

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: **sukcesywną dostawę odczynników, materiałów jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

1. Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP 813-32-38-822

REGON 691560040

Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**

48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

Dział Zamówień Publicznych, pok. 26c

al. Rejtana 16c,

35-959 Rzeszów

tel. (17) 872 1018

faks – (17) 872 1262

e-mail – mochab@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów: ul. Rejtana 16A, ul. Ćwikilińskiej 2 ul. Pigonia 6, Werynia**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa odczynników, materiałów jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odczynników i materiałów laboratoryjnych ujęta w 5-ciu częściach**
2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia oraz ich ilości, określa **załączniki nr 1a1 – 1a5 do SIWZ (część 1 – część 5)** - formularze cenowe.

3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia, zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ, wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty nie może zmieniać ilości oraz parametrów podanych w **załączniku nr 1a** do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.:
 - Część I - Odczynniki podstawowe – 364 pozycji
 - Część II - Odczynniki i materiały do biochemii - 218 pozycji
 - Część III - Odczynniki pozostałe – 251 pozycji
 - Część IV - Szkło i plastiki laboratoryjne - 247 pozycji
 - Część V - Pozostały sprzęt laboratoryjny - 115 pozycji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1a1 – 1a5 do SIWZ – **formularze cenowe**.

Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek, dostawę odczynników, testów, drobnego sprzętu i szkła laboratoryjnego oraz materiałów pomocniczych do Pracowni Laboratoryjnych poszczególnych jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz pokrycie usługi kurierskiej związanej z ew. zwrotem opakowań po odczynnikach (kaucjonowanych i niekaucjonowanych). Wykonawca przy dostawie powinien dostarczyć stosowne certyfikaty jakości a w przypadku substancji niebezpiecznych także „Karty charakterystyki”, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedstawić Certyfikat jakości ISO 9001 Wykonawcy.

Przedstawiona ilość jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia. Z tytułu nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

5. **PRODUKTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający określając przedmiot zamówienia wskazał nazwy handlowe, jednocześnie zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

W przypadkach gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zastosował numer katalogowy lub określenia wskazujące producenta (w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia, określając klasę sprawdzonego już przez użytkownika konkretnego produktu) - dopuszcza jednocześnie zaoferowanie produktów równoważnych.

Zamawiający podkreśla, że produkt równoważny z uwagi na swą jakość, czystość i skład chemiczny - nie może pogorszyć osiągniętych wyników i nie może być niższy od jakości produktów wskazanych w zał. nr 1a do siwz – formularz cenowy.

Zaoferowane przez Wykonawcę produkty muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności, muszą być o takich samych lub lepszych parametrach, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Odczynniki muszą być tożsame pod względem charakterystyki analitycznej; pozwalać na kontynuację badań laboratoryjnych prowadzonych przez Zamawiającego, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur) , w tym np. kalibracji urządzeń.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Oferty niezbędnych dokumentów – szczegółowych specyfikacji technicznych, certyfikatów analizy aktualnie dostępnych serii lub innych równoważnych dokumentów dla produktów wskazanych przez Zamawiającego jak i proponowanych przez Wykonawcę z wyszczególnionymi cechami charakterystycznymi potwierdzającymi zgodność obu produktów, z których w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny z opisanym przez Zamawiającego

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, z tego powodu w przypadkach spornych, kosztami badania równoważności obciążony będzie Wykonawca.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych, informujemy, iż w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może także żądać dostarczenia próbek tych produktów. Ocena równoważności będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje takiego typu analizy.

Wykonawca udzieli gwarancji na produkty będące przedmiotem zamówienia zgodnie z gwarancją producenta lub jego przedstawicielstwa w Polsce. Termin ważności produktu w dniu dostarczenia do URZ nie powinien być krótszy od 2/3 terminu ważności ustalonego przez producenta.

W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca wypełnia i dołącza do oferty stosowne oświadczenie, w którym gwarantuje, że Zamawiający otrzyma produkt o parametrach nie gorszych parametry określone przez Zamawiającego w SIWZ – zał. nr 1a.

Oświadczenie równoważności produktu - załącznik nr 1b do SIWZ;

Powyższe wymagania są zgodne z treścią art. 30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.. 759 z późn. zm.) – nakładającego na Wykonawcę oferującego rozwiązania równoważne - wymóg wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

6.CPV: 33696000-5 Odczynniki i środki kontrastowe, 33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne, 38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne, 38437110-1 końcówki pipet,

7. Zamawiający:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za każdorazowo zrealizowaną część przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Termin zapłaty – do 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury.

9. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania wartości brutto umowy.

9.1 Każdorazowe zapotrzebowanie określonych ilości przedmiotu zamówienia złożone przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną - termin realizacji: 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

9.2 Za zgodą Zamawiającego termin podany w pkt-cie 9.1 może zostać wydłużony w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1.Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
-----	------------------------------------	-----------------------

A	B	C
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy 2.3

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	1a1-1a5
3	Oświadczenie Wykonawcy (<i>w przypadku składania oferty równoważnej</i>)	1b
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (<i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i>)	
5	Dokument pełnomocnictwa (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	

c) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) .

e) Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III pkt 3 SIWZ)

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III ust.3 pkt a, Lp **2-3** (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt4 ustawy P.z.p.) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/121/2012** Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Art.38 ustawy Pzp reguluje możliwości Wykonawcy zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ oraz obowiązki Zamawiającego udzielania odpowiedzi na zadane pytania.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Ochab tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@univ.rzeszow.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **60 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: **ZP/UR/121/2012 – nie otwierać przed 14.09.2012r. godz. 11:30**
oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert - **14.09.2012r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert - **14.09.2012r. godz. 11:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są ostateczne, nie podlegające późniejszym zmianom w trakcie trwania umowy.

- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę, rozładunek do siedziby zamawiającego.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
n – najniższa wartość z zaferowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt

- b) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.98 u.2,3 oraz art.183 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany dostarczanego asortymentu, po warunkiem zaprzestania jego produkcji (fakt ten musi zostać udowodniony przez Wykonawcę) i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na dostarczanie innego asortymentu

Rozdział VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 180 – art. 198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 23. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 24. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 25. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
 26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
- W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Formularz ofertowy | - 1 |
| 2) Formularze cenowe | - 1a1 – 1a5 |
| 3) Oświadczenie Wykonawcy (warunkowo) | - 1b |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” | - 2.1 |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” | - 2.2 |
| 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2 | - 2.3 |
| 5) Projekt umowy | - 3 |

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*