

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: www.univ.rzeszow.pl

Rzeszów: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania oraz licencji oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Numer ogłoszenia: 333344 - 2012; data zamieszczenia: 06.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8721018, faks 017 8721262.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.univ.rzeszow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania oraz licencji oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania oraz licencji oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1a do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.21.10-8, 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 30.21.31.00-6, 38.65.21.00-1, 48.00.00.00-8, 30.23.60.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 12.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, 3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, 4. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział), 5. Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba), 6. Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte (dla danego zadania) w załączniku nr 1a do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1a do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy: w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.univ.rzeszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych pok. 20 al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.09.2012 godzina 10:00, miejsce: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych pok. 20 al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1: Dostawa drukarki laserowej dla Administracji UR (Kwestura p.10).

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa drukarki laserowej dla Administracji UR (Kwestura p.10).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.21.10-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2: Dostawa drukarek laserowych dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa drukarek laserowych dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.21.10-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zadanie nr 3: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zadanie nr 4: Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA: Zadanie nr 5: Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Biuro Prorektorów).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA: Zadanie nr 6: Dostawa pakietu oprogramowania wraz z licencją dla Katedry Biologii Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa pakietu oprogramowania wraz z licencją dla Katedry Biologii Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.00.00.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA: Zadanie nr 7: Dostawa różnego sprzętu komputerowego dla Instytutu Informatyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa różnego sprzętu komputerowego dla Instytutu Informatyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.60.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 8 NAZWA: Zadanie nr 8: Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Dział Administracji).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Dział Administracji).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 9 NAZWA: Zadanie nr 9: Dostawa projektora multimedialnego dla Katedry Produkcji Roślinnej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa projektora multimedialnego dla Katedry Produkcji Roślinnej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 38.65.21.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 10 NAZWA: Zadanie nr 10: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i skanera dla Administracji UR (Dział Informacji i Promocji).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i skanera dla Administracji UR (Dział Informacji i Promocji).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-8, 30.23.60.00-2, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 11 NAZWA: Zadanie nr 11: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i komputera przenośnego dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i komputera przenośnego dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 12 NAZWA: Zadanie nr 12: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki laserowej dla Instytutu Filologii Germańskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki laserowej dla Instytutu Filologii Germańskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.33.00-8, 30.23.13.00-0, 30.23.21.10-8, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona