



REGULAMIN nr .../2024

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach podnoszących kompetencje kadry zarządzającej Uniwersytetu Trzeciego Wieku UR, kadry dydaktycznej UR (współpracującej z UTW UR) w projekcie „Aktywny senior w hybrydowym środowisku” finansowanym ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem Projektu jest wspieranie osób dorosłych w ramach Krótkoterminowych projektów na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych poprzez:
 - a) podniesienie kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych z punktu widzenia e-inkluzyjności osób dorosłych;
 - b) zwiększenie dostępu słuchaczy UTW-UR do hybrydowego uczenia się i zagranicznej mobilności edukacyjnej. Implementacja rozwiązań zagranicznych w zakresie inkluzyjności cyfrowej osób dorosłych;
 - c) nabycie kompetencji komunikacyjnych słuchaczy UTW-UR w kontaktach międzyludzkich, osobistych i obywatelskich poprzez rozwój intelektualny, partycypowanie w życiu społecznym i podniesienie samooceny.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji.
4. Szczegółowe informacje o oferowanych w ramach projektu formach wsparcia znajdują się na stronie internetowej <https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/utw>

§ 2 Definicje

1. Instytucja Pośrednicząca – Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa.
2. Projekt – projekt pt. „Aktywny senior w hybrydowym środowisku 2023-1-PL01-KA122-ADU-000143383” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
3. Beneficjent – Podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Rzeszowski (UR).
4. Formularz rekrutacyjny – dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który wypełnia Kandydat w celu przystąpienia do procesu rekrutacji w Projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który wypełnia kandydat, który przeszedł pozytywnie proces rekrutacji.
6. Kandydat/Kandydatka – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która przystępuje do procesu rekrutacji.
7. Uczestnik Projektu – słuchacz Uniwersytetu Trzeciego Wieku UR (UTW UR) posiadający aktywną legitymację słuchacza i opłacone składki członkowskie- członek zarządu UTW UR lub osoba stanowiąca kadrę dydaktyczną UR (współpracującą z Uniwersytetem Trzeciego Wieku UR), z którym została podpisana Umowa na szkolenie/kurs zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zatrudniony w Uniwersytecie Rzeszowskim na umowę o pracę. Okres zatrudnienia nie może kończyć się przed upływem terminu szkolenia/kursu, na który zostanie zawarta Umowa.
8. Komisja – Komisja Rekrutacyjna powołana decyzją Koordynatora Projektu.
9. Szkolenia/kursy – szkolenia/kursy podnoszące kompetencje kadry zarządzającej Uniwersytetu Trzeciego Wieku UR, kadry dydaktycznej UR (współpracującej z Uniwersytetem Trzeciego Wieku UR) realizowane w ramach Projektu.
10. Biuro UTW UR – siedziba Biura Uniwersytetu Trzeciego Wieku UR podnoszące kompetencje dydaktyczne słuchaczy UTW, kadry zarządzającej UTW, kadry dydaktycznej UR w ramach szkolenia/kursu realizowanego w ramach Projektu mieszcząca się w Budynku A1, al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, pokój 111, tel. (17) 872 1796.



11. UTW UR – Uniwersytet Trzeciego Wieku UR

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Informacja o terminach rekrutacji na szkolenie/kurs zostanie zamieszczona na stronie internetowej UTW UR, w formie papierowej w siedzibie UTW UR, na stronie internetowej UR.
2. Formularz rekrutacyjny będzie można wypełnić za pośrednictwem zakładki udostępnionej na stronie internetowej wskazanej w § 1 ust. 4.
3. Zgłoszenia Kandydatów chętnych do udziału w szkoleniach/kursach będą przyjmowane tylko w terminie rekrutacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowych składającej się z wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji, spełniły wymogi formalne, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w wybranym przez siebie szkoleniu/kursie z powodu wyczerpania liczby miejsc. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w szkoleniu/kursie w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4.
5. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura UTW UR będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem lub po terminie rekrutacji nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona z uwagi na niewypełnienie limitu miejsc to termin końcowy składania zgłoszeń jest dniem zakończenia rekrutacji.
6. Prawidłowe zgłoszenie uczestnictwa w projekcie musi zawierać:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (załącznik nr 4).
7. O zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs decydować będą następujące kryteria formalne, które musi spełnić każdy ubiegający się Kandydat:
 - a) być słuchaczem kadry zarządczej UTW UR posiadającym ważną legitymację członkowską wraz z opłaconymi składkami, których okres członkostwa nie kończy się przed upływem terminu szkolenia/kursu, na który zostanie zawarta Umowa;
 - b) być pracownikiem dydaktycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego współpracującym z UTW UR w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych (nieprzebywającymi na urlopie: zdrowotnym, wypoczynkowym, wychowawczym lub macierzyńskim), którym okres zatrudnienia nie kończy przed upływem terminu szkolenia/kursu, na który zostanie zawarta Umowa;
 - c) wypełnić Formularz rekrutacyjny i oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
8. O zakwalifikowaniu kandydata kadry zarządczej UTW UR na wybrane przez niego szkolenie/kurs decyduje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniająca:
 - a) kolejność zgłoszeń (1 pkt – dla pierwszych 3 osób),
 - b) osoba z mniejszymi szansami – w tym z niepełnosprawnością (3 pkt),
 - c) doświadczenie w zakresie fotografii (2 pkt),
 - d) doświadczenie w zakresie obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnych (2pkt)
 - e) znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B1 (2pkt).
9. O zakwalifikowaniu kandydata kadry dydaktycznej UR na wybrane przez niego szkolenie/kurs decyduje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniająca:
 - a) kolejność zgłoszeń (1 pkt – dla pierwszych 5 osób),
 - b) osoba z mniejszymi szansami – w tym z niepełnosprawnością (3 pkt),
 - c) prowadzenie zajęć z zakresu informatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, techniki (3 pkt),
 - d) doświadczenie w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych przez co najmniej 10 lat (3 pkt),
 - e) znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B1 (2 pkt)
 - f) doświadczenie w zakresie przygotowywania materiałów i przekazywania ich z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (3 pkt).
10. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia protokołu rekrutacji.
11. Ocena formalna przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie.
12. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną i z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8 i 9 powyżej, dla każdego szkolenia/kursu sporządzona zostanie lista uczestników oraz lista rezerwowa.



13. Dla każdego szkolenia/kursu powstanie odrębna lista zgłoszeniowa.
14. Kandydat zgłaszając się do udziału w szkoleniu/kursie, jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez Beneficjenta informacji o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu.
15. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz innych stosownych dokumentów tj. m.in.:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 5)
 - c) oświadczenie, iż zdobyte kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych spotkań z innymi uczestnikami – słuchaczami Uniwersytetu Trzeciego Wieku UR (załącznik nr 6)
 - d) innych wymaganych przez Projekt dokumentów, które każdorazowo zostaną wskazane w informacji o terminie szkolenia/kursu.

§ 4 Zakres oraz zasady odbywania wsparcia

1. Realizowane szkolenia/kursy podnoszące kompetencje słuchaczy UTW UR- kadry zarządczej w ramach Projektu:
 - a) kurs szkoleniowy Alicante Hiszpania.
2. Realizowane szkolenia/kursy podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej UR w ramach Projektu:
 - a) kurs szkoleniowy Alicante Hiszpania.
3. Uczestnik Projektu może korzystać z jednej wybranej formy wsparcia.
4. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, Udział Uczestnika Projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do tego, aby wiedzę uzyskaną w ramach szkolenia/kursu o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 podzielił się z innymi słuchaczami UTW UR w ramach organizowanych spotkań..

§ 5 Uprawnienia Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent może w szczególności skreślić Uczestnika Projektu z listy uczęszczających gdy jego absencja przekroczyła próg określony w § 6 ust. 2 pkt. 3 z zastrzeżeniem pkt. 5.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag i oceny szkolenia/kursu, w którym uczestniczył, wrywkowo może zostać przeprowadzona ankieta oceny prowadzących szkolenia;
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych, promocyjnych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu/kursie, jeżeli takie zostaną przewidziane;
 - 3) otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym działaniu w ramach Projektu po spełnieniu wymagań określonych w § 6 ust. 2, pkt. 2 oraz 3.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z informacją, że projekt finansowany jest z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności;
 - 2) wypełniania w trakcie trwania szkolenia/kursu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, a także udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w wyjeździe/szkoleniu;
 - 3) uczestnictwa w min. 90% liczby godzin danego Szkolenia, co potwierdzi każdorazowo podpisem na liście obecności;
 - 4) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w wyjeździe/szkoleniu;
 - 5) dostarczenia do Biura UTW UR niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni) zaświadczenia lekarskiego (lub innego dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności) uczestnictwa w szkoleniu/kursie.

§7 Rezygnacja z uczestnictwa



1. Kandydat, który zrezygnuje z udziału w szkoleniu/kursie, a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do dnia zawarcia Umowy (bez podania przyczyny).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/kursie bez ważnych przyczyn w jego trakcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie powoduje, iż Uczestnik Projektu zobligowany jest do zwrotu kosztów szkolenia/kursu. Uniwersytet Rzeszowski może żądać zwrotu ww. kosztów również na drodze sądowej.
3. W uzasadnionych wypadkach losowych, np. długotrwała choroba Uczestnika Projektu potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiających mu udział w Projekcie Organizator może na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika Projektu odstąpić od domagania się od niego zwrotu kosztów spowodowanych rezygnacją ze szkolenia/kursu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z szkolenia/kursu w terminie, o którym mowa w ust. 1, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej wg kolejności.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a do przekazania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. Wypełniając formularz rekrutacyjny Kandydat/Kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach Projektu.
3. Dane osobowe Kandydat/Kandydatka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe Kandydata/Kandydatki nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Dane osobowe Kandydata/Kandydatki będą przechowywane do czasu rozliczenia z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Kandydat/Kandydatka może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Rzeszowskiego iod@ur.edu.pl.
7. Kandydat/Kandydatka ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Kandydat/Kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Zarówno Kandydatom jak i Uczestnikom Projektu przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
10. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Beneficjenta zgodnie z zał. nr 7.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu, tj. do 31 października 2024 r.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym z regulacjami wynikającymi z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Kodeksu Cywilnego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, jak również w innych uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze projektu oraz na stronie internetowej UTW UR.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z Uczestnikiem Projektu.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem
7. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu po uzyskaniu opinii Radcy Prawnego.
8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurze UTW UR oraz na stronie internetowej UTW UR: <https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/utw>
9. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki.

.....
Data i Podpis Koordynatora Projektu

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Umowa na realizację szkolenia/kursu dla kadry zarządzającej UTW UR, kadry dydaktycznej UR współpracujące z UTW UR
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
5. Oświadczenie uczestnika projektu w związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
6. Oświadczenie UP
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku