

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej **SIWZ**)

„Dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

tel. (17) 872 10 79
E-mail: tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I
Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu: „**Dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego**”.

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy powoływać się na następująca sygnaturę postępowania: **ZP/UR/53/2016**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsca dostawy:
 - a) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny, ul Rejtana 16, 35-959 Rzeszów, budynek A3,
 - b) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna ZO ul. Cicha 2, 35-326 Rzeszów
 - c) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny ul. Ćwiklińskiej bud. D1 Rzeszów
 - d) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – Ul. Siemieńskiego 17, 35-959 Rzeszów
 - e) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – ul. Ks. J. Jałowego 24, 35-959 Rzeszów

Rozdział II
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Siwz (Formularz cenowy).

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
44190000-8 Różne materiały budowlane
44830000-7 Mastyksy, wypełniacze, kity i rozpuszczalniki
44500000-5 Narzędzia, zamki, klucze, zawiasy, mocowania, łańcuchy i sprężyny
44220000-8 Stolarka budowlana

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- k) **Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1.1 do Siwz), a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1 do Siwz.**

Uwaga: Oferta z produktami nawet o niektórych parametrach lepszych niż wymagane przez Zamawiającego, lecz niespełniającymi wymogów podstawowych zostanie odrzucona jako niezgodna z Siwz.

l) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy (zał. nr 3 do Siwz).

5. Wymagania dotyczące gwarancji: minimum 12 miesięcy, chyba że producent przewidział krótszy okres gwarancji dla danego asortymentu.

6. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

7. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy liczone od dnia zawarcia umowy (lub do wyczerpania kwoty brutto umowy).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia</p> <p>2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej 1 sukcesywną dostawę w ramach jednej umowy odpowiadającą dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. dostawa materiałów stolarsko-ślusarskich i/lub instalacyjno-sanitarnych, i/lub elektrycznych, i/lub malarskich, i/lub budowlanych, i/lub urządzeń i narzędzi która trwała co najmniej 6 miesięcy, a jej wartość zrealizowana wyniosła lub wynosi co najmniej 200 000,00 PLN netto (sł: dwieście tysięcy zł) <i>(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi mieć wartość co najmniej 200 000,00 zł netto)</i></p> <p>3. Wykonawca załączy dowody, czy wykazana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.</p> <p><i>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP</i></p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane dokumenty/ nie spełnia gdy nie złoży wymaganych dokumentów.</i></p>
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p>
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie</i></p>

		<i>spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p. Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj. - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz - informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i>

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	2 a
2.	Wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (określonego w rozdz. III	5

	<p>ust.2 pkt 1 niniejszej SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie; (UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), Dowodami są: - poświadczenia, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1); - W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p>	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3.	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. <i>Forma dokumentu: oryginał.</i></p>	2 b
4.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i></p>	
5.	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>Forma dokumentu: oryginał.</i></p>	2 c

b) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	<p>Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i></p>	1
2.	<p>Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)</p>	

c) dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	4

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną **dostawę** wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną !!! (obowiązuje forma pisemna lub mailowa)

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: **ZP/UR/53/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 7:30 do 15:30.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/53/2016– nie otwierać przed 19.07.2016 r., godz. 09:30”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 19.07.2016 r. godz. 09:00

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

Termin otwarcia ofert – 19.07.2016 r. godz. 09:30

**Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena	88%
2)	Termin dostawy	12%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,88$$

2) Kryterium nr 2 – Termin dostawy

Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN DOSTAWY (TD):

Kryterium „Termin dostawy” (przez termin dostawy należy rozumieć termin w którym wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jednostki zamawiającej zamówiony asortyment) będzie oceniane następująco:

- 12 punktów – dostawa materiałów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia;
- 8 punktów - dostawa materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
- 4 punkty – dostawa materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;

Oferty z zaferowanym terminem dostawy powyżej 3 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz.

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wymagany termin dostawy to minimum 1 dzień roboczy, a maksymalnie 3 dni robocze !

Dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego nie jest wliczany do terminu dostawy !

Dostawę należy zrealizować w godzinach pracy jednostki zamawiającej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyli się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku:

- zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy. Wówczas stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego.

10. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego materiału lub elementu na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania materiału/elementu z produkcji oraz zaproponuje nowy o parametrach nie gorszych od wcześniej zaofferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane, a także przepisy Kodeksu cywilnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” | - zał. nr 2a |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” | - zał.nr 2b |
| 4) Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 2c |
| 5) Projekt umowy | - zał.nr 3 |
| 6) Formularz cenowy | - zał. nr. 4 |
| 7) Wykaz dostaw | - zał. nr 5 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona