

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Remont i adaptacja Domu Studenta Olimp w Rzeszowie”**

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002**

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigoń 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13  
(p. Tomasz Bałchan)

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079  
e-mail – [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

### Rozdział I Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**
3. Miejsce realizacji – **DS. Olimp, Rzeszów ul. Siemieńskiego 17**

### Rozdział II Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Remont i adaptacja Domu Studenta Olimp w Rzeszowie”**

**Szczegółowy zakres prac jaki należy wykonać przedstawia Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna ) stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wskazuje iż Wykonawca lub podwykonawca do wykonania niżej wskazanych robót budowlanych zobowiązany jest zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę:

- wyburzenie ścianek działowych
- postawienie ścianek działowych

- tynkowanie i malowanie pomieszczeń
- ułożenie płytek na ścianach
- montaż wykładzin podłogowych
- demontaż i montaż drzwi wewnętrznych
- montaż nawiewników w istniejących oknach
- instalacje sanitarne (wod.-kan., co)
- instalacje elektryczne
- wykonanie i przebudowanie szafek kuchennych

Załączony do dokumentacji przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

## 2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

## 3. Zamawiający:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegóły w dalszej części Siwz.**
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- j) Zaproponowany materiał/asortyment musi być nowy i nieużywany.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/-om.
  - Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 u Pzp.
  - Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
  - Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.
  - Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest nie większa niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo przekroczy kwotę 50.000 zł, to Wykonawca ma obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.

- Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi 7 dni kalendarzowych ; termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni kalendarzowych.
- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.
  - 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.
- l) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.

#### 4. Wymagania dotyczące Wadium:

- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości:
 

**30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**
- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - i. pieniądzu;
  - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - iii. gwarancjach bankowych;
  - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: „**wadium do postępowania ZP/UR/80/2017**” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).
- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwa Zamawiającego;
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;

- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji (*nie dotyczy wpłaty w gotówce*);
  - Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.
  - Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**5. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:**

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami **Projekt umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz.**

**6. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 65 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

**Uwaga:**

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Zaoferowany Termin wykonania zamówienia **nie może być dłuższy niż 75 dni kalendarzowych.**

Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych dniach. **Termin wykonania zamówienia poniżej 60 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.**

**7. Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i zainstalowane urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**Okres gwarancji: minimum 5 lat.**

**Uwaga:**

Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat. Gwarancję należy podać w pełnych latach. Okres gwarancji powyżej 10 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

**8. Zapisy dodatkowe dotyczące zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty administracyjne i wszelkie opłaty związane z przygotowaniem placu budowy i prowadzeniem robót budowlanych.

- **Zamawiający zastrzega sobie prawo** do żądania (przed zawarciem umowy) od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia **kosztorysu** (zawierającego wykaz materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia) lub **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** (zawierającego wykaz materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia).

### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający zastosuje przepis art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedura odwrócona”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	<p><b>1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:</b></p> <p><b>a)</b> co najmniej jedną osobą zdolną do przyjęcia obowiązków kierownika budowy z właściwymi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. z dnia 2016.03.08) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</p> <p><b>b)</b> co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. z dnia 2016.03.08) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p> <p><b>c)</b> co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. z dnia 2016.03.08) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p> <p><b>2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda była: robotą budowlaną w jednym obiekcie budowlanym obejmującą swym zakresem prace remontowo – budowlane na kwotę min. 500 000,00 zł netto.</b></p>

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie</b> Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie.	2

<p>że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p>	
---	--

b) Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

c) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<p>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. III punkt 2 (ppkt. 3 tabeli)</p> <p><b>Wykaz osób</b>, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>	4
2	<p>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. III punkt 2 (ppkt. 3 tabeli)</p> <p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;</p>	5

#### 4. WAŻNE:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

(Wzór stanowi załącznik nr 2.1 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
  - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
8. Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## Rozdział IV

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**  
e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

### **Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski 35-310 Rzeszów, ul. Pigońia 6  
Dział Zamówień Publicznych, Budynek A4, pok. 13

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub drogą elektroniczną na adres [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania którego dotyczą (oraz nazwą zadania – w przypadku podziału zamówienia na części).

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
  - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
  - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/80/2017**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

#### 1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- k) Oferta powinna być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/80/2017 - nie otwierać przed 30.06.2017 r. godz. 10:30.**

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego



**Termin składania ofert – 30.06.2017 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.

**Termin otwarcia ofert – 30.06.2017 r. godz. 10:30**

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.

**4. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**a) Obliczenie ceny.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – polski złoty ( PLN)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

**a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):**

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Termin realizacji zamówienia (T)	20%
	Razem	100%

**1) Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO:**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat. Gwarancję należy podać w pełnych latach. Okres gwarancji powyżej 10 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

3) Kryterium nr 3 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji dla badanej oferty*}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

*Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się na dzień następujący po dniu zawarcia umowy.*

\* Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 75 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 75 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 60 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + G + T$$

- b) Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- c) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- e) **Rażąco niska cena.**  
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycieszenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział VI Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

## Rozdział VII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art. 180 - art. 198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art. 198a – art. 198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Formularz oferty - 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - 1a
3. Oświadczenie - 2
4. Oświadczenie (grupa kapitałowa) - 2.1
5. Projekt umowy - 3
6. Wykaz osób - 4
7. Wykaz robót budowlanych - 5

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niznik

---

*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*