

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

„Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków czystości oraz materiałów higienicznych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rzeszowski - jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków czystości oraz materiałów higienicznych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

Zamówienie zostało podzielone na 3 niezależne od siebie części (zadania):

Zadanie nr 1: Dostawa chemii profesjonalnej.

Zadanie nr 2: Dostawa powszechnie stosowanych środków czystości.

Zadanie nr 3: Dostawa materiałów higienicznych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części (zadania).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do Siwz.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
39831240-0 Preparaty czyszczące
33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
24000000-4 Produkty chemiczne

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
39720000-5 Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba części: 3.**
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- k) **Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 do Siwz) oraz przydatny do użycia przez co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1 do Siwz oraz zał. nr 3.1-3.3. do siwz.**

Uwaga: Oferta z produktami nawet o niektórych parametrach lepszych niż wymagane przez Zamawiającego, lecz niespełniającymi wymogów podstawowych zostanie odrzucona jako niezgodna z Siwz.

l) **W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)**

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy dla danego zadania.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: gwarancja zgodna z gwarancją udzielaną przez poszczególnych producentów, z uwzględnieniem zapisów punktu 3 k).

6. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie)

Zadanie nr 2: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie)

Zadanie nr 3: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy*(lub wyczerpania kwoty brutto na umowie)

***z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 04.06.2016r.**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a

Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do Siwz)	2c
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

b)do oferty należy dołączyć inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty;	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy (w tym wypełniona kolumna nr 3 Formularza cenowego – Opis oferowanego produktu wraz z podaniem nazwy producenta, nazwy produktu, oraz wymaganych przez Zamawiającego (w kolumnie nr 2) parametrów produktu)	3.1 3.2 3.3
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	
4	Aktualne karty charakterystyk oferowanych preparatów chemicznych (dla każdego preparatu osobno) aktualnych – to jest zgodnych z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. – wymóg dotyczy jedynie zadania nr 1;	

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/22/2016](#). Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
4. Zamawiający nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytanie) wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytań).
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację - bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ogłoszeniem, informacje o ich modyfikacjach, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego: www.ur.edu.pl
7. **Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Magdalena Ochab, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@ur.edu.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**
„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/22/2016 na realizację zadania(-ń) nr
– nie otwierać przed 04.05.2016 r., godz. 11:15”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 04.05.2016 r. godz. 11:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigoń 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

Termin otwarcia ofert – 04.05.2016 r. godz. 11:15

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigoń 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich , Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku

z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	90%
2.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	10%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

2) Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji dla badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin każdorazowej dostawy w którym wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego zamówiony asortyment.

Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego, po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dzień złożenia zamówienia nie jest wliczany do terminu realizacji.

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + T$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie **ceny netto**.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane, a także przepisy Kodeksu cywilnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - nr 1.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 – nr 2a
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 – nr 2b
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej- nr 2c
6. Formularz cenowy dla zadania nr 1 – nr 3.1
6. Formularz cenowy dla zadania nr 2 – nr 3.2
7. Formularz cenowy dla zadania nr 3 – nr 3.3
8. Projekt umowy- zał. nr3
7. Wykaz budynków UR – nr 4

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona