

OPRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu przez okres 12 miesięcy

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie **sukcesywnej dostawy** (praktycznie codziennie) **transportem dostawcy i na jego koszt** materiałów biurowych wymienionych w załączniku do Specyfikacji dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych UR.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca musi wziąć pod uwagę, że:
 - 2.1. Materiały biurowe będą dostarczane do ok. 25 budynków zlokalizowanych na terenie Rzeszowa przy ul. Rejtana, Pigoń, Ćwiklińskiej, Zelwerowicza, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, Warszawskiej, Warzywnej, Moniuszki, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta, oraz w Werynii k/Kolbuszowej.
 - 2.2. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować większą ilość zamawianych materiałów.
 - 2.3. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego, bieżącego zgłaszania przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego. Oznacza to, że ze względu na specyfikę Uczelni zamówienia nie będą realizowane za pośrednictwem jednego koordynatora ze strony Zamawiającego, lecz przez zainteresowanych zakupem pracowników Zamawiającego.
 - 2.4. Ilość zamawianych w zestawieniu zbiorczym materiałów jest wartością szacunkową i może ulec zmianie, tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów w ramach kwoty umownej w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Dostarczane materiały muszą odpowiadać typom, parametrom techniczno - jakościowym i wydajnościowym **zgodnie z opisem i podanym przykładowym modelem wzorcowym** Zamawiającego zawartym w zestawieniu zbiorczym potrzeb stanowiącym załącznik nr 1.2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych co do typu i pozostałych parametrów lecz o właściwościach takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia tych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem jakości oferowanych materiałów
 - 4.1. Wykonawca składający ofertę równoważną – zgodnie z postanowieniami ustawy PZP – jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ (formularz cenowy- zał. nr 1.2 do siwz), bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane przez Zamawiającego.
 - 4.2. Równoważny artykuł winien być określony z nazwy i poprzez podanie producenta.
 - 4.3. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie **właściwości artykułu równoważnego (opis właściwości technicznych)**, jeśli opis taki zawiera zestawienie zbiorcze (formularz cenowy) Zamawiającego.

- 4.4. Wskazane przez wykonawcę właściwości techniczne artykułu równoważnego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego artykułu – informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu lub strony producenta wymaga podpisu składającego ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku papieru białego do drukarek i kopiarek Wykonawca ma obowiązek **dokładnego opisanie oferowanych produktów**, a w przypadku wątpliwości Zamawiającego dołączenia certyfikatów jakości świadczących, że oferowany produkt odpowiada parametrom zawartym w opisie – formularzu cenowym.
6. Koszt transportu zamawianych materiałów biurowych ponosi Wykonawca.
7. Jeśli w trakcie realizowania umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony produkt równoważny nie odpowiada parametrom i jakości produktu zamawianego Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany produktu na właściwy. **W przypadku, gdy reklamacje z tego tytułu będą się powtarzały i obejmą w sumie ilość przypadków mierzonych wartością 10 tysięcy PLN reklamowanych artykułów, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania zawartej umowy.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonego produktu – urządzeń mechaniczno – elektrycznych na nowy, sprawny w terminie:
- Produktu, na który wystawiona jest gwarancja – przez okres gwarancji, nie dłużej jednak od czasokresu związania umową o realizację dostaw.
 - produktów elektronicznych, które nie posiadają karty gwarancyjnej (np. kalkulatory) – w terminie 2 miesięcy od dostarczenia Zamawiającemu.
 - produktów mechanicznych, na które nie ma karty gwarancyjnej (np. zszywacze) – w terminie 1 miesiąca od dostarczenia Zamawiającemu.
9. **Termin wykonania zamówienia.**
Umowa z wybranym Wykonawcą będzie obowiązywać **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty brutto umowy**, z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 23.04.2016r.
10. **Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %): dla każdego zadania:**
- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| – cena brutto | waga kryterium – 70 % |
| – termin dostawy* | waga kryterium – 30% |

*(liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego, tj. jednostki, która składała zamówienie)

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych i obowiązkowo wpisać do formularza oferty. Wymagany termin dostawy to maksymalnie 4 dni robocze.

Oferty z zaoferowanym terminem dostawy powyżej 4 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z siwz.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze do formularza oferty oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów termin maksymalny czyli 4 dni robocze.