

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (**Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27**) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

„Dostosowanie budynku C2 przy ul. Warszawskiej w Rzeszowie na potrzeby Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, przebudowa w zakresie infrastruktury technicznej oraz przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych”

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan

tel. (17) 872 1079

e-mail – tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**
3. Miejsce realizacji – **Rzeszów, ul. Warszawska, budynek C2 Uniwersytetu Rzeszowskiego;**

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Dostosowanie budynku C2 przy ul. Warszawskiej w Rzeszowie na potrzeby Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, przebudowa w zakresie infrastruktury technicznej oraz przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych”**

Szczegółowy zakres prac jaki należy wykonać przedstawia Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do Siwz (dokumentacja techniczna).

2. **Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45262700-8 Przebudowa budynków

3. Zamawiający:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
 2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - *pieniędzy;*
 - *poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;*
 - *gwarancjach bankowych;*
 - *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**a także za zgodą Zamawiającego w formach wskazanych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p.*
 3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia musi ona/ono zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (UR).
 4. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady).
 5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję / poręczenie, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania prac.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 lub za zgodą Zamawiającego na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 - h) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Wymagania dotyczące Wadium:

- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości: **80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**

- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: „**Wadium do postępowania ZP/UR/97/2020**”
 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).

- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa Zamawiającego;
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;
- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji (*nie dotyczy wpłaty w gotówce*);

- Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.

- Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ważna Informacja: Ze względu na wczesną godzinę składania ofert, wadia wpłacone w pieniądzu w przeddzień upływu terminu składania ofert, mogą nie zostać zaksięgowane na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty Wykonawców, których wadia zostaną zaksięgowane na koncie bankowym Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- j) **Wbudowywane urządzenia / materiały / instalacje muszą być nowe i nieużywane.**
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/-om.
- l) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 u Pzp.
- m) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo przekroczy kwotę 50 000 zł, to Wykonawca ma obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.

- n) Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.
- o) Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi 7 dni kalendarzowych.
- p) Termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni kalendarzowych.
- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.**
 - Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.
- r) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości/ o nie gorszych parametrach..
Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- s) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami **Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Siwz.**

5. Termin realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 180 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego, po dniu zawarcia umowy.

Uwaga: Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert !.

6. Gwarancja jakości.

Okres gwarancji na wykonane prace, użyte materiały i urządzenia wynosi: minimum 36 miesięcy,

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny serwis zamontowanych urządzeń.

Szczegóły gwarancji zawarte są w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz.

Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym zostanie podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru wykonanych prac.

Uwaga: Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert !.

7. Zapisy dodatkowe dotyczące zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty administracyjne i wszelkie opłaty związane z przygotowaniem placu budowy i prowadzeniem robót budowlanych.

8. Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wskazuje iż Wykonawca lub podwykonawca (dalszy podwykonawca) do wykonania niżej wskazanych robót budowlanych zobowiązany jest zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę:

a) roboty przygotowawcze (zabezpieczenie terenu budowy z oznakowaniem i wytyczeniem dróg komunikacyjnych, zabezpieczeniem niższych kondygnacji przed zanieczyszczeniami z procesów budowlanych, transport wewnętrzny materiałów).

b) ROBOTY DEMONTAŻOWE I ROZBIÓRKOWE

- powiększenie otworów drzwiowych,
- wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- odkucie warstw tynku,

c) ROBOTY KONSTRUKCYJNE

- wykonanie wzmocnień stropów
- roboty murarskie – wykonanie nowych ścianek murowanych,
- wykonanie ścianek z g-k
- tynkowanie nowych ścianek,
- wykonanie nowych posadzek cementowych
- wykonanie szybu windowego

d) INSTALACJE

- wykonanie instalacji elektrycznych i niskoprądowych
- wykonanie instalacji AV
- wykonanie instalacji sanitarnych (wod.-kan.)
- wykonanie instalacji gazów medycznych

e) ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE

- dostawa i montaż stolarki drzwiowej oraz ścianek weneckich,
- wykonanie gładzi szpachlowych,
- malowanie,
- okładziny ceramiczne wewnętrzne na podłogach i ścianach,
- wykonanie posadzek z wykładzin z tworzyw sztucznych
- malowanie elewacji
- wykonanie i montaż listew odbojowych

9. Ubezpieczenie inwestycji.

W okresie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi o charakterze niszczycielskim pochodzenia naturalnego lub powstałych w wyniku działań człowieka oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania niniejszej umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a. w zakresie zdarzeń losowych roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, na kwotę nie mniejszą niż wartość umownego wynagrodzenia powiększona o wartość elementów zaplecza budowy oraz sprzętu niezbędnego do zrealizowania przedmiotu umowy.
- b. od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

(Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia robót, dostarczy Zamawiającemu kopie polis lub innych dokumentów ubezpieczenia potwierdzających ubezpieczenie.

Rozdział III

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie przepisu art. 24aa ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu		
A	B	C
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
3	Zdolność techniczna lub zawodowa:	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:</p> <p>1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane* tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia wykonawcze w branży konstrukcyjno-budowlanej, - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia wykonawcze sanitarne, - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia wykonawcze elektryczne, <p>Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych uprawnień przez jedną osobę w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p><i>* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz.65).</i></p>

	<p>2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie / przebudowie / remoncie budynku**, każda o wartości zrealizowanej nie mniejszej niż: 1 200 000,00 zł netto (jeden milion dwieście tysięcy złotych).</p> <p>Przez zamówienia wykonane należy rozumieć: 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.</p> <p><i>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</i></p> <p>Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.</p> <p>**budynek - zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Prawa Budowlanego (Dz.U.2019.1186 t.j.)</p>
--	---

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.

a) Dokumenty i oświadczenia składane obligatoryjnie (składane wraz z ofertą):

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
2	<p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</p> <p>Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p>	2
3	Pełnomocnictwo/-a w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (w przypadku działania przez pełnomocnika).	
4	„Wykaz posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy” (Wykaz składa Wykonawca wtedy jeżeli chce otrzymać punkty w kryterium: „Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót/budowy”)	8

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</p> <p>Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	4

c) **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<p><i>na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. III punkt 2 (ppkt. 3 tabeli, punkt 1)</i></p> <p>Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>	6
2	<p><i>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. III punkt 2 (ppkt. 3 tabeli, punkt 2)</i></p> <p>Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;</p>	7

d) **inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:

e) Po wyborze Wykonawcy do realizacji zamówienia, a przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

Lp.	Wymagany dokument:
1	Harmonogram rzeczowo-finansowy (do akceptacji przez Zamawiającego)
2	Kosztorys ofertowy ze wskazaniem zastosowanych do wykonania prac materiałów wraz z ich ceną jednostkową

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ.

d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.

e) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a).

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 3 pkt. a) ppkt 2 (tabeli), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, NIP: 813-32-38-822 REGON: 691560040, tel.: + 48 17 872 10 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Pan mgr Krystian Antochów, ul. Cicha 4/2, 35-959 Rzeszów, tel. +48 17 872 34 39, e-mail: antochow@ur.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

^{*} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**

e-mail: tbalchan@ur.edu.pl;

tel. (17) 872 10 79; (w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub **drogą elektroniczną na adres tbalchan@ur.edu.pl** z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

- a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
- c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/97/2020. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez

- zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
 - g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
 - h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 - i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 - k) Oferta powinna być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/97/2020 - nie otwierać przed 18.06.2020 r. godz. 13:00”

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 18.06.2020 r. godz. 12:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, KANCELARIA OGÓLNA, budynek A2, pokój 10

Termin otwarcia ofert – 18.06.2020 r. godz. 13:00

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 13.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Obliczenie ceny.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – polski złoty (**PLN**)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót (D)	12%
4)	Termin realizacji zamówienia (T)	8%

1) Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C) :

najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (G) :

okres gwarancji badanej oferty

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA: Okres gwarancji na wykonane prace, użyte materiały i urządzenia: minimum 36 miesięcy.

Zaoferowanie gwarancji jakości wynoszącej 72 miesięcy lub dłuższej spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.

Oferowany okres Gwarancji jakości należy wpisać w pełnych miesiącach w *Załączniku nr 1 do Siwz – Formularz ofertowy* !

W przypadku podania okresu gwarancji jakości w dniach, latach lub innej jednostce, Zamawiający przeliczy na pełne miesiące tak podany okres gwarancji (zaokrąglając niepełne miesiące w dół, do pełnych miesięcy)

Gwarancja jakości stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości” Zamawiający przyjmie do wyczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w *Załączniku nr 1 do Siwz*, okres gwarancji jakości z załącznika nr 1 do Siwz, będzie również wpisany w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w *Załączniku nr 1 do Siwz* tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja jakości”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, która została wpisana w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na asortyment poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w *Załączniku nr 1 do Siwz* ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty okresu gwarancji jakości wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

3) Kryterium nr 3 - Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót (D) :

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia w następujący sposób:

1) Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w pełnych latach w pełnieniu funkcji kierownika robót / budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej :

- poniżej 6 lat – 0 punktów
- 6 lat – 1 punkt
- 7 lat – 2 punkty
- 8 lat – 3 punkty
- 9 lat i więcej – 4 punkty

2) Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w pełnych latach w pełnieniu funkcji kierownika robót / budowy w branży sanitarnej :

- poniżej 6 lat – 0 punktów
- 6 lat – 1 punkt
- 7 lat – 2 punkty
- 8 lat – 3 punkty
- 9 lat i więcej – 4 punkty

3) Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w pełnych latach w pełnieniu funkcji kierownika robót / budowy w branży elektrycznej :

- poniżej 6 lat – 0 punktów
- 6 lat – 1 punkt
- 7 lat – 2 punkty
- 8 lat – 3 punkty
- 9 lat i więcej – 4 punkty

Wykonawca by otrzymać punkty w ww. kryterium musi dołączyć do oferty „**Wykaz posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy**” – tj. załącznik nr 8 do Siwz. **Doświadczenie kierownika robót/budowy należy także udokumentować poprzez dołączenie do oferty decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz przedstawieniu zaświadczeń o przynależności do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa świadczące o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za dany okres.**

Brak załączania do oferty Wykazu posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy oraz decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium „Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót**”.**

Wykaz posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy, decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa nie podlegają uzupełnieniu.

Punkty przyznane wykazanym osobom zostaną zsumowane – ich suma nie może przekroczyć 12 punktów. Punkty można otrzymać tylko za osoby wskazane w Wykazie posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy.

Zamawiający przeliczy ilość pełnych lat posiadania uprawnień do upływu terminu składania ofert.

Osoba/y której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie osób (załącznik nr 6 do Siwz).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia – „**Wykazu posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy**” stanowiącego (załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku nie złożenia ww. Wykazu, oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika robót / budowy – pod warunkiem, że nowy kierownik robót / budowy będzie posiadał co najmniej takie same lub wyższe doświadczenie jak to wykazane w danym kryterium.

4) Kryterium nr 4 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T) :

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji dla badanej oferty}} \times 0,08 \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA: Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 180 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 180 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 120 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się na dzień następujący po dniu zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach !

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + G + D + T$$

- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- c) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- e) **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycenienia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl.
- 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZALĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz oferty - 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków / niepodleganiu wykluczeniu - 2
3. Projekt umowy - 3
4. Oświadczenie (grupa kapitałowa) - 4
5. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna) - 5
6. Wykaz osób (wzór) - 6
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór) – 7
8. Wykaz posiadanego doświadczenia kierownika robót/budowy (do kryterium oceny ofert) - 8

Starszy specjalista ds. zamówień publicznych

.....
mgr Tomasz Bałchan

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych

.....
mgr Joanna Toczek

*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*