



ZP/UR/100/2012

Rzeszów dnia 01.08.2012r.

PL-Rzeszów: Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

Ogłoszenie o zamówieniu

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Nr ogłoszenia w TED : 2012/S 145-242169 z dnia 31.07.2012r.

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok. 20
Osoba do kontaktów: Dariusz Wakuła
35-959 Rzeszów
POLSKA
Tel.: +48 178721018
E-mail: org@univ.rzeszow.pl
Faks: +48 178721262

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.univ.rzeszow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa „Przyrodniczo-medycznego centrum badań innowacyjnych” z infrastrukturą zewnętrzną przy ul. Warzywnej w Rzeszowie wraz z rozbiórką budynku „Dom Nauczyciela Akademickiego” położonego w Rzeszowie przy ul. Litawora 4.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Rzeszów, ul. Warzywna.

Kod NUTS PL325

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Budowa „Przyrodniczo-medycznego centrum badań innowacyjnych” z infrastrukturą zewnętrzną przy ul. Warzywnej w Rzeszowie wraz z rozbiórką budynku „Dom Nauczyciela Akademickiego” położonego w Rzeszowie przy ul. Litawora 4.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45214400, 45231400, 45310000, 45231300, 45331000, 45330000, 45332200, 45331100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Budowa „Przyrodniczo-medycznego centrum badań innowacyjnych” z infrastrukturą zewnętrzną przy ul. Warzywnej w Rzeszowie wraz z rozbiórką budynku „Dom Nauczyciela Akademickiego” położonego w Rzeszowie przy ul. Litawora 4.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 300 000,00 PLN (słownie: jeden milion trzysta tysięcy i 00/100 PLN)

2. Wadium należy wnieść w terminie do - upływu ostatecznego terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).

4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr rachunku 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

Wadium pieniężne uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed ostatecznym terminem składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych (budynek A-1 ul. Rejtana 16C, pokój 20), a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty. Wadium winno zabezpieczać ofertę zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta uznana jest za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

Żądany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia - okres nie krótszy niż 5 lat.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Strony postanawiają, że Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu miesięczne protokoły zaawansowania robót (odbioru robót) wg stanu zaawansowania na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego zgodnie z zatwierdzonym przez Strony harmonogramem robót.
2. Protokół zaawansowania robót powinien wpłynąć do Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Zostanie on sprawdzony i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania robót, Wykonawca wystawi fakturę VAT częściową. Faktury częściowe, o których mowa w ust. 1 i 2, wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, do 7-go dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia umownego.
5. Rozliczenie ostateczne nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT, pod warunkiem dokonania odbioru końcowego robót przez Zamawiającego i przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
6. Faktura końcowa, o której mowa w ust. 5 wystawiona będzie przez Wykonawcę do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, a następnie będzie sprawdzona przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych.
7. Terminy płatności faktur VAT częściowych i faktury końcowej ustala się na 30 dni, licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. W przypadku określonym w § 6, strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy za wykonanie i odebranie zakresu robót po udokumentowaniu, iż dokonał on zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców w ramach zawartych umów.
9. Wszystkie faktury będą płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, z uwzględnieniem zapisów §6 ust. 5 przy czym dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, żadnych czynności w szczególności nie zawierać umów, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa, wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Za każde pojedyncze naruszenie tego postanowienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić najpóźniej w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty karty umownej z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli potrącanie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne.
11. Przy przekroczeniu terminu płatności w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
2. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 robotę budowlaną, odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, tzn. wykonał 1 robotę budowlaną, polegającą na wybudowaniu budynku o pow. całkowitej co najmniej 10 000 m² i posiadającym co najmniej 2 kondygnacje naziemne i co najmniej 1 kondygnację podziemną o wartości nie mniejszej niż: — 20 000 000,00 PLN brutto (dwadzieścia milionów zł. br.).

I.1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz zrealizowanych robót
3. Dokumenty poświadczające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1 i pkt 2).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. Braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

II.1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 4-8 u.Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 9 u.Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek każdy oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

III. Wniesienia wadium

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca wykaże, że wniósł wadium w wymaganej wysokości - 1 300 000 PLN (jeden milion trzysta tysięcy zł).

III.1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Dowód wniesienia wadium

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że w ostatnim roku obrachunkowym osiągnął przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN (pięć milionów zł.)

3. Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę minimalną 5 000 000 PLN (pięć milionów zł.)

4. Wykonawca wykaże, że posiada środki własne w wysokości – nie mniej niż 5 milionów zł. lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 5 milionów zł. (liczone łącznie).

I.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z jego opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu (którego część stanowi bilans oraz rachunek zysków i strat) albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności

3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową
Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1-4). Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a/ po jednej osobie, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalnościach:

— konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń – kierownik budowy, posiadający co najmniej: wykształcenie średnie oraz 2-letnie doświadczenie jako kierownik budowy,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadający co najmniej: wykształcenie średnie oraz 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami instalacyjnymi,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń.

Elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadający co najmniej: wykształcenie średnie oraz 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami instalacyjnymi elektrycznymi

— drogowej, posiadający co najmniej: wykształcenie średnie oraz 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi, b/ osobą posiadającą uprawnienia elektryczne w grupie kwalifikacyjnej D do 15 kV c/ osobą nadzorującą lub wykonującą roboty instalacyjne w zakresie sieci strukturalnej, posiadającą uprawnienia producenta do instalacji sieci strukturalnej zaoferowanej przez wykonawcę oraz co najmniej: wykształcenie średnie i 1-roczone doświadczenie w instalacji sieci strukturalnych.

I.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Podpisany wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w powyższym wykazie zostały wskazane osoby którymi będzie dysponował

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1 i pkt 2).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty;

1 Wypełniony i podpisany formularz oferty.

2 Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba), w celu wykazania umocowania osoby (osób) do podpisania oferty udzielone przez osobę lub osoby figurujące w rejestrze handlowym jako posiadającą/e uprawnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

3 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy – dołączyć (w przypadku korzystania z podwykonawstwa) oddzielny dokument

III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Rodzaj procedury

IV.1.1)Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/UR/100/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.9.2012 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.9.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20.9.2012 - 11:00

Miejscowość:

Pokój nr 20, bud. A-1, 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16C.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

Priorytet I Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka, Działanie 1.3 Regionalny System Innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

VI.3) Informacje dodatkowe

Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena - 100 %.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

— w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

23. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

24. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

25. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE:** 26.07.2012

mgr Dariusz Wakuła

.....
Sekretarz Komisji
Przetargowej

mgr inż. Jarosław Szlęzak

.....
Przewodniczący Komisji
Przetargowej

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona