

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych aktów prawnych, mających swoje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

### **Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Przebudowa budynku dydaktycznego przy ul. Wyspiańskiego 4 w Rzeszowie na cele mieszkalne”**

### **Zamawiający (nazwa i adres):**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP: 813-32-38-822  
REGON: 691560040  
Rachunek: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie  
Nr konta bankowego: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

### **adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

## **Rozdział I**

### **Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia - **robota budowlana**
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie - **przetarg nieograniczony**
3. Miejsce realizacji – **Rzeszów, ul. Wyspiańskiego 4**

## **Rozdział II**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przebudowa budynku dydaktycznego przy ul. Wyspiańskiego 4 w Rzeszowie na cele mieszkalne”**

*Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dokumentację projektową) zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.*

**Ważne!** Zamawiający informuje, iż obowiązującą stawką podatku Vat na wykonanie powyższych robót budowlanych jest **stawka 8%**.

### **2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

45211341-1 Roboty budowlane w zakresie mieszkań  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

### 3. Zamawiający:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **WADIUM:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**25 000,00 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**

**-Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p.**

-Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001** w tytule podając sygnaturę postępowania: **ZP/UR/145/2014** (w celu identyfikacji wpłaty).

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu, **musi znaleźć się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert !**

**UWAGA!!!** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia zapłaty !**

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem trwale spiąć z ofertą.

- Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

- d) **Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - *pieniądzu;*
  - *poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;*
  - *gwarancjach bankowych;*
  - *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
  - *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**a także za zgodą Zamawiającego w formach wskazanych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p..*
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia musi ona/ono zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (UR).
4. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady).
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję / poręczenie, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania prac.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr rachunku **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001.**
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 lub za zgodą Zamawiającego na jedną

lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- k) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów czy pochodzenia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- l) Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- m) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 uPzp.
- n) Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.
- o) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- p) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi wskazane do wykonania w załączniku nr 1.1 do Siwz, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł brutto.  
Uwaga! Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo na dostawę lub usługę przekracza kwotę 50 000,00 zł brutto, to Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.

Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi **21 dni kalendarzowych** ; termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni kalendarzowych.

- q) W przypadkach opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- r) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- s) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- t) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego Wykonawcy dostarczenia przed podpisaniem umowy szczegółowego lub ogólnego kosztorysu wykonywanych robót, opracowanego na podstawie dokumentacji będącej integralną częścią SIWZ – załącznik nr 1.1.

#### 4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Wynagrodzenie ryczałtowe.

*Szczegóły dotyczące zapłaty precyzuje Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Siwz.*

#### 5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i zainstalowane urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, **na okres co najmniej 60 miesięcy**, bez względu na terminy udzielane przez producentów urządzeń lub dostawców.

Warunki gwarancji precyzuje: projekt umowy – załącznik nr 3 do Siwz lub w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1 do Siwz.

#### 6. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### 7. Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy**, liczone od dnia zawarcia umowy.

### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,**

dotyczące:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia, oraz</p> <p>wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej: <b>jedną robotę budowlaną w jednym obiekcie budowlanym obejmującą swym zakresem prace remontowo – budowlane na kwotę min. 700 000,00 zł netto</b>, a także załączy dowody określające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz <b>wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:</b></p> <p><b>1) - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń w branży (specjalności) konstrukcyjno-budowlanej,</b></p> <p><b>2) - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</b></p> <p><b>3) - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</b></p> <p><b>Uwaga: Wykonawca może wykazać się dysponowaniem</b></p>

		<p><b>tylko jedną osobą – jeżeli dana osoba posiada wszystkie rodzaje uprawnień wymienione powyżej.</b></p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231). oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<i>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</i>		
1.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	<b>2.1</b>
2.	<p><i>(Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia)</i></p> <p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać</p>	<b>4</b>

	<p>zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), dowodami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenia,</li> <li>2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);</li> </ol> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane (wskazane w wykazie robót budowlanych) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p><i>W wykazie należy wykazać jedynie wykonane roboty budowlane, zgodnie z warunkiem posiadania wiedzy i doświadczenia sprecyzowanym w Rozdziale III ust. 2 pkt. 1</i></p>	
3.	<p>(Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p> <p><b>Wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;</p>	5
<i>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</i>		
4.	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	2.2
5.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru ( np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <b>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b>	
6.	<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;</b>	----- 2.3

**b) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	<b>Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;</b>	1
2.	<b>HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY REALIZACJI PRAC REMONTOWYCH</b>	---
3.	Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna.	---
4.	Dokument pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.	---

c) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, jeżeli wszyscy wspólnicy nie podpisują dokumentów przetargowych).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

**a) - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**

**b) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**

**c) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**



## Rozdział IV

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

**- w sprawach proceduralnych:**

**Tomasz Bałchan**, e-mail: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) ,

**Adres pocztowy:** Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

**Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną !**

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.  
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną - email** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) lub w formie pisemnej na adres: **Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15.**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/145/2014. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Siwz wraz z załącznikami oraz wszelkie zmiany dokumentacji i wyjaśnienia są publikowane na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 8:00 do 15:00.

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  - **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
  - Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  - Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/145/2014 – nie otwierać przed 31.10.2014 r., godz. 13:00”**

**Uwaga:** na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Termin składania ofert – 31.10.2014 r. godz. 12:00**

**Miejsce składania ofert** – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

**Termin otwarcia ofert – 31.10.2014 r. godz. 13:00**

**Miejsce otwarcia ofert** - Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną ryczałtowa, nie podlegającą późniejszym negocjacjom.**

**- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – polski złoty ( PLN )

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %): cena brutto - 100%**

**4.1 Cena (ryczałtowa) oferty** stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

- Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena ofertowa musi obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających zarówno z dokumentacji, jak i przedmiaru robót). Oferent przy określaniu ceny winien również uwzględnić prowadzenie prac w uciążliwych warunkach oraz konieczność uzyskiwania decyzji administracyjnych.
  - Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dołączonej dokumentacji.
- Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zm.).

**5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:  
 $n : w \times a =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,  
n – najniższa wartość z zaferowanych,  
w – wartość z badanej oferty,  
a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt (znaczenie kryterium),

- b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich , Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie , opozycja, sprzeciw, skarga do sądu - **zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) – nr 1.1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 – nr 2.1
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 – nr 2.2
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej - nr 2.3
6. Projekt umowy - nr 3
7. Wykaz robót budowlanych - 4
8. Wykaz osób – nr 5

#### **Sporządził:**

mgr Tomasz Bałchan

#### **Zatwierdził:**

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*