

**Zamawiający:**  
Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**  
**na:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 12 miesięcy w latach 2017/2018”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej u. Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Specyfikację zatwierdził:

z up. Rektora UR  
**KIEROWNIK**  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

## **Dział I.**

### **Określenie Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c  
NIP: 813-32-38-822  
REGON: 691560040  
Rachunek: Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002**

#### **Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych  
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13

#### **Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:**

Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079;  
e-mail: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

## **Dział II.**

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub na wezwanie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
5. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/ogloszenia>

## **Dział III.**

### **Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia.**

6. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, prowadzony na podstawie art. 39 – 46 u. Pzp.

**W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.**

7. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

#### Dział IV.

##### Opis przedmiotu zamówienia.

8. **Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 12 miesięcy w latach 2017/2018.**
9. Przedmiot zamówienia precyzuje: **załącznik nr 5 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 4 do Siwz (Formularz cenowy).**
10. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125100-2 Wkłady barwiące  
30125120-8 Toner do fotokopiarek
11. **Wymagania dotyczące gwarancji:**  
Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż: **12 miesięcy**, liczonej od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.  
W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp., należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, w przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie.

##### **Szczegółowe informacje dotyczące równoważności zawiera załącznik nr 5 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia)**

17. Informację dodatkowe:
  - a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - b) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wynikającymi z ustawy PZP.

#### Dział V.

##### Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty.

18. Termin wykonywania zamówienia:  
**sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia 28.06.2017 r.**

( Uwaga: W przypadku nie podpisania umowy z żadnym Wykonawcą do dnia 28.06.2017 r. – termin wykonywania zamówienia będzie wynosił 12 miesięcy i liczony będzie od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą).

19. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca z końcem każdego miesiąca będzie wystawiał faktury/rachunki, za dostarczony przedmiot umowy w danym miesiącu, oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, która dokonała zamówienia. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury Vat / rachunku.

## **Dział VI**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 u. Pzp**

20. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1 u. Pzp.

21. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u. Pzp, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) co najmniej 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych (w rozumieniu: tusze/tonery/atramenty), która trwała co najmniej 10 miesięcy, a jej wartość zrealizowana w tym okresie wyniosła lub wynosi co najmniej 300 000,00 PLN netto (słownie: trzysta tysięcy zł netto) (Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi mieć wartość co najmniej 300 000,00 zł netto), a także załączy dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).**

***Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.***

***Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.***

22. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
23. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 u. Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
24. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u. Pzp.

## **Dział VII.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. Pzp.**

26. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
27. **Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:**
- a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty – załącznik nr 1 do Siwz**
- b) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy - załącznik nr 4 do Siwz**  
(Inny dokument stanowiący treść oferty niezbędny do przeprowadzenia postępowania)
- c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), które stanowi **załącznik nr 2 do Siwz.**
- Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/),
  - Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf) dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia.
  - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w formie pisemnej – z oryginalnym podpisem podmiotu składającego
- d) Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
- Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji,
  - Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
- e) **Wymagania dotyczące Wadium** – Dowód wniesienia wadium
- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
  - wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - i. pieniądzu;
    - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - iii. gwarancjach bankowych;
    - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: wpłata wadium do postępowania **ZP/UR/33/2017**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).
  - w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
  - Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
  - Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
  - Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwa Zamawiającego;
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
  - 4) termin ważności gwarancji;
- Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.
- Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**28. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**29. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 u. Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 U. Pzp
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- e) zgodnie z art. 26 ust. 6 u. Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

30. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
- a) o których mowa w pkt. 29a Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u. PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) o których mowa w pkt. 29b, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
31. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 30 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
32. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 29a składa dokument, o którym mowa w pkt. 30a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 u. Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
33. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
34. **Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 29 SIWZ, dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a u. PZP.
35. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
36. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
- a) **Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia** ze wskazaniem symbolu i producenta oferowanego asortymentu - spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 4 do Siwz (Formularz cenowy) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Siwz.



*UWAGA. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy, jeżeli powyższe informacje znajdują się będą w treści oferty np. formularzu cenowym i takie wezwanie byłoby bezcelowe.*

W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzn. materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez innych producentów niż producenci urządzeń wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport z testów – szczegóły poniżej:

Raport z testów dla każdego oferowanego materiału równoważnego. Raport musi być wystawiony przez niezależny podmiot (np. TUV Rheinland Polska) uprawniony do kontroli jakości posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące.

Powyższy certyfikat musi uprawniać dany podmiot do prowadzenia badań w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025 lub normę równoważną, potwierdzających spełnienie norm ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych, ISO/19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych kolorowych ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych czarnych, w zakresie testowania wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych.

Raporty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

*UWAGA. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy **do przedstawienia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia czy też raportów z testów** (w przypadku oferowania materiałów równoważnych), jeżeli powyższe informacje lub raporty znajdują się będą w treści oferty i takie wezwanie byłoby bezcelowe.*

- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
37. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
38. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
39. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u. Pzp składane są w oryginale.
40. Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
41. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## Dział VIII.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

42. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
43. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
44. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
45. Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
46. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
47. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
48. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
49. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:  
**Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/33/2017 nie otwierać przed 19.05.2017 godz. 10:15**  
Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
50. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 49 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
51. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 49 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
52. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 u. Pzp).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
53. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## Dział IX.

### Termin związania ofertą.

54. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
55. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Dział X.

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

56. Miejsce i termin składania ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego  
**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, budynek A4, pokój 13**  
**Termin składania ofert – 19.05.2017r. godz. 10:00**
57. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone.
58. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
**Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, budynek A4, pokój 13**  
**Termin otwarcia ofert – 19.05.2017r. godz. 10:15**
59. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
60. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Dział XI.

### Sposób obliczania ceny.

61. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
62. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) **Obliczenie ceny.** Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Jednakże Zamawiający informuje Wykonawców, aby w kalkulacji ceny nie przyjmowali stawki podatku VAT w wysokości 0% - ponieważ dopiero po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% (*dotyczy tylko asortymentu dla którego przewidziana jest 0% stawka Vat np. komputery stacjonarne*).
  - d) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca obliczył cenę brutto, zgodnie ze szczegółową specyfikacją. Zaleca się aby:
    - **Wykonawca podał ceny jednostkowe netto** wraz z ilościami poszczególnych pozycji/elementów;
    - **Wyliczył i podał wartości netto** – poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez liczbę sztuk w danej pozycji.
    - **Wyliczył i podał wartość NETTO oferty** – poprzez zsumowanie wartości netto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji RAZEM WARTOŚĆ NETTO [ZŁ]
    - **Podał właściwą stawkę podatku VAT [%]** (nie można stosować stawki 0%)

- **Wyliczył i podał wartość BRUTTO oferty** – poprzez doliczenie wartości podatku VAT do łącznej wartości netto i umieszczenie tak obliczonej ceny brutto w pozycji WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]

Tak skalkulowaną cenę netto, VAT i brutto oferty należy **wpisać w odpowiednie pola formularza oferty**.

- e) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- f) **Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- g) **Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**
- h) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**
63. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
64. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**  
Zgodnie z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Dział XII.

### Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>
2)	<b>Termin dostawy</b>	<b>40%</b>
	Razem	100%

#### 65. Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena (skrót: C)**

- Waga - 60 %
- Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość (cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

66. Drugie kryterium oceny ofert: **TERMIN KAŻDORAZOWEJ DOSTAWY** (skrót: TKD)

- a) Waga - 40 %
- b) Sposób oceny

Termin każdorazowej dostawy stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.

**Sposób oceniania ofert w kryterium (TJD):**

Kryterium „**Termin każdorazowej dostawy**” (liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego – tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniane następująco:

- a) **40 punktów** – dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia
- b) **30 punktów** - dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- c) **20 punktów** – dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- d) **10 punktów** - dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

**Termin każdorazowej dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych !**

**Wymagany termin każdorazowej dostawy to maksymalnie 4 dni robocze !**

**Oferty z zaofferowanym terminem każdorazowej dostawy powyżej 4 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz !.**

**Przez „termin każdorazowej dostawy” należy rozumieć każdorazową dostawę zamówionego asortymentu do Zamawiającego. Do terminu każdorazowej dostawy nie jest wliczany dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30 w dni robocze.**

**Zamówienia Zamawiający będzie składał jedynie w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz dni świątecznych). Zamówienie złożone przez Zamawiającego w danym dniu roboczym po godzinie 15:30 lub złożone w sobotę, niedzielę czy dzień świąteczny uważane będzie za złożone w następnym dniu roboczym.**

**Przykład:** w przypadku zaofferowania przez Wykonawcę 1 dniowego terminu każdorazowej dostawy, Wykonawca taki po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w dany dzień roboczy do godziny 15:30, będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w następnym dniu roboczym do godziny 15:30.

Jeżeli Wykonawca zaferuje termin każdorazowej dostawy w godzinach czy innych jednostkach niż dni, wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość zaokrągloną w górę do pełnych dni. Natomiast w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy podany w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni roboczych – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu każdorazowej dostawy.

**Przy ocenie ofert w kryterium Termin każdorazowej dostawy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

**Niniejszy termin każdorazowej dostawy będzie również wpisana w umowę z Wybranym Wykonawcą.**

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie TERMINU KAŻDORAZOWEJ DOSTAWY w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Termin każdorazowej dostawy”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty terminu każdorazowej dostawy wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

**67. Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:  $S = (C) + (TKD)$**

68. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.

69. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w pkt 65 i 66.

a) **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**

b) **Rażąco niska cena.**

Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

### **Dział XIII.**

**Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

70. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

71. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

72. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
73. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 72a i 72d na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
74. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
75. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
76. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (zgodnie z art. 24aa u. Pzp), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
77. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
- a) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy
  - b) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

#### **Dział XIV.**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

78. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Dział XV.**

##### **Środki odwoławcze.**

79. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
80. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
  - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

#### **Dział XVI.**

##### **Postanowienia końcowe.**

81. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Formularz cenowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 6 do SIWZ