

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: www.univ.rzeszow.pl

Rzeszów: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz projektora dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Numer ogłoszenia: 68625 - 2013; data zamieszczenia: 08.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8721018, faks 017 8721262.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.univ.rzeszow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz projektora dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz projektora dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.20.00-4, 48.82.00.00-2, 30.21.33.00-8, 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8, 30.21.61.10-0, 38.65.21.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 11.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
 - **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
 - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany formularz ofert 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy 3. Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia, dla danego zadania, sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) 4. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział) 5. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.univ.rzeszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, pok. 20 al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, pok. 20 al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Centrum Sportu i Rekreacji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Centrum Sportu i Rekreacji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2: Dostawa serwera dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa serwera dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.82.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zadanie nr 3: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i drukarek dla Instytutu Historii.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i drukarek dla Instytutu Historii.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.20.00-4, 30.23.21.10-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zadanie nr 4: Dostawa komputera przenośnego i drukarki dla Instytutu Filologii Germańskiej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego i drukarki dla Instytutu Filologii Germańskiej.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA: Zadanie nr 5: Dostawa komputera przenośnego i drukarki dla Instytutu Filologii Germańskiej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego i drukarki dla Instytutu Filologii Germańskiej.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA: Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.21.10-8.

- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA: Zadanie nr 7: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i licencji oprogramowania dla Uniwersyteckiego Centrum Informatyzacji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i licencji oprogramowania dla Uniwersyteckiego Centrum Informatyzacji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 8 NAZWA: Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 9 NAZWA: Zadanie nr 9: Dostawa projektora, stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa projektora, stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 38.65.21.00-1, 30.21.33.00-8, 30.23.20.00-4.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 10 NAZWA: Zadanie nr 10: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura ds. Wspomagania Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura ds. Wspomagania Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.20.00-4.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 11 NAZWA: Zadanie nr 11: Dostawa drukarki i skanera dla Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa drukarki i skanera dla Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.21.10-8, 30.21.61.10-0.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona