Opcja Wyboru

Właściwości | Opcje Graficzne | Wskaźniki poprawności | Akcje

Komponent pozwala umieścić na stronie szkolenia zadanie typu opcja wyboru.

Ustawienia

Nazwa:

Widoczność:

Położenie i rozmiar

X: Szerokość:

Y: Wysokość:

Wpisanie w polach X i Y wartości np. 10% sprawi, że element będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony). Natomiast wpisanie np. 010% sprawi, że środek wysokości (szerokości) elementu będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony).

Poprawna odpowiedź. Grupa:

Ignoruj odpowiedź podczas sprawdzania. Elementy należące do jednego pytania powinny zostać zgrupowane. Jest to konieczne dla poprawnego ich działania.

Treść okienka

Włącz globalne formatowanie tekstu

B *I* U [Listy] [Wyrównanie] [Wielokrotny wybór] [Wzrost] [Zmniejsz] [Kolor] [Style]

Interlinia: [Wł.] Czcionka: [Wł.] Rozmiar: [Wł.] Style: [Wł.]

Warszawa

Włączenie opcji "Formatowanie całego tekstu" powoduje, że czcionka, rozmiar i kolor czcionki są ustalane dla całego tekstu. Dozwolone jest pogrubienie, przejście do następnej linii. Dostępne są również opcje wyrównania tekstu i przyciski tworzenia linków.

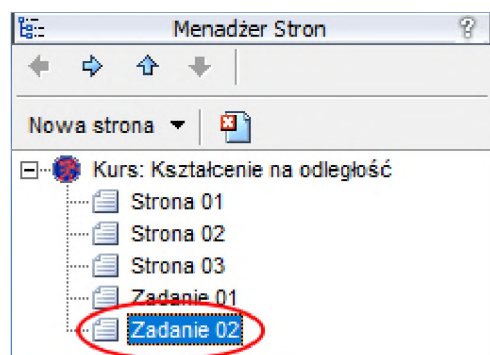
OK Anuluj Pomoc

W podobny sposób edytujemy pozostałe odpowiedzi.

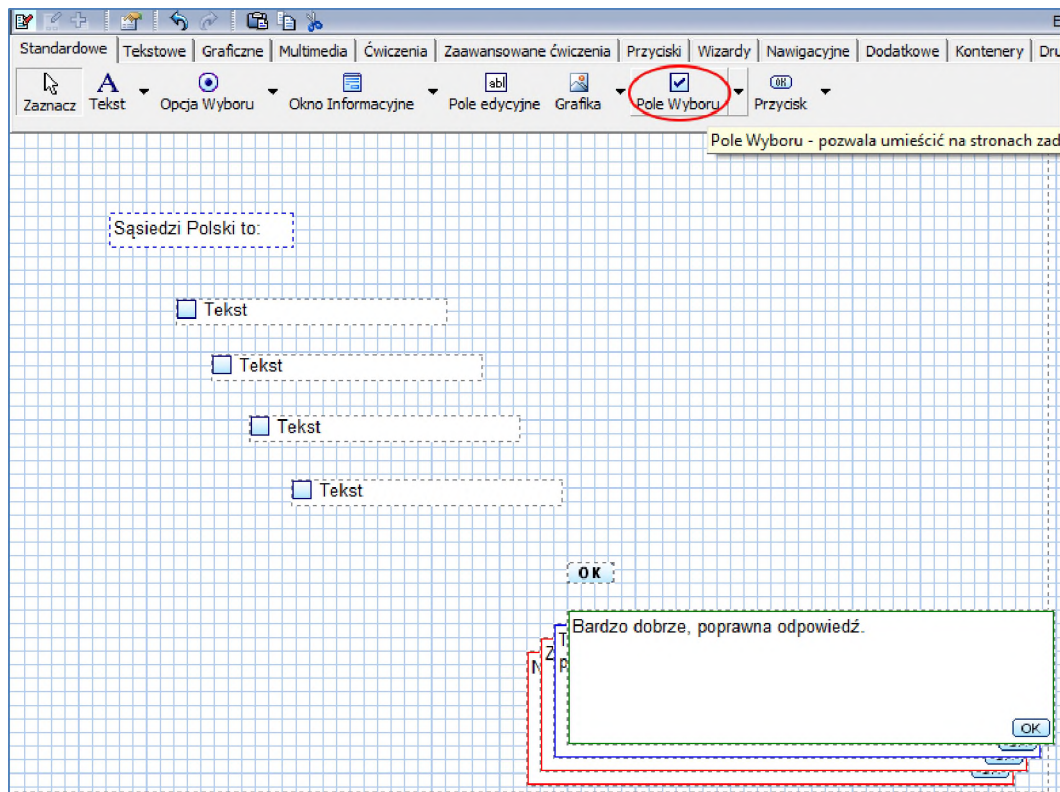
Możemy sprawdzić działanie strony w „Podglądzie strony”.

6.2. Podstawowe komponenty zadaniowe – wielokrotny wybór

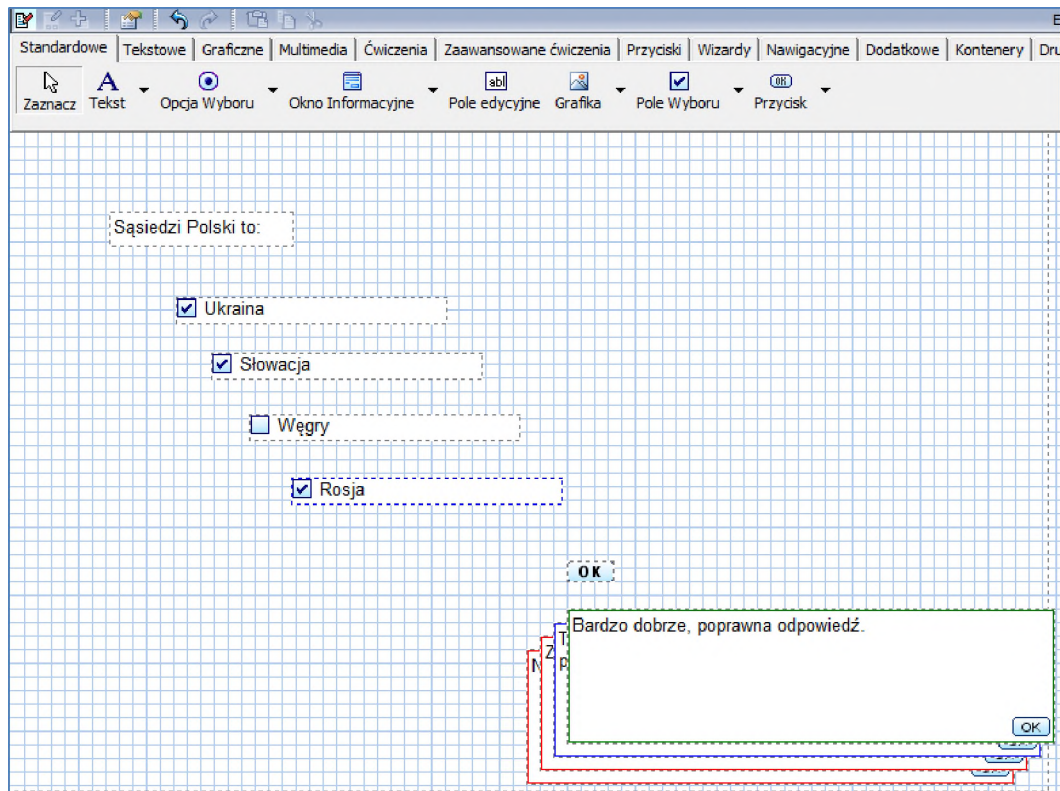
W podobny sposób jak wcześniej tworzymy nową stronę zadaniową i zmieniamy jej nazwę na „Zadanie 02”:



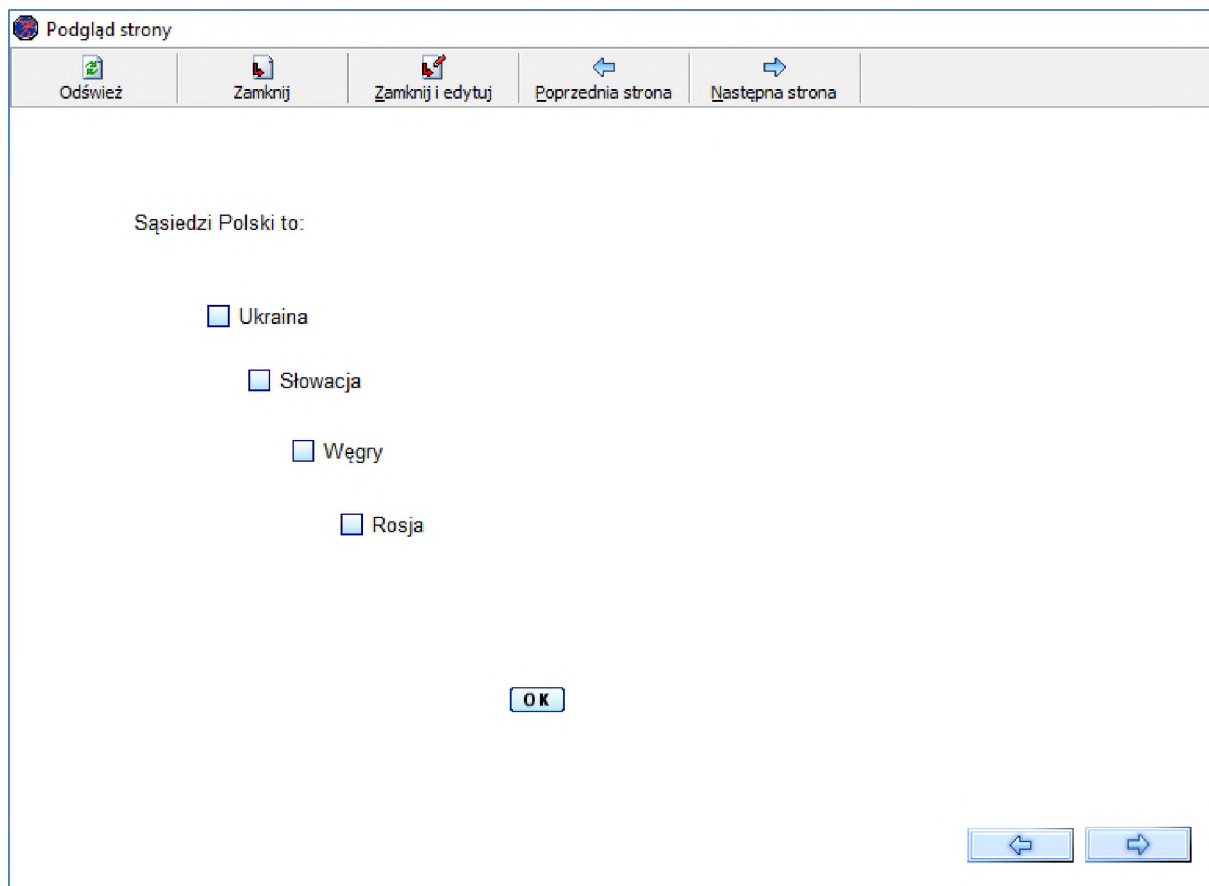
Skonstruujemy teraz zadanie typu „wielokrotny wybór”. W tym celu wybieramy nowy komponent „Pole wyboru” i umieszczamy go w kilku kopiach na nowej stronie zadaniowej, dodajemy treść zadania np. „Sąsiedzi Polski to”:



W celu podania możliwych odpowiedzi wchodzimy kolejno do właściwości komponentów „Pole wyboru”, dokonujemy ich edycji oraz wskazujemy poprawne z nich:



W edytorze widzimy zaznaczone przez nas prawidłowe odpowiedzi oraz pola informacyjne strony zadaniowej, ale wywołując „Podgląd strony” niepotrzebne elementy zostają ukryte i możemy testować poprawność strony zadaniowej:



6.3. Zmiana parametrów strony zadaniowej

Testując stronę widzimy, że mamy 2 próby odpowiedzi i próg zaliczenia 100%, czyli uzyskujemy status zadania zaliczonego przy zaznaczeniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi. Aby zmodyfikować te parametry wchodzimy do właściwości strony przez podwójny klik na pustym obszarze strony (lub prawy przycisk myszy i opcja „Edytuj właściwości strony...”).

Likwidujemy limit prób i obniżymy próg zaliczenia strony na 50%:

Właściwości strony: Zadanie 02

Właściwości | Właściwości zaawansowane | Strony z dodatkowymi informacjami | Opis autora | Metadane | Tło strony | HTML

Ustawienia ogólne strony

Nazwa: page01

Typ zawartości: Zadanie

Zadanie wieloetapowe.

Liczba prób (0 = nieskończoność): 0

Próg zaliczenia: 50

Poziom zaliczenia zadania

Skala odjęcia wyniku: 1.0

Punkty w egzaminie: 100

Grupy:

Strony do powtórki: Zmień

Kolor tła: Zmień X

Obraz tła: brak Zmień X
Do środka

OK Anuluj Pomoc

Testując takie ustawienia możemy zauważyć, że w tym typie zadania każda z odpowiedzi ma równy wkład do ogólnego wyniku czyli w naszym przypadku 25%. Należy też pamiętać, że zaznaczenie poprawnej odpowiedzi i niezaznaczenie błędnej daje nam taki sam wkład do uzyskania progu zaliczenia. Czyli przy progu 50% (i czterech odpowiedziach) wystarczy zaznaczyć jedną prawidłową i nie zaznaczyć błędnej aby uzyskać zaliczenie zadania.

Na zakończenie kopiujemy (Ctrl+C) komponenty nawigacyjne z wcześniejszych stron informacyjnych i wklejamy je (Ctrl+V) na nowych stronach zadaniowych. Jeśli miejsce jest zajęte przez pola informacyjne odpowiedzi, zaznaczamy je myszką i przesuwamy w inne miejsce strony.

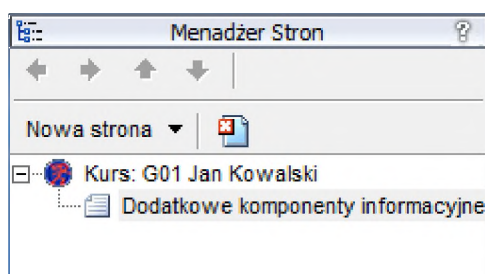
CZEŚĆ II

Doskonalenie umiejętności obsługi WBTEpres

7. Dodatkowe komponenty informacyjne

W tej części szkolenia naszym zadaniem będzie utworzenie nowego projektu, zawierającego nowe strony informacyjne i zadaniowe. Są one zaprojektowane i opisane w pliku „Treści2.docx” z wykorzystaniem kilku ciekawych komponentów. Większość tekstów i grafik będziemy kopiowali z tego pliku metodą „kopiuj-wklej” (Ctrl+C/Ctrl-V), a w edytorze będziemy je odpowiednio ustawiali i formatowali.

Na początku pracy, podobnie jak poprzednio, uruchamiamy edytor WBTEspress, wybieramy opcję „Utwórz nowy kurs”, wybieramy nowy szablon projektu „Inne szablony/Standardowy pusty” i zapisujemy go na Pulpicie pod nazwą „G01 Jan Kowalski” (**Uwaga:** w miejsce liczb wstawiamy numer swojej grupy, a dalej swoje imię i nazwisko). Korzystając z faktu, że na wstępie mamy utworzoną nową stronę informacyjną, w „Menadżerze stron” jedynie zmieniamy jej nazwę na „Dodatkowe komponenty informacyjne”.

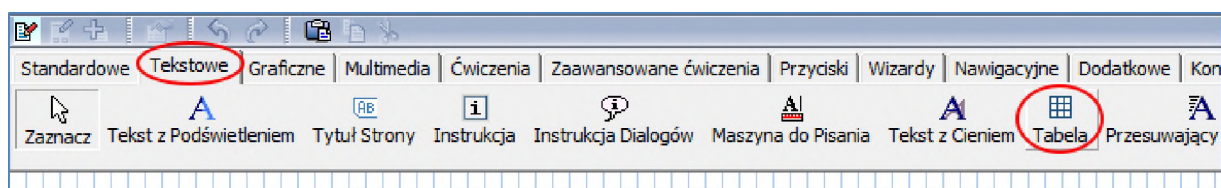


Następnie kopiujemy tekst tytułu strony (z pliku „Treści2.docx” str.1) i wklejamy go w edytorze. Aby go odpowiednio sformatować, wchodzimy do właściwości nowopowstałego pola tekstowego i zmieniamy kolor oraz wielkość czcionki, aby przypominała wzorcową.

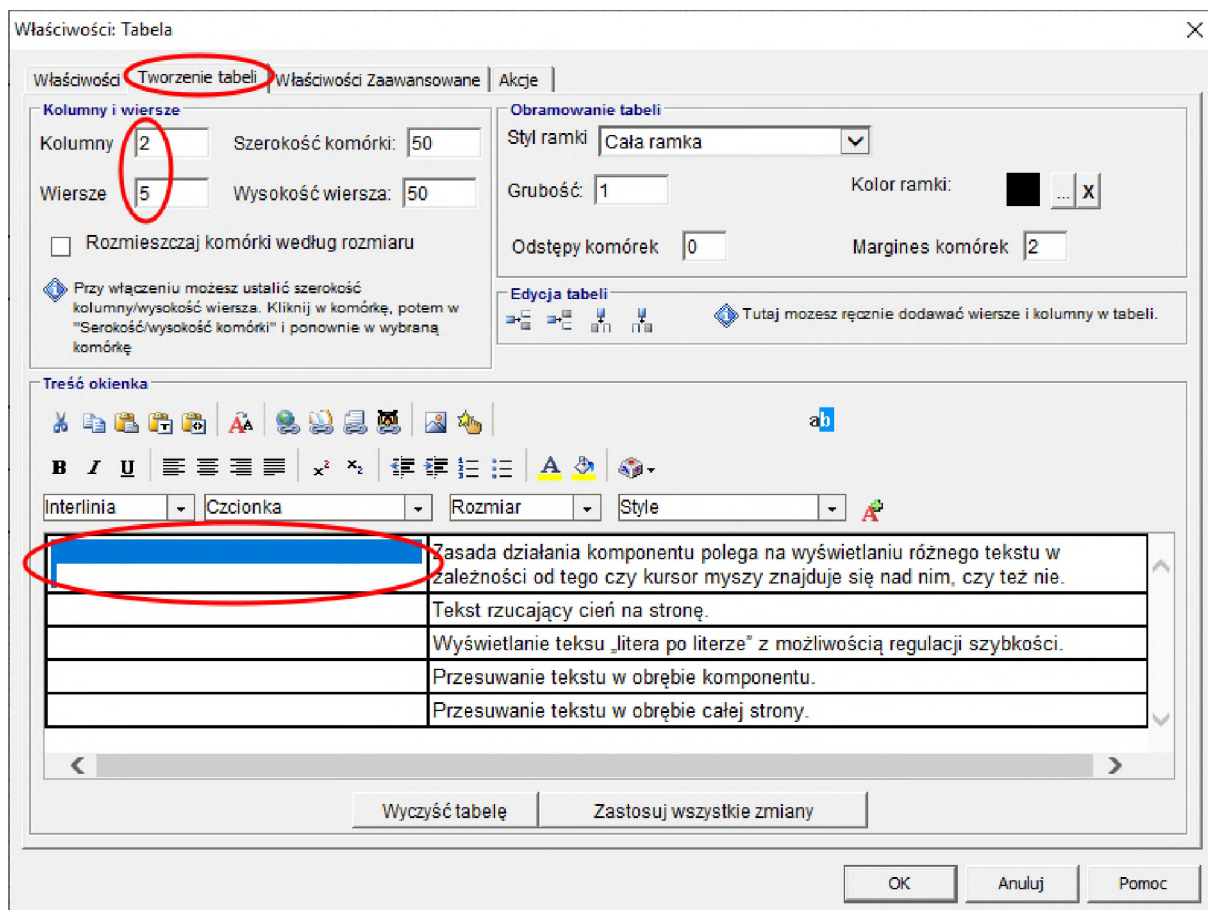
7.1. Tabela i inne komponenty tekstowe

Tabela zachowuje się nieco inaczej niż w programie MS Word, ale poświęcając jej nieco czasu można uzyskać satysfakcjonujący efekt. Dla przykładu - szerokości kolumn dostosowują się automatycznie do ilości tekstu, należy więc „pokombinować” ze wstawianiem pustych spacji do „nadmiernie zawężonych” kolumn.

W pasku komponentów w zakładce „Tekstowe” wybieramy element „Tabela” i wstawiamy go na naszej stronie.



Po wejściu w jego właściwości przechodzimy do zakładki „Tworzenie tabeli” i wykorzystując dostępne pola staramy się uzyskać oczekiwany efekt:



Do prawej kolumny przekopiuujemy kolejno teksty z pliku „Treści2.docx”, natomiast do lewej kolumny musimy podejść w sposób niestandardowy. Do tabeli w edytorze WBTEXPRES możemy wstawiać jedynie tekst i grafikę w podstawowej formie, a nam zależy na wstawieniu do niej pewnych komponentów. W tym celu, na etapie projektowania tabeli, musimy zagwarantować odpowiednią ilość miejsca a następnie w oknie edytora (w obszarze roboczym) dokładamy niezależne komponenty i „nasuwamy” je w docelowe miejsce **na komórki tabeli**. Interesujące nas komponenty odnajdziemy w zakładce „Tekstowe”:

Dodatkowe komponenty informacyjne		
1	Tekst z podświetleniem	Zasada działania komponentu polega na wyświetlaniu różnego tekstu w zależności od tego czy kursor myszy znajduje się nad nim, czy też nie.
2	Tekst z cieniem	Tekst rzucający cień na stronę.
3	Maszyna do pisania	Wyświetlanie tekstu „litera po literze” z możliwością regulacji szybkości.
4	Przesuwający się tekst	Przesuwanie tekstu w obrębie komponentu.
5	Animowany tekst	Przesuwanie tekstu w obrębie całej strony.

Wybieramy kolejno wskazane komponenty i umieszczamy je w odpowiednim miejscu „na tabeli”. Następnie wchodzimy w ich właściwości i edytujemy wyświetlany tekst według wzorca. Dodatkowo w „Animowanym tekście” zmieniamy miejsce startu animacji:

Właściwości: Animowany Tekst

Właściwości | Właściwości Zaawansowane | Akcje

◆ Komponent ten pozwala na umieszczenie na stronach szkolenia treści wyświetlanych z zastosowaniem elementu w miejscu na stronie, gdzie został położony.

Ustawienia

Nazwa:

Widoczność:

Położenie i rozmiar

X:

Y:

◆ Wpisanie w polach X i Y w umiejscowiony w 1/10 szerokości sprawi, że środek wysłownie umiejscowiony w 1/10 szerokości

Ustawienia animacji

Start animacji:

Prędkość animacji [0-99]:

◆ Opcja określa prędkość animacji tekstu (1 wolno 99 bardzo szybko)

Treść okienka

Włącz globalne formatowanie tekstu ab

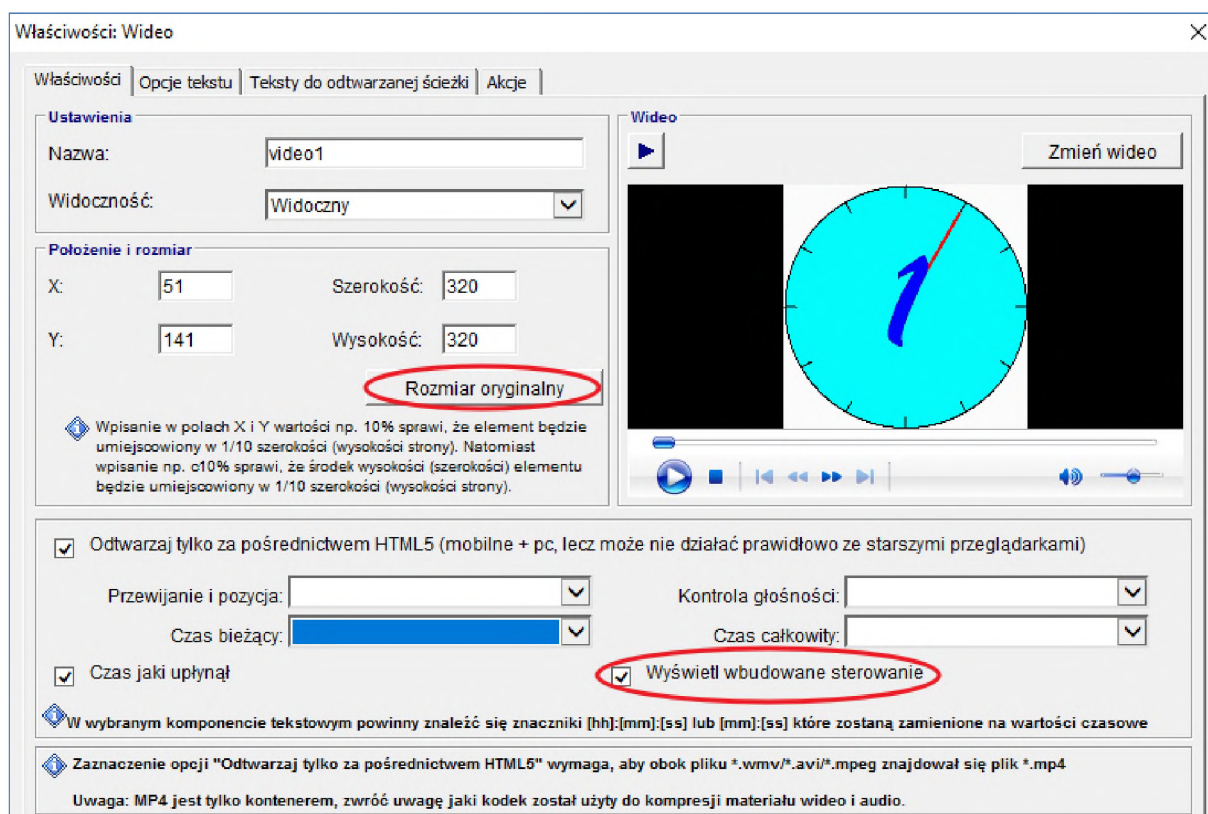
Po tych zabiegach ten ekran w podglądzie strony/kursu powinien wyglądać jak we wzorcu.

7.2. Wideo – element multimedialny

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę informacyjną, zmieniamy jej nazwę na „Wideo – element multimedialny”. Z tytułem ekranu postępujemy podobnie jak poprzednio lub w celu przyspieszenia tej operacji, możemy skopiować tytuł z wcześniejszej strony naszego projektu i następnie przekopiować sam tekst z pliku „Treści2.docx” (str.2) do „Edytuj właściwości” skopiowanego pola tekstowego – oszczędzimy nieco czasu na ponowne formatowanie.

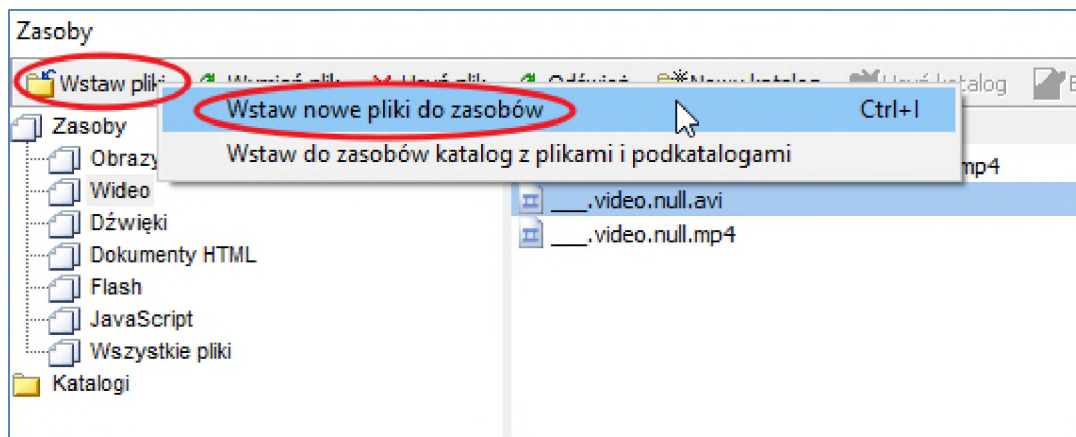
Na stronie 2 pliku „Treści2.docx” widzimy planowany układ ekranu. Oprócz tytułu znajdują się tam dwa elementy wideo (tzw. „filmiki”) wraz ze sterowaniem ich odtwarzania. W obu przypadkach to sterowanie jest zrealizowane innym sposobem, dlatego omówimy je osobno.

1. W przypadku pierwszego filmiku, wstawiamy przykładowy plik w formacie „avi” i uaktywniamy „wbudowane” sterowanie. W tym celu na pasku komponentów w zakładce „Multimedia” wybieramy element „Wideo” i umieszczamy go na stronie. Po wejściu w jego właściwości klikamy na opcji „Rozmiar oryginalny” i zaznaczamy „Wyświetl wbudowane sterowanie”:

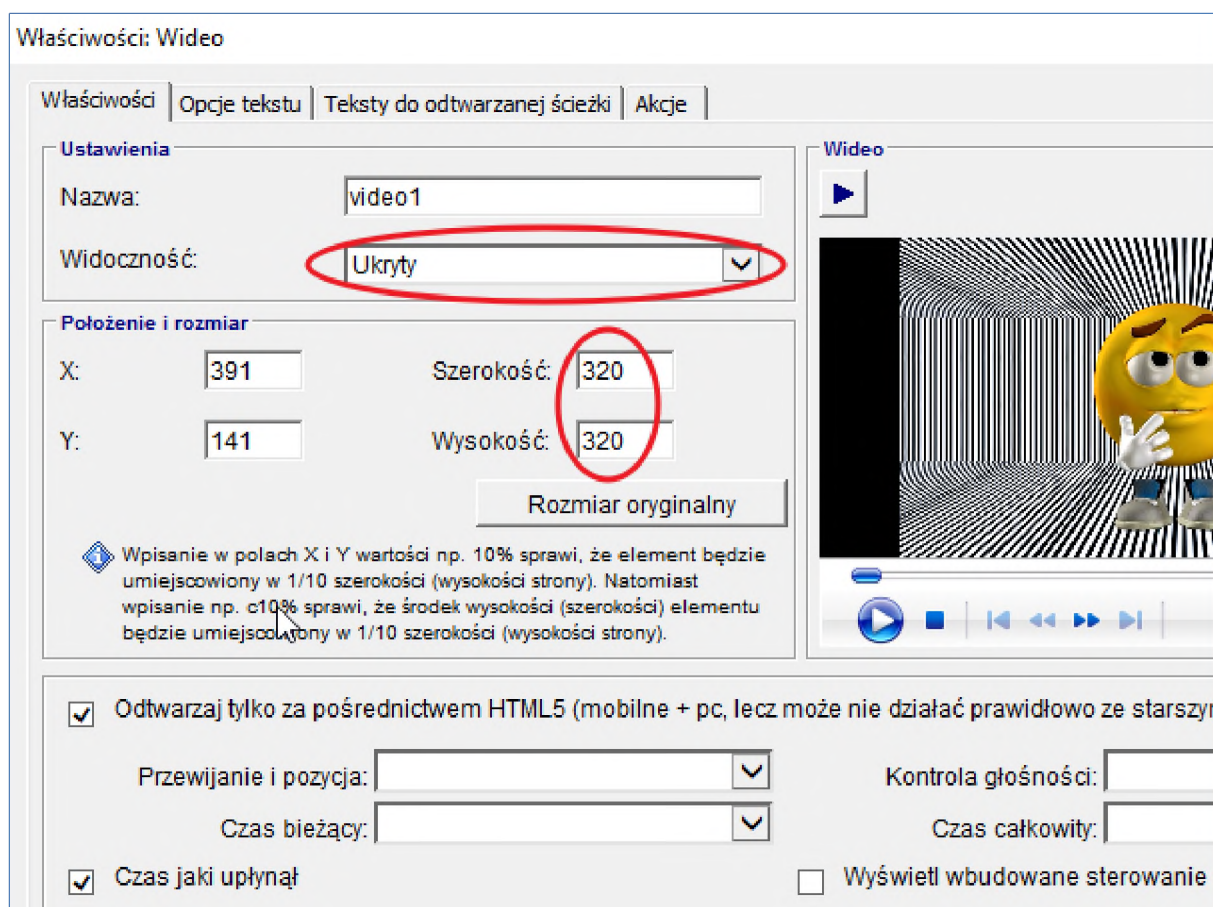


Uwaga: Należy zwrócić uwagę na informację zawartą na dole powyższego okienka – jeśli wstawiamy plik w formatach „avi/wmv/mpeg”, to przy zaznaczonej domyślnie opcji „Odtwarzaj tylko za pośrednictwem HTML5”, musimy zadbać o to, by w zasobach projektu znajdował się również plik o tej samej nazwie ale z rozszerzeniem „mp4”.

2. Drugi filmik znajdziemy w folderze „Dysk sieciowy (Z:)/Zasoby szkolenia (odczyt)/Zasoby” pod nazwą „Fotolia.mp4”. Aby go wstawić na bieżącą stronę, postępujemy podobnie jak poprzednio – na pasku komponentów w zakładce „Multimedia” wybieramy element „Wideo” i umieszczamy go na stronie. Natomiast po wejściu w jego właściwości, klikamy na opcji „Zmień wideo” i w następnym oknie wybieramy opcje „Wstaw pliki/Wstaw nowe pliki do zasobów” i wskazujemy właściwy plik „Fotolia.mp4”:

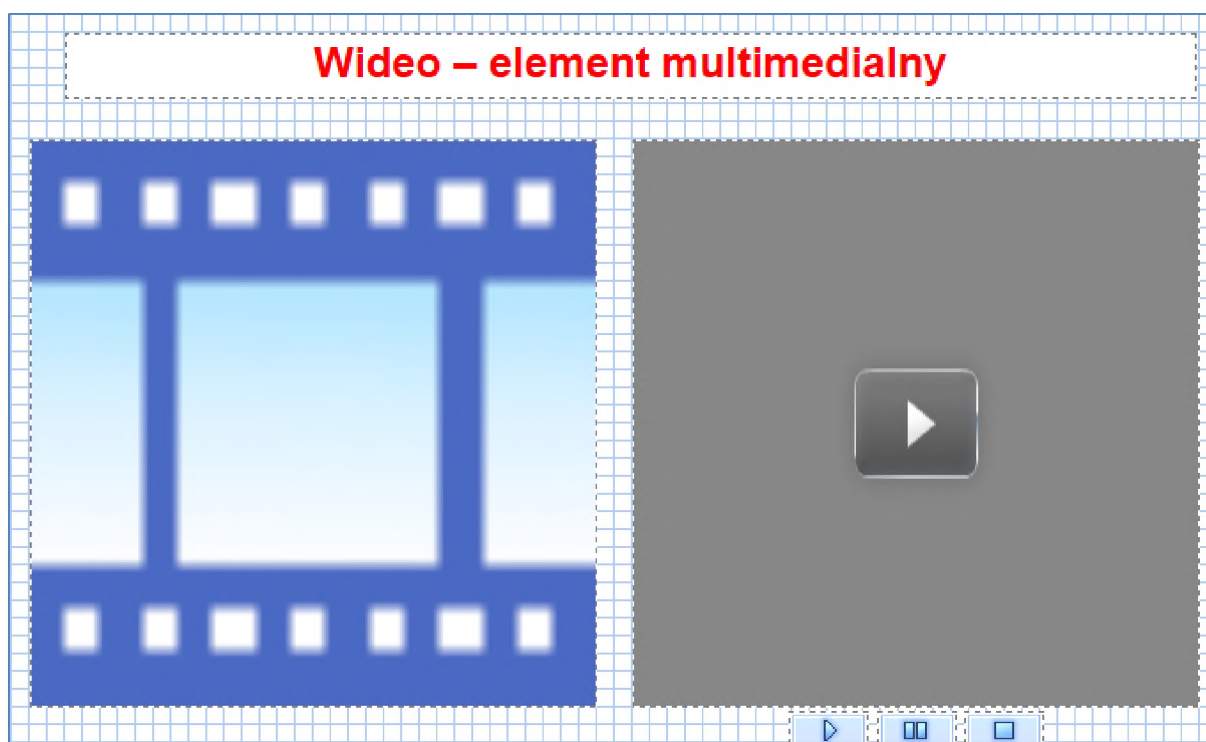
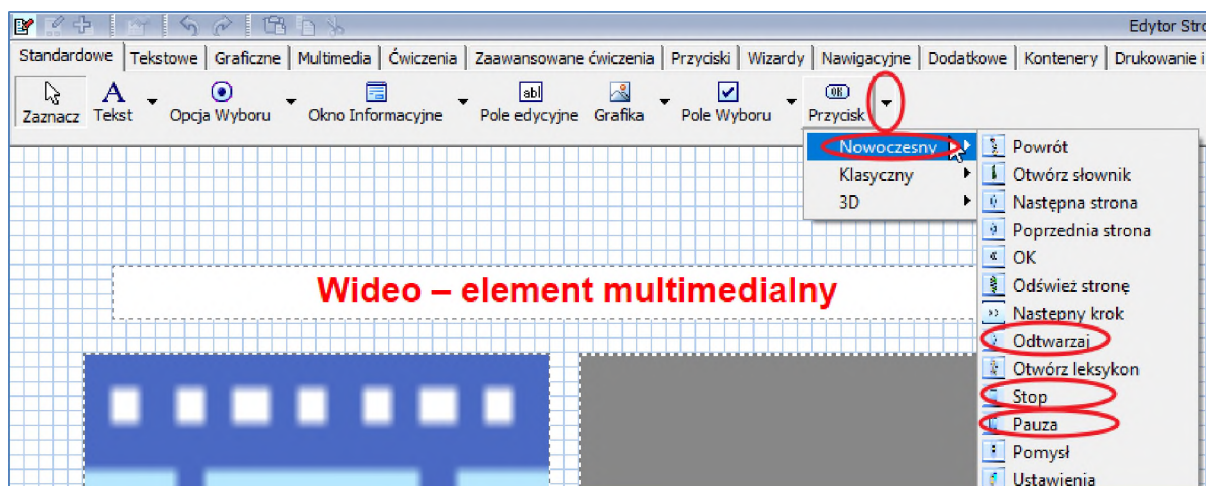


W celu powstrzymania automatycznego startu odtwarzania zmieniamy ustawienie „Widoczność” na „Ukryty” oraz dostosowujemy rozmiar filmiku do wartości 320x320:



Przy wybraniu opcji „Ukryty” na podglądzie strony ten filmik automatycznie się nie odtwarza, ale jego miejsce pozostaje puste, co może nie wyglądać dobrze. Aby zniwelować ten efekt, wstawimy tam obrazek sugerujący zawartość wideo oraz dostosujemy jego wielkość i położenie dokładnie

do drugiego filmiku. W tym celu z zakładki „Standardowe” wybieramy komponent „Grafika” i umieszczamy na ekranie. Po wejściu w jego właściwości klikamy „Zmień” i wskazujemy z listy plik o nazwie „playerBackground.png” oraz zmieniamy jego wielkość na 320x320. Po tych czynnościach ustawiamy ten obrazek dokładnie na drugim komponencie „Wideo” zupełnie go przysłaniając. Kolejnym krokiem będzie wstawienie przycisków sterujących „Odtwarzaj, Pauza i Stop” znajdujących się w zakładce „Standardowe” w rozwinięciu komponentu „Przycisk/Nowoczesny”:



Uwaga: W tym momencie ekran wygląda dokładnie jak we wzorze na 2 stronie pliku „Treści2.docx”, lecz nie działa sterowanie drugim filmikiem. Obsługę przycisków zrealizujemy za pomocą „Akcji”, z którymi zapoznamy się w rozdziale 10, dlatego sugerujemy powrócić w to miejsce w celu dokończenia ekranu właśnie po 10 rozdziale.

Momentem uruchamiającym drugie wideo, będzie kliknięcie na przycisku „Odtwarzaj” oraz na obrazku przysyłającym nasz filmik. W tym celu do obydwóch tych elementów musimy dodać taką samą akcję:

Kiedy będzie:	To w obiekcie:	Wywołaj akcję:	
Klik	video2	Odtwórz media	Dodaj zdarzenie

Niestety po starcie filmiku możemy zauważyć, że cały czas widoczna jest „grafika startowa”. Najlepszym rozwiązaniem wydaje się dołożenie nowej akcji, powodującej (obok startu filmiku) ukrycie obrazka:

Kiedy będzie:	To w obiekcie:	Wywołaj akcję:	
Klik	image1	Ukryj obiekt	Dodaj zdarzenie

Na koniec dokładamy analogiczne akcje do pozostałych dwóch przycisków (pauza i stop):

Kiedy będzie:	To w obiekcie:	Wywołaj akcję:	
Klik	video2	Wstrzymaj media	Dodaj zdarzenie

Kiedy będzie:	To w obiekcie:	Wywołaj akcję:	
Klik	video2	Zatrzymaj media	Dodaj zdarzenie

Na koniec testujemy stronę w „Podglądzie ekranu”.

8. Dodatkowe komponenty stron zadaniowych

8.1. Test jednokrotnego wyboru

Znane z pierwszej części szkolenia zadanie typu „test jednokrotnego wyboru” możemy zaimplementować przy pomocy innego, bardziej złożonego komponentu, który umożliwia m.in.: zastosowanie mieszania odpowiedzi przy każdorazowym wywołaniu strony zadaniowej.

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę zadaniową, zmieniamy jej nazwę na „Test jednokrotnego wyboru” oraz wstawiamy i formatujemy polecenie według wzoru z pliku „Treści2.docx” (str.3).

Do tego zadania używamy komponentu „Pole jednokrotnego wyboru”, znajdującego się w zakładce „Zaawansowane ćwiczenia”. Wybieramy i umieszczamy go na naszej stronie zadaniowej pod wcześniej wstawionym elementem tytułowym. Wchodzimy do właściwości tego elementu i dostosowujemy „Listę odpowiedzi”. W tym celu wybieramy jedną z odpowiedzi (czerwoną lub zieloną) i powyżej w pojedynczym polu tekstowym dokonujemy edycji treści odpowiedzi. Następnie klikamy przycisk „Uaktualnij”. Możemy tam również oznaczyć inną odpowiedź jako prawidłową (po wcześniejszym oznaczeniu dotychczas prawidłowej jako nieprawidłowej). Domyślnie mamy włączoną opcję „Przetasuj odpowiedzi przed pokazaniem komponentu”.

Właściwości: Pole Jednokrotnego Wyboru

Właściwości | Właściwości Zaawansowane | Wskaźniki Poprawności | Akcje

Grupa zadań typu pojedynczy wybór z możliwością wyświetlenia losowej kolejności odpowiedzi.

Ustawienia

Nazwa:

Widoczność:

Przetącznik:

Położenie i rozmiar

X: Szerokość:

Y: Wysokość:

Wpisanie w polach X i Y wartości np. 10% sprawi, że element będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony). Natomiast wpisanie np. c10% sprawi, że środek wysokości (szerokości) elementu będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony).

Lista odpowiedzi

Ignoruj odpowiedź podczas sprawdzania.

Berlin
Praga
Warszawa

Dodaj
Uaktualnij
Usuń
Usuń wszystko
Odpowiedź błędna

Zielony kolor tekstu w liście odpowiedzi oznacza prawidłową, czerwony - nieprawidłową odpowiedź.

Przetasuj odpowiedzi przed pokazaniem komponentu

Umożliw formatowanie opcji przy użyciu tagów HTML

OK Anuluj Pomoc

Przetasowanie odpowiedzi możemy zauważyć na „Podglądzie strony” odświeżając ją w menu.

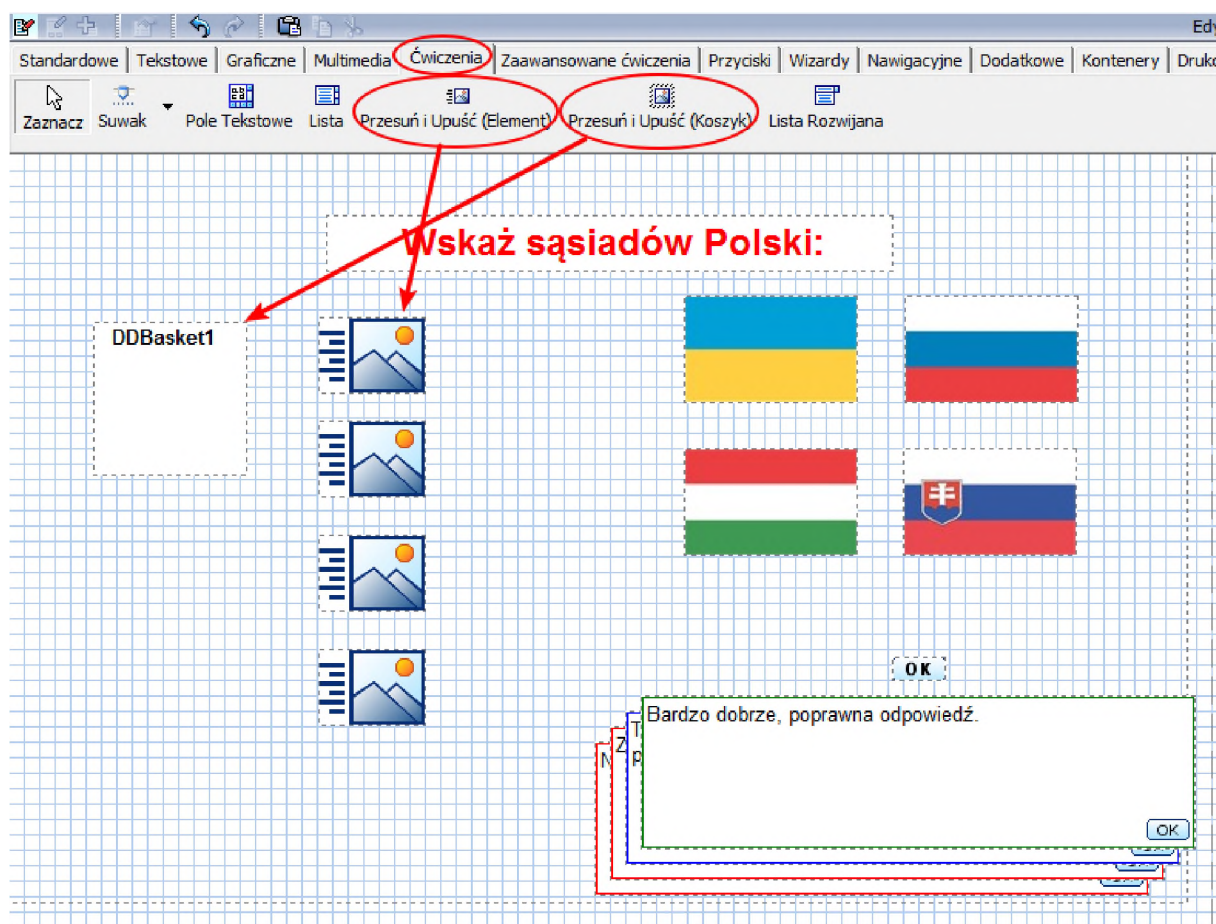
8.2. Zadanie typu „Przesuń i upuść”

Innym typem zadania jest „Przesuń i upuść” (drag-and-drop). Polega ono na wybraniu i przesunięciu odpowiednich elementów do wskazanego obiektu tzw. koszyka. Istnieje możliwość znacznego rozbudowania tego typu zadania o kilka koszyków oraz wiele przesuwalnych elementów graficznych lub tekstowych.

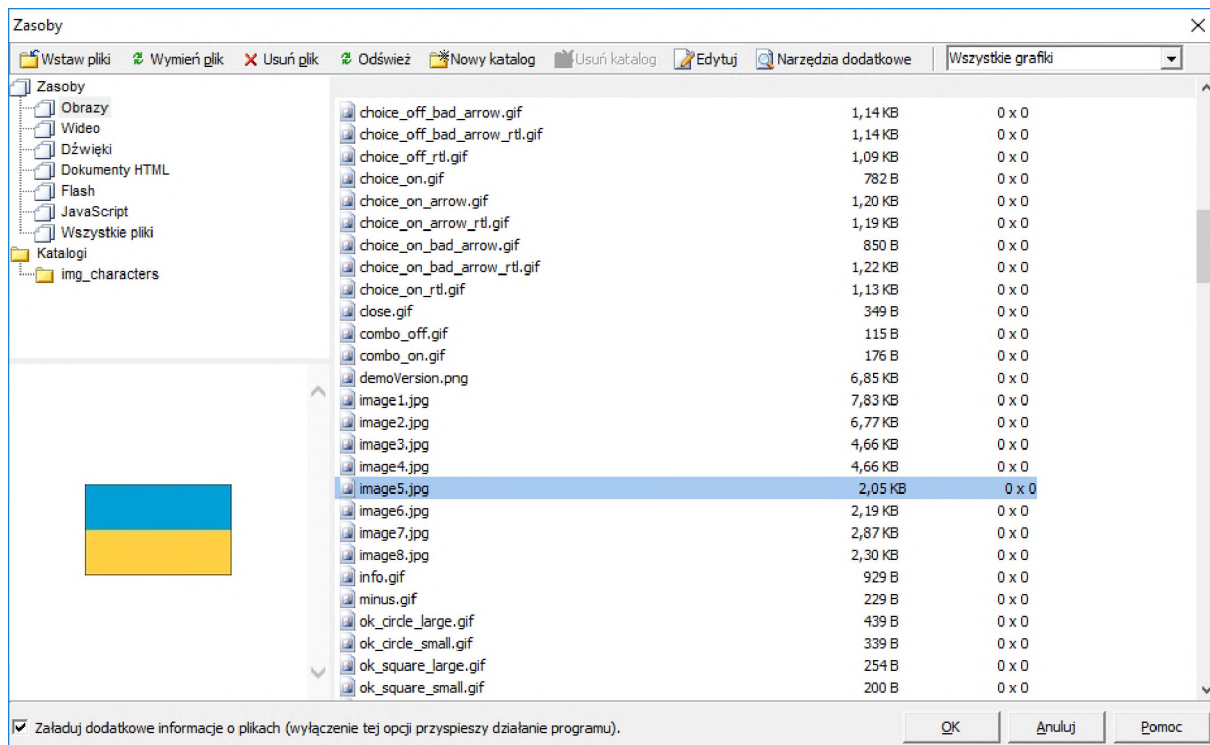
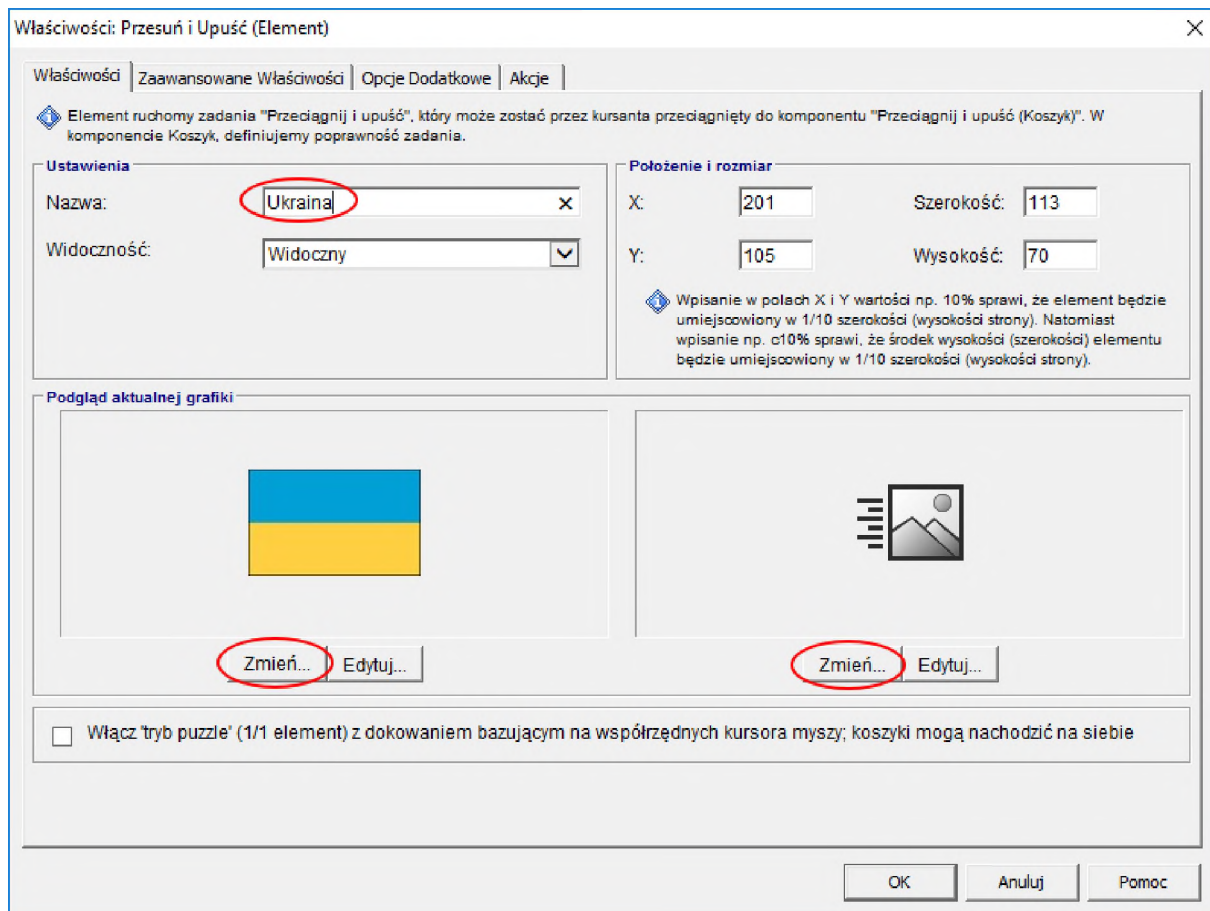
W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę zadaniową, zmieniamy jej nazwę na „Przesuń i upuść” oraz wstawiamy i formatujemy polecenie według wzoru z pliku „Treści2.docx” (str.4). Potrzebne elementy graficzne (flagi) również kopiujemy z pliku wzorcowego „Treści2.docx” i wklejamy na stronę (Ctrl-C/Ctrl-V).

Uwaga: Skopiowanie elementów graficznych powoduje przeniesienie ich do zasobów projektu jako zwykłą grafikę, lecz aby móc zastosować je w naszym zadaniu będziemy musieli przypisać je do innych odpowiednich komponentów.

W menu komponentów w zakładce „Ćwiczenia” wybieramy jeden komponent „Przesuń i upuść (Koszyk)” oraz cztery „Przesuń i upuść (Element)”:



Wchodzimy kolejno do właściwości naszych „Elementów”, dokonujemy podmiany grafiki z domyślnych na nasze flagi (odnajdziemy je pod nazwami imageX.jpg) oraz możemy zmienić nazwę elementu na nazwę kraju zgodnego z flagą, co ułatwi nam ich późniejszą identyfikację:



Po tej operacji kasujemy grafiki z flagami (przekopiowane wcześniej z pliku „Treści2.docx”) i na stronie pozostawiamy jedynie potrzebne elementy.

Następnie wskazujemy w „koszyku” właściwe odpowiedzi oraz zmieniamy pewne parametry aby był w stanie je pomieścić. Przechodzimy do jego właściwości:

Właściwości: Przesuń i Upuść (Koszyk)

Właściwości | Zaawansowane Właściwości | Akcje

Przesuń i upuść (Koszyk) element, w którym kursant umieszcza elementy ruchome zadania "Przeciągnij i upuść". W poniższym oknie "Poprawne odpowiedzi" wybieramy, które elementy powinny znaleźć się w koszyku aby zadanie było poprawnie rozwiązane.

Ustawienia

Nazwa:

Widoczność:

Położenie i rozmiar

X: Szerokość:

Y: Wysokość:

Wpisanie w polach X i Y wartości np. 10% sprawi, że element będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony). Natomiast wpisanie np. c10% sprawi, że środek wysokości (szerokości) elementu będzie umiejscowiony w 1/10 szerokości (wysokości strony).

Poprawne odpowiedzi

Wszystkie:

Prawidłowe:

Co najmniej jeden element wymagany.

Zadanie zostanie zaliczone w przypadku, gdy co najmniej jeden element z listy poprawnych odpowiedzi został wybrany.

Ignoruj odpowiedź podczas sprawdzania.

Włącz tryb puzzle' (1/1 element) z dokowaniem bazującym na współrzędnych kursora myszy; koszyki mogą nachodzić na siebie

OK Anuluj Pomoc

Właściwości: Przesuń i Upuść (Koszyk)

Właściwości | **Zaawansowane Właściwości** | Akcje

W przypadku gdy Koszyk zawiera więcej niż jedną poprawną odpowiedź, komponent musi mieć zdefiniowaną liczbę kolumn i wierszy (by mógł zawierać poprawną liczbą elementów).

Ustawienia

Automatyczne rozmieszczanie

Elementy wkładane do koszyka będą układane automatycznie. Uwaga. Wyłączenie tej funkcji może spowodować nakładanie się przeciągniętych odpowiedzi.

Pozycja X pierwszego elementu:

Pozycja Y pierwszego elementu:

Ilość kolumn:

Ilość wierszy:

Odstęp między kolumnami:

Odstęp między wierszami:

Wysokość osadzanych elementów:

Opcja pozwala na zdefiniowanie wysokości komórki.

Szerokość osadzanych elementów:

Opcja pozwala na zdefiniowanie szerokości komórki.

Przypisz do grupy zadaniowej

Ramka

Szerokość ramki:

Kolor ramki:

Kolor tła:

Typ kursora:

Opróżnij koszyk gdy zadanie zostało źle rozwiązane.

Koszyk zostanie opróżniony tylko wtedy gdy nie jest to ostatnia próba. Uwaga! Przesunięte zostaną tylko te elementy, które w "Opcjach Dodatkowych" mają włączoną opcję "Przesuń do pozycji startowej jak element jest w złym koszyku"

Po próbach. Koszyk prawidłowo wypełniony nie będzie opróżniany.

Aby koszyk był zawsze opróżniany gdy zadanie jest źle rozwiązane należy wpisać -1.

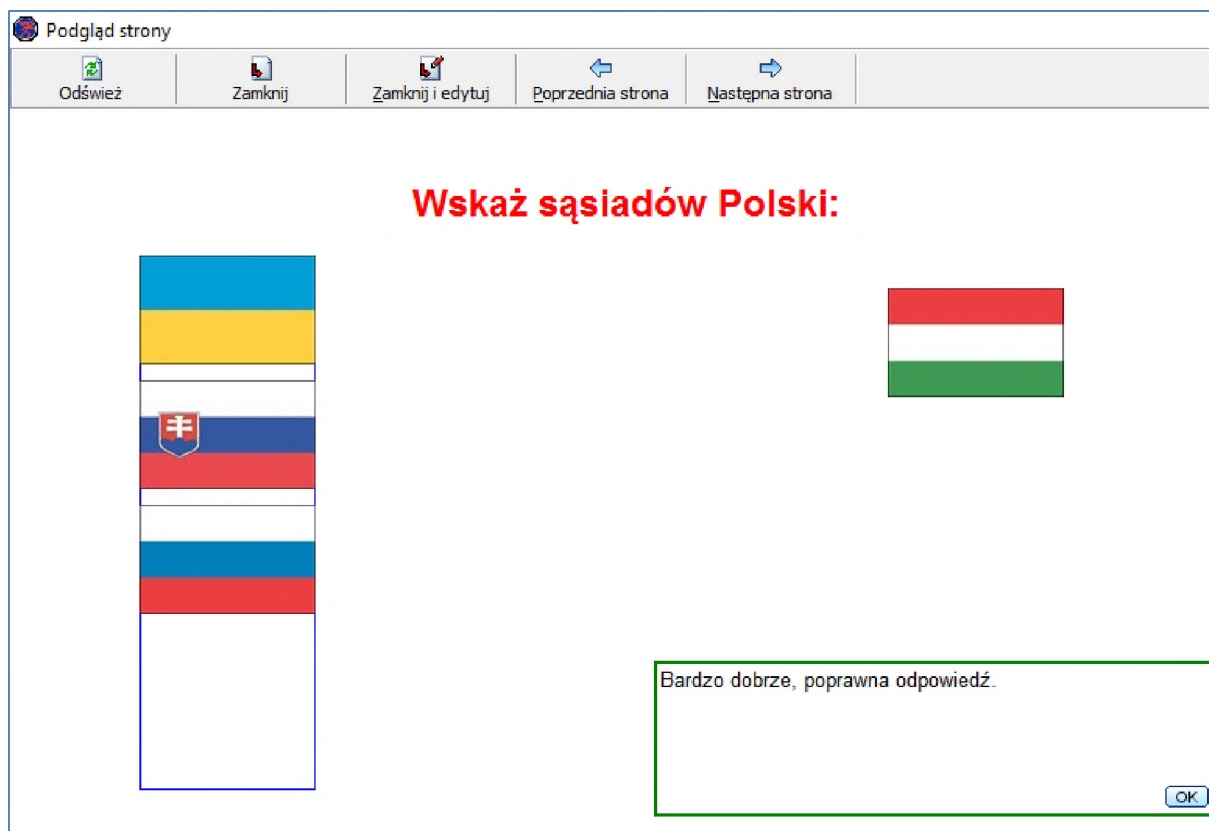
Widoczny gdy

Powyzszy warunek zostanie sprawdzony przed pokazaniem się komponentu. W przypadku gdy będzie on fałszywy komponent się nie pokaże. Uwaga! Warunek powinien być pisany w języku JavaScript.

Pokaż wskaźnik przy każdej próbie

OK Anuluj Pomoc

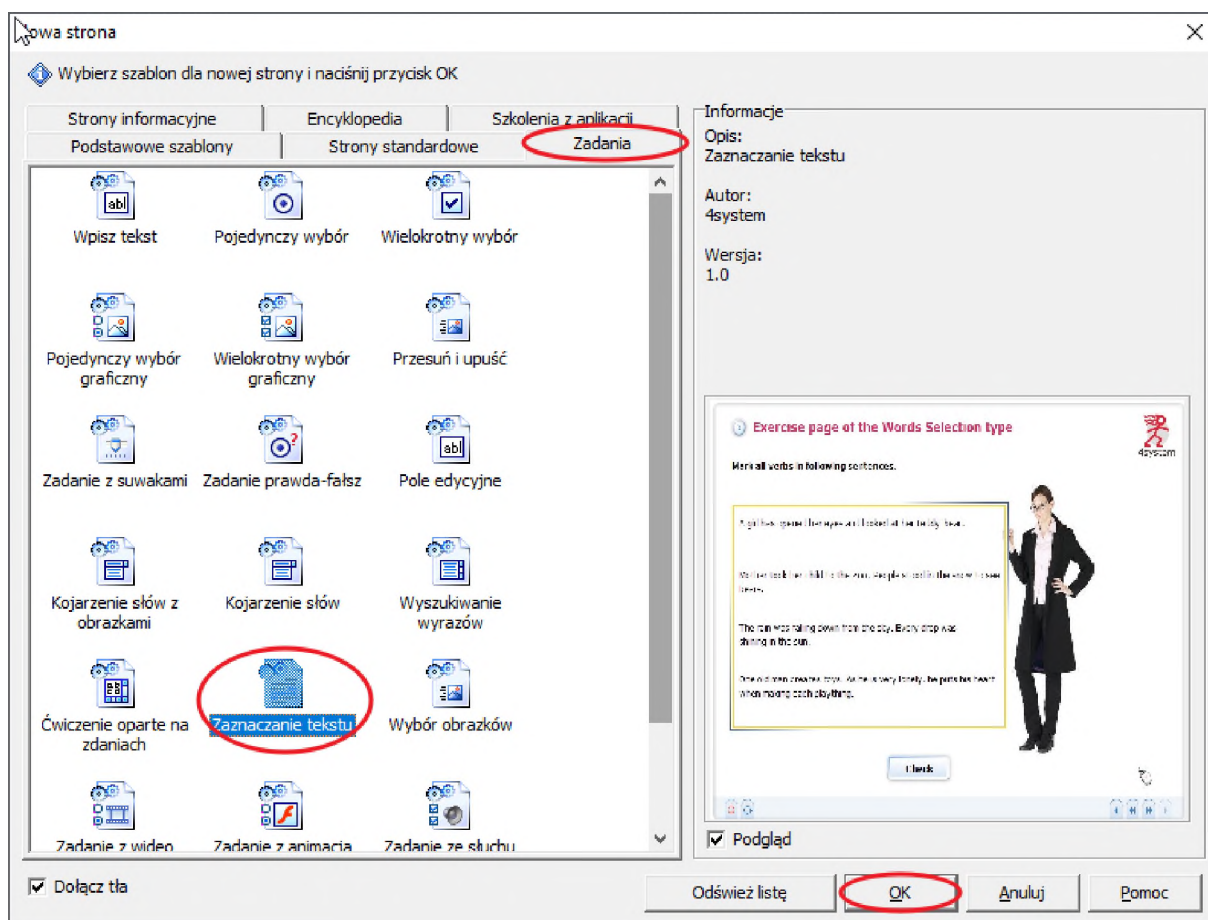
W „Podglądzie strony” po wykonaniu zadania ekran może wyglądać jak poniżej:



8.3. Inne komponenty zadaniowe

W edytorze WBTEPres mamy dostęp do wielu szablonów stron zadaniowych ze wstępnie skomponowanymi ekranami, wykorzystującymi różne komponenty zadaniowe. Skorzystamy z jednego z nich, jednocześnie **zachęcając do samodzielnych prób z pozostałymi szablonami**.

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę zadaniową z tą różnicą, że zamiast wybierać szablon „Pusta strona z zadaniem”, wybieramy zakładkę „Zadania” i następnie „Zaznaczanie tekstu”:



Strona jest kompletna, zawiera tytuł, polecenie, tekst roboczy, grafikę dodatkową, przyciski zadaniowe oraz tło. Pozostaje nam tylko zmiana nazwy tej strony na „Zaznaczanie tekstu” i przetestowanie jej na podglądzie strony.

Więcej komponentów wykorzystywanych na stronach informacyjnych i zadaniowych przedstawionych zostanie w e-kursie będącym II modulem (zdalnym) szkolenia.

9. Kroki

Krok służy do określenia czasu, kiedy wybrany komponent pojawi się na stronie. Każdy krok charakteryzowany jest przez swój numer lub czas określony w milisekundach. Liczenie rozpoczyna się od załadowania strony lub od zakończenia poprzedniego kroku.

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę informacyjną, zmieniamy jej nazwę na „Kroki”. Metodą „kopiuj-wklej” przenosimy 7 pierwszych akapitów/linii (**każdą osobno**) oraz trzy elementy graficzne z dokumentu „Treści2.docx” (str. 5). Formatujemy i ustawiamy je według wzoru:

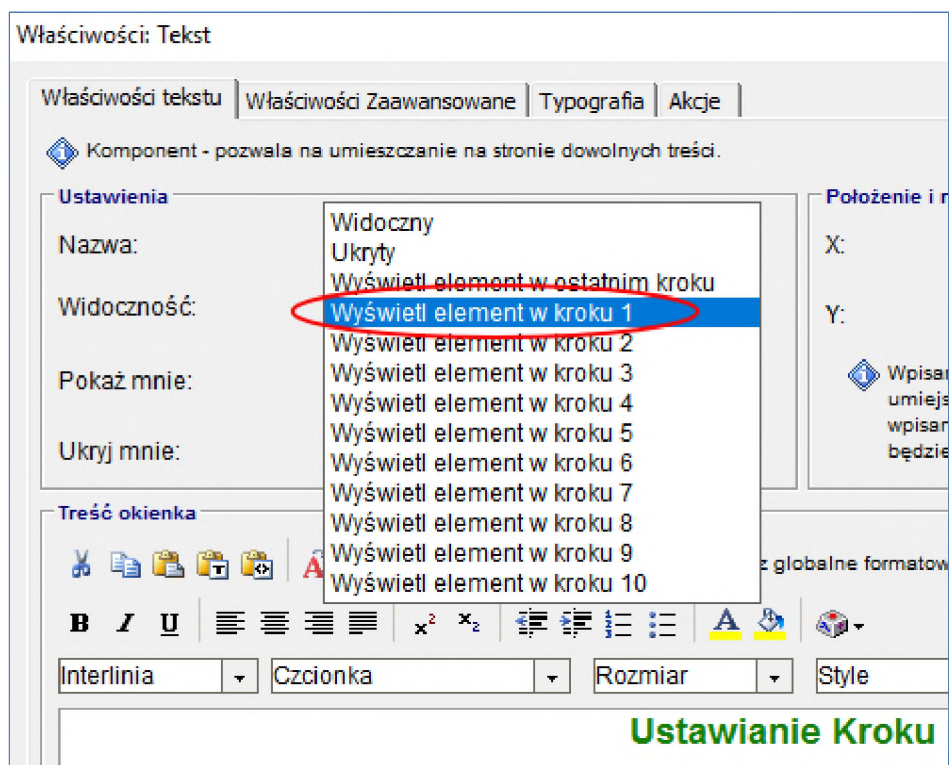
The screenshot displays the WBTEXPRES editor interface. The main workspace is a grid with the following content:

- Title:** "Kroki" (in red text, enclosed in a dashed box).
- Introductory text:** "Krok służy do określenia czasu, kiedy wybrany komponent pojawi się na stronie. Każdy krok charakteryzowany jest przez czas określony w milisekundach. Liczenie rozpoczyna się od załadowania strony lub od zakończenia poprzedniego kroku." (enclosed in a dashed box).
- Section Header:** "Ustawianie Kroku" (in green text, enclosed in a dashed box).
- Instructions:** "Aby zmienić wartości kroku dla komponentu, należy:" followed by a list:
 - Otworzyć "Właściwości" komponentu.
 - Zmienić parametr "Widoczność" z "Widoczny" na "Wyświetl element w kroku X".
 - Kliknąć przycisk "OK", aby zatwierdzić zmiany i zamknąć okno "Właściwości".

An inset window titled "Właściwości: Tekst" is shown on the right. It features a "Widoczność:" dropdown menu with the following options: "Widoczny", "Ukryj", and "Wyświetl element w kroku X". The "Wyświetl element w kroku X" option is highlighted with a red circle. Below the dropdown are "OK", "Anuluj", and "Pomoc" buttons. The "OK" button is also highlighted with a red circle. The "Treść okienka" section contains a list of actions: "Wyświetl element w kroku 2" through "Wyświetl element w kroku 10".

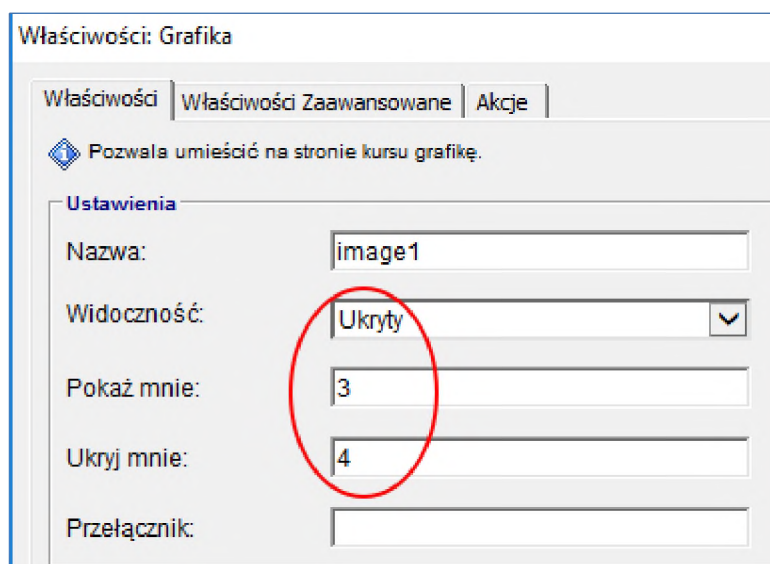
Najprostszym sposobem na określenie w którym kroku ma pojawić się element ekranu, jest odpowiednie ustawienie parametru „Widoczność” we właściwościach tego elementu. Zakładając, że tytuł i pierwszy akapit ma pojawić się od razu (w kroku zerowym), nie będziemy zmieniać ich parametrów. Wchodzimy natomiast do właściwości pozostałych elementów ekranu i wskazujemy kroki w których mają się one pojawić. W naszym przypadku pola tekstowe będą pojawiały się od 1 do 5 kroku (licząc od tekstu „Ustawianie Kroku”).

Dla pola „Ustawianie Kroku”:



Odpowiednie grafiki według scenariusza powinny pojawić się wyłącznie w krokach 3, 4 i 5. Ponieważ chcemy aby były one widoczne wyłącznie w tych krokach, musimy na wstępie ustawić je jako niewidoczne, aktywować je w odpowiednim kroku i deaktywować w następnym (dezaktywacji nie musimy robić przy ostatniej grafice bo jest to ostatni krok strony).

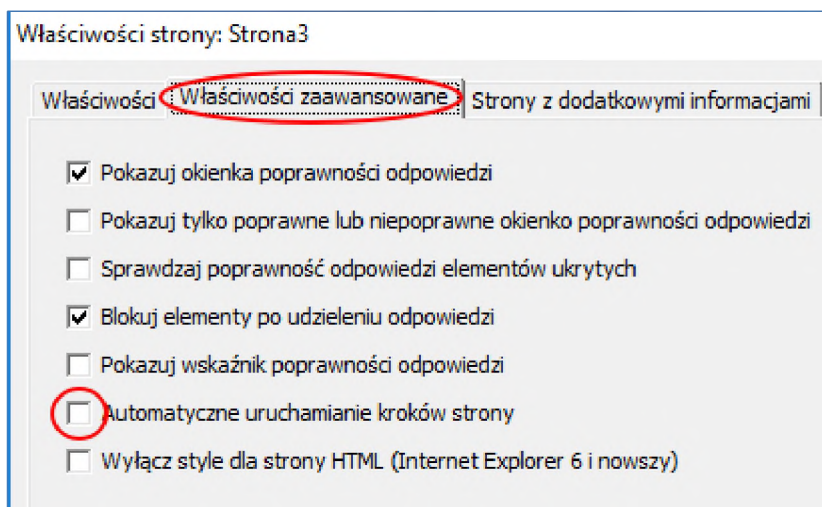
Dla pierwszej grafiki ustawiamy:



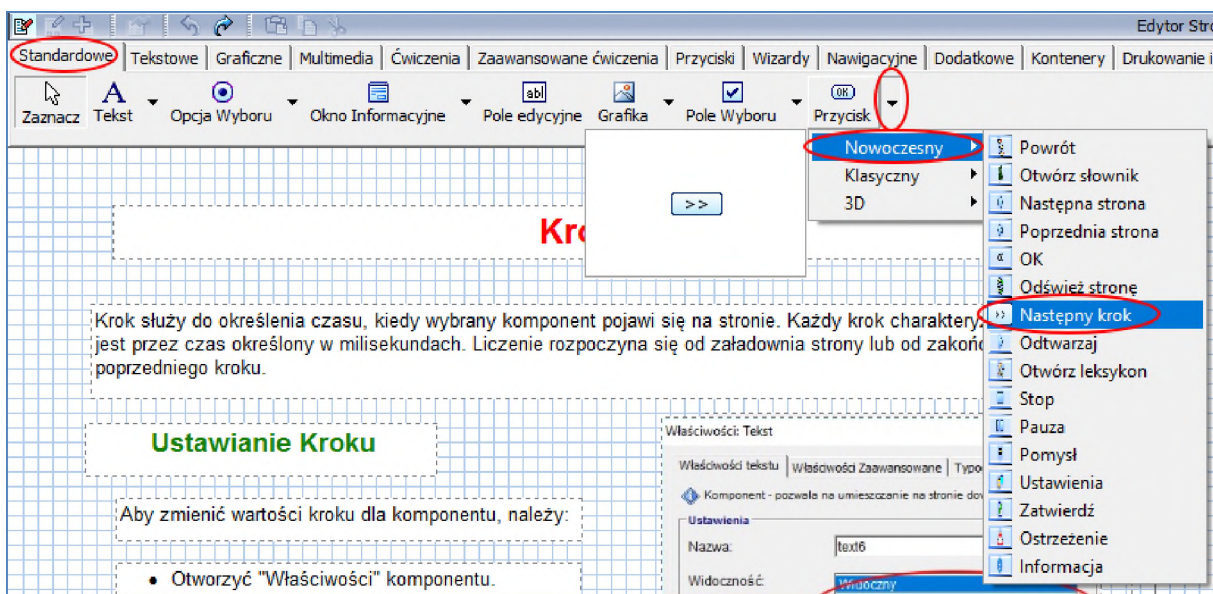
Dla kolejnych postępujemy podobnie.

Dodatkowe zadanie:

Możemy jednak uznać, że chcemy mieć wpływ na moment przełączania kroków. W tym celu musimy we właściwościach strony wyłączyć opcję „automatycznego uruchamiania kroków strony”:



Pozostało nam jeszcze zadbać o zdarzenie wywołujące kolejne kroki. Wstawmy odpowiedni przycisk sterujący:



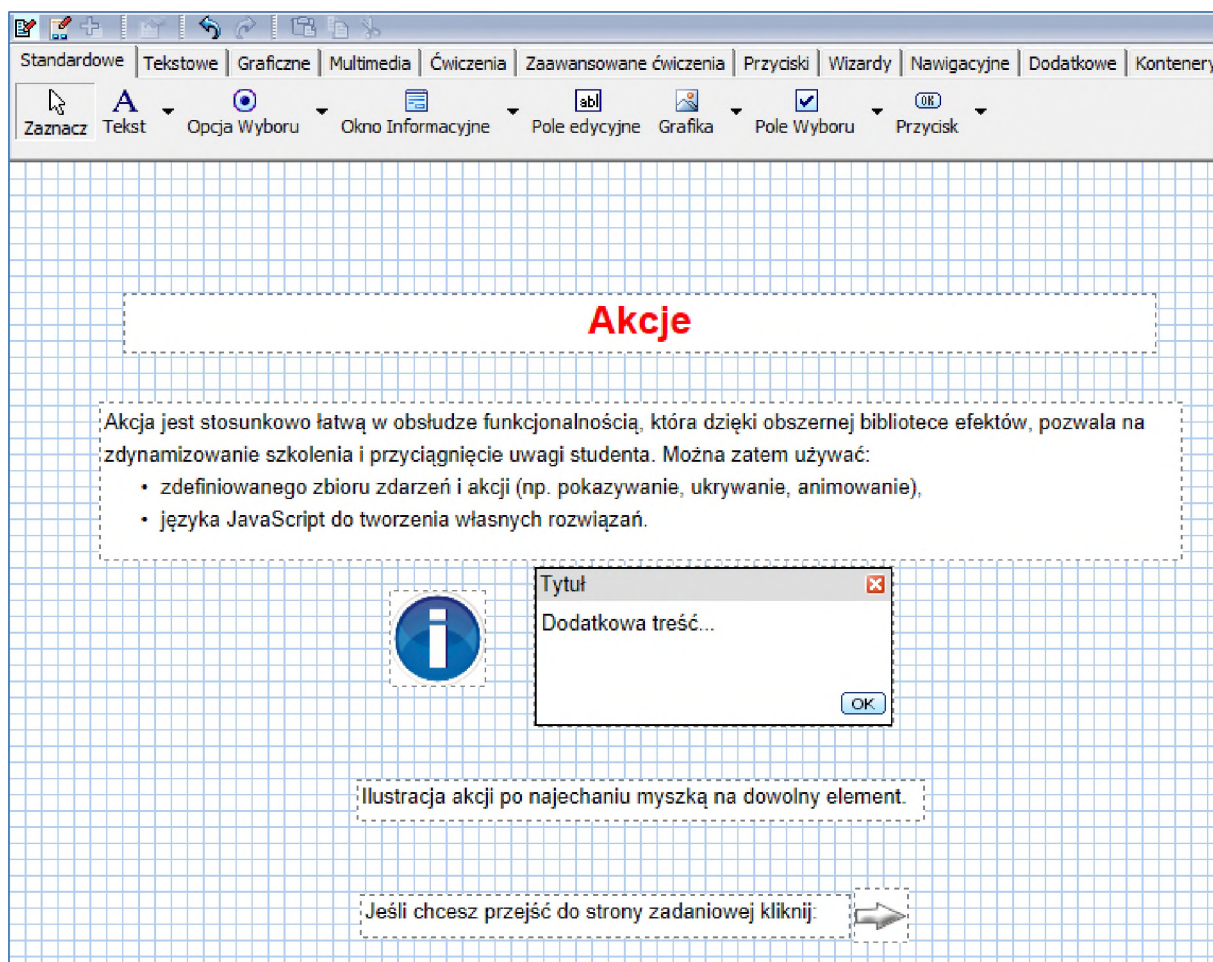
Po wstawieniu tego elementu (i wcześniejszym ustawieniu odpowiedniej opcji strony), na „Podglądzie strony” kolejne kroki zmieniają się nie automatycznie tylko po kliknięciu na odpowiedni przycisk.

10. Akcje

Akcja jest funkcjonalnością, która dzięki obszernej bibliotece efektów pozwala na zdynamizowanie szkolenia i przyciągnięcie uwagi kursanta. Możliwe jest ukrywanie i pokazywanie elementów, ich przesuwanie po ekranie, nawigowanie po strukturze kursu i wiele więcej.

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę **zadaniową**, zmieniamy jej nazwę na „Akcje”. Metodą „kopiuj-wklej” przenosimy wszystkie teksty i grafiki (oprócz okienka „popup”) z dokumentu „Treści2.docx” (str. 6). Formatujemy i ustawiamy je według wzoru.

Na tworzonej stronie brakuje jeszcze okna informacyjnego (tzw. popup). Jest to element standardowo niewidoczny, a pojawiający się jedynie w pewnych okolicznościach. Z menu komponentów (zakładka „Standardowe”) wybieramy „Okno Informacyjne” i umieszczamy obok graficznego symbolu „i”. Po wejściu do właściwości tego elementu dokonujemy ewentualnych zmian w wyświetlanym tekście:



W tym momencie mamy wszystkie niezbędne elementy na stronie projektu. Teraz możemy zająć się zdefiniowaniem odpowiednich akcji opisanych w pliku „Treści2.docx” (str.6).

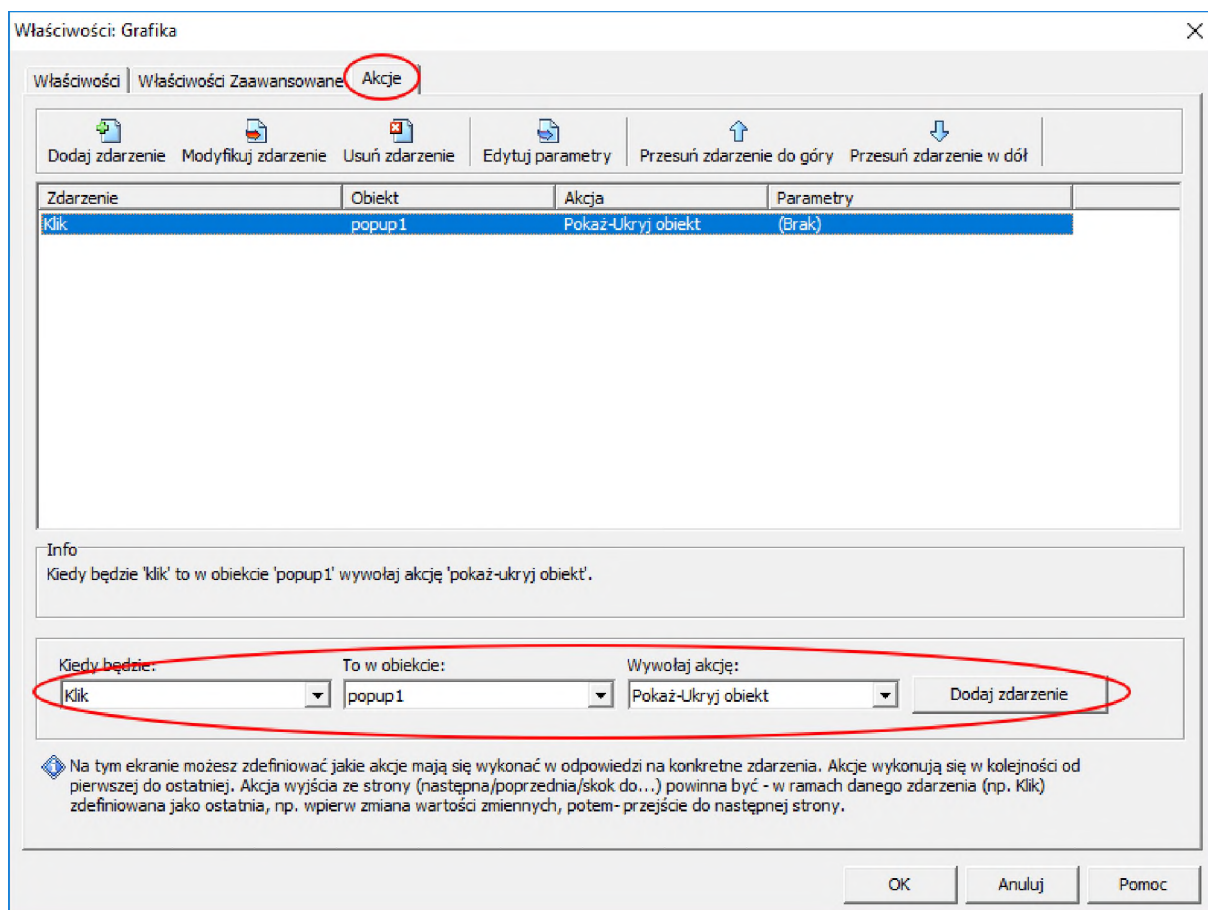
Akcja 1: Po kliknięciu na grafice „i” pojawia się okienko „popup” a po ponownym kliknięciu – znika.

Zdarzeniem wywołującym tą akcję będzie kliknięcie na grafice „i”, zatem wchodzimy do właściwości tego elementu i przechodzimy do zakładki „Akcje”. Definiując akcję musimy określić przynajmniej 3 elementy:

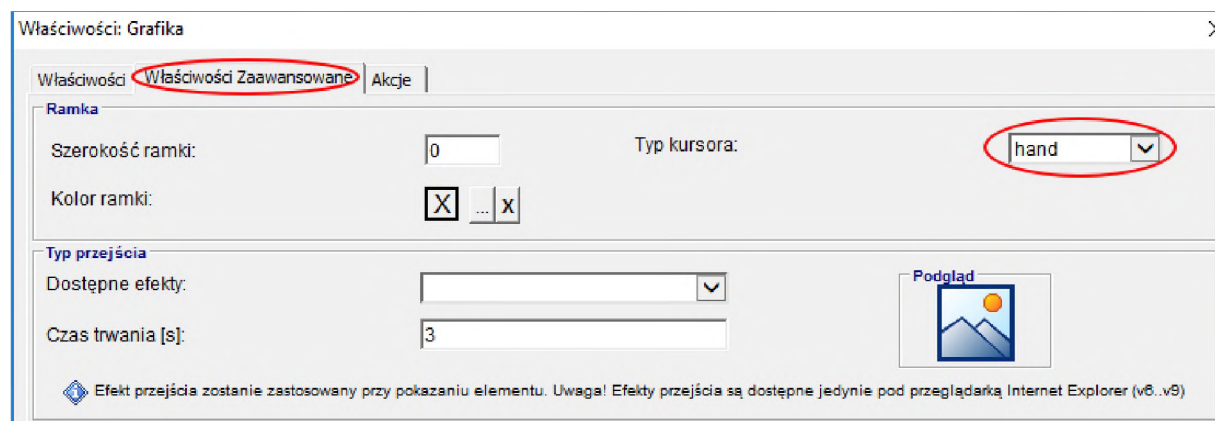
- zdarzenie wywołujące akcję (Kiedy będzie...),
- obiekt docelowy dla akcji (To w obiekcie...),
- rodzaj akcji (Wywołaj akcję...).

Dla naszej akcji poprawna konstrukcja to:

Kiedy będzie (Klik) – To w obiekcie (popup1) – Wywołaj akcję (Pokaż-Ukryj obiekt):



W tym momencie akcja powinna działać prawidłowo, lecz możemy dodać jeszcze jeden detal – gdy najedziemy kursorem myszki na grafikę „i” to powinien on się zmienić ze standardowej strzałki na „rękę” symbolizującą aktywny element. Odpowiedniej zmiany dokonujemy we właściwościach tego elementu (zakładka „Właściwości Zaawansowane”):



Akcja 2: Po najechaniu kursorem myszy na zdanie „ilustracja akcji...” zmieni ono kolor na niebieski a po jego opuszczeniu kolor powraca do domyślnego (czarnego).

W tym przypadku elementem wywołującym akcję i jednocześnie docelowym będzie cały komponent „tekst”. Musimy zatem zdefiniować 2 podobne akcje, różniące się sposobem wywołania oraz kolorem ustawianym dla tekstu.

Po najechaniu kursorem na komponent tekstowy, akcja powinna wyglądać następująco:

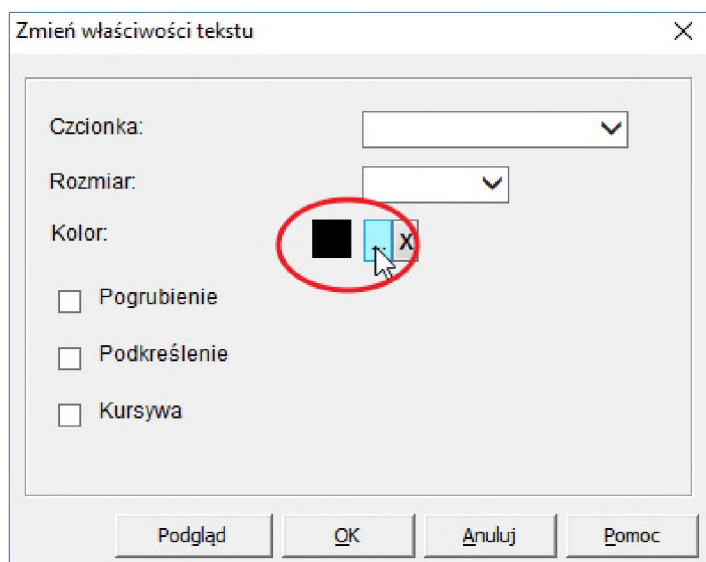
Kiedy będzie (Kursor w obiekcie) – To w obiekcie (>Ten obiekt<) – Wywołaj akcję (Zmień właściwości tekstu)

Po zatwierdzeniu tej definicji zostaniemy poproszeni o podanie nowych właściwości dla tekstu, gdzie zmieniamy jedynie kolor na niebieski:

Ta akcja Zmienia kolor tekstu po najechaniu na niego kursorem myszy, lecz gdy przesuniemy kursor poza tekst kolor pozostaje zmieniony. Z opisu akcji wynika, że w takim przypadku kolor powinien powrócić do domyślnego czyli czarnego. Musimy zatem zdefiniować bliźniaczą akcją różniącą się jednak wywołaniem i zmienianym kolorem:

Kiedy będzie (Kursor poza obiektem) – To w obiekcie (>Ten obiekt<) – Wywołaj akcję (Zmień właściwości tekstu)

W dalszej kolejności wybierzemy odpowiedni kolor dla tekstu:

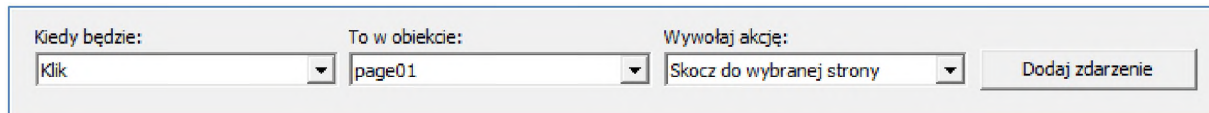


Akcja 3: Po kliknięciu na grafice „szara strzałka” jesteśmy przenieszeni na stronę zadaniową „Test jednokrotnego wyboru” z obecnego projektu.

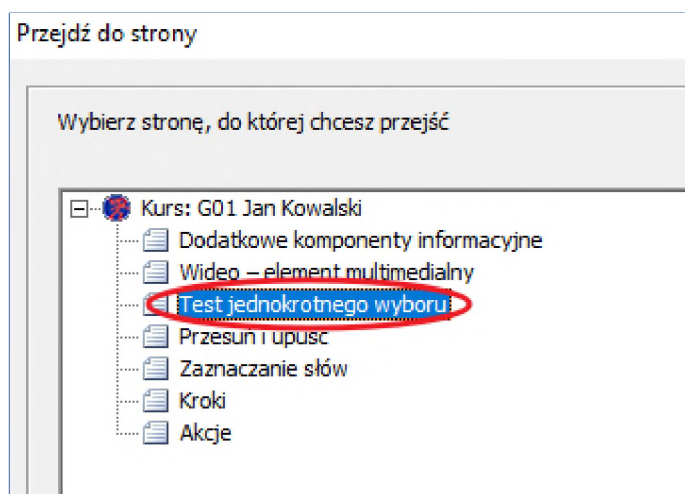
O ile wcześniej obiektem docelowym dla akcji był inny element znajdujący się na aktualnej stronie projektu, to teraz będzie to inna strona. Tą akcją również definiujemy w elemencie który ma ją wywołać czyli w grafice szarej strzałki.

Proponowana konstrukcja akcji:

Kiedy będzie (Klik) – To w obiekcie (page01) – Wywołaj akcję (Skocz do wybranej strony)



Obiekt „page01” występuje na wszystkich stronach i elementach projektu i wskazuje zawsze „bieżącą stronę”. W tym przypadku gdy klikniemy „Dodaj zdarzenie”, wyskoczy dodatkowe okienko ze strukturą stron w celu wskazania docelowego miejsca dla akcji:



Podobnie jak wcześniej możemy zmienić rodzaj aktywnego kursora dla elementu wywołującego akcję.

Wszystkie akcje testujemy na „Podglądzie strony”.

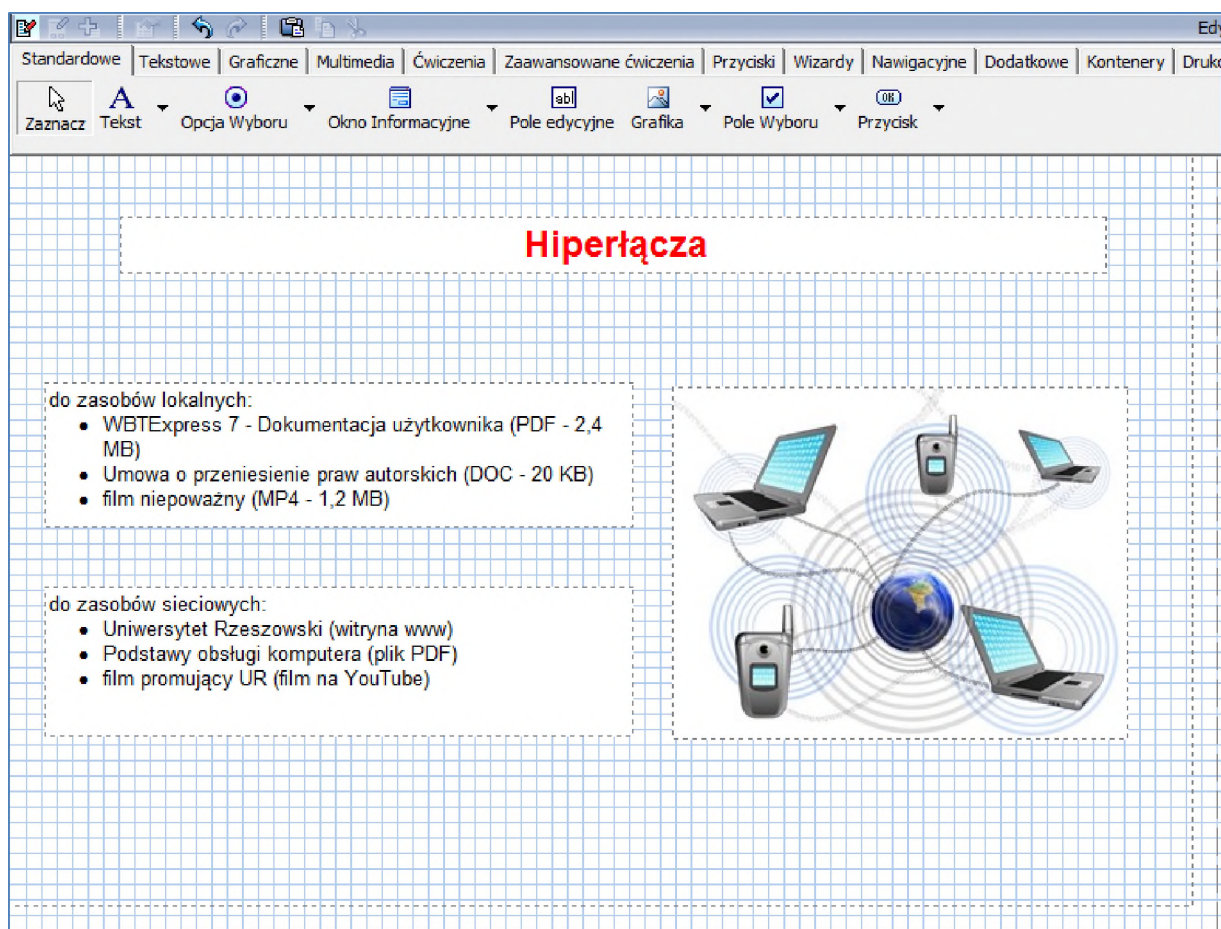
11. Hiperłącza

Hiperłącze jest to zamieszczone w dokumencie elektronicznym (tekstowym, graficznym, wideo, animacji, PDF, HTML) odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym lub innym dokumencie.

Dla naszych potrzeb inaczej potraktujemy hiperłącza do zasobów lokalnych (dokumentów różnego formatu) i inaczej do zasobów sieciowych.

11.1. Hiperłącza do zasobów lokalnych

W „Menadżerze stron” tworzymy nową stronę informacyjną, zmieniamy jej nazwę na „Hiperłącza”. Metodą „kopiuj-wklej” przenosimy tytuł, bloki tekstowe z wypunktowaniami (każdy blok osobno) oraz element graficzny z dokumentu „Treści2.docx” (str. 7). Następnie odpowiednio je ustawiamy i formatujemy:

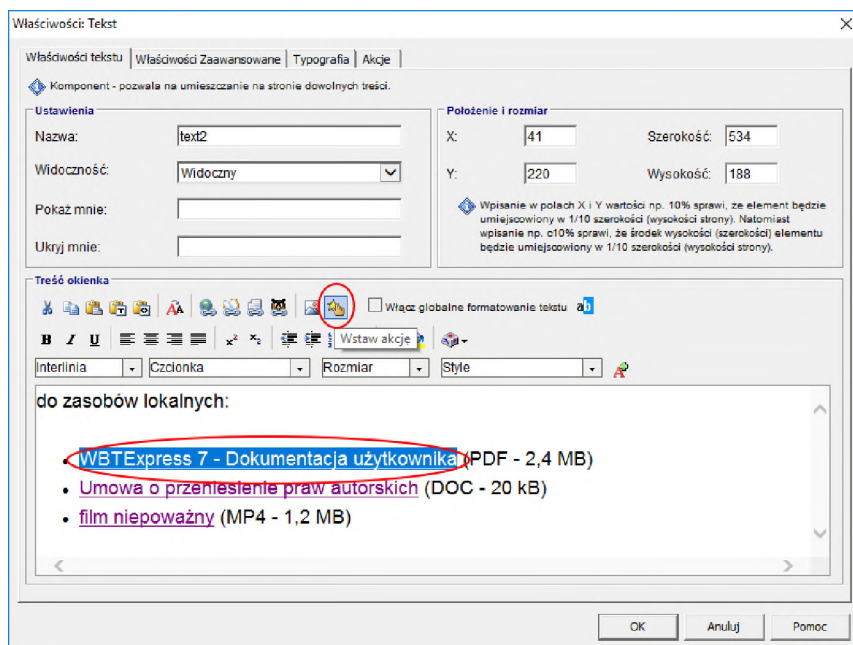


The screenshot shows a web editor window with a menu bar and a toolbar. The main content area is on a blue grid background. At the top, the word "Hiperłącza" is written in red. Below it, there are two dashed boxes containing lists of resources:

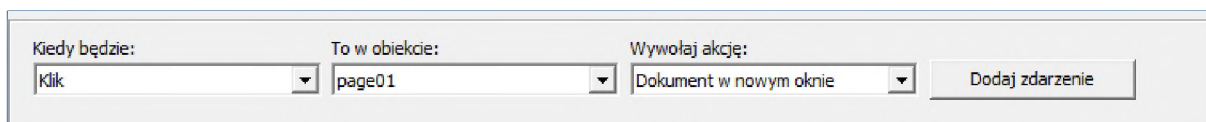
- do zasobów lokalnych:**
 - WBTEpres 7 - Dokumentacja użytkownika (PDF - 2,4 MB)
 - Umowa o przeniesienie praw autorskich (DOC - 20 KB)
 - film niepoważny (MP4 - 1,2 MB)
- do zasobów sieciowych:**
 - Uniwersytet Rzeszowski (witryna www)
 - Podstawy obsługi komputera (plik PDF)
 - film promujący UR (film na YouTube)

To the right of these lists is a diagram of a network. It features a central globe with several laptops and mobile phones connected to it by lines, representing a global network.

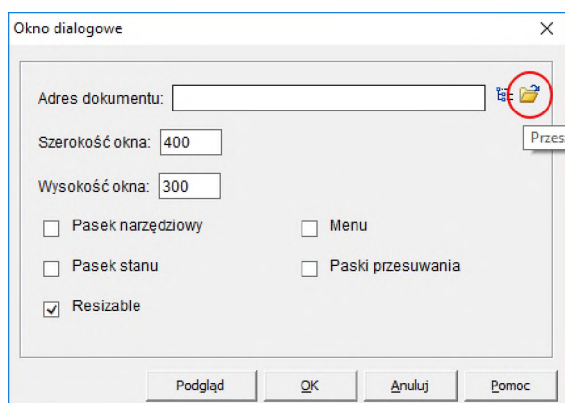
Aby dodać hiperłącze do obiektu lub tekstu na ekranie prowadzące do pliku w naszych zasobach lokalnych (pierwszy blok tekstowy) możemy posłużyć się pewnym rodzajem akcji. Wchodzimy do pierwszego pola tekstowego, zaznaczamy tekst który ma być hiperłączem i klikamy ikonkę „Wstaw akcję”:



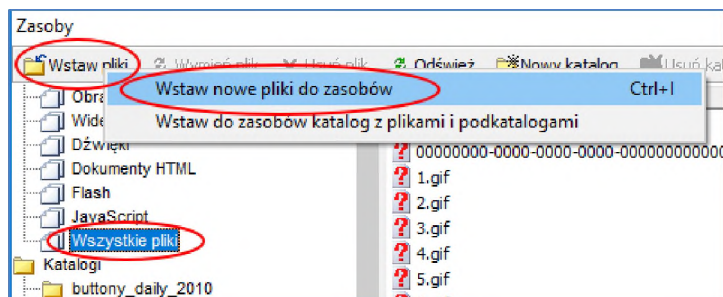
Następnie w znany nam sposób definiujemy akcję:



Po kliknięciu „Dodaj zdarzenie” w nowym oknie klikamy „Przeszukaj zasoby projektu”:



W kolejnym oknie przechodzimy do grupy „Wszystkie pliki” i wstawiamy do projektu plik który chcemy użyć w hiperłączy:



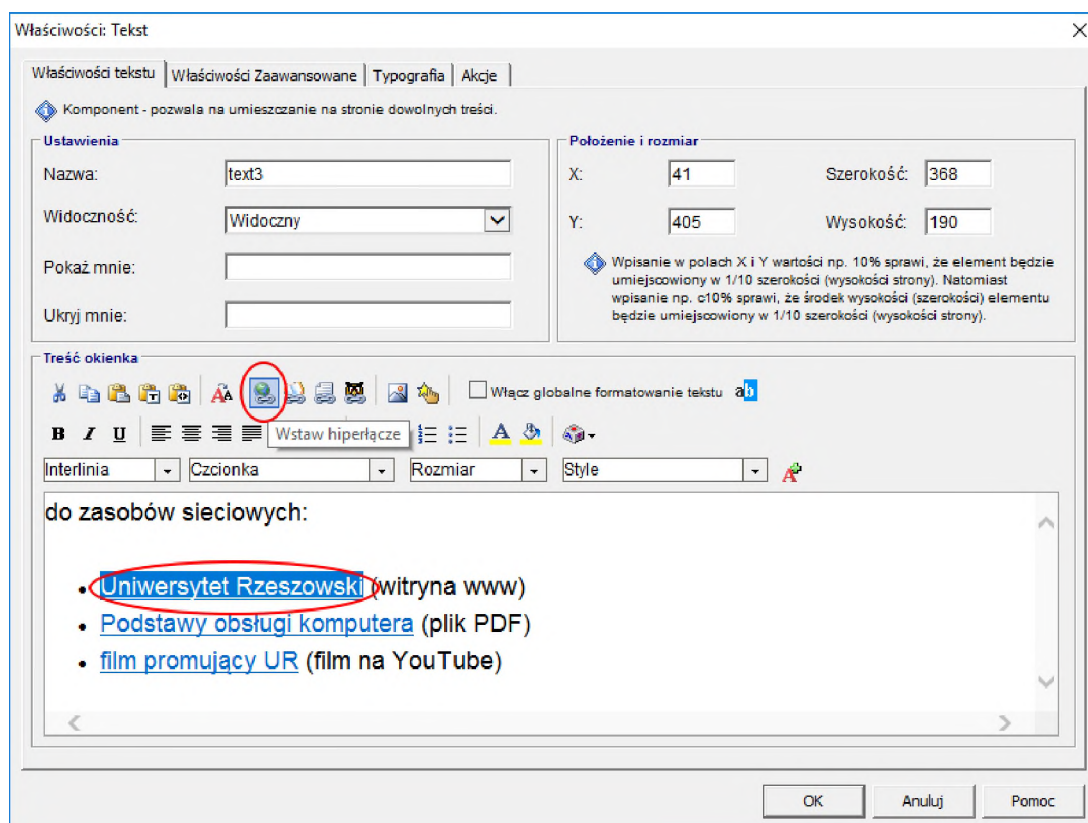
W naszym przypadku będą to kolejno pliki:

- WBTEpres_7_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf
- Umowa_-_przekazanie_praw_majatkowych_do_kursu_e-learningowego.docx
- Fotolia_18823166_Subscription_V_M__1_.mp4

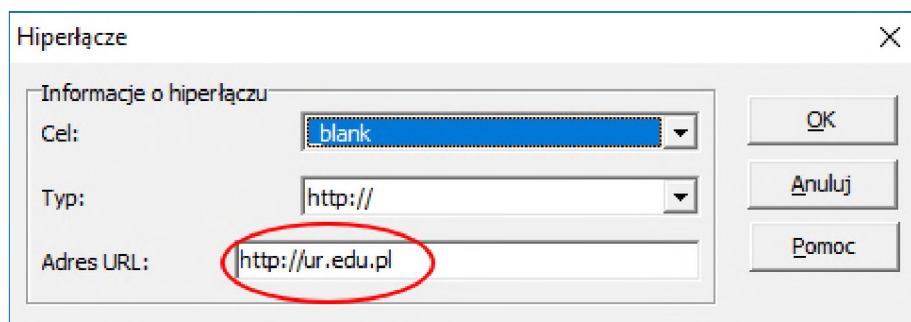
Pliki te znajdują się w folderze „Dysk sieciowy (Z:)/Zasoby szkolenia (odczyt)/Zasoby”.

11.2. Hiperłączy do zasobów sieciowych

Nieco inaczej podchodzimy do hiperłączy prowadzących do zasobów sieciowych (strony www oraz pliki na tych stronach). Wchodzimy do drugiego pola tekstowego, zaznaczamy tekst który ma być linkiem i klikamy ikonkę „Wstaw hiperłączy”:



W następnym oknie pozostaje nam tylko wprowadzić sam adres do zasobu i zatwierdzić „OK”:



Hiperłącze

Informacje o hiperłączy

Cel: blank

Typ: http://

Adres URL: http://ur.edu.pl

OK

Anuluj

Pomoc

Adresy URL do zasobów dla naszego przykładu to:

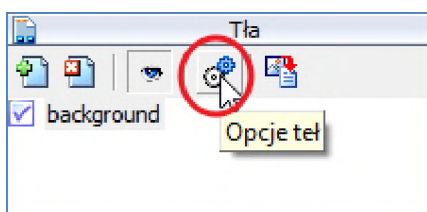
- <http://ur.edu.pl>
- http://witrynawiejska.org.pl/data/23700_podrecznik_komp.pdf
- <https://www.youtube.com/watch?v=LURBLIPYtdk>

12. Tła

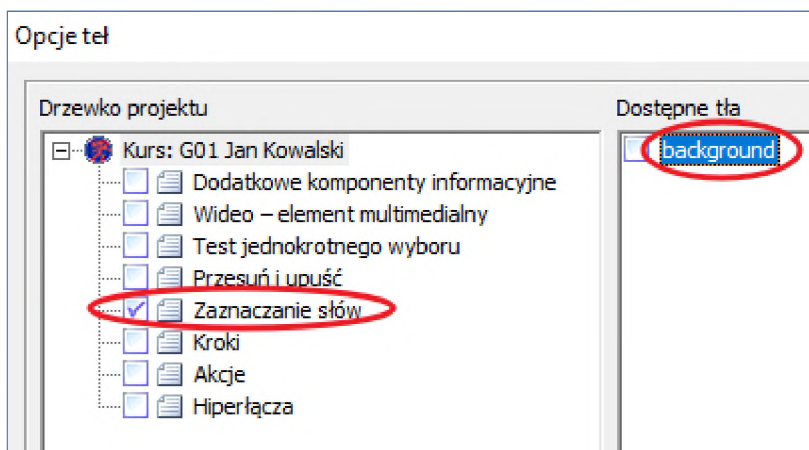
Jako tło, należy rozumieć specjalną, nadrzędną stronę dzielącą swoje komponenty z innymi stronami w projekcie. Tło może być przeznaczone dla dowolnych stron kursu, możemy mieć skomponowanych kilka tła (np. oddzielne dla strony tytułowej, stron informacyjnych i zadaniowych).

Opcja ta pozwala autorowi na zgrupowanie elementów różnego typu (np. elementy nawigacyjne, nagłówki i stopki) i przypisanie ich do wielu stron, bez konieczności wielokrotnego powtarzania tej czynności. Późniejsze korekty na tle skutkują automatycznymi zmianami na wszystkich stronach, w których było ono użyte (w przeciwieństwie do szablonów stron, gdzie są one używane tylko w momencie tworzenia strony).

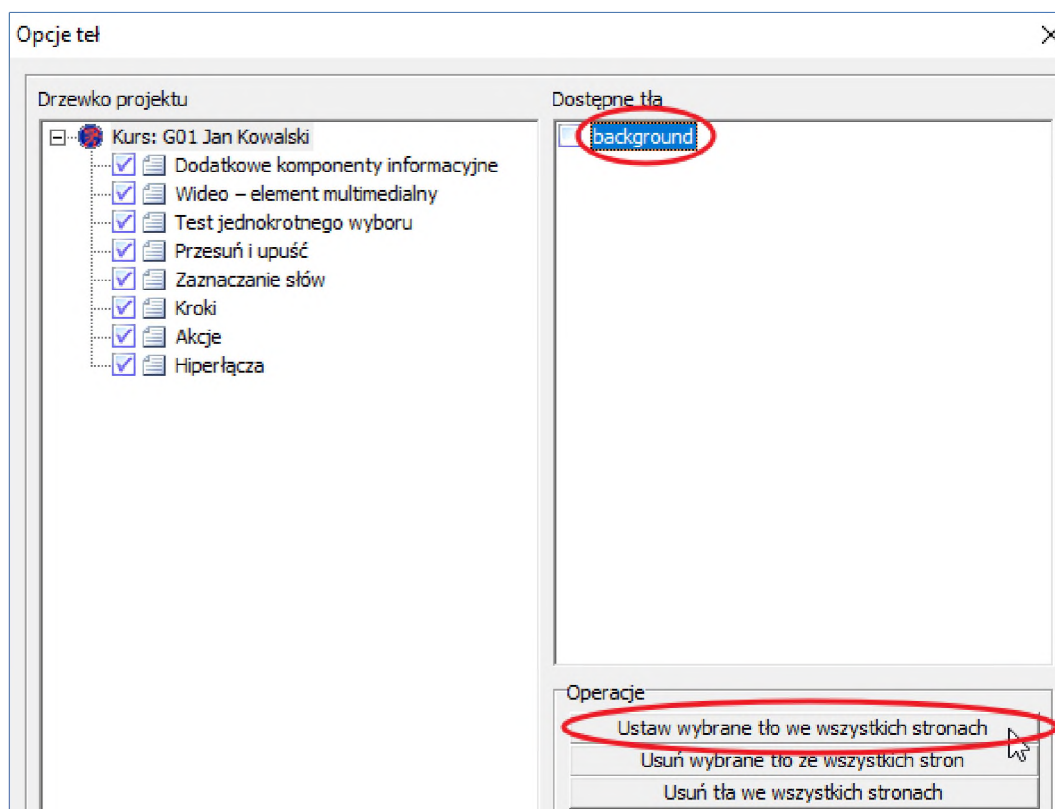
W edytorze WBTEspres możemy skorzystać z kilku gotowych szablonów tła, zaimportować tło z jedną ze stron lub stworzyć własne. W naszym przypadku mamy do dyspozycji już jedno tło pochodzące z szablonu strony zadaniowej. Jest ono przypisane jedynie do tamtej strony. Sprawdźmy to, wybierając „Opcję tła”:



Po kliknięciu na nazwę tła „background” widzimy do których stron jest przypisane:

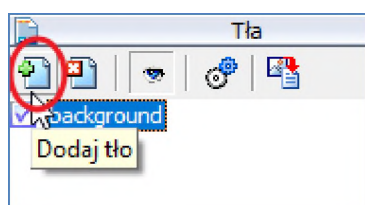


Wykorzystajmy to tło do naszych wszystkich stron, klikając na przycisk „Ustaw wybrane tło we wszystkich stronach”:

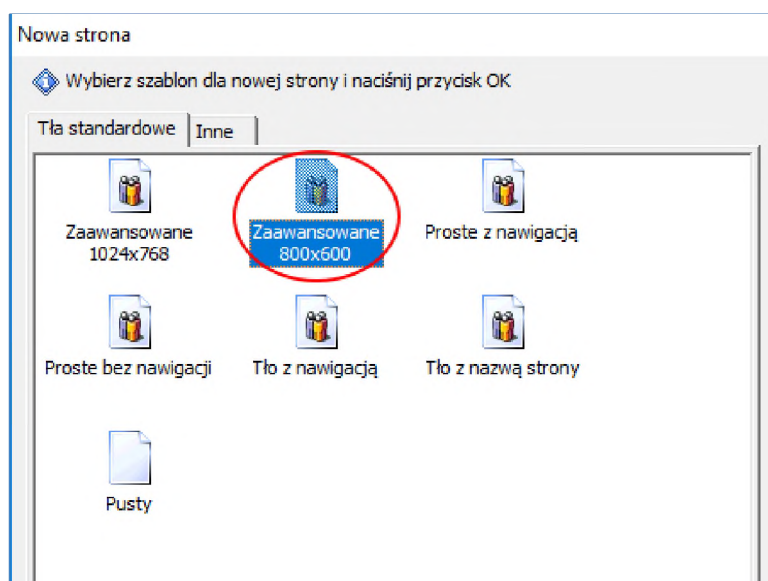


Po zatwierdzeniu przyciskiem OK, przeglądamy wszystkie strony z tłem na „Podglądzie kursu”.

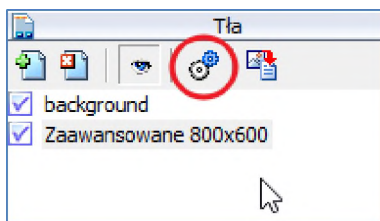
Możemy też wybrać zupełnie nowe tło korzystając z szablonów tła. Aby tego dokonać, należy w sekcji „Tła” kliknąć na przycisk „Dodaj tło”:



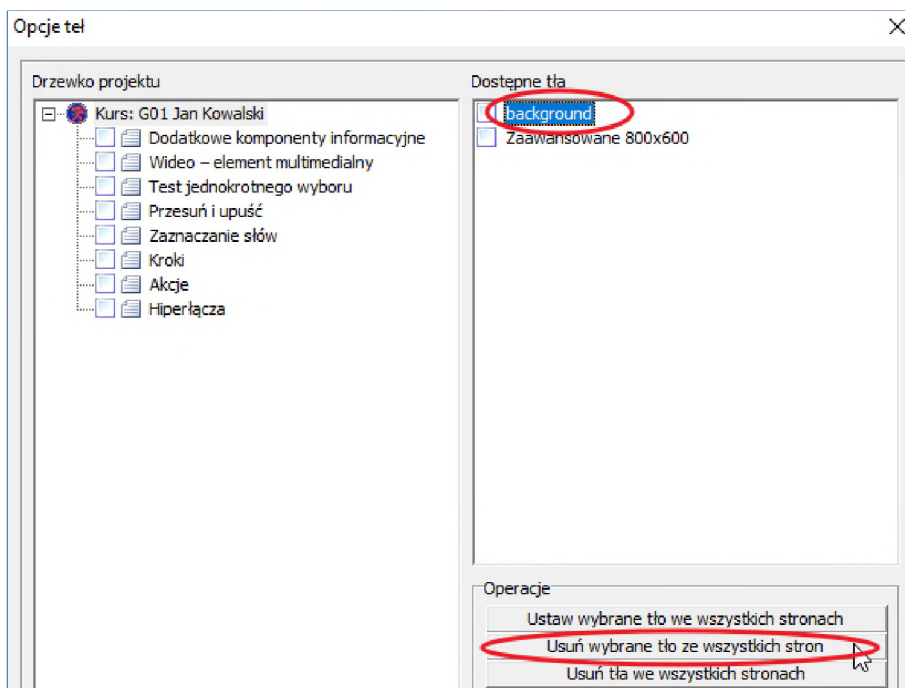
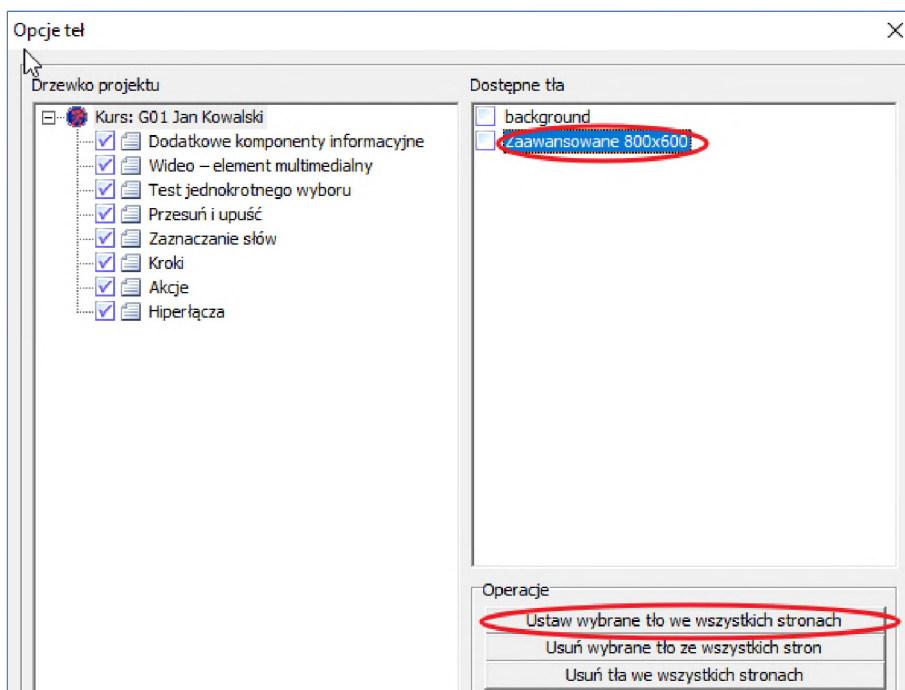
i w następnym oknie wybrać „Zaawansowane 800x600”:



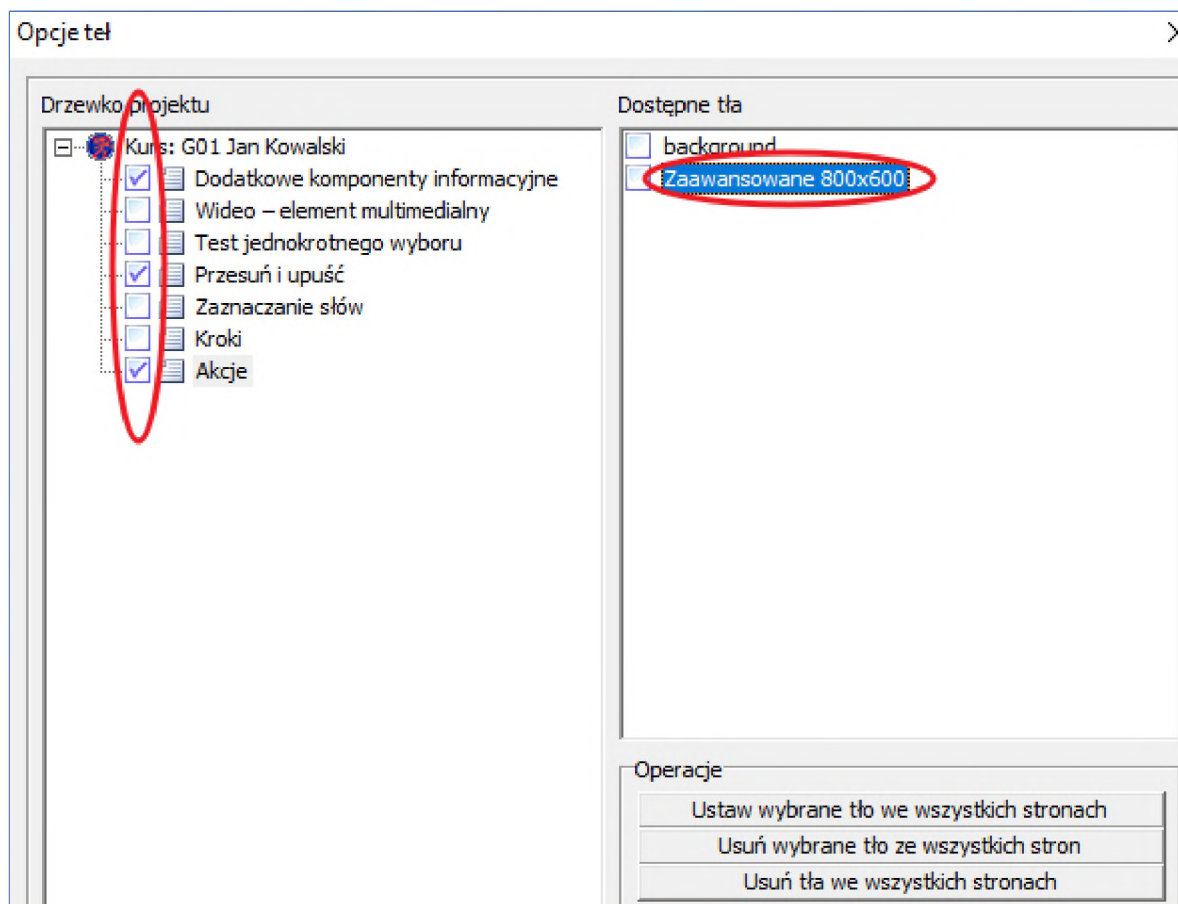
Gdy w sekcji „Tła” pojawi się nasz wybór, musimy wskazać na jakich stronach wybrane tło ma być aktywne. Robimy to podobnie jak poprzednio, klikając na „Opcje tła”:



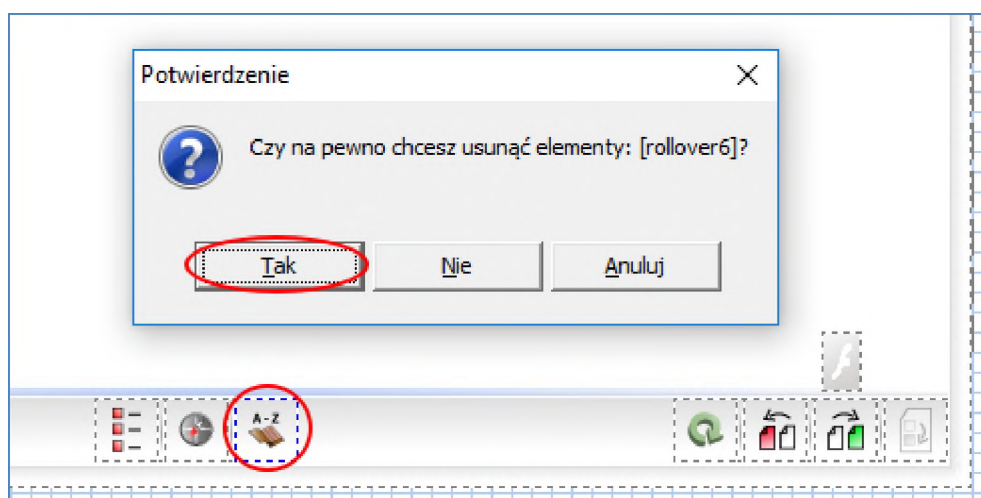
Chcąc przypisać nowe tło do wszystkich naszych stron musimy, podobnie jak poprzednio, użyć opcji „Ustaw wybrane tło we wszystkich stronach” oraz usunąć z nich poprzednio przypisane:



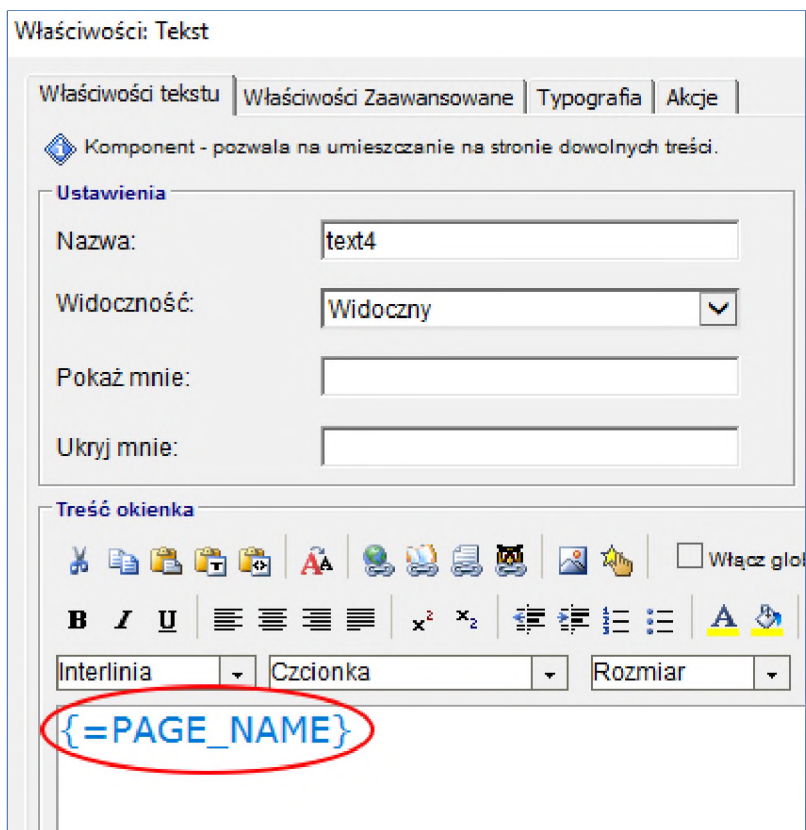
UWAGA: Gdybyśmy chcieli zastosować tło jedynie do kilku wybranych stron, to nie używamy powyższych przycisków, a jedynie zaznaczamy wybrane tło i klikamy na wybrane tytuły stron:



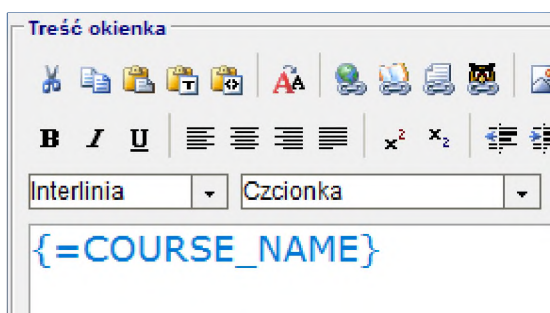
Klikając w sekcji „Tła” na nazwę naszego tła, pojawi się ono na ekranie roboczym, gdzie możemy dokonać na nim pewnych poprawek. Zaznaczamy i kasujemy (Delete) przycisk wywołujący leksykon (który nie jest zdefiniowany w naszym kursie):



Uwaga: Górna belka tła wydaje się zawierać dwa puste pola tekstowe, lecz tak naprawdę zapisane tam są pewne znaczniki, które odpowiadają za wyświetlanie nazwy strony (pobierane z „Menadżera stron”) i numeru aktualnej strony. Są to pewne słowa kluczowe których pozornie nie widać, dlatego że są sformatowane jako biały tekst i znajdują się na białym tle. Aby je zobaczyć i ewentualnie zmienić, wchodzimy do właściwości danego pola tekstowego i zaznaczamy myszką „puste” pole w „Treści okna”:

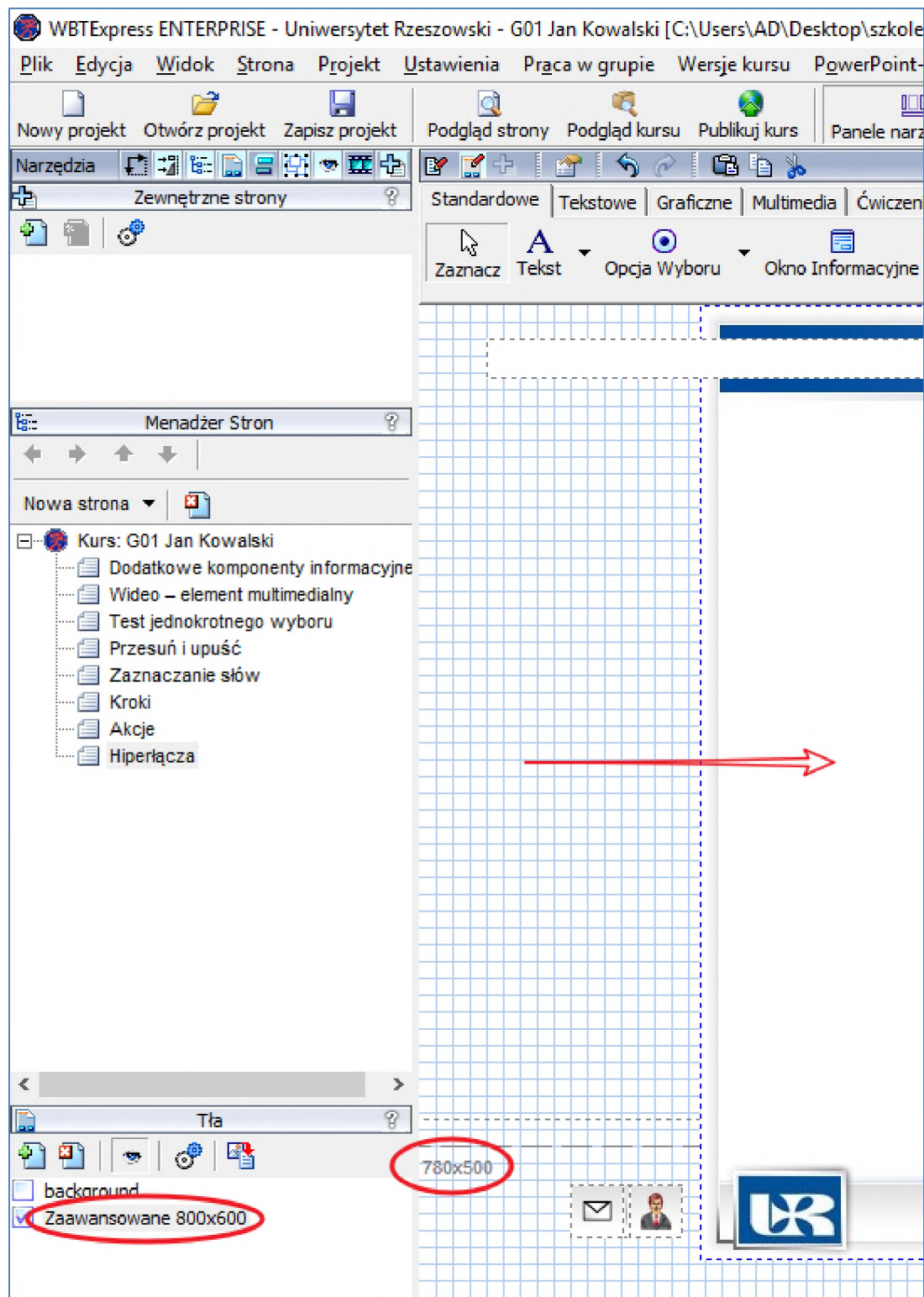


W naszym kursie tytuły stron mamy zdefiniowane i wyświetlane niezależnie na każdej stronie osobno w polach tekstowych, więc zmienimy znacznik na taki, który wyświetli nazwę/tytuł kursu – zmieniamy słowo „PAGE” na „COURSE”:



W tym momencie kurs jest niemal gotowy do umieszczenia na platformie LMS. Pozostaje jeszcze jedna bardzo istotna rzecz do poprawy – rozmiar ekranu (czyli rozdzielczość). My działaliśmy na domyślnych ustawieniach, ale użyte tło nie do końca jest dopasowane do nich.

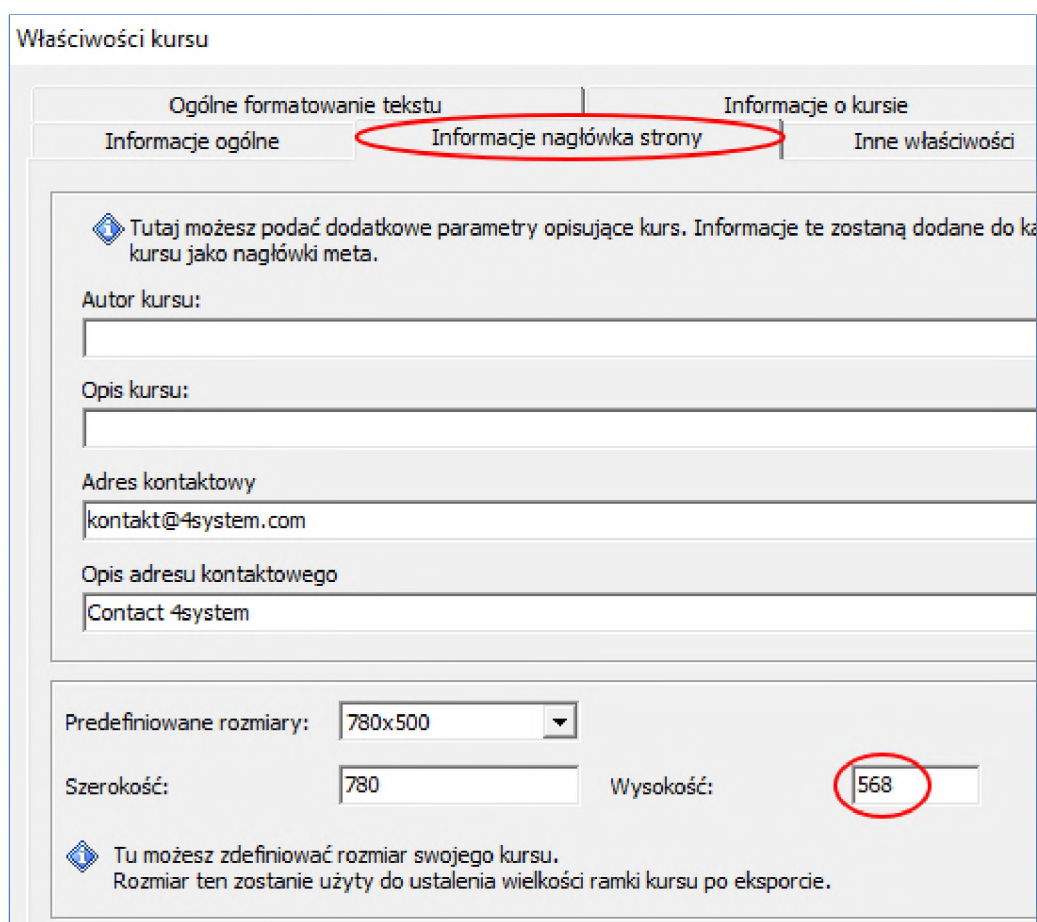
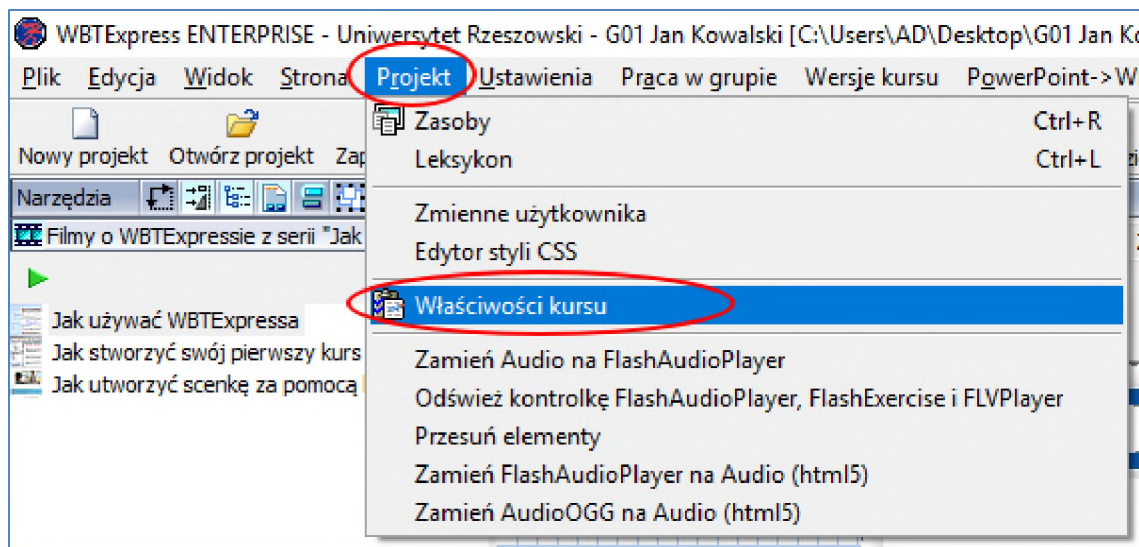
Można to zaobserwować zaznaczając nasze tło w sekcji „Tła” i przesuając o kilka centymetrów w prawo element graficzny będący tłem naszej strony:



Widzimy, że dolny fragment tła i elementy aktywne z dolnej belki są poniżej przerywanej linii oznaczającej granicę strony. O ile w „Podglądzie strony” wszystko wyglądało poprawnie, to po

umieszczeniu kursu na platformie LMS wszystkie strony są „prycinane” do rozdzielczości kursu (tych przerywanych linii). Dlatego musimy poprawić pionową składową rozdzielczości kursu z 500 na 568 (akurat taką wysokość ma nasze aktualne tło).

W górnym menu klikamy na „Projekt -> Właściwości kursu” i w nowym okienku w zakładce „Informacje nagłówka strony” modyfikujemy pole „Wysokość:” do wartości „568”:



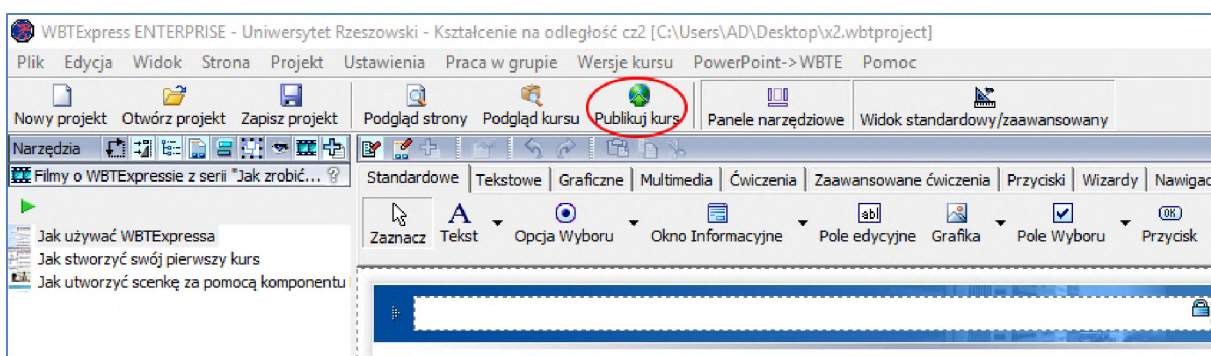
Po tej modyfikacji widzimy, że nowa rozdzielczość strony jest zgodna z naszym tłem. Pozostaje nam tylko na powrót zmodyfikować położenie elementu graficznego w tle (powrócić na pierwotne położenie). Szerokość kursu nie wymaga poprawek.

13. Eksport kursu

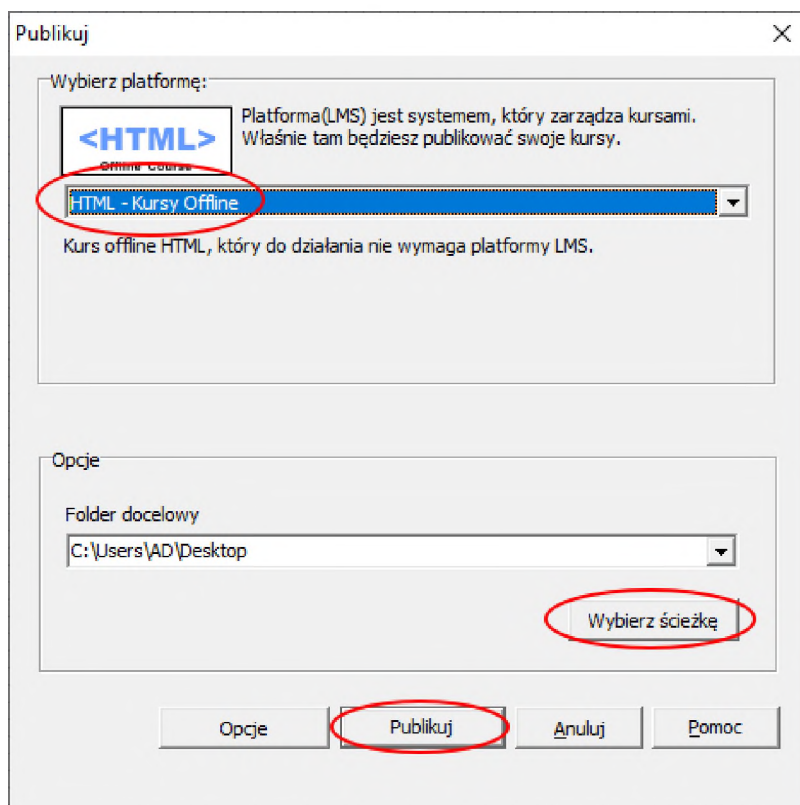
Eksport kursu w edytorze WBTEExpress nazwany jest „Publikowaniem” i nie oznacza automatycznego wysłania kursu na platformę LMS. Operacja ta generuje nam plik „zip” kompatybilny z wybraną platformą lub innym określonym przez nas formatem. Dopiero w niezależnym kroku, najczęściej z poziomu platformy LMS importujemy wygenerowany wcześniej plik „zip”.

13.1. Eksport HTML

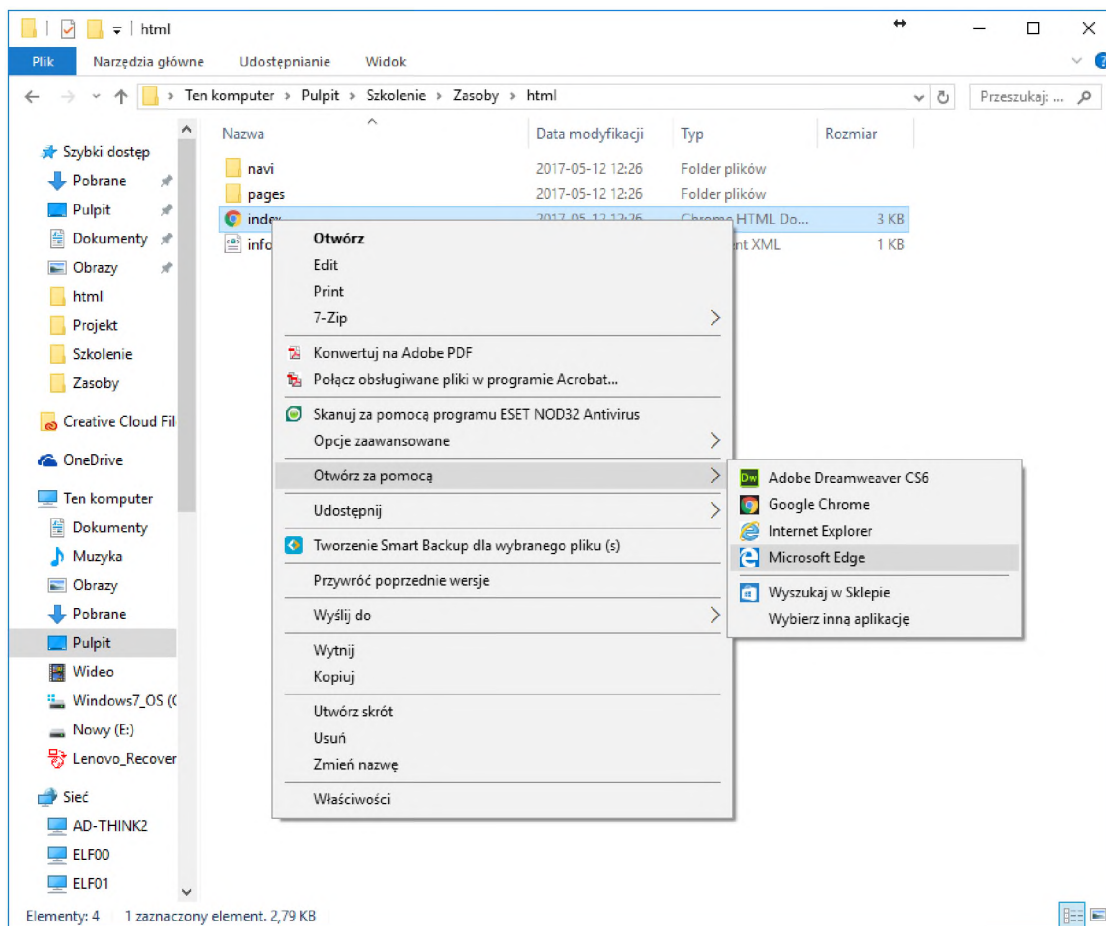
Kurs możemy zapisać w formacie „HTML” i używać go bez dostępu do Internetu (i platformy LMS) czyli **offline**. W tym przypadku musimy mieć świadomość, że część komponentów i funkcjonalności nie będzie działać. Aby tego dokonać w górnym menu wybieramy „Publikuj kurs”:



Następnie wybieramy „HTML – Kursy Offline”, wskazujemy poprawną ścieżkę do zapisu np.: „Pulpit” i klikamy „Publikuj”:

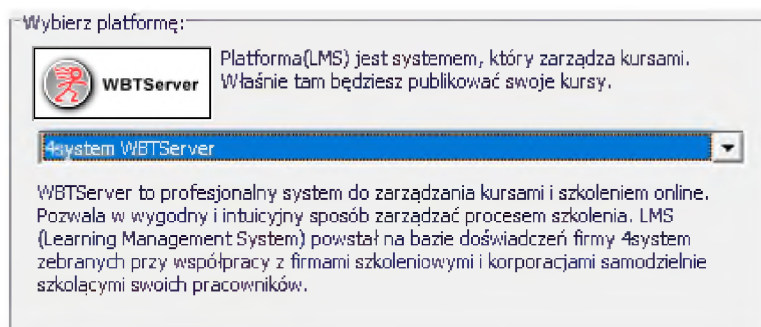


Po zakończeniu „procesu publikacji” możemy wejść do wskazanego wcześniej folderu/miejsca. Powinien w nim powstać nowy folder o nazwie „html”, a w nim nasz kurs w postaci offline. Możemy uruchomić plik „index.html” (najlepiej w przeglądarce Edge lub Firefox) i przetestować kurs.

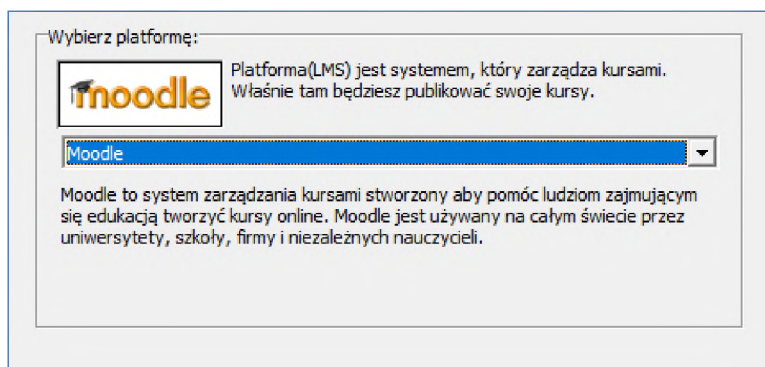


13.2. Eksport do formatu platform LMS

Kurs możemy również zapisać w wersji gotowej do zamieszczenia na platformie LMS. W tym celu po wybraniu w górnym menu „Publikuj kurs” w następnym okienku musimy wybrać odpowiednią platformę docelową. Może to być WBTEXPRES:

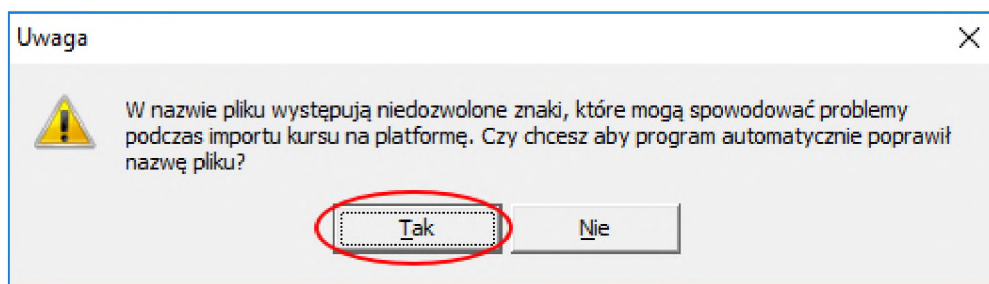


lub platforma Moodle:



Następnie wskazujemy folder docelowy/miejsce naszego eksportu np.: Pulpit) i klikamy „Publikuj”.

Program może poinformować nas o problemie z polskimi znakami w nazwie i zaproponować automatyczną ich zamianę – na co się zgadzamy.



W efekcie we wskazanym folderze otrzymujemy plik w formacie „zip” (zwykle proponowana przez edytor nazwa jest tytułem kursu, którą możemy zmienić). Jest on gotowy do umieszczenia na wskazanej platformie LMS.

CZEŚĆ III

Zarządzanie kursem na platformie WBTSerwer

14. Podstawowe działania na platformie LMS - WBTSerwer

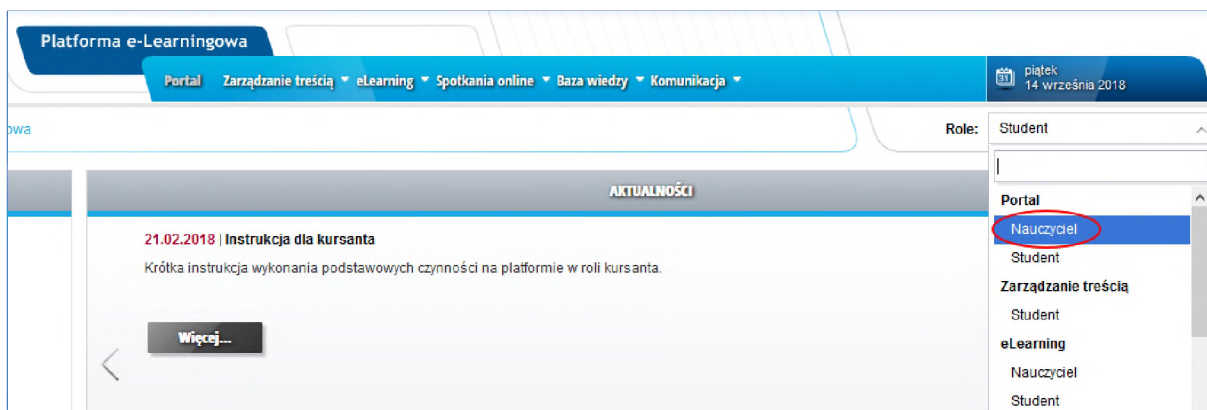
14.1. Import kursu na platformie i utworzenie ścieżki szkoleniowej

Umieszczenia kursu na platformie możemy dokonać na dwa sposoby.

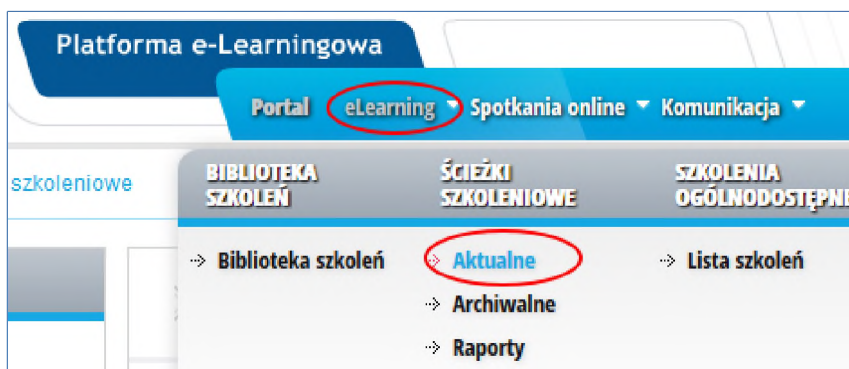
Pierwszy z nich polega na zaimportowaniu przygotowanego kursu bezpośrednio do „**biblioteki szkoleń**”, lecz w takim przypadku nikt poza nauczycielem/autorem nie miałby do niego dostępu. Nie można również bezpośrednio do niego przypisać kursantów.

Drugi sposób na umieszczenie kursu na platformie polega na dołączeniu go do „**ścieżki szkoleniowej**”. Będąc w ścieżce szkoleniowej możemy zaimportować nowy kurs lub wybrać go z bazy kursów (wspomnianej biblioteki szkoleń). Jedną z możliwości jest wcześniejsze stworzenie ścieżki szkoleniowej, następnie dodanie do niej kursu oraz przypisanie kursantów. Jednak można ten proces nieco przyspieszyć wykonując dwa kroki w jednym, tzn.: utworzyć ścieżkę szkoleniową na podstawie kursu/szkolenia podczas jego importu.

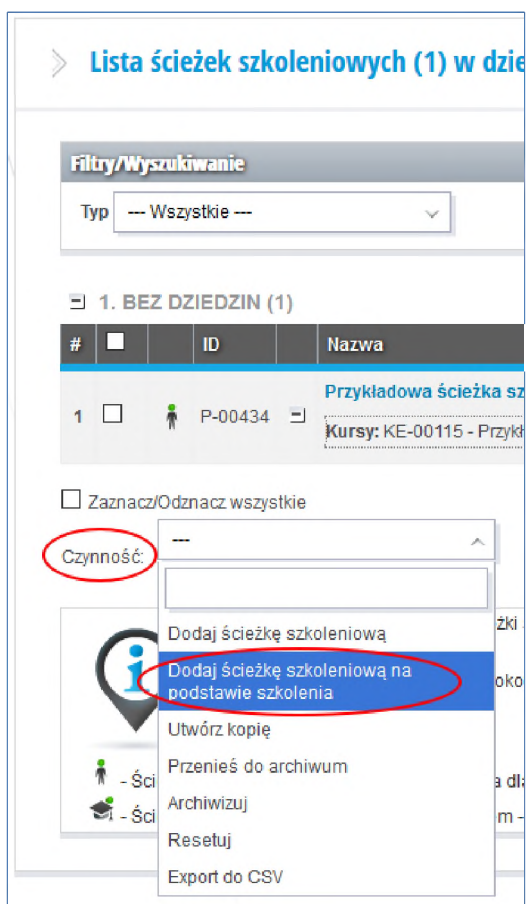
W tym celu logujemy się na swoje konto na platformie WBTSerwer <http://elearning.ur.edu.pl> i zmieniamy „Rolę” ze „Student” na „Nauczyciel”:



Z górnego menu wybieramy „eLearning -> Ścieżki szkoleniowe -> Aktualne”:



W polu „Czynność” wybieramy z listy „Dodaj ścieżkę szkoleniową na podstawie szkolenia”:



Lista ścieżek szkoleniowych (1) w dziedzinie

Filtry/Wyszukiwanie

Typ:

1. BEZ DZIEDZIN (1)

#		ID	Nazwa
1	<input type="checkbox"/>	P-00434	Przykładowa ścieżka szkoleniowa Kursy: KE-00115 - Przykład

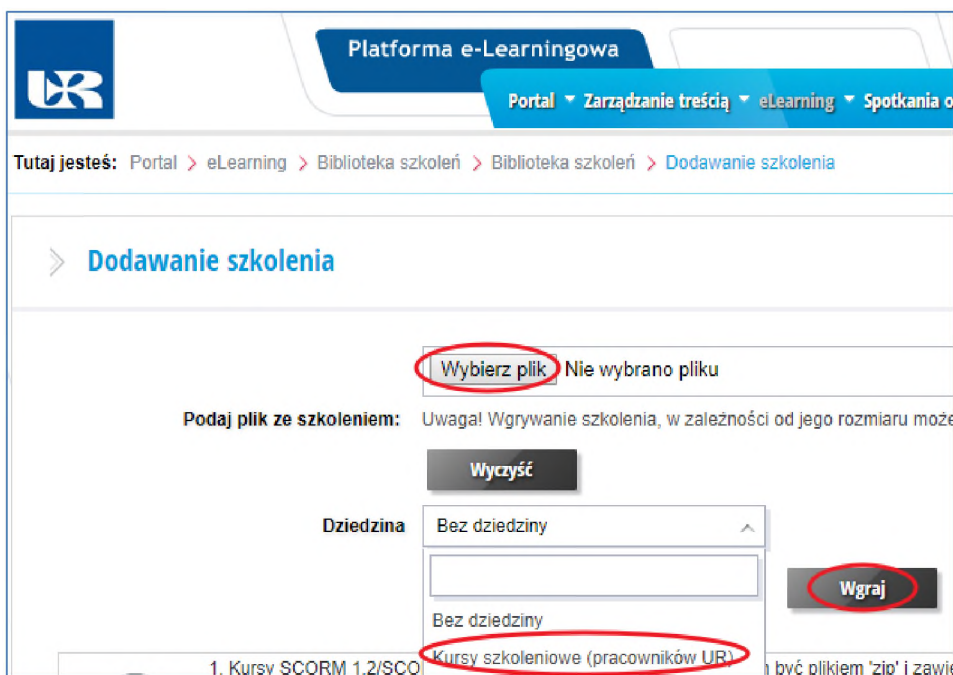
Zaznacz/Odznacz wszystkie

Czynność:

- Dodaj ścieżkę szkoleniową
- Dodaj ścieżkę szkoleniową na podstawie szkolenia**
- Utwórz kopię
- Przenieś do archiwum
- Archiwizuj
- Resetuj
- Export do CSV

Klikamy przycisk „Wybierz plik” i wskazujemy wyeksportowany (opublikowany) wcześniej plik zawierający kurs np.: „Nazwa_kursu.zip”. W polu „Dziedzina” wybieramy „Kursy szkoleniowe (pracowników UR)”.

Wybory zatwierdzamy przyciskiem „Wgraj”:



Platforma e-Learningowa

Portal ▾ Zarządzanie treścią ▾ eLearning ▾ Spotkania o

Tutaj jesteś: Portal > eLearning > Biblioteka szkoleń > Biblioteka szkoleń > Dodawanie szkolenia

> Dodawanie szkolenia

Nie wybrano pliku

Podaj plik ze szkoleniem: Uwaga! Wgrywanie szkolenia, w zależności od jego rozmiaru może

Dziedzina:

- Bez dziedziny
- Kursy szkoleniowe (pracowników UR)**

1. Kursy SCORM 1.2/SCO... być plikiem 'zip' i zawie

Po chwili kurs zostanie zaimportowany na platformę WBTSerwer, gdzie jesteśmy przeniesieni na ekran z ustawieniami ścieżki szkoleniowej. W naszym przypadku weryfikujemy jej ustawienia i modyfikujemy jej nazwę według wzoru: „**Ścieżka** – G01 Jan Kowalski”. Klikamy na dolnym przycisku „Zapisz”:

> **Ustawienia globalne**

Właściciel: Przykładowy Nauczyciel

Dziedzina: **Kursy szkoleniowe (pracowników UO)**

Utwórz zajęcia:

Kolejność na liście:

ID*:

Nazwa*: **Ścieżka - G01 Jan Kowalski**

Opis:

Ścieżka: p Znaków HTML: 30/4000

Dostępny*: od: Zakończ:

Ustaw te same daty we wszystkich składowych tej ścieżki szkoleniowej

Ustaw te same daty we wszystkich przypisaniach do tej ścieżki szkoleniowej

Ścieżka szkoleniowa zaplanowana - dostępna dla kursanta tylko po wcześniejszym przypisaniu go do tej ścieżki szkoleniowej.

Ścieżka szkoleniowa z ograniczonym dostępem - kursant może wysłać zgłoszenie na tą ścieżkę szkoleniową.

Dostępność:

Pokazuj wynik ze ścieżki szkoleniowej kursantom:

Autooceniajanie: **Zawsze ocenij automatycznie**

Standardowy

Typ autooceniajania: Według średniej ważonej.

Według zaliczenia poszczególnych elementów.

Formuła wyliczająca ocenę:

Domyślnie:

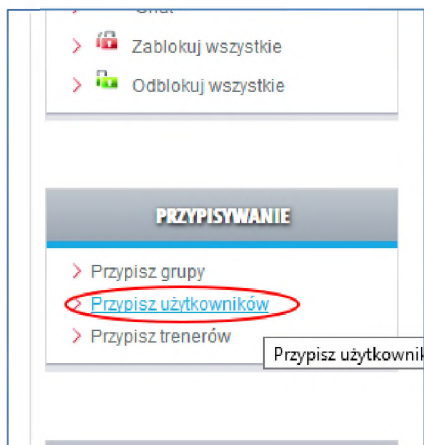
Zablokowany:

Podgląd: Nie wybrano pliku.

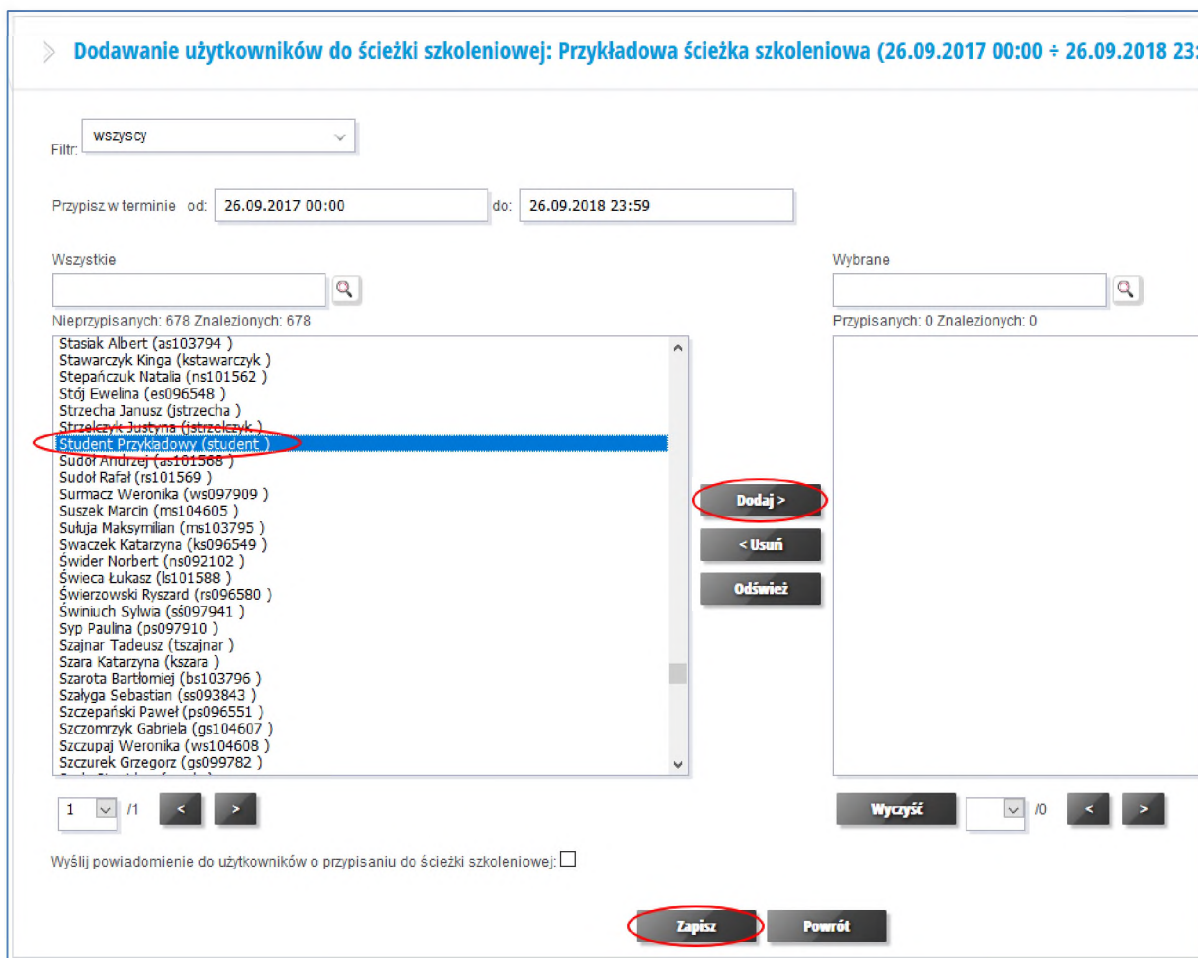
Zapisz **Powrót**

14.2. Przypisanie użytkowników do kursu

Do pełnej funkcjonalności ścieżki szkoleniowej z naszym kursem potrzebujemy jeszcze przypisać kursantów (domyślnie w roli nauczyciela jest osoba importująca kurs i tworząca ścieżkę). W tym celu w sekcji po lewej stronie ekranu „Przypisywanie” klikamy na „Przypisz użytkowników”:

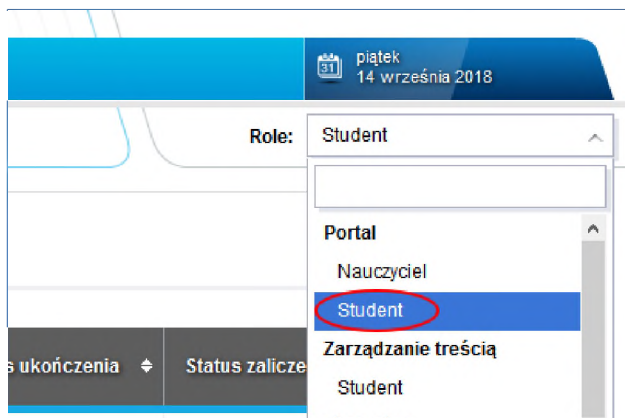


Na liście po lewej stronie wybieramy minimum dwóch użytkowników (siebie i np. „Student Przykładowy”), przenosimy przyciskiem „Dodaj” do prawego okna i zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”. Robimy to pojedynczo lub grupowo z klawiszem „Ctrl”:

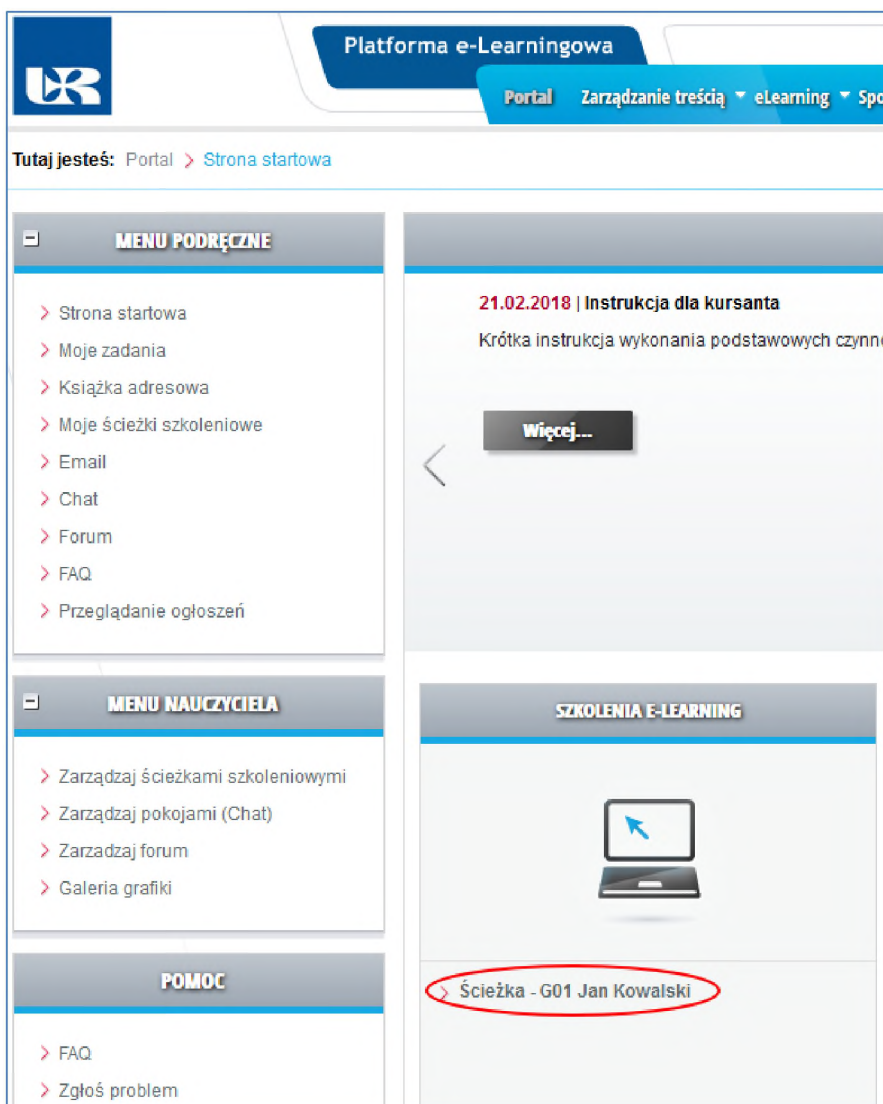


14.3. Testowanie kursu w roli „Studenta” (kursanta)

W tym momencie nasz kurs znajduje się w ścieżce szkoleniowej „Ścieżka – G01 Jan Kowalski” i jest gotowy do przeglądnienia w roli „Studenta” dla nas i dla konta „Student Przykładowy”. Aby go przeglądnąć w roli kursanta zmieniamy na platformie rolę na „Student” np. w module „Portal”:



W sekcji „Szkolenia e-learning” klikamy na nowo utworzoną ścieżkę szkoleniową:



I na następnym ekranie uruchamiamy i testujemy kurs:

ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA: Ścieżka - G01 Jan Kowalski

#	Typ	Nazwa	Wejścia	Status ukończenia	Status zaliczenia	Próg zaliczenia
1	Kurs	G01 Jan Kowalski	0 (∞)	nierozpoczęty 0/1 (0.0%)	niezaliczony 0/100 (0%)	100

Powrót

Po zakończeniu kursu możemy uzyskać następujący raport (dla roli „student”):

ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA: Ścieżka - G01 Jan Kowalski

#	Typ	Nazwa	Wejścia	Status ukończenia	Status zaliczenia	Próg zaliczenia
1	Kurs	G01 Jan Kowalski	2 (∞)	zakończony 7/7 (100.0%)	niezaliczony 67/100 (67%)	100

Powrót

Gdzie „Status ukończenia” mówi o tym ile stron zostało przeglądniętych, a „Status zaliczenia” ile zadań zostało poprawnie rozwiązanych (w powyższym przypadku 2 zadania na 3 zdefiniowane w kursie - ~67%).

14.4. Przeglądanie raportów w roli „Nauczyciela”

Aby zobaczyć wyniki innych kursantów z poziomu nauczyciela, zmieniamy rolę na „Nauczyciel”:

piątek
14 września 2018

Role: Student

Portal

- Nauczyciel
- Student

Zarządzanie treścią

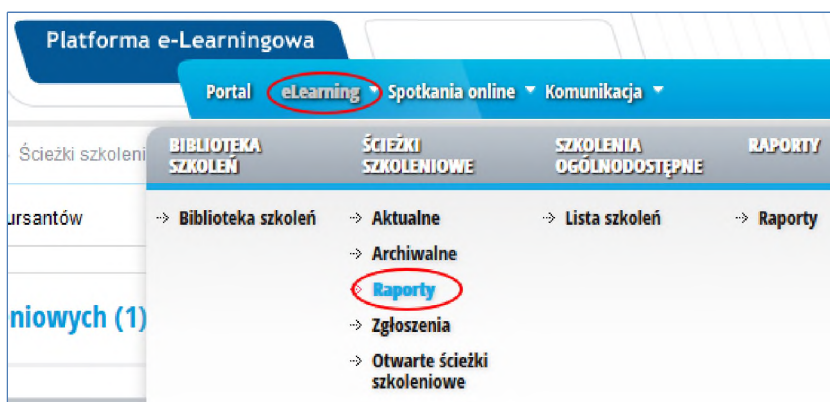
- Student

eLearning

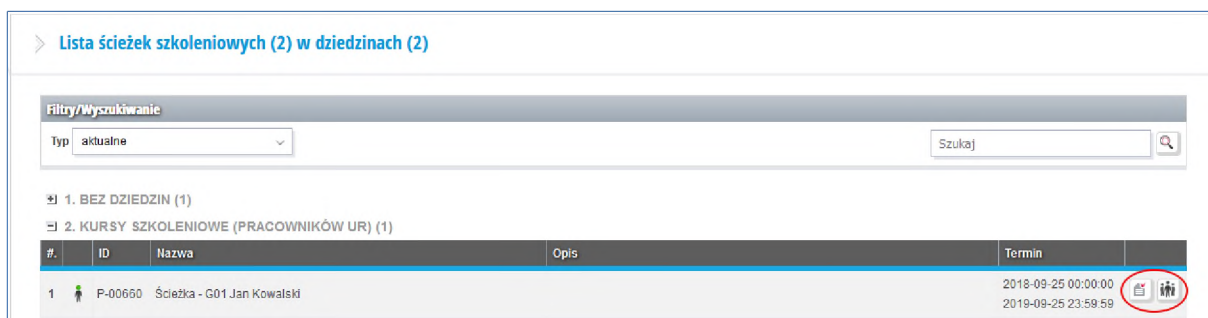
- Nauczyciel
- Student

Status ukończenia	Status zaliczenia
zakończony 10/26 (38.0%)	niezaliczony 25/100

W górnym menu wybieramy „eLearning -> Ścieżki szkoleniowe -> Raporty”:




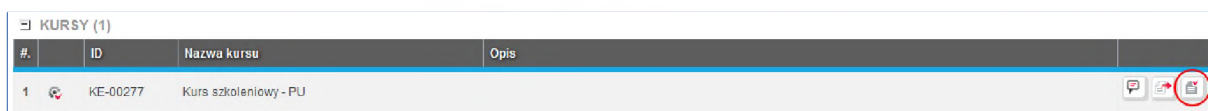
Po wejściu w „Raporty” mamy możliwość podglądnięcia wyników ze składowych ścieżki szkoleniowej (jeśli interesują nas wyniki całej grupy dla danego kursu) lub wyników danego kursanta we wszystkich składnikach ścieżki (jeśli np. ścieżka zawiera wiele kursów, a my chcemy podglądać wszystkie wyniki tylko jednej osoby):



Przykład:

Jeśli w grupie mamy 2 kursantów i chcemy podglądać ich statusy/wyniki w danym kursie to wybieramy:

„Raport składowych ścieżki szkoleniowej” , następnie przy naszym kursie wybieramy „Raport”:



I możemy zobaczyć wyniki całej grupy:

> ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA: Ścieżka - G01 Jan Kowalski (P-00660)

Kurs: G01 Jan Kowalski - Statystyki kursantów

Najlepszy wynik uzyskany przez kursanta: 67%
 Najgorszy wynik uzyskany przez kursanta: 67%
 Średni wynik uzyskany przez kursantów (dla rozpoczętych/ukończonych): 67%
 Średni wynik uzyskany przez kursantów (dla wszystkich): 34%
 Najdłuższy czas rozwiązywania kursu przez kursanta: 00:02:24
 Najkrótszy czas rozwiązywania kursu przez kursanta: 00:02:24
 Średni czas rozwiązywania kursu przez kursanta (dla rozpoczętych/ukończonych): 00:02:24
 Średni czas rozwiązywania kursu przez kursanta (dla wszystkich): 00:01:12

Filtry/Wyszukiwanie

Kursant: Status ukończenia: Szukaj

Status zaliczenia:

#	Kursant	Wejścia	Status ukończenia	Status zaliczenia	Próg zaliczenia	Ostatnio rozwiązywany	Czas spędzony
1	Nauczyciel Przykładowy	2 (∞)	zakończony 7/7 (100%)	niezaliczony 67/100 (67%)	100	2018-09-25 11:42:55	00:02:24
2	Student Przykładowy	0 (∞)	niezakończony 0/1 (0%)	niezaliczony 0/100 (0%)	100		00:00:00

[Export do CSV](#) [Powrót](#)

Korzystając z opcji możemy ręcznie zmienić wyniki, a klikając na „Historię” i dalej na „Raport” możemy dojść do konkretnych odpowiedzi kursanta na poszczególnych stronach zadaniowych:

> **Raport szczegółowy dla kursanta: Przykładowy Nauczyciel**

Nazwa kursu: G01 Jan Kowalski
 Użytkownik: Przykładowy Nauczyciel
 Data: Aktualny status kursu

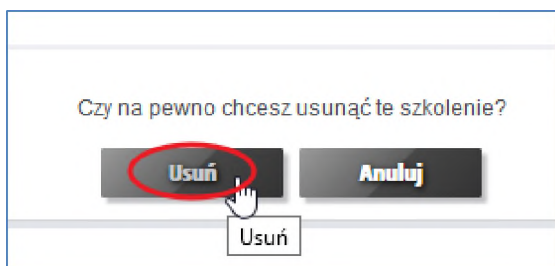
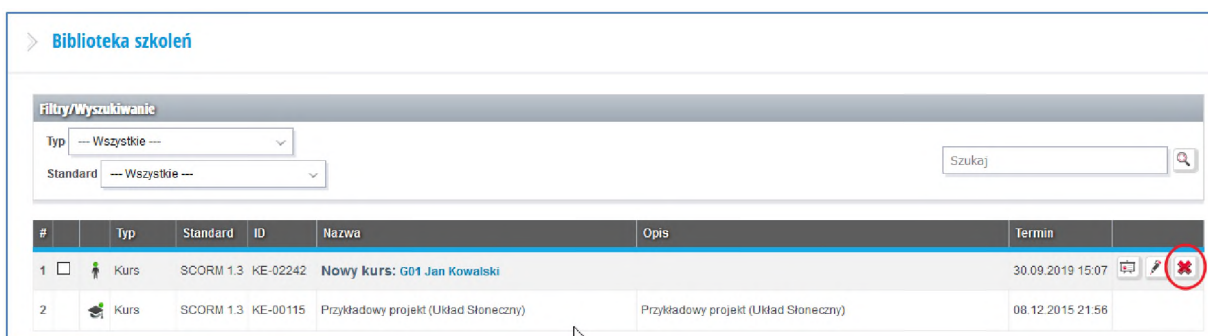
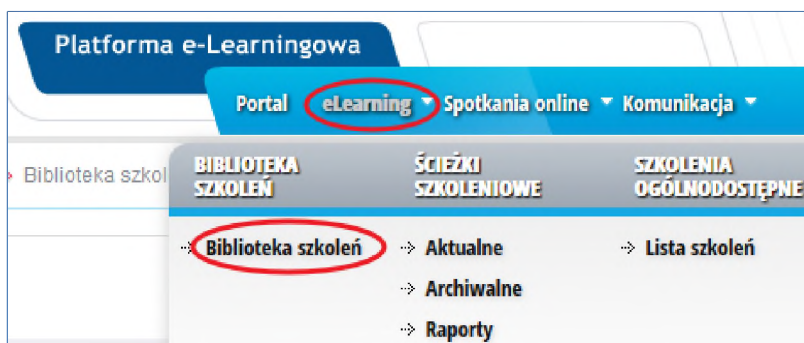
#	Id	Typ	Opis	Odpowiedź studenta	Prawidłowa odpowiedź	Wynik	Czas	Czas odpowiedzi
1	p_4_e_0	wybór	Stolica Polski to:	_Warszawa	_Warszawa	poprawny	2018-09-25 12:00:24	00:00:05.00
2	p_5_e_0	przełącznik i upuść	Wskaż sąsiadów Polski:	DDBasket1[]Słowacja	DDBasket1[]Rosja Słowacja Ukraina	błędny	2018-09-25 12:01:18	00:00:04.00
3	p_7_e_0	wybór	Akcja jest stosunkowo łatwą w obsłudze funkcjonalnością, która dzięki obszernej bibliotece efektów, pozwala na zdynamiczowanie szkolenia i przyciągnięcie uwagi studenta. Można zatem używać zdefiniowane	_poprawna	_poprawna	poprawny	2018-09-25 12:01:39	00:00:10.00

[Export do CSV](#) [Powrót](#)

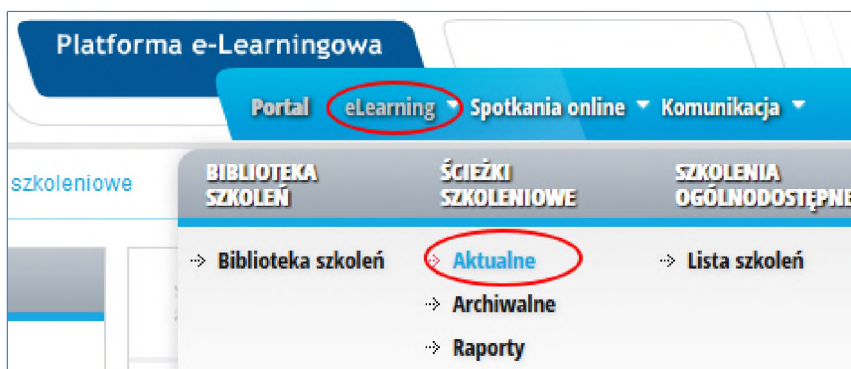
Uwaga: Jeśli w naszej ścieżce szkoleniowej znajdowałoby się więcej kursów lub innych składowych, wówczas w „Raportach” można byłoby łatwo uzyskać zbiorczy widok wyników wszystkich kursów dla danego kursanta.

14.5. Podmiana wersji kursu. Usuwanie kursu i ścieżki szkoleniowej.

Jeżeli podczas testowania na platformie dostrzeżemy pewne błędy lub różnice w stosunku do wersji przedstawianej w podglądzie strony/kursu w WBTEexpress, należy je poprawić w edytorze, wyeksportować (opcja „Publikuj”) i ponownie umieścić na platformie. Możemy się wówczas spotkać z problemem konfliktu nazw. Dlatego powinniśmy wcześniej usunąć starą/błędną wersję kursu z biblioteki szkoleń, pozostawiając (chwilowo) pustą ścieżkę szkoleniową:



Po tych czynnościach będziemy mogli zaimportować na platformę nową, poprawioną wersję kursu z dokładnie takimi samymi nazwami plików, szkolenia i projektu. Najwygodniej zrobić to możemy bezpośrednio z gotowej (i chwilowo pustej) ścieżki szkoleniowej:



> **Lista ścieżek szkoleniowych (1) w dziedzinach (1)**

Filtry/Wyszukiwanie

Typ:

1. BEZ DZIEDZIN (1)

#		ID	Nazwa	Opis
1	<input type="checkbox"/>	P-02243	Nowe: Ścieżka - G01 Jan Kowalski	

Zaznacz/Odznacz wszystkie

Czynność:

Po wejściu do ścieżki szkoleniowej, odnajdujemy w bocznej sekcji „Kursy”:

USTAWIENIA

- > Globalne
- > Uprawnienia nauczycieli
- > Warunki wstępne
- > Warunki wstępne dla ścieżki
- > Powiadomienia
- > Certyfikaty
- > Zdarzenia
- > Powiadomienia
- > Errata
- > Ogłoszenia
- > Konsultacje
- > Konferencje
- > Konferencje online
- > Zasoby
- > **Kursy**
- > Egzaminy
- > Ankiety
- > Ankiety.xls
- > Testy

> **Ustawienia globalne**

Właściciel: imię nazwisko

Utwórz zajęcia:

Kolejność na liście:

ID*:

Nazwa*:

B **I**

Opis:

Na tym ekranie, w sekcji „Przypisane kursy”, powinniśmy zobaczyć pustą tabelę, ponieważ chwilowo usunęliśmy wadliwy kurs. Odnajdujemy tam pole „Czynność” i wybieramy opcję „Wgraj”:

The screenshot shows the 'Przypisane kursy (0)' page. On the left is a sidebar with 'USTAWIENIA' and various settings. The main area has a table with columns: '#.', 'ID', 'Nazwa kursu', and 'Opis'. Below the table is a 'Czynność' dropdown menu with options: 'Wgraj', 'Wybierz', and 'Usuń'. The 'Wgraj' option is highlighted in blue. A 'Powrót' button is on the right. At the bottom right, there is a note: 'Wszystkie kursy przypisane do ścieżki szkoleniowej'.

Następnie pozostaje nam już tylko wskazać i zaimportować nową wersję kursu.

Uwaga: Podczas opisanej operacji wymiany wersji kursu, utracimy raporty z aktywności kursantów, zawierające ich osiągnięte wyniki. Dlatego w przypadku rozpoczętego już kursu, należy rozważyć dodanie nowej, niezależnej wersji. Jak widać, istotnym jest dokładne przetestowanie kursu przed jego publicznym udostępnieniem.

O ile usunięcie kursu z platformy jest proste (opisane na początku tego podrozdziału), to usunięcie ścieżki szkoleniowej może przysporzyć pewnych problemów. Cały proces wykonujemy w dwóch krokach:

1. Przeniesienie ścieżki szkoleniowej do archiwum.

The screenshot shows the navigation menu of the e-learning platform. The 'eLearning' menu item is circled in red. Below it, the 'ŚCIEŻKI SZKOLENIOWE' section is expanded, and the 'Aktualne' option is circled in red. Other options include 'Biblioteka szkoleń' and 'Lista szkoleń'.

➤ **Lista ścieżek szkoleniowych (1) w dziedzinach (1)**

Filtry/Wyszukiwanie

Typ:

1. BEZ DZIEDZIN (1)

#		ID	Nazwa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	P-00434	Przykładowa ścieżka szkoleniowa Kursy: KE-00277 - Kurs szkoleniowy - PU

Zaznacz/Odznacz wszystkie

Czynność:

- Dodaj ścieżkę szkoleniową
- Dodaj ścieżkę szkoleniową na podstawie szkolenia
- Utwórz kopię
- Przenieś do archiwum**
- Archiwizuj
- Resetuj

2. Usunięcie ścieżki z archiwum.

Platforma e-Learningowa

Portal **eLearning** Spotkania online Komunikacja

Ścieżki szkoleniowe

BIBLIOTEKA SZKOLEŃ	ŚCIEŻKI SZKOLENIOWE	SZKOLENIA OGÓLNODESTĘPNE
→ Biblioteka szkoleń	→ Aktualne → Archiwalne → Raporty → Zgłoszenia → Otwarte ścieżki szkoleniowe	→ Lista szkoleń

Tutaj jesteś: Portal > eLearning > Ścieżki szkoleniowe > Archiwalne

> Lista ścieżek szkoleniowych

Filtry/Wyszukiwanie

1. BEZ DZIEDZIN (1)

#.	ID	Nazwa grupy
1	<input checked="" type="checkbox"/> P-00434	Przykładowa ścieżka szkoleniowa

Zaznacz/Odznacz wszystkie

Czynność:

- Przywróć
- Usuń**
- Export do CSV

Wszystkie ścieżki szkoleniowe
Usunięcie spowoduje wykasowanie ścieżki szkoleniowej w t

Dokumentacja WBTEexpress

- [1] WBTEexpress 7 Enterprise – Informacje Podstawowe.pdf
- [2] WBTEexpress 7 – Dokumentacja użytkownika.pdf
- [3] WBTEexpress 7 – Opcje zaawansowane.pdf