

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 03.04.2020 o godzinie 10:30
Zamówienie zostało podzielone na 3 części (3 zadania):
Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura Kolegium Nauk Medycznych.
Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Biologii i Biotechnologii.
Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura Kolegium Nauk Przyrodniczych.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
część 1 w wysokości 9 300,00 zł
część 2 w wysokości 1 300,00 zł
część 3 w wysokości 4 900,00 zł
- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:
łącznie wpłynęły 2 oferty:
 - dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Quatro COMPUTERS Maciej Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	9 161,04 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	1 193,10 zł	37 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	5 094,66 zł	37 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
2	InFast Sp. z o.o. 35-111 Rzeszów ul. Legionów 31	Formularz oferty złożony do postępowania ZP/UR/48/2020				

- Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
 - Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona