

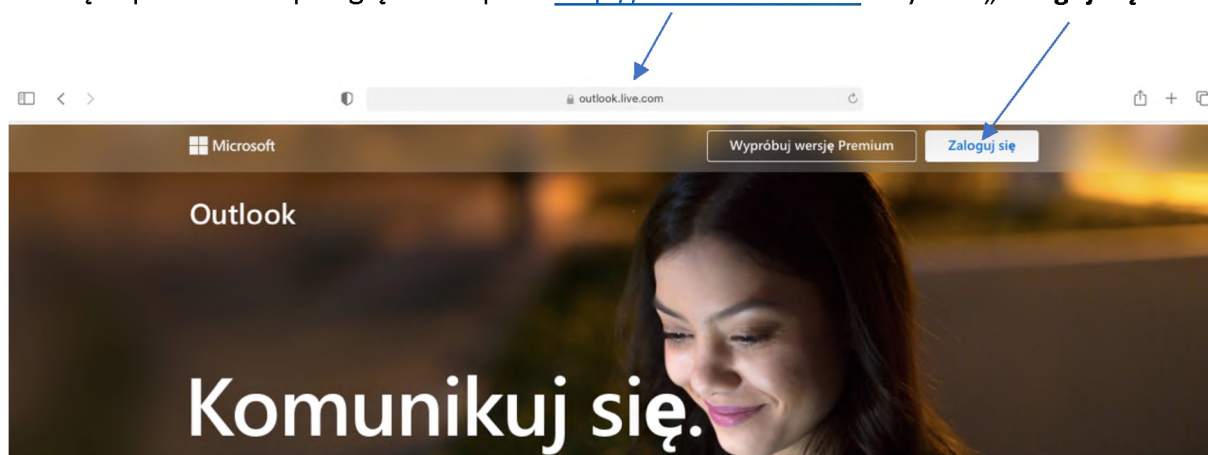
Konto, z którego korzystamy w Microsoft Teams (i w Office 365 dla UTW) jest zwykłym adresem pocztowym (e-mailem) i możemy z niego korzystać tak, jak z każdym innym adresem e-mail do wysyłania i odbierania poczty.

Jeśli korzystamy z jakiegoś programu pocztowego (np. Outlook, Poczta, Mail), to wystarczy dodać to konto do naszej listy kont – przykłady podane zostaną w dalszej części instrukcji.

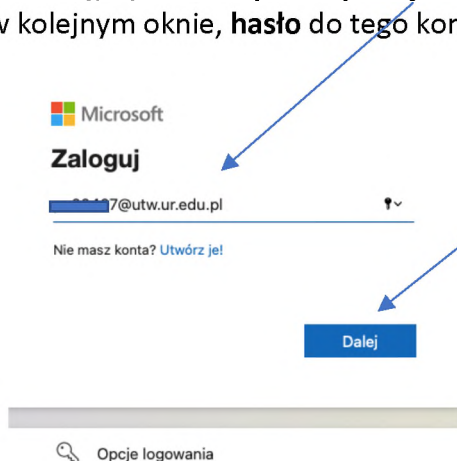
Jeśli korzystamy z wysyłania i odbierania poczty w przeglądarce internetowej (np. korzystając z kont postaci mojanazwa@gmail.com), to tak samo można postąpić z kontem postaci mojanazwa@utw.ur.edu.pl.

Korzystanie z konta mojanazwa@utw.ur.edu.pl w przeglądarce internetowej (np. Microsoft Edge, Chrome)

Proszę w polu adresu przeglądarki wpisać <http://outlook.live.com> i wybrać „Zaloguj się”:

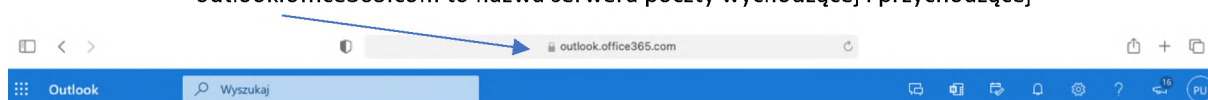


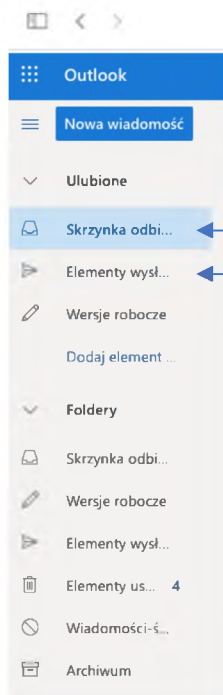
W następnym oknie **podać pełną nazwę konta**, nacisnąć „Dalej” i, (jeśli się pojawi!) w kolejnym oknie, **hasło** do tego konta:



Otworzy się skrzynka pocztowa z naszym kontem (widok górnego paska).

outlook.office365.com to nazwa serwera poczty wychodzącej i przychodzącej





a po lewej stronie znane z innych programów pocztowych miejsca:

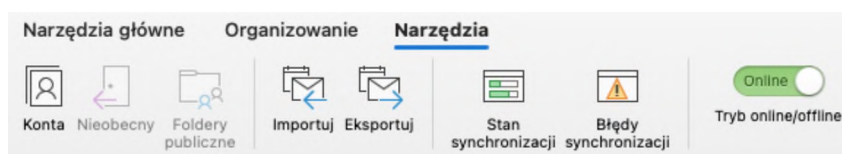
← Skrzynka odbiorcza,

← Elementy wysłane

itp.

Tu możemy w szczególności odbierać pocztę wysłaną z programu Teams, np. ogłoszenia o spotkaniach (wykładach).

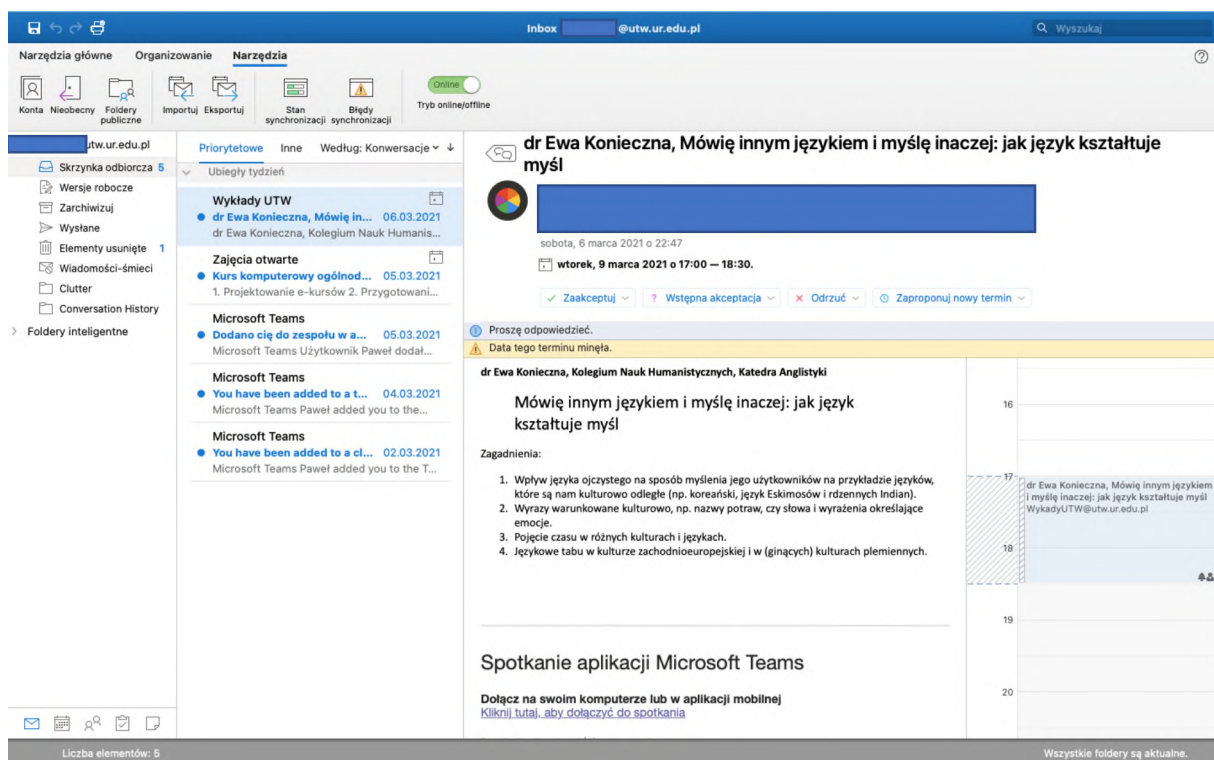
Dodanie konta mojanazwa@utw.ur.edu.pl w programie Outlook



W zakładce „Narzędzia” wybieramy „Konta”

i w następnych oknach wybieramy „Dodaj konto e-mail”, wprowadzamy swój adres e-mail oraz **hasło**. Można dodać inne konto lub wybrać „Gotowe”, by zakończyć.

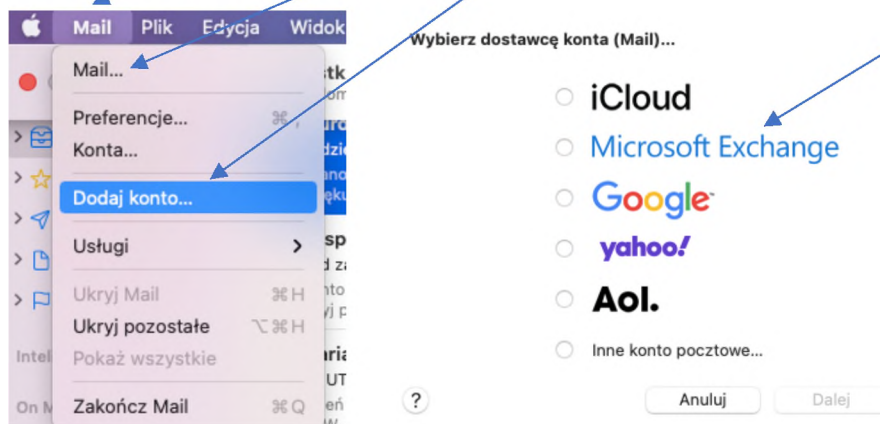
Przykładowy widok po dodaniu konta:



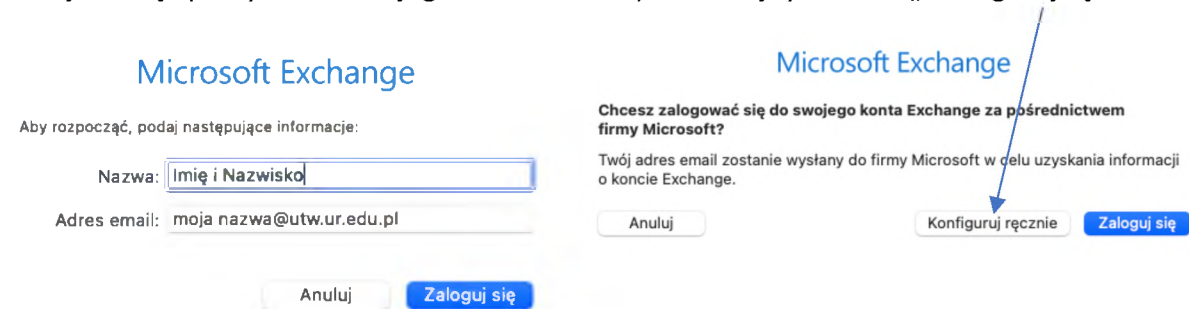
Dodanie konta nazwa@utw.ur.edu.pl do programu pocztowego Mail

(komputer z systemem Mac OSX)

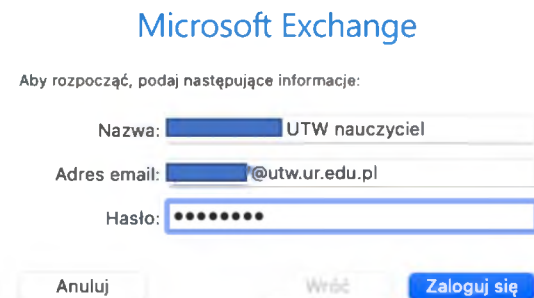
W programie **Mail** wybierz **Mail...** i **Dodaj konto...**; następnie wybierz dostawcę: **Microsoft Exchange**:



Podaj nazwę i pełny adres swojego konta w UTW, a w kolejnym oknie „Konfiguruj ręcznie”



w ostatnim oknie podaj jeszcze hasło do konta:



i to wszystko.

W innych programach pocztowych trzeba postępować podobnie – odszukać w menu programu pozycję „Dodaj konto” („Dodaj konto e-mail”).