

ZP/UR/110/2019

Rzeszów, 24.06.2019

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przekazuje poniżej informacje:

1. Otwarcie ofert na: **Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego** odbyło się w dniu 24.06.2019 o godzinie 10:30

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadania):

Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa jednostki (stacji) roboczej dla Zakładu Grafiki Projektowej i Multimediów Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Socjologii Uniwersytetu Rzeszowskiego

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

część 1 w wysokości 14 000,00 zł

część 2 w wysokości 2 900,00 zł

3. Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

Łącznie wpłynęły 4 oferty:

- dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Infus Katarzyna Fuśnik 10-268 Olsztyn, ul. Sienkiewicza 7A/4	1	13 222,50 zł	48 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	4 059,00 zł	48 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
2	COPY OFFICE Sp. z o.o. 31-328 Kraków, ul. Stachiewicza 39	Oferta oznaczona „Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/110/2019 nie otwierać przed 24.06.2019 godz. 10:30” zawiera dokumenty do postępowania ZP/UR/103/2019				
3	InFast Sp. z o.o. 35-111 Rzeszów ul. Legionów 31	1	13 530,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	3 690,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
4	Quatro Computers Maciej Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	14 268,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	3 677,70 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR
Z-ca Kierownika Działu
Zamówień Publicznych


Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona