

Sygn. ZP/UR/58/2015

Rzeszów, dnia 02.06.2015 r.

Nazwa nadana postępowaniu: „**Dostawa tablic, taboretów, krzeseł, stołów oraz biurek - w ramach projektu Zakład nauk o człowieku**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Al. Rejtana 16c,
35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie współfinansowane jest z EFRR w ramach projektu „Zakład nauk o człowieku”, Nr umowy: UDA-RPPK 05.01.00-18-001/13-00 z dnia 18 grudnia 2013 r.

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Zakład Nauk o człowieku, Rzeszów, ul. Zenitowa / ul. Leszka Czarnego**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa tablic, taboretów, krzeseł, stołów oraz biurek - w ramach projektu Zakład nauk o człowieku**”

Zamówienie zostało podzielone na 2 niezależne części / zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa tablic sucho ścieralnych, taboretów obrotowych przejezdnych oraz krzeseł obrotowych.

Zadanie nr 2: Dostawa taboretów obrotowych kwasoodpornych, stołów laboratoryjnych oraz biurek.

Opis przedmiotu zamówienia każdego z zadań - precyzuje załącznik nr 1.1 do Siwz.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe

39180000-7 Meble laboratoryjne

3. Zamawiający:

- a) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi w ustawie.
- j) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonywania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją;
- k) **Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.**
- l) Zaproponowany asortyment musi być **nowy i nieużywany** a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe (w znaczeniu: nie gorsze) niż przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do Siwz.
- m) W przypadku określenia (przez Zamawiającego) przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów czy pochodzenia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia.

Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury Vat / rachunku.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: gwarancja minimum 12 miesięcy;

UWAGA! Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1: do 14 dni od dnia podpisania (zawarcia) umowy;

Zadanie nr 2: do 35 dni od dnia podpisania (zawarcia) umowy;

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p. Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od

	<p>wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;</p> <p>- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>oraz</p> <p>- informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i></p>
--	--

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i>	1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i>	1
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i>	---
4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i>	1

b) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ

1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
2.	Wypełniony i podpisany formularz cenowy; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	3

c) dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nazwy producenta oraz modelu – sporządzony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, (wymogu tego <u>nie spełni</u> podpisany i dołączony do oferty Opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego tj. zał. nr 1.1 do Siwz).	---

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną !!!

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: [ZP/UR/58/2015](#). **Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 7:30 do 15:30.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**
„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/58/2015 na realizację zadania(-ń) nr **– nie otwierać przed 10.06.2015 r., godz. 9:30”**

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 10.06.2015 r. godz. 9:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

Termin otwarcia ofert – 10.06.2015 r. godz. 09:30

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, kryteria wyboru ofert, ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena	80%
2)	Okres gwarancji jakości	20%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,80$$

2) Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Przy ocenie ofert w kryterium gwarancja Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację o terminie gwarancji zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{najdłuższy punktowany (w danym zadaniu) okres gwarancji jakości}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

* Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż: **12 miesięcy**.
Maksymalny przyjęty okres gwarancji do wyliczenia punktów w danym kryterium wynosi: 48 miesięcy (jednakże nie ma przeciwwskazań do zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości **powyżej 48 miesięcy dla zadania nr 1 lub zadania nr 2**, wtedy do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie wartość **48 miesięcy**.

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję poniżej 12 miesięcy dla zadania nr 1 lub zadania nr 2, wtedy oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca nie poda ilości oferowanych miesięcy gwarancji w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Siwz) - oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert nie otrzyma żadnych punktów!

Jeżeli Wykonawca w treści oferty wpisze okres gwarancji inny niż okres gwarancji wpisany w formularzu ofertowym (zał. 1 do Siwz), to Zamawiający nie będzie brał go pod uwagę. Jednakże w sytuacji gdyby Wykonawca nie podał okresu gwarancji w formularzu ofertowym (zał. 1 do Siwz) – wówczas Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres gwarancji wpisany w innym miejscu oferty (innym niż formularz ofertowy), lecz Zamawiający nie przyzna wtedy żadnych punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji jakości”.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Wykonawca zobowiązany jest podać jeden okres gwarancji dla całego asortymentu w danym zadaniu !

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia ich z postępowania.
 - wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
9. Projekt umowy stanowi **załącznik** do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
10. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści ofert. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 - a) Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji. Przy czym fakt wycofania urządzenia z produkcji musi mieć miejsce nie wcześniej niż w dniu upływu terminu składania ofert i nie później niż w dniu zawarcia umowy. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż dane urządzenie jest wycofane z produkcji, przedstawiając na to dowody - w szczególności informację od producenta o zaprzestaniu produkcji itp.
W okolicznościach powyższych, Wykonawca musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz proponuje nowe urządzenie

- o parametrach i funkcjach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej lub niższej cenie. Niniejsza zmiana oferowanego urządzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- b) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony, zamieszki, wojny i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane, a także przepisy Kodeksu cywilnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - nr 1 (dla zadań 1, 2)
2. Opis przedmiotu zamówienia - nr 1.1 (dla zadań 1, 2)
3. Projekt umowy dla zadania nr 1 i 2 - nr 2
4. Formularz cenowy dla zadania nr 1 – nr 3.1

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona