

ZP/UR/260/2019

Rzeszów, 13.12.2019

### INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

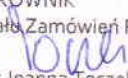
Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 13.12.2019 o godzinie 11:30  
Zamówienie zostało podzielone na 3 części (3 zadania):  
Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytut Technologii Żywności i Żywienia.  
Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i komputera przenośnego dla Instytutu Ekonomii i Finansów.  
Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i drukarek dla Instytut Neofilologii.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:  
część 1 w wysokości 5 500,00 zł  
część 2 w wysokości 8 000,00 zł  
część 3 w wysokości 16 200,00 zł
- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:  
łącznie wpłynęły 2 oferty:
  - dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	InFast Sp. z o.o. 35-111 Rzeszów ul. Legionów 31	1	10 086,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	8 241,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	16 482,00	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
2	Centrum Quatro Iwona Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	2	8 118,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	16 629,60 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Joanna Toczek

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona