

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

**Nazwa nadana postępowaniu:**

*„Remont trzech dźwigów osobowych w Domu Studenta Laura z dostosowaniem do przepisów p.poż.”*

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002**

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigoń 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13  
(p. Tomasz Bałchan)

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079  
e-mail – [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

### Rozdział I

#### Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**
3. Miejsce realizacji – **Rzeszów, Dom Studencki „Laura”, ul. Cicha 2, 35-326 Rzeszów**

### Rozdział II

#### Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Remont trzech dźwigów osobowych w Domu Studenta Laura z dostosowaniem do przepisów p.poż.”**

**Ważne!** Zamawiający informuje, iż obowiązującą stawką podatku Vat na wykonanie powyższych robót budowlanych jest **stawka 8%** .

**Szczegółowy zakres prac jaki należy wykonać przedstawia Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna ) stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.**

### **Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wskazuje iż Wykonawca lub podwykonawca do wykonania niżej wskazanych robót budowlanych zobowiązany jest zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę:

- Prace montażowe i uruchomieniowe dźwigów,
- Prace montażowe i uruchomieniowe centrali napowietrzającej.

**Załączony do dokumentacji przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.**

### **2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

42416100-6 Windy

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

### **3. Zamawiający:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegóły w dalszej części Siwz.**
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- j) Wbudowywany materiał/asortyment/urządzenia musi być nowy i nieużywany.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/-om.
  - Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 u Pzp.
  - Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo przekroczy kwotę 50.000 zł, to Wykonawca ma obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.
  - Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.
  - Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi 7 dni kalendarzowych ; termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni kalendarzowych.

- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.**
  - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.
  
- I) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.

#### 4. Wymagania dotyczące Wadium:

- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości:

**15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**

- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - i. pieniądzu;
  - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - iii. gwarancjach bankowych;
  - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: „**wadium do postępowania ZP/UR/99/2017**”  
**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień oraz godzina).**
- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwa Zamawiającego;
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
  - 4) termin ważności gwarancji (*nie dotyczy wpłaty w gotówce*);
- Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony

od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.

- Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**5. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:**

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami **Projekt umowy stanowiącym załącznik do Siwz.**

**6. Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy, liczonych od daty zawarcia umowy.**

**7. Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i zainstalowane urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**Okres gwarancji: minimum 5 lat.**

**W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny serwis urządzeń !!!**

**Uwaga:**

**Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

**Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat. Gwarancję należy podać w pełnych latach. Okres gwarancji powyżej 10 lat nie będzie dodatkowo punktowany.**

Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym zostanie podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru prac.

**8. Zapisy dodatkowe dotyczące zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty administracyjne i wszelkie opłaty związane z przygotowaniem placu budowy i prowadzeniem robót budowlanych.

- **Zamawiający zastrzega sobie prawo** do żądania (przed zawarciem umowy) od Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia **kosztorysu** (zawierającego wykaz materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia) lub **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** (zawierającego wykaz materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia).

**Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W prowadzonym postępowaniu Zamawiający zastosuje przepis art. 24aa ustawy Pzp.** (tzw. „procedura odwrócona”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
	<b>Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.</b>

2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

**3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie</b> Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	2

b) Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

~~c) **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**~~

~~Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:~~

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ

**4. WAŻNE:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**(Wzór stanowi załącznik nr 2.1 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
  - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
8. Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **Rozdział IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**  
e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

**Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski 35-310 Rzeszów, ul. Pigionia 6  
Dział Zamówień Publicznych, Budynek A4, pok. 13

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigionia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub drogą elektroniczną na adres [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania którego dotyczą (oraz nazwą zadania – w przypadku podziału zamówienia na części).

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
  - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
  - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/99/2017**. **Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

#### **1. Termin związania ofertą:**

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

#### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- k) Oferta powinna być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/99/2017 - nie otwierać przed 21.08.2017 r. godz. 11:30.**

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Termin składania ofert – 21.08.2017 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.**

**Termin otwarcia ofert – 21.08.2017 r. godz. 11:30**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.**

**4. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**a) Obliczenie ceny.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – polski złoty ( **PLN**)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

**a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):**

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	40%
	Razem	100%

**1) Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO:**

najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$



## 2) Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$$

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat. Gwarancję należy podać w pełnych latach. Okres gwarancji powyżej 10 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:**

$$S = C + G$$

- b) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- c) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- e) **Rażąco niska cena.**  
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl).

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |                                    |   |     |
|------------------------------------|---|-----|
| 1. Formularz oferty                | - | 1   |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia      | - | 1a  |
| 3. Oświadczenie                    | - | 2   |
| 4. Oświadczenie (grupa kapitałowa) | - | 2.1 |
| 5. Projekt umowy                   | - | 3   |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*