

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/64/2018 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

Przetarg: „Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz dostawa środków higieny i środków do dezynfekcji przez okres 12 miesięcy w latach 2018/2019”.

Zadanie nr 1. Dostawa chemii profesjonalnej.

Zadanie nr 2. Dostawa powszechnie stosowanych środków chemicznych do utrzymania czystości.

Zadanie nr 3. Dostawa materiałów higienicznych.

Zadanie nr 4. Dostawa środków do dezynfekcji.

Projekt umowy - dla zadań nr 1, 2, 3 i 4

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:
Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
 Regon 691560040, NIP 8133238822, którego reprezentuje:
Rektor - prof. dr hab. Sylwester Czopek
 przy kontrasygnacie finansowej: **Kwestor UR - mgr Marzeny Filipek**
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 zwaną / zwanym dalej „Wykonawcą”,
 o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy:

Zadanie nr 1: chemii profesjonalnej.*

Zadanie nr 2: powszechnie stosowanych środków chemicznych.*

Zadanie nr 3: materiałów higienicznych.*

Zadanie nr 4: środków do dezynfekcji.*

*w zależności od realizowanego zadania przez Wykonawcę

do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego (wykaz jednostek organizacyjnych UR stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy)

- zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:

netto:zł (słownie:.....)

VAT:.....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

3. Wartość szacunkowa zamówienia podana w § 1 ust. 2 została wyliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (zał. nr 1 do umowy), przy uwzględnieniu podanych ilości sztuk dla poszczególnego asortymentu.

4. Ze względu na szacunkowe określenie ilości asortymentu, który ma być dostarczony Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w ramach kwoty umownej brutto, podanego w formularzu cenowym (zał. nr

1 do umowy). Ilości szacunkowe mogą ulec zmianie tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych materiałów w ramach kwoty umownej brutto w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również, każdorazowa bezpłatna dostawa przedmiotu umowy, wszelkie koszty, opłaty, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

6. Ceny jednostkowe asortymentu podane w formularzu cenowym Wykonawcy są stałe przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie.

§ 2

Termin realizacji niniejszej umowy: **12 miesięcy liczone od dnia** (zgodnie z zapisami Siwz)

§ 3

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczać asortyment wynikający z niniejszej umowy Zamawiającemu na koszt własny do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Dostawy będą odbywać się cyklicznie na podstawie składanych zamówień.

3. Każde z zamówień w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **w terminie** (zgodnie ze złożoną ofertą) **dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dzień złożenia zamówienia nie jest wliczany do terminu realizacji.

4. Strony postanawiają, że zamówienia, o których mowa w ust. 3 mogą być składane: faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 4

1. Każdorazowa dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem.

§ 5

1. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawianej/ego po każdorazowej dostawie zamówionego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust.1.

Faktury Vat/rachunki należy adresować na: **Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem nazwy zamawiającej jednostki wewnętrznej Zamawiającego.**

2. Podstawę wystawienia faktury Vat/rachunku stanowił będzie protokół, o którym mowa w § 4 ust.1.

3. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury Vat/rachunku i na wskazane w niej/nim konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne:

a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

b) Za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego asortymentu o którym mowa w § 1 ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia netto od wynagrodzenia jakie by otrzymał za terminową realizację danej dostawy.

2. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT/rachunku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w przypadku określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.)

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzających się naruszeń postanowień niniejszej umowy tj. min. trzykrotne naruszenie.

§ 7

1. Jeżeli zajdzie konieczność zamówienia większej ilości asortymentu niż przewidziana w załączniku nr 1 do umowy - formularz cenowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie i dostarczyć zamawiany asortyment według cen jednostkowych podanych w tym formularzu.
2. Strony zgodnie ustalają, że ilości asortymentu podane w załączniku do umowy - formularz Cenowy Wykonawcy, nie są obowiązujące – są podane szacunkowo dla wyliczenia wartości zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości stawki podatku Vat. W przypadku zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy, stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego. W przypadku wzrostu stawki podatku Vat, różnicę w cenie pokrywa Zamawiający.
4. W przypadku zaprzestania produkcji danego produktu przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt równoważny odpowiadający produktowi wycofanemu. W takim wypadku, na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia równoważności produktu. Zaoferowany produkt równoważny musi być równie wydajny i posiadać właściwości nie gorsze niż produkt wycofany z produkcji. Cena produktu równoważnego nie może ulec zmianie – zwiększeniu, w stosunku do produktu wycofanego z produkcji.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt wycofania danego asortymentu z produkcji.
6. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony produkt jest niezgodny z produktem opisanym w formularzu cenowym Wykonawcy (zał. Nr 1 do umowy), Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej wymiany dostarczonego produktu na właściwy. W przypadku gdy reklamacje obejmą minimum 10 przypadków (reklamacją jest też sama wymiana dostarczonego produktu, który był niezgodny z asortymentem zaoferowanym w ofercie Wykonawcy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment musi być zgodny z wymogami Polskich Norm i specyfikacją zamówienia. Dostarczony przedmiot umowy musi odpowiadać parametrom techniczno - jakościowym oraz wydajnościowym opisanym w Siwz i załącznikach do niej.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment jest wolny od wad.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych wydanego asortymentu i bezwzględnej jego wymiany.

§ 9

Przedmiot umowy szczegółowo określa załącznik do niniejszej umowy stanowiący integralną jej część: tj. formularz cenowy Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych dostaw w przypadku: - wystąpienia siły wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11 – dotyczy tylko zadania nr 1

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do bezpłatnego:
 - a) przeprowadzenia cyklu szkoleń personelu sprząającego w zakresie praktycznego stosowania dostarczanych, profesjonalnych środków chemicznych, ich przeznaczenia, dozowania i norm wydajnościowych. Szkolenia będą przeprowadzone w okresie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy i w cyklach niezbędnych i uzgodnionych obustronnie między Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - b) dostarczenia Zamawiającemu do 1 miesiąca od daty podpisania umowy „planów higieny” - technologie sprzątania związane z dostarczaniem produktami uwzględniające różnorakie powierzchnie do sprzątania w obiekcie (ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia administracyjno-biurowe, sale wykładowo-laboratoryjne, itp.) jak i przeznaczenie użytkowe obiektu.

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:
..... tel.

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:
..... tel.

§ 13

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający: